

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЭТАП VII НАЦИОНАЛЬНОГО ЧЕМПИОНАТА
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МАСТЕРСТВУ СРЕДИ ЛЮДЕЙ
С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
«АБИЛИМПИКС»**

**Главный эксперт
по компетенции
«Экономика и бухгалтерский учет»
Киященко Л.В.**

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции



**Экономика
и бухгалтерский учёт**

Алексеевка 2021

1. Описание компетенции

1.1. Актуальность компетенции

В настоящее время даже на самом маленьком предприятии без специалиста по цифрам и отчетам обойтись нельзя. Бухгалтер нужен всем – от индивидуальных предпринимателей до крупных производственных корпораций. Именно он ведет учет доходов и расходов организации, регулирует финансовые потоки.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет», в область профессиональной деятельности выпускников этой специальности входит учет активов и обязательств организации, проведение и оформление фактов хозяйственной жизни, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговый учет и налоговое планирование.

Человек этой профессии должен понимать сущность и социальную значимость своего дела, организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, нести ответственность за принятые решения, уметь работать в коллективе и команде, заниматься самообразованием, осознанно планируя повышение квалификации, потому что бухгалтер - это не просто экономист в финансовом отделе, это стержень организации, который контролирует правильность и устойчивость механизма бизнеса.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции

В соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов участники смогут трудоустроиться по следующим профессиям

20336 Бухгалтер

20337 Бухгалтер (средней квалификации)

20339 Бухгалтер-ревизор

23369 Кассир

27740 Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности

В соответствии с Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н

Возможные наименования должностей, профессий	Бухгалтер Бухгалтер II категории Бухгалтер I категории
--	--

1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт

Школьники	Студенты	Специалисты
	ФГОС СПО по специальности 38.01.02 «Экономика и бухгалтерский учет» (приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»). Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н	

1.4. Требования к квалификации

Школьники	Студенты	Специалисты
	<i>Должен знать:</i> Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; Порядок составления регистров бухгалтерского учета; Учет кассовых операций; Учет денежных средств на расчетных и счетах; Учет материально-производственных запасов; Учет затрат на производство; Учет готовой продукции; Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; Учет расчетов с покупателями и	

	заказчиками; Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. <i>Должен уметь:</i> Организовывать документооборот; Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; Проводить учет кассовых операций; Проводить учет денежных средств на расчетных счетах; Проводить учет материально-производственных запасов; Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; Проводить учет готовой продукции и ее реализации; Проводить учет текущих операций и расчетов. Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	
--	--	--

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания

В ходе выполнения конкурсного задания необходимо:

1. Ввести в информационную базу сведения.
2. Распечатать оборотно-сальдовую ведомость по счету 75, оборотно-сальдовую ведомость, анализ счета 62, 60.02, ПКО, платежное поручение, книгу продаж.
3. Отразить в информационной базе списание с расчетного счета.

4. Отразить в учете оприходование материалов.
5. Произвести записи в книгу покупок.
6. Отразить в учете отпуск материалов.
7. Подготовить накладную на отпуск продукции заводу.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания

Наименование категории участника	Наименование и описание модуля	День	Время	Результат
Школьник				
Студент	Модуль 1. Ввод начальных сведений об организации в программе 1С: Предприятие 8.3.	Первый день	1 час	Оборотно - сальдовая ведомость по счету 75.
	Модуль 2. Регистрация фактов хозяйственной деятельности в программе 1С: Предприятие 8.3.	Второй день	2 часа	Приходный кассовый ордер, платежное поручение, книга продаж, книга покупок, анализ счета 60.02, 62, оборотно - сальдовая ведомость по счету 43,10, оборотно – сальдовая ведомость.
Общее время выполнения конкурсного задания 4 часа				
Специалист				

2.3. Последовательность выполнения задания

Модуль 1. Ввод начальных сведений об организации в программе 1С: Предприятие 8.3.

1.1. 12 января 2021 года произведена регистрация нового предприятия ЗАО «Авангард Сервис».

Основные сведения об организации

Дата регистрации	12.01.2021
Наименование	ЗАО «Авангард Сервис».
Полное наименование	Закрытое акционерное общество «Авангард Сервис»
Наименование банка	Белгородское отделение №8592 ПАО Сбербанк
Корр. Счет	30101810100000000633
БИК	041403633
Город	г. Белгород
Адрес банка	308000, Белгород, Гражданский проспект, д. 52
Расчетный счет	40702810007130100013

Вид счета	Расчетный
Дата открытия	12.01.2021
Валюта счета	Руб.
ИНН	3122000035
КПП	312201001
ОГРН	0015478686333
ОКАТО	45286560000
ОКТМО	45376000
Дата гос. регистрации	12.01.2018
Код ИФНС	3122
Почтовый адрес	308000, Белгород а/я 151
Юридический адрес	308000, Белгород Победы, 10
Фактический адрес	308000, Белгород Победы, 10
Телефон	3-50-86

Требуется:

Ввести в информационную базу сведения о ЗАО «АВАНГАРД СЕРВИС» на основании представленной информации.

1.2. Выписка из приказа об учетной политике ЗАО «АВАНГАРД СЕРВИС» на 2021 год:

1. Система налогообложения – общая.
2. Оценка материально-производственных запасов производится по средней себестоимости.
3. Учет выпуска готовой продукции ведется без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
4. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов в бухгалтерском учете и для целей налогообложения прибыли начисляется линейным методом исходя из срока полезного использования.
5. Организация уплачивает страховые взносы по основному тарифу для организаций, применяющих общую систему налогообложения.

Требуется:

Ввести сведения об учетной политике организации ЗАО «АВАНГАРД СЕРВИС» на основании представленной информации.

1.3. Согласно учредительным документам уставный капитал ЗАО «АВАНГАРД СЕРВИС» составляет 400000 рублей (4000 обыкновенных акций по 100 руб. каждая). Доли акционеров распределены следующим образом:

Юридические лица	Физические лица
НПО «Велес» 3800 акций (380000 руб.)	Краснов Е.Л. 200 акций (20000 руб.)

Сведения об учредителе ЗАО «АВАНГАРД СЕРВИС»

Краткое наименование	«Аспект» НПО
Полное наименование	Научно-производственное объединение «Аспект»
Юридический адрес	308000 Белгород, ул. Дубовая, 25/3
Фактический адрес	308000 Белгород, ул. Липовая, 21
Телефон	222-23-32
ИНН	3105000194
КПП	310501001
Расчетный счет	40702810207200100060
Банк	Белгородское отделение №8592 ПАО Сбербанк
Адрес банка	308000, Белгород, Гражданский проспект, д. 52
Корр. Счет	30101810100000000633
БИК	041403633
Телефон	253-16-54

Сведения об учредителе Краснове Е.Л.

ФИО	Краснов Евгений Леонидович
Адрес	129112 Москва, Ленинский проспект, 3, кв. 124
Телефон	(495) 204-13-74
ИНН	771723425955

Требуется:

1. Ввести операцию вручную от 12.01.2021 г., отражающую в учете формирование уставного капитала ЗАО «АВАНГАРД СЕРВИС».

2. Сформировать и распечатать оборотно - сальдовую ведомость на 12.01.2021 г.

1.4. 16.01.2021 в счет вклада в уставный капитал в кассу ЗАО «АВАНГАРД СЕРВИС» от учредителя Краснова Е.Л.получено 20000 рублей

Требуется:

1. Оформить и распечатать приходный кассовый ордер № 1 от 16.01.2021 на получение от учредителя Краснова Е.Л. вклада в уставный капитал в сумме 20000 руб.

1.5. 19.01.2021 на расчетный счет ЗАО «АВАНГАРД СЕРВИС» были зачислены денежные средства в счет вклада в уставный капитал от НПО «Аспект» на сумму 380 000.00 руб. (пл. пор. № 23 от19.01.2021). Поступления отражены в выписке банка № 1 от 19.01.2021 года.

Требуется:

1. Ввести в информационную базу документ «Поступление на расчетный счет» на зачисление денежных средств, поступивших от учредителя НПО «Аспект».

2. Сформировать и распечатать оборотно - сальдовую ведомость по счету 75 за январь 2021 года.

Модуль 2. Регистрация фактов хозяйственной деятельности в программе 1С: Предприятие 8.3.

2.1. Согласно договору № 2-ПК от 16.01.2021 на расчетный счет ЗАО «АВАНГАРД СЕРВИС» получена предоплата от завода «Колибри» в счет предстоящей поставки продукции Стол письменный.

Факт предоплаты в сумме 200 600 руб. подтвержден выпиской № 2 с банковского счета от 23.01.2021 с приложением платежного поручения № 44. Из платежного поручения следует, что в сумму предоплаты включен НДС 20%.

Сведения о заводе «Колибри»

Полное наименование	Завод «Колибри»
Юридический адрес	308000 Белгород, ул. Канарская, д. 125
Фактический адрес	308000 Белгород, ул. Звездная, 7
Телефон	123-45-67
ИНН	3122000420
КПП	312201001
Расчетный счет	40702810007130100013
Банк	Белгородское отделение №8592 ПАО Сбербанк
Адрес банка	308000, Белгород, Гражданский проспект, д. 52
Корр. счет:	30101810100000000633
БИК:	041403633

Требуется:

1. Ввести в информационную базу документ «Поступление на расчетный счет» на зачисление денежных средств, поступивших от покупателя завода «Колибри».

2. Сформировать и распечатать анализ счета 62 за январь 2021 года.

2.2. 23.01.2021 в соответствии с договором № ПМ-Б 15/2 от 18.01.2021 между ЗАО «АВАНГАРД СЕРВИС» и ЗАО «Весна» от ЗАО «Весна» получен счет №31 от 23.01.2021.

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Плита ДСП 1.2х1.2	шт.	500	300	150000
Брус осиновый	куб. м	10	2800	28000
Шпон ореховый 1000	м	400	550	220000
Лак ЛМП	л	20	430	8600
Морилка спиртовая темная	л	10	310	3100
Шурупы 6 мм	кг	60	85	5100
Шурупы 13 мм	кг	15	110	1650
Итого				416450,00
НДС 20 %				83290,00
Всего				499740,00

В счете указано:

В счете указаны следующие реквизиты ЗАО «Весна»:

Юридический адрес: 308000, Белгород, Федеративный проспект, д. 78а

Фактический адрес: 308000, Белгород, Федеративный проспект, д. 78а

ИНН: 3105000194

КПП 310501001

Расчетный счет (основной) 4070280207200100060 в банке
Белгородское отделение №8592 ПАО Сбербанк

Корр. счет: 30101810100000000633

БИК: 041403633

Телефон 847-97-56

Требуется:

1. Выписать платежное поручение №1 от 25.01.2021 на оплату счета ЗАО «Весна» № 31 от 23.01.2021 на сумму 499740,00 руб., включая НДС 83290,00 руб.

2. Отразить в информационной базе списание с расчетного счета по платежному поручению № 1 от 25.01.2021 года.

3. Сформировать и распечатать анализ счета 60.02 за январь 2021 года в разрезе контрагентов.

2.3. 09.02.2021 на склад материалов ЗАО «АВАНГАРД СЕРВИС» от поставщика ЗАО «Весна» в соответствии с договором № ПМ-Б 15/2 от 18.01.2021 поступила партия материалов в сопровождении товарно-транспортной накладной, счета-фактуры № 720 от 09.02.2021 и счета № 31 от 23.01.2021.

Счет №31 от 23.01.2021

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Плита ДСП 1.2x1.2	шт.	500	300	150000
Брус осиновый	куб. м	10	2800	28000
Шпон ореховый 1000	м	400	550	220000
Лак ЛМП	л	20	430	8600
Морилка спиртовая темная	л	10	310	3100
Шурупы 6 мм	кг	60	85	5100
Шурупы 13 мм	кг	15	110	1650
Итого				416450,00
НДС 20%				83290,00
Всего				499740,00

Требуется:

1. Отразить в учете оприходование 09.02.2021 материалов, поступивших от ЗАО «Весна».

2. Произвести записи в книгу покупок за февраль 2021 года.

2.4.17.02.2021 в столярный цех на производство столов письменных со склада материалов по требованию-накладной № 1 затребованы материалы.

№ п/п	Наименование	Счет затрат	Ед. изм.	Кол-во затребовано	Кол-во отпущено
1	Брус осиновый	20	куб. м	0,750	0,750
2	Плита ДСП 1,2 х 1,2	20	шт.	150,00	150,00
3	Шпон орех 1000 мм	20	м	320,00	320,00
4	Лак ЛМП	20	л	20,00	20,00
5	Морилка спиртовая темная	20	л	5,00	5,00
6	Шурупы 6 мм	20	кг	23,00	23,00
7	Шурупы 13 мм	20	кг	11,500	11,500

Требуется:

1. Отразить в учете отпуск материалов, затребованных на производство столов письменных 17.02.2021 года.

2. Сформировать и распечатать оборотно - сальдовую ведомость по счету 10 за февраль 2021 года.

2.5. 20.02.2021 на склад готовой продукции в места хранения переданы из производства готовые изделия.

В накладной отражена следующая информация:

Накладная № 1 от 20.02.2021 на передачу готовой продукции в места хранения

Отправитель: Столярный цех

Получатель: Склад готовой продукции

№	Наименование продукции	Единица измерения	Количество
1	Стол «Директорский»	Шт.	100
2	Стол «Клерк»	Шт.	100

Требуется:

1. Заполнить справочник «Номенклатура» сведениями о выпускаемой продукции согласно информации, представленной ниже.

Наименование продукции	Ед. изм.	Ставка НДС, %	Основная плановая цена	Основная цена продажи
Стол «Директорский»	шт.	20	900.00	1600.00
Стол «Клерк»	шт.	20	500.00	1000.00

2. Отразить в информационной базе передачу на склад продукции, указанной в накладной № 1 от 20.02.2021 на передачу готовой продукции в

места хранения.

3. Сформировать и распечатать оборотно - сальдовую ведомость по счету 43 за 20.02.2021.

2.6. 23.01.2021 от покупателя завода «Колибри» поступила предоплата по договору № 2-ПК в сумме 200 600.00 руб.

28.02.2021 покупателю отгружена продукция в следующем ассортименте:

№	Наименование продукции	Единица измерения	Количество	Сумма (включая НДС)
1	Стол «Директорский»	Шт.	60	113280
2	Стол «Клерк»	Шт.	74	87320
	Итого			200600

Требуется:

1. С помощью документа «Реализация продукции и услуг» подготовить накладную № 1 от 28.02.2021 на отпуск продукции заводу «Колибри».

2. Сформировать и распечатать книгу продаж за февраль 2021 г.

3. Сформировать и распечатать оборотно - сальдовую ведомость за 1 квартал 2021 года.

2.4. Критерии оценки выполнения задания

Критерии	Начисляемые баллы
Время выполнения задания	15
Соответствие заполненных справочников исходным данным	10
Точность оформления поступления материалов и готовой продукции в программе	10
Соответствие содержания первичных документов правилам заполнения	10
Полнота отражения движения денежных средств	10
Правильность оформления книги продаж	10
Полнота отражения хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета	10
Правильный расчет налога на добавленную стоимость	10
Уверенное пользование программой 1С	15
Всего:	100

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов

3.1. Школьники, студенты, специалисты

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА				
Оборудование, инструменты, ПО, мебель				
№	Наименование	тех. характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол-во
1	Стол	на усмотрение организаторов	шт	1
2	Стул	на усмотрение организаторов	шт	1
3	Вешалка напольная	на усмотрение организаторов	шт	1 на всех участников
4	Компьютер с подключением к сети Интернет	не ниже windows 2007	шт	1
5	Стол компьютерный	на усмотрение организаторов	шт	1
6	Клавиатура	на усмотрение организаторов	шт	1
7	Мышь	на усмотрение организаторов	шт	1
8	Принтер	на усмотрение организаторов	шт	1 на всех участников
9	Проектор, экран и компьютер для представления результатов работы Экспертам	на усмотрение организаторов	шт	1 на всех участников
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА				
Расходные материалы				
№	Наименование	Технические характеристики	Ед. измерения	Кол-во
1.	Бумага	на усмотрение организаторов	лист	20
2.	Ручка	на усмотрение организаторов	шт	2
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ (при необходимости)				
1	Вода питьевая	любая		
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ				
Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т. Д.) Измерительные устройства (калькуляторы) Источники информации				
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК (при необходимости)				
№	Наименование	тех. Характеристики оборудования и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол-во
Разрешается брать с собой на соревновательную площадку из тех средств реабилитации по нозологиям, которые участник использует постоянно, например, специальное кресло-коляску (для участников с проблемами ОДА), звукоусиливающая аппаратура для участников с проблемами слуха, тифлоприборы для участников с проблемами зрения.				
ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (при необходимости)				
Оборудование, мебель				
№	Наименование	Технические характеристики и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол-во

1	Стол	на усмотрение организаторов	шт	1
2	Стул	на усмотрение организаторов	шт	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 Эксперта (при необходимости)				
Расходные материалы				
№	Наименование	Технические характеристики	Ед. измерения	Кол-во
1	бумага	на усмотрение организатора	шт	10
2	ручка шариковая	на усмотрение организатора	шт	2
ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ (при необходимости)				
Дополнительное оборудование, средства индивидуальной защиты				
№	Наименование	тех. Характеристики дополнительного оборудования и средств индивидуальной защиты и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол-во
1	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	на усмотрение организатора	шт	1
2	Бумага А4	на усмотрение организатора	уп	3
3	Ручка шариковая	на усмотрение организатора	шт	10
4	Вешалка	на усмотрение организаторов	шт	1
5	Корзина для мусора	на усмотрение организаторов	шт	1
6	Аптечка первой медицинской помощи	на усмотрение организаторов	шт	1
7	Вода питьевая бутилированная	на усмотрение организаторов	упаковка	2
8	Стаканы 0,2л одноразовые (100шт)	на усмотрение организаторов	упаковка	1
КОМНАТА УЧАСТНИКОВ (при необходимости)				
Оборудование, мебель, расходные материалы (при необходимости)				
1	Вешалка	на усмотрение организаторов	шт	1
2	Стол	на усмотрение организаторов	шт	7
3	Стул	на усмотрение организаторов	шт	14
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ/КОММЕНТАРИИ				
Количество точек электропитания и их характеристики, количество точек интернета и требования к нему, количество точек воды и требования (горячая, холодная)				
№	Наименование	Тех. характеристики		
1	Электричество на 1 пост для участника и Экспертов	220 вольт 7 розеток 1 квт		
2	Интернет WIFI или проводной	от 10 Mbit		
3	Водопровод на 1 пост для участника			

4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий

4.1. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий

	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.*
Рабочее место участника с нарушением слуха	65,3	2	-

Рабочее место участника с нарушением зрения	65,3	2	-
Рабочее место участника с нарушением ОДА	65,3	2	-
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	65,3	2	-
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	65,3	2	-

*указывается ссылка на сайт с тех. характеристиками, либо наименование и тех. характеристики специализированного оборудования.

5. Требования охраны труда и техники безопасности

5.1. Описание (Общие требования охраны труда):

- К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.
- При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.
- Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.
- Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.
- О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего Эксперта.
- Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.
- При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.
- Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии Эксперта.
Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.
- По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к руководителю.

- За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

5.2. Требования охраны труда перед началом работы

Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

2. Проверить правильность установки стола, стула, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

3. Проверить правильность расположения оборудования.

4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

8. При выявлении неполадок сообщить об этом Эксперту и до их устранения к работе не приступать.

5.3. Требования охраны труда во время работы

В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- 1) содержать в порядке и чистоте рабочее место;

- 2) следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;

- 3) выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;

- 4) соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

Участнику соревнований запрещается во время работы:

- 5) отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;

- 6) класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги,

папки и прочие посторонние предметы;

7) прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

8) отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;

9) допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

10) производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

11) производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;

12) работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;

13) располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервноэмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

5.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно Эксперту.

2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить Эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5.5. Требования охраны труда по окончании работы

По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

1) произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

2) отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям Экспертов. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место. Обо всех замеченных неполадках сообщить Эксперту.