

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»
Протокол № 15
от « 5 » февраля 2016г.

Утверждаю:
Директор областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»
Н.Г.Прокофьева
« 5 » февраля 2016 г.
Приказ № 15



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОКУМЕНТАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ В ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Алексеевка-2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение отражает общие вопросы формирования документационного обеспечения образовательной деятельности и предназначено для использования в педагогической деятельности преподавателями ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

1.2. Положение составлено в соответствии с:

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям.

2. Документационное обеспечение образовательной деятельности преподавателей

2.1. Вся документация преподавателей систематизируется по следующим основным направлениям:

- нормативно-методические материалы;
- УМК;
- материалы по методической и учебно-методической работе;
- документация учебного кабинета (спортивного зала, мастерской, лаборатории);
- документация куратора учебной группы.

2.1.1. Нормативно-методические материалы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт (при необходимости в печатном варианте);
- учебный план (при необходимости в печатном варианте);
- примерная программа (если есть).
- должностная инструкция преподавателя;
- правила внутреннего трудового распорядка работников.

2.1.2. УМК:

- рабочая программа по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- программы учебной и производственной практики;
- КТП;
- методические рекомендации по организации и проведению практических занятий и лабораторных работ;

- методические рекомендации по организации самостоятельной деятельности обучающихся;
- методические рекомендации по выполнению курсовых работ;
- методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ;
- методические рекомендации по организации учебной и производственной практик;
- поурочные планы и дидактические материалы к ним;
- контрольно-измерительные материалы;
- контрольно-оценочные средства.

2.1.3. Материалы по методической и учебно-методической работе:

- информационная карта по теме самообразования за предыдущий учебный год;
- индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя на текущий учебный год;
- материалы из опыта работы, целостное описание актуального педагогического опыта;
- методические разработки учебных занятий, внеклассных, внеурочных мероприятий;
- материалы по участию в мероприятиях колледжа и других образовательных учреждениях на городском, областном, всероссийском уровнях (семинары, конференции, круглые столы, олимпиады, педагогические чтения, выставки и т.п.).

2.1.4. Документация учебного кабинета (спортивного зала, мастерской, лаборатории):

- паспорт учебного кабинета (спортивного зала, мастерской, лаборатории);
- план работы учебного кабинета (спортивного зала, мастерской, лаборатории);
- журналы регистрации инструктажей на рабочем месте;
- должностная инструкция по охране труда.

2.1.5. Документация куратора учебной группы:

- журнал куратора;
- портфолио студентов;
- материалы индивидуальной работы со студентами «группы риска»;
- методические разработки тематических кураторских часов, внеучебных мероприятий с группой.

Проект вносит:
Заместитель директора
по учебной работе

И.А. Злобина