

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Алексеевский колледж»  
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета областного  
государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения «Алексеевский колледж»  
Протокол № 1  
от «31» августа 2018г.

Утверждаю:  
Директор областного  
государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения «Алексеевский колледж»  
О.В. Афанасьева  
«31» августа 2018 г.  
Приказ № 594



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

Алексеевка-2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, учебных и производственных практик (далее – рабочая программа).

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;
- разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2009;
- Методики разработки основной профессиональной образовательной программы СПО, утвержденной Федеральным институтом развития образования в 2014г.;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) – комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования, обязательная для исполнения всеми образовательными учреждениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППССЗ/ППКРС) СПО представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных областным государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Алексеевский колледж» (далее – Колледж) с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований;
- компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;
- профессиональный модуль (ПМ) – часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;
- производственная практика — практическая часть учебного процесса подготовки квалифицированных рабочих и специалистов, проходящая, как правило, на различных предприятиях в условиях реального производства;
- результаты обучения – сформированные компетенции.

1.4. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ППССЗ/ППКРС СПО.

1.5. Рабочая программа определяет область применения программы, место дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС, цели и задачи дисциплины (МДК, ПМ, УП и ПП), требования к результатам освоения дисциплины (МДК, ПМ, УП и ПП), рекомендуемое количество часов на освоение дисциплины (МДК, ПМ).

1.6. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной учебной дисциплине, МДК или профессиональному модулю, учебной и производственной практики.

1.7. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю, учебным и производственным практикам. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих дисциплин и практик. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

2.2. При разработке и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ППССЗ/ППКРС и учебному плану специальности.

2.3. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;

- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
  - материальные и информационные возможности колледжа;
  - новейшие достижения в данной предметной области;
  - содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), учебных и производственных практик.
- 2.4. Процесс разработки рабочей программы включает:
- 2.4.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз колледжа.
- 2.4.2. Формирование содержания рабочей программы.
- 2.4.3. Рассмотрение на заседании предметно-цикловой комиссии.
- 2.4.4. Рассмотрение на педагогическом совете колледжа.
- 2.4.5. Утверждение директором колледжа.

### **3. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля, учебных и производственных практик**

3.1. Общие требования к построению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля.

Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста; отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть обучающиеся, и инструментария, по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины (практики) в формировании компетенций или их элементов;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины;
- последовательная реализация внутри-и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- планирование и организация самостоятельной работы обучающихся (50% от обязательной аудиторной нагрузки);
- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
- учет региональных особенностей рынка труда.

3.2. Структурными элементами рабочей программы учебной

дисциплины/профессионального модуля, учебных и производственных практик являются:

- титульный лист;
- паспорт;
- структура и содержание;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения.

3.3. Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с макетом, рекомендованным Федеральным институтом развития образования.

3.4. Оформление рабочих программ по актуализированным ФГОС и входящим в перечень ТОП-50 оформляются в соответствии с макетом, рекомендованным Федеральным институтом развития образования и дополнениями в части, касающейся самостоятельной работы обучающихся, консультаций и промежуточной аттестации (Приложение 1).

#### **4. Обновления рабочей программы**

4.1. Ежегодно перед началом нового учебного года происходит обновление рабочей программы. Обновления рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, педагогическом совете и утверждаются директором колледжа.

4.2. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

4.3. При накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу может быть разработана новая программа.

#### **5. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля. Хранение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа рассматривается предметно-цикловой комиссией, рекомендуется Педагогическим советом колледжа и утверждается директором колледжа.

5.2. Утвержденная рабочая программа хранится в методическом кабинете колледжа в составе ППСЗ/ППКРС.

5.3. Электронный вариант рабочей программы хранится в электронной базе заведующего отделением и преподавателя-разработчика.

