

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно - цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Протокол № ____ от _____ г.

Председатель _____ Н.Ю. Шумская

Составитель: Придатко Лариса Викторовна, преподаватель
общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Аннотация:

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846), Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

Рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	10
3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ И ЕЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ	11
4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	13
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	18
6. РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ	27
7. ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКЛАДА ДЛЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	28
8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	31
ПРИЛОЖЕНИЯ	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА). ГИА включает подготовку и защиту ВКР в форме дипломной работы. Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальности отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР – четыре недели и на защиту ВКР – две недели.

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Задачи ВКР:

1. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач.

2. Подготовка и защита ВКР способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний, умений и навыков. В процессе выполнения ВКР обучающийся должен показать способность самостоятельно решать профессиональные задачи, а именно:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной

поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми,

принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Подготовка и защита ВКР способствует выяснению уровня сформированности общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды

(подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций. Темы ВКР определяются ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения: ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Перечень тем разрабатывается преподавателями общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ И ЕЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются приказом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

В специальные часы, отведенные для консультаций, руководитель проверяет выполнение плана работы и степень готовности ее по этапам. Руководитель обязан контролировать общую направленность работы, рекомендовать необходимые источники, материалы, указывать на ошибки, но не исправлять их за студента, предоставляя ему полную самостоятельность в работе. За принятые в работе решения, правильность всех результатов анализа, выводов и грамотность изложения материала несет ответственность автор работы.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается предметно - цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, органов местного самоуправления, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

ОГАПОУ «Алексеевский колледж» после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Весь период подготовки и оформления ВКР делится на этапы:

1. Получение задания.
2. Составление индивидуального плана выполнения ВКР.
3. Составление рабочего плана.
4. Поиск и изучение источников литературы, выполнение исследований по теме.
5. Работа над текстом в соответствии с согласованным рабочим планом.
6. Оформление дополнительных материалов.
7. Нормоконтроль выполнения выпускной квалификационной работы.
8. Подготовка к защите и оформление презентационных материалов.
9. Защита дипломной работы.

1. Получение задания.

Задание к выпускной квалификационной работе (**Приложение 1**) содержит следующие реквизиты:

- 1) ФИО обучающегося;
- 2) формулировка темы ВКР;
- 3) указание на номер и дату приказа, которым утверждена тема ВКР;
- 4) ФИО руководителя ВКР;
- 5) время выполнения ВКР и срок сдачи законченной работы;
- 6) исходные данные к работе: проблема, цель, объект, предмет, гипотеза;
- 7) содержание и объем работы (план работы);
- 8) перечень практических материалов.

Задание рассматривается и утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждается заместителем директора по учебной работе, подписывается обучающимся и руководителем ВКР.

2. Составление индивидуального плана выполнения ВКР.

Индивидуальный план выполнения ВКР (**Приложение 2**) составляется руководителем, в нем определяются этапы и содержание работы, сроки написания и оформления дипломной работы обучающимся.

3. Составление рабочего плана ВКР.

План ВКР – это структурная разработка дипломной работы. Все вопросы плана должны быть логически связаны, и, в совокупности, отражать решенные задачи ВКР, т.е. раскрывать суть темы ВКР.

Подходы к составлению плана работы:

1) план должен содержать вопросы, необходимые для полного и глубокого раскрытия темы, и концентрированно отражать содержание работы;

2) план должен предусматривать последовательное, логическое и взаимосвязанное раскрытие результатов анализа и исследования;

3) в плане не должно быть вопросов, ответы на которые частично или полностью содержатся в предыдущих или последующих разделах работы;

4) если какой-то пункт плана должен иметь подпункт, то их должно быть не менее двух;

5) план должен быть написан в форме назывных, а не вопросительных предложений.

План составляется студентом и подлежит обязательному согласованию с руководителем работы. В процессе выполнения работы план может корректироваться или уточняться.

Такая организация труда дисциплинирует обучающихся, конкретизирует их работу практически до дня защиты дипломной работы и облегчает контроль руководителя за ходом выполнения задания.

4. Поиск и изучение источников литературы, а так же выполнение исследований по теме.

Данный этап является наиболее продолжительным и трудоёмким, в процессе которого выполняются следующие виды работ:

1) всесторонне изучить определенную юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты, определенные в задании на выполнение дипломной работы;

2) проанализировать научную литературу (монографии, научные публикации и т.д.) и нормативные правовые акты по теме исследования;

3) собрать, изучить и обобщить практику работы учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

При сборе и обобщении материалов следует отбирать не только положительные, но и отрицательные факты, критически оценивать теорию и практику. Вместе с тем, критика не должна быть голословной. Она должна носить объективный и конструктивный характер. Отстаивая свою точку зрения, обучающийся должен обосновать ее, проявляя корректное отношение, как к ученым, так и к практикам.

Необходимо на основе изучения материалов, а также исходя из темы исследования, выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, практике, а также сформулировать свои предложения по совершенствованию практики и законодательства по теме исследования.

Необходимая для выполнения дипломной работы литература должна подбираться обучающимся самостоятельно.

В первую очередь следует подобрать основную литературу, затем необходимо подобрать и дополнительные источники информации. Для этого нужно ознакомиться с соответствующими каталогами в библиотеке,

читальном зале. В число дополнительных источников входят как монографии, журнальные статьи, брошюры, статистические сборники и Интернет ресурсы.

Необходимо помнить о том, что социально-общественные процессы быстро развиваются и изменяются, поэтому желательно подбирать и использовать литературу последних лет издания (не ранее 2012 года). Пренебрежение этим положением, использование устаревшей литературы нередко приводят к снижению качества выполняемых дипломных работ.

Всю отобранную литературу желательно в алфавитном порядке или в соответствии с рубриками заносить в отдельный список, на карточки или особую тетрадь.

После того как литература и другие источники информации подобраны, можно приступить к их изучению. Прежде всего, исследуется история вопроса, далее анализируется современное состояние изучаемого вопроса.

В процессе выполнения дипломной работы большое значение имеет подбор фактического и цифрового материала, а также определение методов его исследования. У каждого обучающегося со временем вырабатываются свои индивидуальные навыки работы с книгой, изучения первоисточников, законодательных материалов. Вместе с тем важным условием эффективности этой работы является правильная ее организация.

Подобная литература должна конспектироваться, что позволяет сконцентрировать внимание на главных положениях дипломной работы. При этом наиболее важные факты, определения следует в отдельных случаях выписывать подробно, с тем, чтобы избежать каких-либо искажений, неточностей. Конспектирование целесообразно осуществлять в соответствии с вопросами разработанного плана дипломной работы, что впоследствии может облегчить подготовку текста.

При изучении дополнительных источников информации необходимо выписывать интересные положения и факты, пересказывая их своими словами или приводя их в виде цитаты с указанием автора, названия источника и номера страницы. Выписывать следует в первую очередь наиболее важные факты, примеры и определения, а также статистические данные, относящиеся к основному содержанию темы дипломной работы.

5. Работа над текстом в соответствии с согласованным рабочим планом.

На этом этапе пишется собственно текст дипломной работы, проводится анализ и обобщение материалов исследования, формулирование основных положений, выводов, предложений и рекомендаций.

6. Оформление дополнительных материалов.

После завершения разработки всех пунктов задания и написания структурных частей дипломной работы оформляются титульный лист, приложения, иллюстрационный материал (чертежи, графики, схемы, плакаты, слайды и т.д.), библиографический список.

Законченную и подписанную работу обучающийся представляет

руководителю. После проверки материалов обучающегося руководитель подписывает индивидуальный план выполнения ВКР и задание по выполнению дипломной работы и готовит свой письменный отзыв (**Приложение 3**).

При проверке работы руководитель обязан также тщательно проверить грамотность изложения, владение обучающимся профессиональной терминологией и соблюдение им требований по оформлению материалов. Студент должен быть ознакомлен с отзывом руководителя по своей работе до ее защиты. Внесение изменений в дипломную работу после получения отзыва не допускается.

7. Нормоконтроль выполнения выпускной квалификационной работы.

Все ВКР должны пройти нормоконтроль, который осуществляют руководитель ВКР и заместитель директора по учебно-методической работе.

Нормоконтроль осуществляется по направлениям:

- 1) оформление ВКР (дипломной работы);
- 2) структура ВКР (дипломной работы);
- 3) выполнение требований настоящих методических рекомендаций.

Для проведения нормоконтроля обучающийся предоставляет ВКР на проверку не позднее 7 дней до начала государственной итоговой аттестации.

8. Подготовка к защите дипломной работы.

На заключительном этапе работы обучающийся готовит доклад и презентацию к защите. Структуру и содержание доклада целесообразно согласовать с руководителем. По указанию руководителя в назначенное время проводится предзащита дипломной работы студента.

Для выполнения непредвиденных заданий или дооформления ранее разработанных пунктов, устранения выявленных ошибок, которые неизбежны в работе, целесообразно предусматривать резерв времени. Каждый студент обязан периодически докладывать руководителю о ходе работы.

9. Защита дипломной работы.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные ОГАПОУ «Алексеевский колледж», доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе и оформляется приказом директора.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его

заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве ОГАПОУ «Алексеевский колледж». В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура дипломной работы является логической схемой всей работы. Она включает следующие разделы:

- 1) Титульный лист (**Приложение 4**).
- 2) Содержание (**Приложение 5**).
- 3) Введение (**Приложение 6**).
- 4) Основная часть (Глава 1. *Теоретическая часть*. Глава 2. *Практическая часть*.) (**Приложение 7**).
- 5) Заключение
- 6) Список использованных источников.
- 7) Приложение (**Приложение 8**).

В **Содержании** последовательно приводится название глав и параграфов, представляющих взаимную подчиненность заголовков и подзаголовков и раскрывающих логику и содержание научного исследования. В Содержание включаются также Список использованных источников и Приложения к дипломной работе.

Во **введении** необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать круг рассматриваемых проблем, объект и предмет, цель и задачи ВКР, гипотезу дипломного исследования. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Содержание частей введения

1. **Актуальность** может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий.

Актуальность дипломного исследования определяется несколькими факторами: потребностью в новых данных; потребностью в новых методиках; потребностью практики; социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров. Обосновать актуальность, значит, проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Актуальность темы ВКР – степень её важности в данный момент и в данной ситуации для решения конкретных задач. Освещение актуальности должно быть кратким (примерно на 2 страницы). При раскрытии актуальности темы исследования необходимо показать главное, исходя из двух направлений её характеристики: изученность выбранной темы (определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведение исследования направлено на устранение этих пробелов); решение определенной практической задачи на основе полученных в процессе исследования данных.

Обоснование актуальности требует ответа на следующие вопросы:

- 1) Почему новое научное знание, которое предполагается получить в результате исследования, необходимо для практики?
- 2) Что определило выбор темы?
- 3) Чем эта тема интересна для Вас?
- 4) Какова основная идея исследования?
- 5) Что сделано исследователями до Вас, и что предстоит сделать Вам?

Вопрос (явление) исследования стоит на границе известного и неизвестного. Поставить вопрос исследования – значит найти эту границу.

Проблема возникает тогда, когда старое знание показало свою несостоятельность, а новое еще не приняло развернутой формы. Следовательно, **научная проблема** – это противоречивая ситуация, требующая решения. Обосновать актуальность – проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

2. Проблема дипломного исследования. Проблема исследования – есть логическое завершение описания актуальности темы исследования, где автор указывает на то, что его тема не может или не могла бы быть реализована без решения проблемы.

Проблема – это сложный вопрос, имеющий теоретическую, а также практическую направленность. Его разрешение реализуется в процессе написания всей дипломной работы, а не отдельной её части. По сути, занимаясь написанием ВКР, студент решает проблему, сформулированную им во введении, и в Заключении ВКР необходимо предложить решение проблемы ВКР, сформулированной во Введении.

Чтобы правильно её определить, необходимо хорошо разобраться в теме дипломной работы: узнать, что ранее было изучено до вас, и подумать над тем, что нового можете предложить вы. Главное, рассчитать способности, время и силы в определении проблемы, чётко наметить будущую работу по теме ВКР.

Заключенное в проблеме противоречие должно прямо или косвенно найти отражение в теме, формулировка которой одновременно фиксирует и определенный этап уточнения и локализации (ограничения рамок) проблемы.

Проблема может быть заключена в теме и в завуалированном виде, т. е. проблемность темы может обнаруживаться при ее расшифровке, истолковании.

Всегда при описании проблемы максимально конкретизируйте ее, обращаясь к теме работы.

Из написанной проблемы рождается цель исследования.

Остановимся на некоторых возможных вариантах описания и формулировки проблем исследования:

- 1) Формулировка проблемы, основанная на описании противоречий, которые необходимо разрешить («проблема разрешения описанных противоречий...»). Например: «проблема нашего исследования – разрешение противоречий между общим признанием необходимости и отсутствием

правового регулирования» при такой формулировке проблема точно не названа, но ее можно «угадать» и обозначить более точно. Можно описать проблемную ситуацию, вытекающую из определенных противоречий: «противоречия между... задают проблему...», «на основе выделенных противоречий можно выделить проблему...», *«таким образом, проблемой исследования является необходимость определения эффективности и достаточности мер социальной поддержки со стороны государства семьям при рождении ребенка»*.

2) Описание проблемы в свободной форме: «Проблема причин возникновения, решаемая в нашем исследовании, связана с тем, что таких причин может быть много, они имеют сложный состав и направленность...». Возможна и постановка проблемной задачи как направления поиска предполагаемого результата исследования: «в данном исследовании мы будем решать проблему выявления причин возникновения,».

3) Формулировка проблемы в виде проблемного вопроса, в котором фиксируется неизвестное и содержится возможность его исследования: «как», «каковы», «существует ли», «возможно ли», «насколько», «в какой мере»? и т.п. Например: «Какая мера социальной защиты более эффективна в,?».

В дипломном исследовании важны и ответы на вопросы: «какие данные нужно получить для решения проблемы?»; «какие нужно будет произвести измерения?»; «какие методы следует применять для решения проблемы?».

Важно помнить, и о том, что проблема должна быть сформулирована в научных терминах, и здесь неминуемо нужно вновь обратиться к определению содержания и объема проработанных теоретических понятий и их интерпретации, но уже не в целом, а в отношении рассматриваемой проблемы.

Правильно сформулированная проблема, позволяет определить объект, предмет и цели исследования, так как она определяет ту часть реальности, на которую направлен процесс познания и то, что в этой части реальности будет изучаться.

2. Объект исследования (что рассматривается) – это процесс или явление, которое дает проблемную ситуацию для изучения.

Объектом исследования в юриспруденции являются различные общественные отношения.

3. Предмет исследования (как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование).

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами

и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения).

В юриспруденции предметом исследования являются: нормативные правовые акты; практика арбитражных судов и судов общей юрисдикции; деятельность органов государственной власти и местного самоуправления; научная и учебная литература; различные правовые документы.

Варианты определения предмета и объекта исследования:

- объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное;
- предмет – это то, что находится в границах объекта;
- предмет исследования определяет тему исследования.

Пример №1:

Объектом дипломного исследования являются общественные отношения, возникающие в сфере социальной поддержки граждан, при рождении ребенка.

Предметом исследования являются совокупность правовых норм, устанавливающих гарантии социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в форме единовременного пособия при рождении ребенка.

Пример №2:

Объектом выпускной квалификационной работы являются общественные отношения, складывающиеся по поводу социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей.

Предметом исследования является правовое регулирование и практика деятельности органов опеки и попечительства по социальной поддержке детей, оставшихся без попечения родителей.

Именно на предмет исследования должно быть направлено основное внимание студента, именно предмет определяет тему работы.

Для исследования предмета формулируются цель и задачи.

4. Цели исследования – это то, что мы хотим получить в результате исследования. Какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит? Цель исследования может быть связана либо с выявлением каких-либо закономерностей, связей объекта, либо с разработкой методических рекомендаций по разрешению проблемы исследования. Формулирование цели состоит в том, чтобы кратко и содержательно раскрыть искомый результат, искомое решение проблемы.

Пример: *Целью дипломной работы является рассмотрение правовой регламентации деятельности органов опеки и попечительства с детьми, оставшимися без попечения родителей, выявление актуальных проблем, возникающих в ходе этой деятельности, а также поиск путей совершенствования механизма охраны интересов детства, на примере Управления социальной защиты населения администрации муниципального*

района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области.

5. Задачи работы (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута) – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели.

По своей сущности задачи представляют собой детализированную цель исследования с ориентацией на гипотезу. Количество задач может диктоваться главами или основными параграфами работы. Обычно формулируются пять-шесть задач. Каждой задаче, как правило, посвящен параграф дипломной работы. Задачи могут вводиться словами:

- выявить;
- раскрыть;
- рассмотреть;
- разработать;
- исследовать;
- проанализировать;
- систематизировать;
- уточнить и т.д.

Задачи обязательно должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях. Формулирование задач имеет важное значение, ибо они определяют содержание работы.

Пример: *Для достижения цели следует решить ряд задач:*

- 1. Определить нормативно-правовое обеспечение и сущность охраны интересов детства.*
- 2. Рассмотреть формы и способы защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.*
- 3. Установить правовой статус органов опеки и попечительства Алексеевского района Белгородской области.*
- 4. Проанализировать порядок подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями).*

6. Гипотеза (защищаемые положения) – это предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, которое не подтверждено и не опровергнуто, то есть – предполагаемое решение проблемы. Оно определяет направление научного поиска, является основным методологическим инструментом, который организует весь процесс исследования.

Гипотеза исследования означает предположение, допущение, выдвигаемое автором для объяснения явления, проблемы, взятых для исследования, истинное значение которых неопределенно.

Гипотеза – это предполагаемое решение проблемы, она определяет главное направление научного поиска. Явление, проблема требуют проверки опытом, и получение подтверждения, в противном случае – она отвергается.

Гипотеза выдвигает предположение о возможности познания, либо преобразования на основе рекомендаций автора работы. Предположение

может быть сделано следующими словами: «... будет осуществляться эффективно при наличии (при условии...», «... Это возможно, если...», «Создание...позволит обеспечить...».

Основные способы проверки (подтверждения, доказательства) гипотезы:

1) на основе полученной информации из определённых источников, анализа имеющихся знаний, логики;

2) на основе экспериментов, наблюдений, анкетирования и т.п.

Гипотезы бывают:

а) описательные (предполагается существование какого-либо явления);

б) объяснительные (вскрывающие причины его);

в) описательно-объяснительные.

Формулировка гипотезы состоит из трех частей.

Первая часть начинается словами «известно, что...» и описывает явление, сущность, структуру, свойства которого необходимо объяснить.

Вторая часть начинается словами «при этом в существующих на данный момент исследованиях недостаточное освещение получил вопрос, как...» – и далее вы описываете, что именно вы хотите объяснить.

Третья часть начинается словами: «В качестве гипотезы мы предлагаем следующее объяснение...» – и далее излагается собственная версия объяснения сущности (или свойств, причин, структуры и взаимосвязей) изучаемого явления.

Форма гипотезы заключается в применении при формулировании и написании текста гипотезы своеобразной формулы:

«если ..., то ..., так как...».

Для формулировок гипотез используются **примеры фраз-клише**:

1. **Что-то зависит от чего-то в том случае, если...**

2. **Предполагается, что развитие чего-либо становится эффективным при условии...**

3. **Что-то будет иметь положительную динамику, если...**

4. **Предполагается, что применение чего-либо позволит уменьшить степень чего-либо.**

Хорошо сформулированная гипотеза должна отвечать как минимум, трем основным требованиям:

1) она должна быть адекватной поставленному вопросу или проблеме;

2) должна учитывать уже имеющиеся знания и не противоречить ранее установленным научным фактам;

3) она должна быть доступна для проверки.

4) она должна быть сформулирована корректно (т.е. изначально не может быть оценена как истинная или ложная, поскольку она является всего лишь проблемным утверждением относительно предмета исследования);

5) она должна отличаться простотой (не должна содержать в себе различного рода ограничений, допущений или условий);

Гипотеза **не должна быть очевидной**, тривиальной (т.е. не сводиться к банальностям или само собой разумеющимся фактам) как, например:

«Социальная политика государства влияет на социальное благополучие населения».

Пример: *Гипотеза заключается в предположении о том, что организация предоставления гражданам государственной помощи в виде компенсаций и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг способствует установлению системы адресной социальной защиты потребителя жилищно-коммунальных услуг в условиях реформирования жилищно-коммунального комплекса Российской Федерации при условии детального правового регулирования.*

В заключение раздела «введение» необходимо описать структуру дипломной работы. **Пример:** *Актуальность и проблема темы, объект и предмет исследования, цели, задачи и гипотеза дипломной работы раскрыты во введении. Первая глава работы посвящена основам правового регулирования социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере и исследованию отдельных видов социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере. Результаты исследования организации работы органов социальной защиты населения по социальной поддержке граждан в жилищно-коммунальной сфере на примере УСЗН администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области представлены во второй главе выпускной квалификационной работы. Выводы по результатам выпускной квалификационной работы отражены в заключении.*

Основная часть ВКР включает главы, каждая из которых должна иметь минимум 2 параграфы. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать две главы. Содержание глав должно соответствовать теме исследования.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Ее содержание целиком зависит от выбранной темы, и будет включать те вопросы и проблемы, которые имеют к ней самое непосредственное отношение.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). Практическая часть работы по теме представляет собой обобщение опыта работы специалиста данного профиля по проблеме, описание технологии работы по одному из видов профессиональной деятельности.

В этой главе содержится: анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной

теме; описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Каждая глава (параграф) раскрывает тот или иной аспект заявленной темы и **должна завершаться обобщающими выводами.**

Завершающей частью ВКР является **заключение**, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученных результатов. В заключение к дипломной работе студент должен подвести итоги изучения темы, обоснованно изложить свои взгляды по главным вопросам, рассмотренным в работе, сделать выводы. Выводы формулируются **на основании поставленных задач** и кратко отражают наиболее важные результаты работы. Выводы могут быть представлены в виде нумерованного списка. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., его выводы должны логически вытекать из основного текста работы. Не следует повторять содержание введения и основной части работы.

Типичной ошибкой, допускаемой при написании дипломных работ является несоотнесенность выводов заключения с указанными во введении задачами. Например, выделенные четыре задачи исследования предполагают четыре вывода в заключении; возможен пятый вывод, который указывает на перспективу использования полученных результатов.

Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (**не менее 20**), составленный в следующем порядке:

- 1) федеральные законы (в очередности принятия);
- 2) указы Президента Российской Федерации (в очередности принятия);
- 3) постановления Правительства Российской Федерации (в очередности принятия);
- 4) иные нормативные правовые акты;
- 5) иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- 6) монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- 7) иностранная литература;
- 8) интернет-ресурсы.

В списке литературы 75% должны составлять источники последних 5 лет издания.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных

материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п. В тексте дипломной работы **дается ссылка на каждое приложение.**

Пример: *Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина согласно форме (Приложение 8), утвержденной законодательством, на имя начальника управления социальной защиты населения администрации Алексеевского района.*

Приложения формируются в отдельную папку в следующем порядке:

- 1) титульный лист;
- 2) перечень приложений;
- 3) сами приложения. Они располагаются в том порядке, в котором они упоминаются по тексту работы.

6. РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Выполнение презентаций для защиты ВКР позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетентности студентов.

Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите ВКР – 15-20. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров – 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации.

При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными:

На 1 слайде указывается наименование образовательной организации, тема ВКР, ФИО студента, ФИО руководителя.

На 2 слайде отражаются цель и задачи дипломной работы.

На 3 слайде обозначается структура дипломной работы.

На 4 и последующих слайдах, отражается содержание основной части дипломной работы (наиболее значимые моменты).

Два последних слайда должны содержать заключение (выводы) по итогам выполнения дипломной работы.

Слайды, отражающие содержание практической части дипломной работы, могут быть проиллюстрированы фотографиями/видео с мест преддипломной практики.

Возможно наличие в презентации гиперссылок на документы Word, Excel и др.

7. ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКЛАДА ДЛЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Доклад к дипломной работе — это речь для защиты ВКР объемом 3–4 листа машинописного текста, содержащая в себе краткое изложение дипломной работы и основные выводы по выбранной теме исследования.

Желательно речь не зачитывать, а свободно рассказывать.

Общая цель доклада состоит в том, чтобы не просто произнести заготовленную речь, а проявить способность в создании и раскрытии научно-исследовательской «картины» на основе выполненной дипломной работы. Выступление должно показать важность и ценность проделанной работы, выразить собственное понимание актуальности выбранной темы и отразить личный вклад по решению поставленных задач.

Успех защиты дипломной работы наполовину зависит от того сможет ли студент-дипломник грамотно донести до слушателей — членов комиссии основные положения работы с использованием раздаточного материала и презентаций.

Предлагается структура доклада (с лимитом времени 5–7 минут), основанная на фундаменте из трех блоков:

- 1) вступление и постановка проблемы;
- 2) результаты проделанной работы;
- 3) заключение и рекомендации.

Предлагаемая структура доклада является примерной и может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представляемых демонстрационных материалов.

Первый раздел доклада **«Вступление и постановка проблемы»** формируется за счет **«Введения»** дипломной работы. Доклад начинают с приветствия *«Здравствуйте, Уважаемый председатель и члены Государственной экзаменационной комиссии!»*. В зависимости от ситуации, если перед выступлением не представлен дипломник и/или не названа тема его работы, тогда можно продолжить так *«Вашему вниманию представляется дипломная работа (Ф. И. О.) на тему (полное название)»*. Далее, не более минуты нужно говорить об актуальности выбранной темы. Цель и задачи можно указать в слайдах и не терять время, если доклад превышает установленный лимит.

Второй раздел доклада **«Результаты проделанной работы»** — наиболее объемный и достаточно иллюстрированный как на слайдах, так и в раздаточном материале. Необходимо раскрыть объект и предмет исследования, какие задачи и как решались, сделать основные выводы. Информацию для этого раздела компоновать из 1 и 2 главы дипломной работы. По времени этот раздел не превышает 4, 5 минут.

Третий раздел **«Заключение и рекомендации»** — представляет

наивысшую ценность выступления. Он формируется за счет информации из заключения дипломной работы. Необходимо четко не только объяснить рекомендации, которые разработаны, а также попытаться доказать (убедить) слушателей в практической значимости предложений.

В заключение своего выступления чтобы избежать неудобной паузы, можно объявить об окончании доклада, поблагодарив членов ГЭК за внимание «Доклад окончен. Спасибо за внимание!».

Структура доклада:

1. Приветствие. (*Здравствуйте, Уважаемый председатель и члены Государственной экзаменационной комиссии!...*)

2. Актуальность темы. (*В работе рассматривается...этим и обусловлена актуальность выбранной темы дипломной работы (или Актуальность темы дипломной работы заключается...)*)

3. Цель и задачи дипломной работы. (*Целью дипломной работы является.... Для достижения цели поставлены и решены следующие задачи...*). Либо в докладе, либо в то время как говорите об актуальности показать слайд — цель и задачи, но не говорить.

4. Раскрытие правового статуса учреждения, на примере деятельности которого раскрывается тема ВКР. (*Тема дипломной работы раскрыта на примере Основными видами деятельности ... являются.... Учреждение известно тем, что....*)

5. Изложение основного материала. Излагаете важные вопросы по 1 главе с обязательным наглядным материалом. Даете основные понятия, закономерности и общие выводы. (*Итак, проделанный анализ позволяет сделать следующие выводы: во-первых, ..., во-вторых, ..., в-третьих, ...*)

6. Анализ практической деятельности учреждения по теме ВКР. (*Анализ деятельности учреждения за изучаемый период позволяет сделать выводы....*)

7. Предложения по исследуемой проблеме — это основной момент Вашего доклада. (*На основе полученных выводов разработаны следующие рекомендации....*)

8. Заключение. (*Доклад окончен. Спасибо за внимание!*)

Доклад должен быть предварительно написан и обязательно откорректирован научным руководителем, то есть кроме автора дипломной работы и руководителя никто доклад смотреть не будет, поэтому оформление доклада может быть на ваше усмотрение.

Для удобства при написании предлагается использовать 14 шрифт Times New Roman, интервал 1,5.

При написании доклада на защиту следует ориентироваться по объему следующим образом: 1 страница текста по времени занимает 2 минуты на выступлении, т. е. доклад на 5 минут — это **в среднем 2,5 страницы**.

Доклад оформлять от третьего или второго лица, например: предложены следующие рекомендации или нами разработаны следующие рекомендации.

Иллюстрированный материал, который отобран из дипломной работы для презентации, по сути, является «скелетом» — основой доклада. Для презентаций нужно отобрать красивые и информативные иллюстрации (рисунки, таблицы).

По представленной информации в презентациях у членов ГЭК могут возникнуть вопросы, поэтому еще раз следует проверить все иллюстрации и выводы к ним.

Таблицы и рисунки не должны быть перегружены информацией или наоборот, цифры в презентации должны быть достаточно большими, яркими и четкими.

Студент должен четко и грамотно в течение 5–7 минут, без заикания и затяжных пауз, громко и членораздельно доложить членам ГЭК основное содержание своей дипломной работы. Можно предварительно отрепетировать доклад перед зеркалом, однокурсниками или сделать аудио/видеозапись, а затем несколько раз прослушать и скорректировать свое выступление. На защите во время доклада следует контролировать голос и темп своего выступления, не стоит убыстрять свою речь, короткий доклад оставляет впечатление несерьезной работы, а длинный доклад может быть прерван членами ГЭК, что психологически дополняет стресса и волнения.

Важно избегать наиболее распространенные типичные ошибки на защите:

1. Доклад. Длинный по времени доклад или слишком короткий доклад, структура доклада не продумана. Необходимо потренироваться, прочитайте текст доклада вслух не менее 10–15 раз, чтобы основные термины, понятия и обороты выговаривались без запинки. Эффективно на тренировке читать в различных режимах (быстро, но выговаривая окончания слов и медленно — делая паузы, растягивая слова). При этом засекайте время.

2. Ответы на вопросы ГЭК. Затяжное молчание или еле слышные ответы. Ответы должны быть краткими, но исчерпывающими, достаточно громкими и уважительными без использования слов «паразитов».

3. Презентация. В докладе нет ссылок на таблицы и рисунки, представленные на слайдах; данные блеклые, мелкие и неразборчивые. Оформление не соответствует рекомендациям, а содержание не раскрывает тему ВКР.

Вопросы, которые могут быть заданы студенту в процессе защиты дипломной работы, как правило, имеют непосредственное отношение к теме дипломной работы и приведенным в ней решениям и результатам. Количество и характер вопросов в значительной степени зависят от содержания, четкости и убедительности доклада.

Ответы на вопросы членов комиссии должны быть по существу, краткими и содержательными, поэтому как минимум нужно тщательно подготовиться по следующим вопросам: знать основные термины по теме работы, основную нормативную базу, информацию о деятельности изучаемого учреждения, важные заключения и предложения по итогам работы.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

1. Соответствие темы исследования содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
2. Соответствие содержания ВКР заявленной теме исследования, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач.
3. Логичность структуры и содержания работы.
4. Полнота и качество собранных фактических данных.
5. Умение систематизировать и обобщать факты на основе современных методов и научных достижений.
6. Достоверность и объективность результатов ВКР, соответствие действующему законодательству; использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы.
7. Возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.
8. Лаконичное, четкое и грамотное изложение материала.
9. Оформление работы в соответствии с методическими указаниями, качество представленного материала, навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты ВКР.
10. Уровень теоретической, научной и практической подготовки студента-выпускника, умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам дипломной работы, глубина и правильность ответов на замечания рецензентов и вопросы членов ГЭК.

При определении окончательной оценки по результатам защиты ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы комиссии;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «Отлично» выставляется за дипломную работу, которая:

- 1) носит исследовательский или научный характер;
- 2) имеет грамотно изложенную теоретическую главу;
- 3) имеет анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими

практическую значимость;

4) работа написана грамотным литературным языком, тщательно выверена;

5) научно-справочный аппарат и оформление соответствуют действующим государственным стандартам и методическим рекомендациям по выполнению ВКР Колледжа;

6) имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;

7) при защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы;

8) свободно оперирует данными исследования;

9) вносит обоснованные предложения, дает четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГЭК.

Оценка «Хорошо» выставляется за дипломную работу, которая:

1) носит исследовательский характер;

2) имеет грамотно изложенную теоретическую главу, с представленным анализом;

3) имеет последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако, анализ проблемы и источников неполный;

4) выводы недостаточно аргументированы;

5) в структуре и содержании есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера;

6) работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;

7) при защите дипломной работы студент-выпускник показывает знание вопросов темы;

8) студент оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования;

9) без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая:

1) носит исследовательский характер;

2) имеет теоретическую главу;

3) базируется на практическом материале, однако в нем просматривается непоследовательность изложения материала;

4) анализ проблемы и источников подменены библиографическим обзором;

5) документальная основа работы представлена недостаточно;

6) проведенное исследование содержит поверхностный анализ, выводы неконкретны, рекомендации слабо аргументированы;

7) представлены необоснованные предложения в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности;

8) в отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

9) при ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, в случае если при защите дипломной работы студент-выпускник:

- 1) плохо ориентируется в тексте выступления и очередности демонстрации иллюстрационного материала;
- 2) затрудняется отвечать на поставленные по его теме вопросы или при ответе допускает существенные ошибки, свидетельствующие о незнании теории и практики вопроса;
- 3) к защите не подготовлена презентация;
- 4) в рецензии имеются серьезные критические замечания.

Дипломная работа, не отвечающая требованиям, изложенным в Методических рекомендациях по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Методическим рекомендациям по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846), Положению о государственной итоговой аттестации выпускников ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и Положению об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (не носит исследовательского характера, не имеет теоретической либо практической частей, не содержит выводов, либо они носят декларативный характер и пр.) до защиты не допускается.

Приложение 1.**ОГАПОУ «Алексеевский колледж»**Отделение права и организации социального обеспечения и операционной деятельности в логистикеСпециальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**ЗАДАНИЕ
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**Студентки _____ Анчербак Елизаветы Михайловны _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы: Государственные и муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение на примере УСЗН администрации Алексеевского района Белгородской области.

Утверждена приказом по колледжу от « 17 » октября 2017 г № 644

2. Руководитель _____ Придатко Лариса Викторовна _____

(фамилия, имя, отчество)

3. Время выполнения ВКР с 01 сентября 2017г. по 07 июня 2018г.Срок сдачи законченной работы 14 июня 2018 г

4. Исходные данные

Проблема: заключается в ограниченности ресурсов, которые являются обязательным условием и преимуществом программ вообще и социальных в частности, так как специальное выделение «программных ресурсов» и их концентрация на достижении подцелей, задач, мероприятий, в конечном счете, позволяет достигнуть цели социальной программы.

Цель: определение сущности и специфики государственных и муниципальных программ в области социальной защиты населения, оценка их эффективности и достаточности ресурсного обеспечения.

Объект: общественные отношения, возникающие в процессе стратегического государственного планирования через разработку государственных и муниципальных программ в области социальной защиты населения.

Предмет: муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Алексеевского района на 2015-2020 годы», порядок её разработки и реализации на примере УСЗН Администрации Алексеевского района Белгородской области.

Гипотеза: предположение, что решение задач выполнения государством обязательств по социальной поддержке граждан через совершенствование системы социального обеспечения, развитие эффективной системы социального обслуживания, повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций возможно через реализацию системы мероприятий и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности, то есть государственной программы.

5. Содержание и объем работы (план работы)

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА I. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Правовое регулирование стратегического планирования

1.2. Государственные и муниципальные программы как документы стратегического планирования и их ресурсное обеспечение

1.3. Порядок разработки государственных программ

ГЛАВА II. РЕАЛИЗАЦИЯ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРИМЕРЕ УСЗН АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСЕЕВСКОГО РАЙОНА

2.1. Реализация и оценка эффективности муниципальных программ Алексеевского района

2.2. Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Алексеевского района на 2015 - 2020 годы»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Объем выпускной квалификационной работы – 40 страниц.

6. Перечень практических материалов:

Приложение 1. Форма паспорта государственной программы.

Приложение 2. Форма паспорта подпрограммы государственной программы.

Приложение 3. Постановление администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области от 12 ноября 2014 года №765 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Алексеевского района на 2015 - 2020 годы».

Приложение 4. Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Алексеевского района на 2015-2020 годы».

Приложение 5. Отчет о реализации Муниципальной программы Алексеевского района за 12 месяцев 2017 года.

7. Задание рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Протокол № 13 от 05 апреля 2018 г.

Председатель ПЦК _____ Н.Ю. Шумская
(подпись)

8. Дата выдачи задания 05 апреля 2018 г

Руководитель _____ Л.В. Придатко.
(подпись)

Задание принял к исполнению _____ Е.М. Анчербак
(подпись)

Утверждено: Заместитель директора _____ И.А. Злобина
(подпись)

05 апреля 2019 г.

Приложение 2.

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

на тему:

Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов на примере УСЗН администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области

Выполнил:

Иванов Иван Иванович

студент 3 курса специальности 40.02.01

Право и организация социального
обеспечения

Руководитель:

Придатко Лариса Викторовна,

преподаватель общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных модулей
специальности 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

на тему: Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов на примере УСЗН администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области

студента 3 курса 631 группы специальность 40.02.01

Право и организация социального обеспечения

Иванова Ивана Ивановича

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Замечания руководителя
1	Уточнение темы работы, формирование гипотезы и задач, составление списка литературы по проблеме исследования	сентябрь – октябрь 2018 г.	
2	Составление индивидуального плана работы, работа с литературой (конспектирование, цитирование и т.д.)	октябрь – ноябрь 2018 г.	
3	Работа над Введением	ноябрь – декабрь 2018 г.	
4	Работа над теоретической частью ВКР: ГЛАВА I. 1.1. 1.2.	с 12 января по 30 марта 2019 г.	
5	Работа над практической частью ВКР: ГЛАВА II. 2.1. 2.2.	с 01 апреля по 03 мая 2019 г.	
6	Оформление заданий по выполнению ВКР	05 апреля 2019 г.	
7	Формирование заключительной части ВКР, составление рекомендаций и заключения	с 04 по 11 мая 2019 г.	
8	Оформление приложения ВКР	с 13 по 17 мая 2019 г.	
9	Оформление работы в целом: печать, сшивание	с 18 по 24 мая 2019 г.	
10	Сдача работы на проверку руководителю для получения отзыва	с 25 по 31 мая 2019 г.	
11	Сдача работы на рецензирование	с 03 по 07 июня 2019 г.	
12	Сдача работы с отзывом и рецензией заместителю директора.	10 июня 2019 г.	
13	Подготовка доклада и презентации к защите ВКР.	с 01 по 14 июня 2019 г.	

Согласовано: Руководитель _____ Л.В. Придатко

Студент _____ И.И. Иванов

ПЛАН-КАРТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Иванова Ивана Ивановича
студента 3 курса 631 группы
специальности 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения

Руководитель:

Придатко Лариса Викторовна

Тема:

Проблема:

Объект:

Предмет:

Цель:

Задачи:

Гипотеза:

Согласовано:

Руководитель _____ Л.В. Придатко

Студент _____ И.И. Иванов

Приложение 3.**ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

(ФИО студента)

Тема:

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество ВКР:

1. Актуальность темы ВКР.
2. Точность формулировки цели исследования и задач, связанных с ее достижением.
3. Характеристика разделов основной части работы: анализ ее структуры, логика изложения материала, достоверность развиваемых основных положений, полнота и глубина проработки темы работы в целом.
4. Умение правильно делать выводы и заключение работы.
5. Соответствие выводов и заключения целям и задачам исследования.
6. Оценка списка использованных источников, его полнота и соответствие оформления требованиям ГОСТа.
7. Грамотность изложения, качество оформления текста ВКР, соблюдение ГОСТ и других нормативных материалов.
8. Замечания по оформлению работы со ссылкой на номера страниц содержания.
9. Характеристика основных недостатков изложения материала, устранение которых, по мнению руководителя, способствовало бы улучшению качества работы.
10. Общая оценка ВКР. Предложения по практическому использованию результатов работы.

Содержание дипломного исследования отражает готовность студента к решению задач основных видов профессиональной деятельности.

Подготовка (ФИО студента) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Он может быть допущена к процедуре защиты.

Рекомендуемая оценка - _____ «_____».

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

2. ДАТА УКАЗЫВАЕТСЯ С 25 ПО 31 МАЯ 2019 ГОДА.

Приложение 4.

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Допущена к защите

Заместитель директора

И.А. Злобина

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

**Стандарты в сфере социального обслуживания населения на примере
УСЗН администрации муниципального района «Алексеевский район и
город Алексеевка» Белгородской области**

Выполнил:

Веретенникова Алена Александровна
студентка 3 курса специальности 40.02.01
Право и организация социального
обеспечения

Руководитель:

Придатко Лариса Викторовна,
преподаватель общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных модулей
по специальности 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I. ПОНЯТИЕ И ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТАНДАРТИЗАЦИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
1.3. Правовые основы стандартизации	7
1.2. Предмет и система стандартов социального обслуживания	19
ГЛАВА II. РЕАЛИЗАЦИЯ СТАНДАРТОВ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ПРИМЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «АЛЕКСЕЕВСКИЙ РАЙОН И ГОРОД АЛЕКСЕЕВКА» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	
2.1. Виды стандартов в сфере социального обслуживания населения, реализуемые УСЗН	26
2.2. Анализ реализации стандартов социального обслуживания УСЗН	34
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	44
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	48
ПРИЛОЖЕНИЯ	51

ВВЕДЕНИЕ

Российская Федерация как современное правовое государство формирует социальную и экономическую политику в отношении граждан оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Важно постоянно совершенствовать правовую, организационную и экономическую базы социального обслуживания населения, усиливать социальную поддержку наиболее уязвимых слоев общества.

Социальное обслуживание ежегодно охватывает более миллионов человек, социальные услуги предоставляются малоимущим гражданам, малоимущим одиноко проживающим гражданам, инвалидам, семьям с детьми, пожилым гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. И от установления правил и характеристик социальных услуг, направленного на достижение упорядоченности в сфере социального обслуживания и повышения конкурентоспособности социальных услуг, то есть их стандартизации, зависит качество и доступность социального обслуживания.

На современном этапе развития экономики стандартизация является одним из важнейших элементов технического регулирования, а стоящие перед ней цели не только в нашей стране, но и в других странах перекликаются с целями технического регулирования. Несомненно, повышение уровня безопасности жизни и здоровья граждан является приоритетной целью стандартизации и технического регулирования в целом. Не менее важной целью технического регулирования и стандартизации является повышение конкурентоспособности и качества продукции, выпускаемой отечественными производителями и оказываемых услуг населению, в том числе социальных. С точки зрения экономики это одна из первостепенных задач, а стандартизация и техническое регулирование являются эффективнейшим механизмом ее реализации. Подтверждением этому могут служить положения Концепции развития национальной системы

стандартизации, которая рекомендована федеральным органам исполнительной власти для применения при проведении работ в области технического регулирования. В Концепции, в частности, указано, что сформированная на протяжении многих десятилетий система государственной стандартизации в ходе реформы технического регулирования должна быть заменена на национальную систему стандартизации. Новая система в условиях глобализации экономических отношений призвана обеспечить баланс интересов государства, хозяйствующих субъектов, общественных организаций и потребителей, а кроме того, повысить конкурентоспособность российской экономики, создать условия для развития предпринимательства на основе повышения качества продукции и услуг.

В настоящее время в РФ формируется независимая система стандартизации, ориентированная на соответствие новейшим достижениям науки и технологии, гармонизированная с международной системой стандартизации. Концепцией развития национальной системы стандартизации поставлена задача ежегодного обновления фонда национальных стандартов в среднем на 10%, что составляет 2500 документов в год.

Национальные стандарты утверждаются национальным органом Российской Федерации по стандартизации, т.е. Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии. Основные полномочия национального органа Российской Федерации по стандартизации определены в Законе о техническом регулировании. Национальный орган по стандартизации создает технические комитеты по стандартизации и координирует их деятельность. Национальный орган Российской Федерации по стандартизации разрабатывает и утверждает Программу разработки национальных стандартов.

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

социальное обслуживание должно соответствовать государственным стандартам, которые устанавливают основные требования к объемам и качеству социальных услуг, порядку и условиям их оказания. Установление государственных стандартов социального обслуживания осуществляется в порядке, определяемом органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Российской Федерации с каждым годом все большее значение придается стандартам в сфере социального обслуживания населения, так как они определяют установленный национальным стандартом государственный эталон, образец различных сторон деятельности социальных служб по социальному обслуживанию граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, что и обуславливает актуальность темы выпускной квалификационной работы.

Таким образом, проблемой исследования является необходимость определения эффективности и достаточности правового регулирования социального обслуживания населения через установление государственных стандартов предоставления социальных услуг.

Объектом дипломного исследования является стандартизация как деятельность по разработке, опубликованию и применению стандартов, по установлению норм, правил и характеристик в целях обеспечения безопасности продукции, работ и услуг для окружающей среды, жизни.

Предметом выпускной квалификационной работы являются стандарты в сфере социального обслуживания населения, которые устанавливают основные требования к объемам и качеству социальных услуг, порядку и условиям их оказания и практика их применения.

Целью дипломной работы является анализ правовой регламентации стандартов в сфере социального обслуживания населения, выявление актуальных проблем, возникающих в практике их применения на примере УСЗН администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области, а также поиск путей совершенствования

механизма стандартизации социальных услуг.

Исходя из поставленной цели, предстоит решить следующие задачи:

1. Определить правовые основы, цели и принципы стандартизации.
2. Охарактеризовать понятие и предмет стандартов социального обслуживания.
3. Раскрыть систему и структуру стандартов социального обслуживания населения.
4. Проанализировать особенности реализации стандартов в сфере социального обслуживания населения в Управлении социальной защиты населения администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области.

Гипотезой дипломной работы является следующее предположение – внедрение стандартов в систему социального обслуживания способствует повышению качества социальных услуг.

Структура выпускной квалификационной работы обусловлена целью и задачами исследования. Работа состоит из введения, двух глав основной части и заключения.

Во введении обосновывается актуальность избранной темы, обозначены проблема, цель и задачи дипломной работы, определены объект и предмет исследования. В первой главе раскрываются правовые основы стандартизации, основные цели и принципы стандартизации, определяются предмет и структура стандартов социального обслуживания. Во второй главе характеризуется реализация стандартов социального обслуживания на примере управление социальной защиты населения администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области. В заключении подводятся итоги исследования и формируются окончательные выводы по теме.

ГЛАВА I. Понятие и общая характеристика стандартизации в российской федерации

1.1. Правовые основы стандартизации

Стандартизация является одним из ключевых факторов, влияющих на модернизацию, технологическое и социально-экономическое развитие России, а также на повышение обороноспособности государства. Стандарты являются инструментом снижения технических барьеров в международной торговле.

Законодательную и нормативную базу национальной системы стандартизации составляют международные соглашения, регулирующие вопросы стандартизации и национальное законодательство нашей страны.

Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ [2] регулирует отношения, возникающие при: разработке, принятии, применении

1.2. Предмет и система стандартов социального обслуживания

В настоящее время вопросам социальной стандартизации уделяется внимание в законодательной работе на федеральном и региональном уровнях. Основой законодательной базы в области социальной стандартизации стало принятие

ГЛАВА II. РЕАЛИЗАЦИЯ СТАНДАРТОВ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ПРИМЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «АЛЕКСЕЕВСКИЙ РАЙОН И ГОРОД АЛЕКСЕЕВКА» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

2.1. Виды стандартов в сфере социального обслуживания населения, реализуемые УСЗН

Осуществление государственной политики в сфере социальной защиты населения Алексеевского района, организация социальной защиты населения Алексеевского района по предоставлению гражданам прав, гарантированных законами Российской Федерации и Белгородской области, нормативными и распорядительными правовыми актами органов государственной власти области, администрации муниципального района и Муниципального совета Алексеевского района, а также совершенствование системы социально-бытового обслуживания населения Алексеевского района – основные задачи Управления социальной защиты населения администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области [22].

Основными функциями Управления в сфере

2.2. Анализ реализации стандартов социального обслуживания УСЗН

С целью более детального исследования стандартов социального обслуживания населения, в рамках дипломного

Приложение 8.

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИЛОЖЕНИЯ
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

на тему:

Деятельность органов опеки и попечительства по социальной поддержке детей, оставшихся без попечения родителей в Российской Федерации на примере УСЗН администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области

Выполнила:

Ступак Анастасия Сергеевна

студентка 3 курса специальности 40.02.01

Право и организация социального
обеспечения

Руководитель:

Придатко Виктор Максимович,

преподаватель общепрофессиональных
дисциплин специальности 40.02.01 Право
и организация социального обеспечения

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Блок-схема «Последовательность и состав выполняемых административных процедур предоставления государственной услуги по подбору, учету и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах».

Приложение 2. Форма заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Приложение 3. Акт обследования условий жизни гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, желающего стать опекуном (попечителем).

Приложение 4. Перечень документов для оформления опеки, попечительства над несовершеннолетними (представляют кандидаты в опекуны, попечители).

Приложение 2.

Форма заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

В орган опеки и попечительства
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____
(когда и кем выдан)

место жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____
(адрес места фактического проживания)

прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)

прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем

прошу передать мне под опеку (попечительство) _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей),
число, месяц, год рождения

прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей),
число, месяц, год рождения

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство) либо принять в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: _____
(указывается наличие

у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе

информация о наличии документов об образовании, о профессиональной

деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

(подпись, дата)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу
студентки ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
Веретенниковой Алены Александровны
3 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
на тему: Стандарты в сфере социального обслуживания населения на
примере УСЗН администрации муниципального района «Алексеевский район
и город Алексеевка» Белгородской области

(Содержание рецензии:

- оценка актуальности, новизны и практической значимости выпускной квалификационной работы;*
- краткий анализ положительных сторон квалификационной работы;*
- аргументированное изложение недостатков;*
- выводы и оценка работы по пятибалльной шкале.)*

По результатам выпускной квалификационной работы, можно сделать вывод, что Веретенникова Алена Александровна, систематизировала и закрепила знания, умения и практические навыки, овладела общими и профессиональными компетенциями, установленными по специальности Право и организация социального обеспечения. Студентка готова к самостоятельному решению задач основных видов профессиональной деятельности, указанных для специалиста в ФГОС СПО.

Заключение: выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, и заслуживает оценки «5» («отлично»), а ее автор Веретенникова Алена Александровна - присвоения квалификации «Юрист».

_____ 2. ДАТА УКАЗЫВАЕТСЯ С 03 ПО 07 ИЮНЯ 2019 ГОДА.

Рецензент: заместитель начальника
УСЗН администрации муниципального района
«Алексеевский район и город Алексеевка»
Белгородской области

_____ Н.Н. Гирявенко