

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

О.В. Афанасьева

«05» июля 2023 года

Программа профессионального обучения

**ПО ПРОФЕССИИ 16199 «ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН»**

г. Алексеевка 2023

Программа профессионального обучения обучающихся
общепрофессиональных организаций по профессии 16199 «Оператор
электронно-вычислительных и вычислительных машин» ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

Разработчик:

Косинова Инна Ванцетовна, преподаватель колледжа ОГАПОУ «Алексеевский
колледж»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2.	КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА ПРОФЕССИИ «ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО- ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН»	8
3.	УЧЕБНЫЙ ПЛАН	20
4.	УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	21
5.	СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ	24
6.	ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	27
7.	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	31
8.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	32
9.	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	33

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Профессия «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» - требование современной жизни. Для эффективной эксплуатации вычислительной техники от специалистов требуется достаточно широкий уровень знаний и практических навыков, адекватный потребностям производства.

Настоящая программа предназначена для подготовки квалифицированных рабочих в учреждениях профессионального образования по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Объектами профессиональной деятельности оператора ЭВ и ВМ являются выполнение ввода и обработки информации на ЭВМ, подготовка к работе вычислительной техники и периферийных устройств.

Цель настоящей программы – профессиональная подготовка по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», которая обеспечить прочное и сознательное овладение обучающимися основами знаний о процессах получения, преобразования, хранения и использования информации и на этой основе раскрыть роль информатики в формировании современной научной картины мира, значение информационных технологий в развитии современного общества, привить учащимся навыки сознательного и рационального использования ЭВМ в своей последующей профессиональной деятельности.

Основными задачами программы являются:

- формирование у обучающихся совокупности знаний и умений, необходимых для осуществления трудовых действий и трудовых функций по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»;

- развитие у обучающихся мотивируемой потребности в получении востребованной профессии, в организации самозанятости на рынке труда;

- оказание обучающимся практико-ориентированной помощи в профессиональном самоопределении, в выборе пути продолжения профессионального образования.

Программа разработана с учетом реализации следующих принципов:

- ориентация на социально-экономическую ситуацию и требования регионального (муниципального) рынка труда;

- усиление профориентационной направленности профильного обучения средствами профессиональной подготовки старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами;

- обеспечение преемственности между средним общим и профессиональным образованием.

На обучение по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» всего отводится 390 часов.

Часы, необходимые для профессиональной подготовки и присвоения соответствующего квалификационного разряда, формируются за счет времени, выделяемого на дополнительное образование обучающихся.

Содержание программы включает разделы: «Общепрофессиональный цикл», «Профессиональный цикл», «Практическое обучение», «Итоговая аттестация».

В общепрофессиональном цикле обучающиеся изучают основы дисциплин «Введение в профессию», «Культура профессионала», «Техника безопасности. Охрана труда».

В профессиональном цикле обучающиеся изучают основы дисциплин «Теоретические основы информатики», «Технические средства информатизации», «Программное обеспечение ЭВМ», «Основы компьютерных сетей», «Информационная безопасность», «Основы создания WEB-ресурса», «Компьютеризация делопроизводства».

В цикле практического обучения обучающиеся изучают основы дисциплин «Теоретические основы информатики», «Технические средства информатизации», «Программное обеспечение ЭВМ», «Основы компьютерных сетей», «Информационная безопасность», «Основы создания WEB-ресурса», «Компьютеризация делопроизводства».

Программой предусмотрено практическое обучение, в процессе которого обучающиеся овладевают навыками:

- работы на профессиональных ПЭВМ, работе с различными операционными системами, с различным системным обеспечением, с различными типами архиваторов и антивирусными программами;
- работы учащихся по определению элементов аппаратной конфигурации компьютера (с различными типами материнских плат, видео карт, накопителей на магнитных дисках, средств мультимедиа, различными видами принтеров) для решения задач;
- использования различных прикладных программ, таких, как текстовый редактор Word, электронные таблицы Excel, система управления базами данных Access, графический редактор Adobe Photoshop, программы для подготовки компьютерных презентаций Power Point;
- практической работы в локальных вычислительных сетях;
- работы в глобальной телекоммуникационной сети Internet;
- создания собственные Web-страницы.

Практическое обучение реализуется посредством проведения учебной практики.

Обучение по программе производится посредством проведения следующих форм учебных занятий: урок, лекция, практическая работа, самостоятельная работа, зачёт, экзамен.

Практические занятия, занятия учебной практики включают обязательный вводный, первичный, текущий инструктажи по технике безопасности и охране труда.

Обучение по программе предполагает проведение аттестации – по окончании дисциплины производится промежуточная аттестация и обучение

по программе завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен по результатам профессионального обучения, присваивается 2 разряд по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Обучающиеся, не сдавшие квалификационный экзамен, получают справку установленного образца.

При разработке программы использовались следующие нормативные правовые документы и методические материалы:

-Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

-Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (утверждён Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 года № 367 (ред. от 19.06.2012));

-Общероссийский классификатор занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08) (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 года № 2020-ст);

-Перечень профессий рабочих и должностей служащих для профессиональной подготовки учащихся общеобразовательных учреждений (письмо Министерства образования РФ от 21.05.2001г. № 511/13-13 «О Перечне профессий для общеобразовательных учреждений»);

-Типовое положение о межшкольном учебном комбинате (приказ Министерства образования РФ от 04.02.2000г. № 372);

-Положение об итоговой аттестации выпускников учреждений начального профессионального образования (приказ Минобразования России от 01.11.95г. №563, зарегистрирован в Минюсте России от 01.03.96г. за № 1043);

-Приказ Минобразования России от 03.06.94г. №183, зарегистрированным в Минюсте России от 04.07.94 г. за № 618;

-Стандарт начального профессионального обучения по профессии «Оператор ЭВМ» ОСТ9 ПО 02.19-2002).

-Профессиональный стандарт «16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» (утверждён Приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.19.2002 года);

-Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР (утверждён Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 года № 31/3-30 (ред. от 20.09.2011));

-Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утверждённые Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн.

2. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА ПРОФЕССИИ «ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН» (РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ)

Область профессиональной деятельности выпускников: *эксплуатация аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера, компьютерной оргтехники и обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения.*

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- *аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера;*
- *периферийное оборудование;*
- *информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей;*
- *компьютерная оргтехника.*

Вид профессиональной деятельности:

- *Выполнение работ по эксплуатации аппаратного обеспечения, операционной системы, периферийных устройств, офисной оргтехники персонального компьютера.*
- *Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера.*

Возможные наименования должности, профессии: *«Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»*

Требования к образованию и обучению: *уровень общего образования, требуемого для получения профессии - среднее (полное) общее. В системе непрерывного профессионального образования профессия «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»*

Требования к опыту практической работы: *повышение квалификации оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин осуществляется в профессиональных образовательных учреждениях и на производстве для обновления и расширения знаний и умений, а также для достижения более высокой ступени квалификации в данной сфере профессиональной деятельности.*

Специфические требования: *пол не регламентируется.*

Психофизиологические требования:

- *наблюдательность, внимательность, способность анализировать свою деятельность;*
- *долговременная и оперативная память.*

Медицинские ограничения регламентируются перечнем противопоказаний Минздрава РФ.

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ

Профессия: «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Специальность: «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

НАЗНАЧЕНИЕ ПРОФЕССИИ

Ввод и обработка информации на электронно-вычислительных машинах.

КВАЛИФИКАЦИЯ

Уровень общего образования, требуемого для получения профессии - среднее (полное) общее; уровень профессионального образования - начальное профессиональное.

В системе непрерывного профессионального образования профессия «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» относится к 2-3-ей ступени квалификации.

Повышение квалификации оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин осуществляется в профессиональных образовательных учреждениях и на производстве для обновления и расширения знаний и умений, а также для достижения более высокой ступени квалификации в данной сфере профессиональной деятельности.

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин должен знать:

- требования по технике безопасности при работе с ПК;
- правила технической эксплуатации и технико-эксплуатационные характеристики вычислительных машин;
- методы контроля работы машин;
- рабочие инструкции;
- разновидности программного и системного обеспечения;
- основные функции и сообщения операционной системы;
- принципы работы со специализированными пакетами программ;
- наиболее распространенное программное обеспечение ПК;
- правила работы и программное обеспечение для работы в сети;
- принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей (в том числе Internet);
- макеты механизированной обработки информации;
- формы обрабатываемой первичной документации;
- формы исходных и выпускаемых документов;

- основы коммутации и простые блок-схемы настройки машин;
- виды и основные характеристики носителей информации, включая перфокарты и перфоленты, характеристики периферийных устройств, способы подключения периферийных устройств, варианты устранения простейших сбоев;
- основы законодательства;
- основы профессиональной этики;
- машинопись;
- действующие шифры и коды;
- методы проведения расчетов и вычислительных работ, контроля технических носителей информации;
- запись об использовании машинного времени и замеченных дефектах работы машин в журнал по учету машинного времени;
- руководящие материалы, определяющие последовательность и содержание выполняемых операций технологического процесса;
- правила охраны труда и здоровьесберегающие технологии, электро- и пожарной безопасности, пользование средствами пожаротушения.
- основы программирования в объеме среднего специального или общего образования и курсовой подготовки.

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин должен уметь:

- осуществлять ввод и вывод информации с носителей информации и каналов связи;
- выполнять ввод информации и ее вывод на печатающее устройство;
- вести процесс обработки информации на ПК;
- передавать по каналам связи полученные на машинах расчетные данные на последующие операции;
- осуществлять внешний контроль принимаемых на обработку документов и регистрацию их в журнале;
- подготавливать документы и технические носители информации для передачи на следующие операции технологического процесса;
- выполнять обработку информации и оформлять результаты выполненных работ в соответствии с инструкциями;
- производить арифметическую обработку первичных документов на вычислительных машинах различного типа с выводом исходных данных и результатов подсчета;
- обрабатывать входящие данные путём суммирования показателей сводок, вычислений по инженерно-конструкторским расчетам;
- выполнять суммирование и таксировку цифровых данных;
- вычислять процентные отношения, операции с константой, возведение в степень, извлечение корня, хранение и накопление чисел и массивов данных;

- проводить сортировку, раскладку, выборку, подборку, объединение массивов на вычислительных машинах по справочным и справочно-группированным признакам;
- контролировать вычисления, выверять расхождения по первичному документу;
- работать с математическими справочниками и таблицами;
- выписывать счета-фактуры и составлять ведомости, таблицы, сводки, отчёты механизированным способом;
- оформлять сопроводительные документы и рабочий наряд на выполненные работы;
- проверять правильность работы машин специальными контрольными приёмами;
- подготавливать машину к работе;
- настраивать машины по простым схемам коммутации и самостоятельно устранять несложные неисправности;
- определять и устранять сбои в работе аппаратного и программного обеспечения;
- производить установку операционных систем, подключение периферийных устройств, установку антивирусных программ;
- работать с шаблоном;
- вводить текстовую информацию в беглом режиме;
- работать в локальных и глобальных вычислительных сетях (в том числе Internet);
- выполнять правила охраны труда и противопожарной безопасности.

2.1. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Мастер обработки цифровой информации»

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Ввод и обработка цифровой информации	2	Создание и ввод цифровой информации в ПК с различных носителей		3
			Обработка цифровой мультимедийной информации		
В	Хранение цифровой информации, управление базами данных и передача цифровой информации	3	Создание баз данных и хранение цифровой информации		
			Обеспечение информационной безопасности		
			Передача и публикация цифровой информации		

2.1.1. Общие сведения

Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий

(наименование вида профессиональной деятельности)

--

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Группа занятий:

8290	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	4112	Операторы, использующие специальное оборудование для подготовки и передачи информации
		4113	Операторы электронно-вычислительных машин, занятые вводом различной информации
3122	Техники и операторы по обслуживанию компьютерных устройств	4114	Операторы вычислительных машин
(код ОКЗ ¹)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

72	Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий
(код ОКВЭД ²)	(наименование вида экономической деятельности)

2.1.2. Характеристика обобщенных трудовых функций

2.1.2.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Ввод и обработка цифровой информации	Код	А	Уровень квалификации	2
--------------	--------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Оператор электронно-вычислительных машин Оператор ПК
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	Образовательные программы начального и среднего профессионального образования. Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих
Требования к опыту практической работы	Опыт практической работы
Особые условия допуска к работе	Допуск по медицинским показаниям

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ ²	8290	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
	3122	Оператор (по обслуживанию компьютерных устройств)
	4112	Операторы, использующие специальное оборудование для подготовки и передачи информации
	4113	Операторы электронно-вычислительных машин, занятые вводом различной информации
ЕТКС ⁱⁱⁱ или ЕКС ^{iv}	3190	Оператор электронно-вычислительных машин
ОКСО ^v , ОКНПО ^{vi} или ОКПДТР ^{vii}	16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Трудовая функция

Наименование	Создание и ввод цифровой информации в ПК с различных носителей	Код	А/01.2	Уровень (подуровень) квалификации	2
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	– подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
	– настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
	– ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
	– сканирование, обработки и распознавания документов;
	– осуществление навигации по ресурсам, поиск и ввод данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
Необходимые умения	– подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
	– настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
	– управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
	– производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
	– распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
	– вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
	– создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
	– конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
	– сканировать с прозрачных и непрозрачных оригиналов;
	– производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
Необходимые знания	– вести отчетную и техническую документацию;
	– устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
	– архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
	– виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
	– принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
	– основные приемы обработки цифровой информации;
	– назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
	– нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой
– вести отчетную и техническую документацию;	
Другие характеристики	

Трудовая функция

Наименование	Обработка цифровой мультимедийной информации	Код	A/02.2	Уровень (подуровень) квалификации	2
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала

Трудовые действия	<ul style="list-style-type: none"> – конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы
	<ul style="list-style-type: none"> – обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
	<ul style="list-style-type: none"> – создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление навигации по ресурсам поиск и ввод данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
	<ul style="list-style-type: none"> – тиражирование мультимедиа контента на съемные носители информации;
Необходимые умения	<ul style="list-style-type: none"> – производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
	<ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
	<ul style="list-style-type: none"> – создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
	<ul style="list-style-type: none"> – воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
	<ul style="list-style-type: none"> – использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
Необходимые знания	<ul style="list-style-type: none"> – принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
	<ul style="list-style-type: none"> – виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
	<ul style="list-style-type: none"> – назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
	<ul style="list-style-type: none"> – основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
	<ul style="list-style-type: none"> – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
	<ul style="list-style-type: none"> – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
	<ul style="list-style-type: none"> – назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
Другие характеристики	

2.1.2.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Хранение цифровой информации, управление базами данных и передача цифровой информации	Код	В	Уровень квалификации	3
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Оператор электронно-вычислительных машин
-----------------------------------	--

Требования к образованию и обучению	Образовательные программы начального и среднего профессионального образования. Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих
Требования к опыту практической работы	Опыт практической работы
Особые условия допуска к работе	Допуск по медицинским показаниям

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ ²	8290	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
	3122	Оператор (по обслуживанию компьютерных устройств)
	4112	Операторы, использующие специальное оборудование для подготовки и передачи информации
	4113	Операторы электронно-вычислительных машин, занятые вводом различной информации
ЕТКСили ЕКС	3190	Оператор электронно-вычислительных машин
ОКСО, ОКНПО или ОКПДТР	16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Трудовая функция

Наименование	Создание баз данных и хранение	Код	В/01.3	Уровень	3
--------------	--------------------------------	-----	--------	---------	---

цифровой информации

(подуровень)
квалификацииПроисхождение трудовой
функции

Оригинал

Заимствовано из
оригинала

Код оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	– осуществление навигации по ресурсам, поиск и ввод данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
	– управления медиатекой цифровой информации;
	– компьютерная терминология
Необходимые умения	– подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
	– создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
	– осуществлять навигацию по ресурсами поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
	– осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
	– создавать и обмениваться письмами электронной почты;
	– структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
	– назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
Необходимые знания	– нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
	– структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
	– стандарты для форматов текстовых данных;
	– стандарты для оформления технической документации;
	– компьютерные технологии работы с источниками информации;
	– технические средства сбора, обработки, хранения динамической информации;
	– стандарты для форматов динамической информации;
	– основы информационных технологий;
	– русский язык и культуру речи;
	– английский язык
Другие характеристики	

Трудовая функция

Наименование	Обеспечение информационной безопасности	Код	В/02.3	Уровень (подуровень) квалификации	3
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение информационной безопасности; – –
Необходимые умения	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять резервное копирование и восстановление данных; – осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; – осуществлять мероприятия по защите персональных данных; – вести отчетную и техническую документацию; – выбирать оптимальные способы предотвращения нештатных ситуаций; – распознавать виды нарушений целостности и конфиденциальности информации и принимать меры к предотвращению данных угроз; – синхронизировать программы безопасности с жизненным циклом ИС; – применять электронную цифровую подпись для контроля целостности данных; – ориентироваться в современных тенденциях обеспечения информационной безопасности и методах защиты информации; – рассматривать политику безопасности на различных уровнях детализации;
Необходимые знания	<ul style="list-style-type: none"> – основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; – принципы антивирусной защиты персонального компьютера; – состав мероприятий по защите персональных данных – методы и технические средства, используемые в целях обеспечения защиты информации; – терминология, применяемая в специальной литературе по профилю работы; – принципы работы и правила эксплуатации технических средств получения, обработки, передачи, отображения и хранения информации,
Другие характеристики	

Трудовая функция

Наименование	Передача и публикация цифровой информации	Код	В/03.3	Уровень (подуровень) квалификации	3
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	– осуществление навигации по ресурсам и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
	– передача и размещение цифровой информации;
	– публикация мультимедиа контента в сети Интернет;
Необходимые умения	– передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
	– публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
	– тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
	– осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
	– создавать и обмениваться письмами электронной почты;
Необходимые знания	– назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
	– принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
	– информацию о процессе допечатной подготовки;
	– технические средства сбора, обработки, хранения информации;
	– стандарты для форматов текстовых данных;
	– компьютерные технологии работы с источниками информации;
	– основы эргономики
Другие характеристики	

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Форма обучения: очная

Количество учебных недель: 36

Количество учебных часов: 382

Количество максимальных часов: 390

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей	Часы	Контроль
1.	Раздел 1. Общепрофессиональный цикл	12	Зачет
1.1.	Введение в профессию	2	
1.2.	Культура профессионала	2	
1.3	Техника безопасности. Охрана труда	4	
	Самостоятельная работа	2	
	Зачет	2	
2.	Раздел 2. Профессиональный цикл	156	Зачет
2.1.	Теоретические основы информатики	2	
2.2.	Технические средства информатизации	2	
2.3	Программное обеспечение ЭВМ	114	
2.4.	Основы компьютерных сетей	2	
2.5.	Системные сервисные программы	2	
2.6.	Основы создания WEB-ресурса	12	
2.7.	Компьютеризация делопроизводства	12	
	Самостоятельная работа	6	
	Зачет	2	
3.	Раздел 3. Практическое обучение	216	Зачет
3.1.	Учебная практика	106	
	Производственная практика	106	
	Зачет	4	
4	Раздел 4. Итоговая аттестация	6	Экзамен
4.1.	Квалификационный экзамен	6	
Количество максимальных часов:		390	

4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Форма обучения: очная Режим работы: - 10 часов (академ.) в неделю	Количество учебных недель: ____ 36	Количество учебных часов: 390
--	---------------------------------------	----------------------------------

Уроки: ____ - ____ часов	}	
или на выбор		
Лекции: __ 10 __ часов	}	
Семинары: ____ - ____ часов	}	
Практические занятия: ____ 146 часов	}	
Лабораторные занятия: ____ - ____ часов	}	
Контрольные работы: ____ - ____ часов	}	
Консультации: ____ - ____ часов	}	
Зачёты: __ 6 __ часов	}	
Экзамен: __ 6 __ часов	}	
Учебная практика: ____ 214 __ часов	}	
Самостоятельная работа: ____ 8 __ часов	}	

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей	Часы				
		Всего часы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль
1.	Раздел 1. Общепрофессиональный цикл	12	8		2	1 (3)
1.1.	Введение в профессию Рынок труда и профессии. Правовые основы трудовой деятельности. Характеристика профессии Оператор ЭВМ. Экономика отрасли и предприятия.	2	2			
1.2	Культура профессионала Этика и эстетика Психология делового общения	2	2			
1.3.	Техника безопасности. Охрана труда Физиолого-гигиенические основы трудового процесса на рабочих местах. Техника безопасности. Санитарно-гигиенические требования работы за компьютером и с компьютером.	6	4		2	
	Зачет	2				2
	Раздел 2. Профессиональный цикл	156	4	84	120	2 (3)

2.1.	Теоретические основы информатики. Основные понятия информатики. Информационные процессы Информатизация общества.	2	2		
2.2.	Технические средства информатизации. Понятие о технических средствах информатизации. Архитектура. ЭВМ Устройства ввода-вывода информации. Память ЭВМ. Основные характеристики и типы внутренней и внешней памяти ЭВМ.	2		2	
2.3.	Программное обеспечение ЭВМ7 Понятие программного обеспечения и его классификация. Операционная система. Информационные технологии, свойства и классификация. Текстовые редакторы. Электронные таблицы. Программа для создания презентаций. Графические редакторы. Программа для создания баз данных. Настольные издательские системы Публикации. Программы распознавания образов <i>Объектно-ориентированная программа MS Visio. Программы по созданию аудио, видео информация.</i>	120		114	6
2.4.	Основы компьютерных сетей. Компьютерных сетей и их классификация	2		2	
2.5.	Системные сервисные программы Компьютерные вирусы. Антивирусные программы. Защита информации. Программы архиваторы.	4		4	
2.6.	Основы создания WEB-ресурса. Тема Создание WEB-ресурса. Структура WEB-сайтов правила работы с ними. Программы создания WEB-страниц.	12		12	
2.7.	Компьютеризация делопроизводства	12		12	
	Зачет	2			2
3.	Раздел 3. Практическое обучение	216		214	2 (3)
3.1.	Учебная практика			106	
3.1.1	Автоматизированное рабочее место оператора ЭВ и ВМ..	2		2	
3.1.2	Архитектура ПК.	4		4	
3.1.3	Операционные системы..	2		2	
3.1.4	Защита информации от компьютерных вирусов.	2		2	
3.1.5	Технология обработки текстовой информации.	24		24	
3.1.6.	Технология обработки числовой информации в электронной таблице.	18		18	
3.1.7.	Технология обработки графической информации.	6		6	
3.1.8.	Технология создания презентации.	6		6	

3.1.9.	Технология работы в глобальной сети Интернет.	4	4		
3.1.10.	Технология работы с информацией в базах данных.	6	6		
3.1.11	Технология обработки информации в издательских системах..	6	6		
3.1.12.	Технология распознавания образов..	2	2		
3.1.13.	Технология создания web-ресурса.	6	6		
3.1.14	Технология работы с архивами.	2	2		
3.1.15	Объектно-ориентированная программа MS Visio.	6	6		
3.1.16	Технология обработки аудио информации, видео и мультимедиа контента..	6	6		
3.1.17	Средства защиты информации.	2	2		
	Зачет	2			2
3.2	Производственная практика	108	106		
	Автоматизированное рабочее место оператора ЭВ и ВМ..	2	2		
	Архитектура ПК.	4	4		
	Операционные системы..	2	2		
	Защита информации от компьютерных вирусов.	2	2		
	Технология обработки текстовой информации.	24	24		
	Технология обработки числовой информации в электронной таблице.	18	18		
	Технология обработки графической информации.	6	6		
	Технология создания презентации.	6	6		
	Технология работы в глобальной сети Интернет.	4	4		
	Технология работы с информацией в базах данных.	6	6		
	Технология обработки информации в издательских системах..	6	6		
	Технология распознавания образов..	2	2		
	Технология создания web-ресурса.	6	6		
	Технология работы с архивами.	2	2		
	Объектно-ориентированная программа MS Visio.	6	6		

	Технология обработки аудио информации, видео и мультимедиа контента..	6		6		
	Средства защиты информации.	2		2		
	Зачет	2				2
4	Квалификационный экзамен	6				6 Э(к)
		390	10	214	8	12

5. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Раздел 1.

Общепрофессиональный цикл

Тема 1. Введение в профессию. Рынок труда и профессии Правовые основы трудовой деятельности

Владение правовыми аспектами информационной деятельности. Понятие о лицензионном и нелицензионном программном обеспечении. Виды и особенности нормативно-законодательной литературы

Характеристика профессии Оператор ЭВМ. Характеристика профессии Оператор ЭВМ
Должностная инструкция Оператора ЭВ и ВМ

Экономика отрасли и предприятия.

Экономика отрасли и предприятия. Анализ экономической информации, необходимой для ориентации в своей профессиональной деятельности

Тема 2. Культура профессионала Этика и эстетика Психология делового общения

Понятие этики и эстетики Психология делового общения

Тема 3. Техника безопасности. Охрана труда Физиолого-гигиенические основы трудового процесса на рабочих местах.

Основные положения Законодательства по охране труда. Охрана труда в Российской Федерации Режим рабочего дня.

Техника безопасности

Основные положения законодательства по охране труда. Пожарная безопасность
Правила безопасности на предприятии и в мастерских.

Санитарно-гигиенические требования работы за компьютером и с компьютером.

Соблюдение санитарно-гигиенических требований, норм и правил по охране труда.
Поддержка санитарного состояния оборудования и рабочих мест в соответствии с нормами.

Раздел 2.

Профессиональный цикл

Тема 1. Теоретические основы информатики.

Основные понятия информатики.

Свойства и единицы измерения информации. Информация, свойство и виды ее представления

Информационные процессы

Ведение процесса обработки информации на ЭВМ. (Основные определения информатики. Свойства и единицы измерения информации. Понятие о программном обеспечении. Основные этапы обработки информации на ЭВМ. Последовательность действий в процессе записи, хранения, накопления, преобразования, считывания, копирования информации).

Информатизация общества

Историческая справка- компьютерные технологии.

Компьютерная техника вчера и сегодня. Перспективы развития вычислительной техники.

Тема 2. Технические средства информатизации

Понятие о технических средствах информатизации. Аппаратное обеспечение ЭВМ. Роль вычислительной техники в автоматизированных системах управления.

Архитектура ЭВМ

Понятие об архитектуре ЭВМ. (Системный блок, его основные узлы, их функции, связь, размещение, технические характеристики, исполнение. Типы корпусов. Основные характеристики и типы внутренней и внешней памяти ЭВМ. Роль вычислительной техники в автоматизированных системах управления).

Устройства ввода-вывода информации

Выполнение ввода-вывода информации с носителей данных, каналов связи. (Устройства ввода-вывода информации и дополнительные устройства, их разновидности, назначение, принципы работы, способы подключения. Виды носителей информации и каналов связи. Приемы ввода информации в ЭВМ и ее последующий вывод).

Методы работы десятипальцевым способом. Виды клавиатурных тренажеров, правила их использования в работе.

Память ЭВМ. Основные характеристики и типы внутренней и внешней памяти ЭВМ.

Устройства внешней памяти Модем, факс-модем, сетевой адаптер

Устранение причин сбоев в процессе обработки информации и их анализ. Устранение программных сбоев, возникающих при работе с ЭВМ и периферийными устройствами.

Тема 3. Программное обеспечение ЭВМ

Понятие программного обеспечения и его классификация

Операционная система

Понятие операционная система. Работа в основных операционных системах, осуществление их загрузки и управления.

Работа в программах-оболочках (файловые менеджеры), выполнение основных операций с файлами и каталогами.

Информационные технологии, свойства и классификация

Текстовые редакторы

Назначение и разновидности текстовых редакторов, их функциональные возможности.

Основные элементы экранного интерфейса. Содержание опций меню программы и панели инструментов.

Электронные таблицы

Обработка числовой информации:

Назначение, возможности и применение электронных таблиц.

Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов.

Основные элементы экранного интерфейса Опции меню и панели инструментов. Настройка элементов экранного интерфейса. Приемы построения алгоритмов обработки информации.

Знакомство с элементами окна программы. Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, Вставка столбцов использование автозаполнения. Создание документа в

электронной таблице: Ввод и редактирование данных в таблице. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки.

Наглядное оформление. Таблицы. Выполнение делового форматирования. Сохранение и печать документа.

Наглядное оформление. Таблицы. Выполнение делового форматирования. Сохранение и печать документа.

Программа для создания презентаций

Презентации. Создание презентаций с использованием шаблона и ее сохранение.

Вставка объектов в презентацию. Настройка анимации в презентации.

Графические редакторы

Основные термины и определения компьютерной графики. Возможности и область использования графических программ. Работа с программами векторной и растровой графики.

Программа для создания баз данных

Основные возможности программы MS Access. Пример работы в базе данных

Создание таблицы запросов форм и отчетов в MS Access.

Настольные издательские системы Публикации

Основные возможности электронных публикаций Возможности программы публикаций, интерфейс. Создание и сохранение документов в MS Publisher.

Программы распознавания образов

Программы распознавания образов.

Объектно-ориентированная программа MS Visio

Знакомство с интерфейсом программы MS Visio. Создание компьютерной сети. Создание проекта презентации в MS Visio.

Программы по созданию аудио, видео информации.

Монтаж аудиоинформации. Создание видеороликов, слайд-шоу в программе Киностудия. Обработка видео и мультимедиа контента.

Тема 4. Основы компьютерных сетей

Компьютерных сетей и их классификация.

Понятие компьютерные сети и их классификация. Общие сведения о сетевых технологиях, основные термины и определения. Термины и определения глобальной компьютерной сети Интернет (Internet). Возможности сети, основные виды услуг. Структура и информационные ресурсы сети Интернет. Функции провайдеров. Сведения о системе World Wide Web (WWW). Требования к аппаратному обеспечению, назначение и конфигурация компонентов сетевого оборудования. Требования к программному обеспечению Интернет, его функции, приемы использования.

Тема 5. Системные сервисные программы

Компьютерные вирусы

Понятие компьютерных вирусов и их классификация.

Антивирусные программы

Защита информации.

Тема 6. Основы создания WEB-ресурса

Создание WEB-ресурса. Структура WEB-сайтов правила работы с ними. Программы создания WEB-страниц

Тема 7. Компьютеризация делопроизводства

Правила составления и оформления документов ПЗ. Документация. Ведение установленной документации. Виды, назначение, содержание, правила ведения и оформления документации

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к кадровому обеспечению

Реализация настоящей программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация образовательной программы предполагает наличие следующих учебных помещений и соответствующего оборудования:

- технические средства обучения: персональный компьютер, принтер, интерактивная доска;
- программные средства обучения: ОС WINDOWS, MS OFFICE;
- доступ к сети Интернет с каждого рабочего места обучающегося;
- комплект технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.

6.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Информационные технологии: учебник/ Гохберг Г.С.- 5-е изд.- М: ОИЦ Академия, 2023 – 272 с.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник/ Филимонова Е.В.- М.: КноРус -2021- 482 с.
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений СПО/ Е.В.Михеева, Титова О.И. - 4-е изд., стер.-М.: ИЦ «Академия», 2020. - 416 с.

Дополнительные источники:

1. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учебное пособие / Под ред. Проф. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2012. – 256 с.: ил. – (Профессиональное образование)
2. Михеева Е.В. . Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Е.В. Михеева 10-е изд., испр. – М.: издательский центр

«Академия», 2014 – 384 с.

3. Гришин В.Н., Панфилова Е. Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2010. -416 с.: ил. - (Профессиональное образование)
4. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2014.- 368 с.: ил. - (Профессиональное образование)

Интернет-источники:

1. <http://www.intuit.ru/department/se/devis/>
2. http://www.interface.ru/fset.asp?Url=/case/proekt_inf_sis2.htm

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется посредством текущего контроля и оценки освоения программы и промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и последовательность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебно-тематическим планом.

По окончании учебного полугодия и учебного года проводится промежуточная аттестация обучающихся. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется локальным нормативным актом образовательной организации, реализующей настоящую программу.

**Таблица соответствия результатов обучения
содержанию программы и формам контроля и оценки**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Основные умения:	
<ul style="list-style-type: none">- производить расчет информации;- подготавливать к работе вычислительную технику;- вводить, редактировать, форматировать, и печатать текст в текстовом редакторе;- создавать компьютерные слайды, применять анимации осуществлять настройки презентации;- вводить, редактировать, форматировать и распечатывать данные в электронных таблицах;- работать в СУБД Access;- пользоваться электронной почтой;- создавать и редактировать и форматировать графические объекты;- работать с мультимедийными	Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос на учебных занятиях и в ходе выполнения практических работ, контроль выполнения индивидуальных и самостоятельных заданий, экзамен.

<p>обучающими программами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и обновлять программные продукты; - работать в сети Internet. 	
Усвоенные знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - назначение профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; - профессионально важные качества и профессиональную характеристику; - основные правила техники безопасности и санитарно-гигиенические правила; - понятие информационного процесса; - состав и назначение основных и периферийный устройств компьютера; - основные понятия об операционных системах и программах-оболочках; - понятие архивация и разархивирование данных; - разновидности и функции прикладных программ; - назначение и основные возможности текстовых редакторов; - назначение и основные возможности компьютерной презентации; - назначение и основные возможности электронных таблиц; - назначение и основные возможности баз данных; - представление об электронной почте; - назначение и возможности графических редакторов; - общеучебные и общекультурные навыки работы с информацией; - мультимедиа, аппаратные и программные средства мультимедиа; - периодичность и способы 	<p>Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос на учебных занятиях и в ходе выполнения практических работ, контроль выполнения индивидуальных и самостоятельных заданий, экзамен.</p>

обновления программного обеспечения.	
--------------------------------------	--

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

7.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется посредством текущего контроля и оценки освоения программы и промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и последовательность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебно-тематическим планом.

По окончании учебного полугодия и учебного года производится промежуточная аттестация обучающихся. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется локальным нормативным актом образовательной организации, реализующей настоящую программу.

7.2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационном справочнике и (или) профессиональном стандарте по профессии.

Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен по результатам профессионального обучения, присваивается 3 разряд по профессии «Оператор ЭВ и ВМ». Обучающиеся, не сдавшие квалификационный экзамен, получают справку установленного образца.

Порядок проведения квалификационного экзамена

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения обобщенной трудовой функции «Выращивание, уход и использование декоративных цветочных, древесно-кустарниковых растений в озеленении».

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

7.1.1. Консультация по порядку проведения квалификационного экзамена (1 час).

Консультация проводится по вопросам

**Перечень вопросов для квалификационного экзамена
по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин»**

1. Требования к оператору ЭВМ и его обязанности.
2. Организация рабочего места и гигиена труда оператора.
3. Архитектура ЭВМ. Основные блоки и их назначение.
4. Назначение, классификация и принцип работы устройств ввода информации.
5. Назначение, классификация и принцип работы устройств вывода информации.
6. Назначение, классификация и принцип работы видеосистемы персонального компьютера.
7. Операционные системы. Определения, виды, назначение и особенности.
8. Классификация и принцип функционирования запоминающих устройств.
9. Правила работы оператора при обслуживании устройств ввода-вывода и носителей информации.
10. Задачи, функции и структура вычислительного центра. Функциональные обязанности различных служб вычислительного центра
11. Редактирование текстов с помощью компьютера. Текстовые редакторы и текстовые процессоры.
12. Табличный процессор. Назначение, возможности и область применения электронных таблиц.
13. Мультимедиа. Определение. Мультимедиа-программы: виды, свойства, настройка, применение.
14. Средства обработки графической информации.
15. Средства создания баз данных.
16. Основные направления развития вычислительной техники.
17. Технология разработки программного обеспечения.
18. Компьютерная сеть (Глобальная - назначение, типы, принципы работы).
19. Модернизация ЭВМ. Назначение. Рекомендации по предотвращению сбоев.
20. Классификация и назначение системного программного обеспечения.
21. Классификация и назначение прикладного программного обеспечения.
22. Компьютерные вирусы и борьба с ними.
23. Понятие, свойства и структуры алгоритмов.
24. Растровая графика. Виды, принципы работы, недостатки, преимущества и применение растровых графических редакторов.
25. Векторная графика. Виды, принципы работы, недостатки, преимущества и применение векторных графических редакторов.
26. Понятие о документировании управленческой деятельности. Классификация документов. Основные правила составления текста документов.

7.1.2. Задание квалификационного экзамена (Экзамен, 6 часов)

Задания для экзамена

I. Выполнить тестирование.

1. Выполнить тестирования, используя программу Mirax Text.
Из предложенных 55 вопросов выбрать 25 и выполнить тестирование (Приложение 1). Результат тестирования представить в отчет.

II. Выполнить задания:

1. Создать папку на рабочем столе под своей фамилией и № школы (все созданные файлы необходимо сохранить в созданной папке).

2. Определить вариант задания. Самостоятельно придумать название магазина для своей работы.

3. Подготовить документ и сохранить в программе Microsoft Word.

На сайте http://www.bizseven.ru/view_text.php?id=78 найти информацию «Как открыть магазин ...» (в строку поиска вводится специализация магазина по варианту, например, «Как открыть магазин игрушек?») Скопировать статью по заданной теме в документ Word.

Произвести форматирование документа:

- выставить поля: левое 2 см; верхнее, правое, нижнее 1,5 см;
- выставить межстрочный интервал: полуторный;
- выставить отступ первой строки: 1,25 см;
- шрифт текста: TimesNewRoman, 12 пт;
- шрифт заголовка: TimesNewRoman 16 пт, жирный;
- шрифт подзаголовка: TimesNewRoman 14 пт, жирный;
- выравнивание: текста по ширине, заголовков и подзаголовков по центру;
- создать буквицу в первом абзаце;
- вставить номера страниц: внизу страницы по центру;
- вставить верхний колонтитул по центру с надписью: «Фамилия, имя, дата» (например, *Иванов Иван, 25.05.2017*);
- для всех картинок выставить обтекание текстом «По контуру»;
- размер картинки не более 7 см в длину, уменьшение размера пропорционально;
- последний пункт в документе – оформление текста в три колонки равной ширины (без разделительной линии), промежуточный интервал одинарный.
- Заголовок выполните WordArt.

Сохранить документ в своей папке.

1. Используя возможности программы Power Point создать и сохранить презентацию под названием «Презентация магазина» согласно заданию:

1 слайд– титульный лист (Презентация магазина «Название магазина», выполнил: фамилия, имя, отчество участника, наименование школы, год);

2 слайд– краткое описание магазина + картинки по теме (поиск в сети Интернет);

3, 4, 5 слайды – описание товаров с фотографиями (поиск в сети интернет по наименованию товара);

6 слайд – название магазина, реквизиты (адрес, телефон, сайт, e-mail– придумать самостоятельно)+ картинки по теме (поиск в сети Интернет).

Сохранить презентацию.

5. Используя возможности программ Microsoft Publisher создать рекламную листовку магазина.

Листовка должна содержать следующие информационные элементы:

- название магазина;
- реквизиты магазина (адрес, телефон, сайт, e-mail -придумать самостоятельно);
- рекламный слоган (придумать самостоятельно);
- картинки товаров магазина (поиск в сети Интернет);
- перечень товаров (придумать самостоятельно);

При форматировании листовки необходимо применять:

- объемную надпись;
- фон;
- геометрические фигуры;
- различные шрифты;
- различные цвета.

Графические элементы (картинки и фон) необходимо самостоятельно искать в сети Интернет.

Сохранить рекламную листовку в папку.

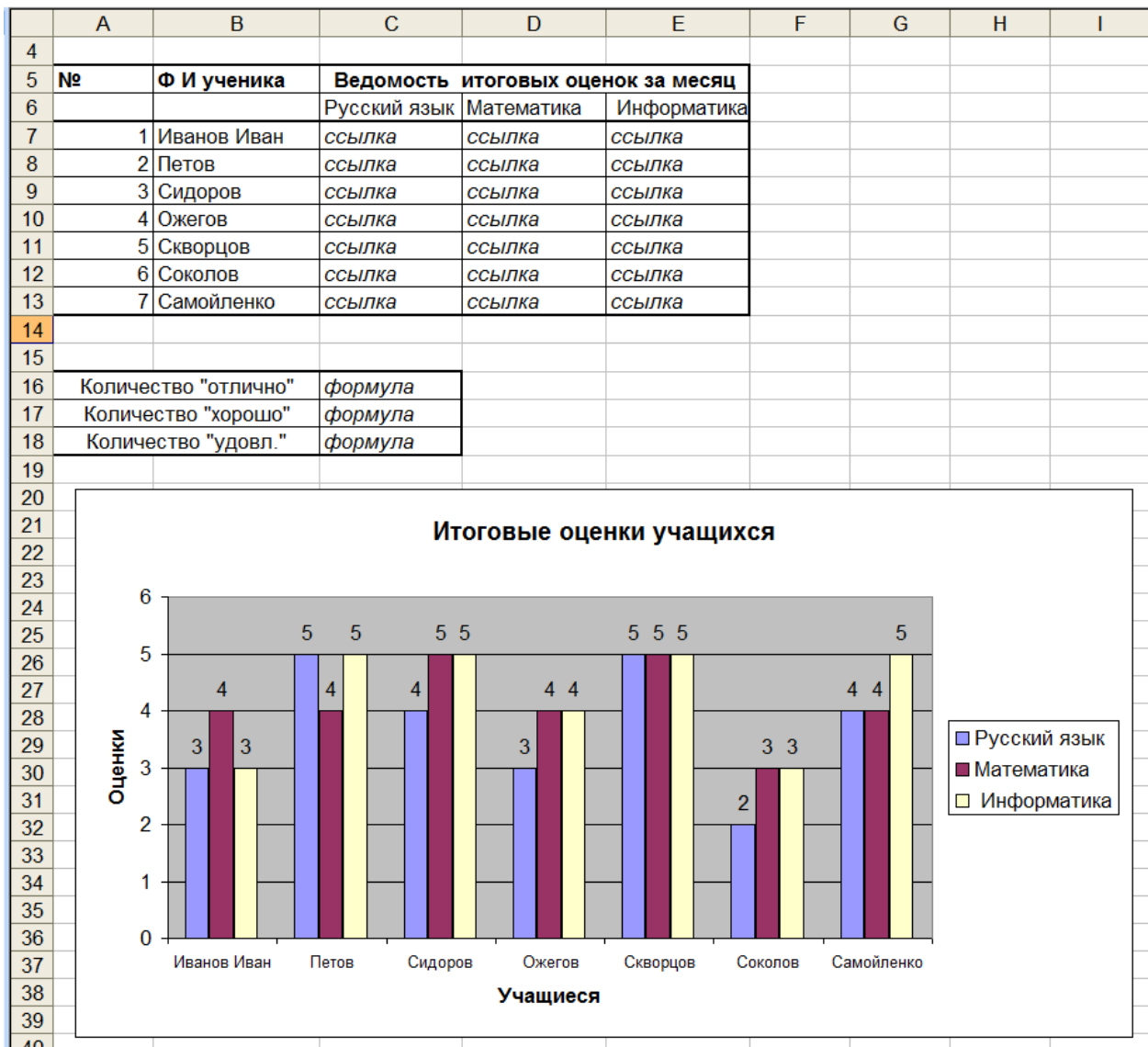
6. Создание документа в программе MS Excel.

Необходимо создать классный журнал, в котором 3 предмета: русский язык, математика, информатика. Для каждого предмета отводится отдельный лист рабочей книги, который содержит список класса из 7 учеников (Фамилии и Имена придумать самостоятельно), текущие оценки (выставить самостоятельно) и итоговую оценку за месяц (подсчитать по формуле). На отдельном листе должна быть представлена ведомость итоговых оценок за месяц, заполненная оценками с использованием ссылок на соответствующие листы по предметам. Учтите, что при исправлении фамилии на 1 листе, она изменяется автоматически на всех остальных листах. Составить сведения по итогам оценки и диаграмму, показывающую зависимость оценок и учеников.

Заполнить Листы по предметам.

		Русский язык												
№	Ф И ученика	02.сен	04.сен	07.сен	10.сен	14.сен	16.сен	20.сен	22.сен	25.сен	27.сен	Итоговая		
1	Иванов Иван	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	формула		
2	Петов	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	формула		
3	Сидоров	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	формула		
4	Ожегов	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	формула		
5	Скворцов	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	формула		
6	Соколов	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	формула		
7	Самойленко	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	формула		

Аналогично заполнить другие предметы на отдельных листах. Ведомость формируется на отдельном листе «Ведомость», подсчитываются данные и строится диаграмма.



Сохранить классный журнал в папку.

7. Все выполненные задания сохранить в папку, указав *Фамилию Имя*, сделать архив и отправить н а e-mail.

Вопросы итогового теста
Вопросы к тесту экзамену по специальности
Оператор ЭВ и ВМ

Выберите один из перечисленных вариантов ответа.

Вопрос 1

Что означает аббревиатура ЭВМ в контексте названия профессии "Оператор ЭВ и ВМ"?

- 1) **Электронно-вычислительная машина**
- 2) Эксплуатация вычислительных механизмов
- 3) Элементы вычислительного мастерства
- 4) Электронно-выполняемый метод

Вопрос 2

Что из перечисленного должен уметь оператор ЭВМ?

- 1) **Вводить текстовую информацию в компьютер и заполнять шаблоны электронных документов**
- 2) Программировать на языках низкого и высокого уровней
- 3) Читать и разрабатывать документационное обеспечение информационных систем

Вопрос 3

Что из перечисленного относится к основным назначениям профессии оператор ЭВМ?

- 1) **Подготовка к работе электронно-вычислительных машин и её периферийных устройств (сканера, принтера и т.п.) и выполнение ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах**
- 2) Сбор и настройка ЭВМ из отдельных компонентов, ремонт копировальной техники
- 3) Проектирование и настройка компьютерной сети предприятия (организации)

Вопрос 4

К электронно-вычислительным машинам относится:

- 1) **Компьютер IBM-PC. ноутбук**
- 2) Планшетный компьютер, механический калькулятор Готфрида Лейбница
- 3) Арифмометр и ноутбук

Вопрос 5

Как называется наука о поведении людей, а также нравах и обычаях в их поведении?

- 1) **Этика**
- 2) Эстетика
- 3) Культурология

4) Психология

Вопрос 6

Что означает понятие "Деловое общение"?

- 1) **Коммуникативная предметно-целевая деятельность в сфере социально-правовых и экономических отношений**
- 2) Деятельность, направленная на обмен информацией между различными слоями населения
- 3) Любой вид диалога между каким-либо человеком и его друзьями или знакомыми
- 4) Дружеское и доверительное общение на любые темы между коллегами

Вопрос 7

Какие из перечисленных ситуаций предполагают наличие делового общения?

- 1) **Ведение переговоров должностного лица с клиентами фирмы и выступление сотрудника фирмы с докладом на конференции**
- 2) Частная переписка в интернете с друзьями и близкими
- 3) Личное дружеское общение между коллегами по работе

Вопрос 8

Как называется наука, изучающая влияние факторов внешней среды на организм человека с целью оптимизации благоприятного и профилактики неблагоприятного воздействия?

- 1) **Гигиена**
- 2) Орфография
- 3) Философия
- 4) Психология
- 5) Социология

Вопрос 9

Как называется наука, а также сфера деятельности по применению теории, принципов, данных и методов гигиены для обеспечения благополучия человека и оптимизации общей производительности системы?

- 1) **Эргономика**
- 2) Гигиена
- 3) Философия
- 4) Биология
- 5) Валеология

Вопрос 10

:

Что из перечисленного является основным документом в нашей стране, в котором описаны требования санитарии, гигиены и эргономики к организации производства и рабочих мест сотрудников?

- 1) СанПиН
- 2) ГОСТ
- 3) ФГОС
- 4) СНИЛС
- 5) ИНН

Вопрос 11

Как называется документ, который в нашей стране является основополагающим законодательным документом в области охраны труда и предназначен для обеспечения права работника на безопасные и здоровые условия труда?

- 1) **Трудовой кодекс РФ**
- 2) Санитарные нормы и правила
- 3) ГОСТ
- 4) Закон о защите прав потребителей
- 5) Закон об образовании в РФ

Вопрос 12

При соблюдении каких из перечисленных условий лица не достигшие 18 лет в соответствии с положениями Трудового Кодекса РФ принимаются на работу?

- 1) **Несовершеннолетний работник принимается только после предварительного обязательного медицинского осмотра, проходимого ежегодно за счет работодателя и не привлекается к ночным и сверхурочным работам**
- 2) Рабочая неделя для несовершеннолетнего работника составляет более 40 рабочих часов
- 3) Оплата труда несовершеннолетнего работника производится в двойном объеме

Вопрос 13

Сколько часов в неделю в соответствии с ч. 2 ст. 91 ТК РФ не может превышать нормальная продолжительность рабочего времени?

- 1) **40 часов**
- 2) 35 часов
- 3) 20 часов
- 4) 50 часов

Вопрос 14

Как называется продукт взаимодействия данных и адекватных им методов?

- 1) **Информация**
- 2) Текстовый документ
- 3) Информационная система
- 4) Книга

Вопрос 15

Какая единица измерения информации является самой маленькой?

- 1) **Бит**
- 2) Байт
- 3) Килобит
- 4) Мегабайт

Вопрос 16

Сколько байт в Килобайте?

- 1) **1024**
- 2) 1000
- 3) 800
- 4) 1200

Вопрос 17

Какой не может быть информация по способу восприятия её человеком?

- 1) Визуальной
- 2) Аудиальной
- 3) Тактильной
- 4) Вкусовой
- 5) **Цифровой**

Вопрос 18

:

К какому способу классификации относится деление информации на текстовую, числовую, графическую, музыкальную и другие виды?

- 1) **По формам представления**
- 2) По способам восприятия
- 3) По общественному назначению
- 4) По специфике отрасли применения

Вопрос 19

Как называется свойство информации, когда информация важна и существенна для текущего (настоящего) времени?

Выберит е один из 4 вариант ов от вет а:

- 1) **Актуальность информации**
- 2) Понятность информации
- 3) Достоверность информации
- 4) Объективность информации

Вопрос 20

Как называется свойство информации, когда информация выражена на языке, доступном её получателю?

Выберит е один из 4 вариант ов от вет а:

- 1) Актуальность информации
- 2) **Понятность информации**

- 3) Достоверность информации
- 4) Объективность информации

Вопрос 21

Что понимается под аналоговой информацией?

- 1) **Информация, представляющая собой непрерывный сигнал, полностью отражающая реальную картину мира**
- 2) Информация, представляющая собой прерывный сигнал, использующийся в вычислительной технике

Вопрос 22

:

Как называется общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно высшей её формы - знаний.

- 1) **Информационное общество**
- 2) Капиталистическое общество
- 3) Социалистическое общество
- 4) Индустриальное общество

Вопрос 23

Какой из перечисленных приборов относится к внешнему (периферийному) устройству персонального компьютера?

- 1) **Принтер**
- 2) Процессор
- 3) Оперативное запоминающее устройство (ОЗУ)
- 4) Материнская плата

Вопрос 24

Какое из перечисленных устройств относится к внутреннему устройству персонального компьютера?

- 1) Принтер
- 2) **Процессор**
- 3) Сканер
- 4) Монитор
- 5) Клавиатура

Вопрос 25

Какие устройства относятся к устройствам ввода информации в ЭВМ?

- 1) **Клавиатура, компьютерная мышь**
- 2) Монитор, проектор, сканер
- 3) Принтер, веб-камера

Вопрос 26

:

Какие типы принтеров существуют печатает жидкими чернилами, какой порошкообразными, а какой печатает с помощью нагревания бумаги?

- 1) Струйный, лазерный, 3D
- 2) Лазерный, катреджный, линейный
- 3) Термопринтер, дубликатный. графический

Вопрос 27

:

Как называется периферийное устройство персонального компьютера, которое объединяет в себе функции принтера, сканера и копира?

- 1) МФУ (многофункциональное устройство)
- 2) Принтер
- 3) Факс-модем
- 4) Ксерокс

Вопрос 28

Что из перечисленного относится к сетевому оборудованию?

Выберит е несколько из 5 вариант ов от вет а:

- 1) USB-модем, беспроводная (Wi-Fi) точка доступа
- 2) Монитор, акустические колонки
- 3) Маршрутизатор, шлюз

Вопрос 29

:

Как называется компьютерная сеть внутри кабинета, здания?

- 1) Локальная сеть
- 2) Сеть Интернет
- 3) Спутниковая сеть
- 4) Региональная сеть

Вопрос 30

Каково прямое предназначение модема?

- 1) Для соединения компьютера с интернетом
- 2) Для объединения нескольких компьютеров в единую локальную сеть
- 3) Для передачи факсов и отправки электронной почты

Вопрос 31

Как иначе называется сеть Интернет?

- 1) Глобальная сеть (WAN)
- 2) Региональная сеть (MAN)
- 3) Локальная сеть (LAN)
- 4) Беспроводная сеть (Wi-Fi LAN)

Вопрос 32

:

На какие виды топологий делятся компьютерные сети при их классификации по способу соединения компьютеров в сеть и расположения компьютеров относительно друг друга?

- 1) "Звезда", "Кольцо", "Шина"
- 2) "Лесенка", "Ёлочка", "Дерево"

Вопрос 33

Что из перечисленного относится к Microsoft Office?

- 1) Mozilla Firefox
- 2) Windows Media Player
- 3) **Microsoft PowerPoint**
- 4) Adobe Photoshop

Вопрос 34

Каково первоочередное предназначение программы-браузера?

Выберит е один из 4 вариант ов от вет а:

- 1) **Просмотр Web-сайтов**
- 2) Редактирование музыкальных файлов
- 3) Редактирование текста
- 4) Создания буклетов

Вопрос 35

Для чего предназначена операционная система?

Выберит е один из 4 вариант ов от вет а:

- 1) **Для управления ресурсами компьютера и организации взаимодействия прикладных программ с пользователем.**
- 2) Для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями.
- 3) Для написания и модификации документов, компоновки макета текста и предварительного просмотра документов в том виде, в котором они будут напечатаны.
- 4) Для проведения вычислений с данными, представленными в виде двумерных массивов, имитирующих бумажные таблицы (некоторые такие программы организуют данные в «листы», предлагая, таким образом, третье измерение).

Вопрос 36

Для чего предназначены электронные таблицы?

- 1) Для управления ресурсами компьютера и организации взаимодействия прикладных программ с пользователем.

- 2) Для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями.
- 3) Для написания и модификации документов, компоновки макета текста и предварительного просмотра документов в том виде, в котором они будут напечатаны.
- 4) Для проведения вычислений с данными, представленными в виде двумерных массивов.

Вопрос 37

Для чего предназначен текстовый процессор Microsoft Word?

- 1) Для управления ресурсами компьютера и организации взаимодействия прикладных программ с пользователем.
- 2) Для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями.
- 3) Для написания и модификации документов, компоновки макета текста и предварительного просмотра документов в том виде, в котором они будут напечатаны.
- 4) Для проведения вычислений с данными, представленными в виде двумерных массивов, имитирующих бумажные таблицы (некоторые такие программы организуют данные в «листы», предлагая, таким образом, третье измерение).

Вопрос 38

Сопоставьте названия и предназначения программ, входящих в пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

- 1) Создание и модификация текстовых документов, создание и модификация электронных таблиц, среда для разработки электронных презентаций
- 2) Настольная издательская система (разработка печатных публикаций), система управления базами данных, среда для разработки электронных презентаций

Вопрос 39

Как называется компьютерное программное обеспечение, с помощью которого программное обеспечение (например, операционная система) получает доступ к аппаратной части некоторого устройства?

Выберит е один из 4 вариант ов от вет а:

- 1) Драйвер
- 2) Скрипт
- 3) Ключ реестра
- 4) ВАТ-файл

Вопрос 40

Как называется совокупность средств, методов и правил взаимодействия между пользователем и элементами какой-либо системы (например, между человеком и электронно-вычислительной машиной) созданных с целью обеспечения удобного управления и контроля над этой системой?

- 1) **Пользовательский интерфейс**
- 2) Устройства ввода-вывода информации
- 3) Операционная система
- 4) Пакет прикладных программ

Вопрос 41

Укажите виды программного продукта, соответствующие системному программному обеспечению.

- 1) Windows Media Player
- 2) **Windows 10**
- 3) Google Chrome
- 4) Язык программирования Pascal

Вопрос 42

Что означает термин "программное обеспечение"?

- 1) **Совокупность компьютерных программ, обеспечивающих функционирование компьютеров и решение с их помощью задач различных предметных областей**
- 2) Совокупность технических средств (электронных и механических устройств), обеспечивающих нормальное функционирование компьютера, а также расширяющих его основные функции
- 3) Комплекс компьютерных программ, защищающих устройства от нежелательных программ, заражения файлов и различных вредоносных вирусов

Вопрос 43

Что такое язык HTML?

- 1) **Это стандартизированный язык разметки документов (язык разметки гипертекста) во Всемирной паутине**
- 2) Это объектно-ориентированный язык программирования со строгой статической типизацией переменных
- 3) Это типизированный язык программирования общего назначения.
- 4) Это машинно-ориентированный язык низкого уровня с командами, не всегда соответствующими командам машины.

Вопрос 44

Что такое веб-сайт?

Выберит е один из 4 вариант ов от вет а:

- 1) Это Интернет-ресурс, который состоит из одной или из нескольких веб-страниц, написанных на языке разметки гипертекста и имеющих ссылки (гиперссылки) на другие страницы сайта или другие сайты
- 2) Это совокупность электронных текстовых документов и электронных таблиц
- 3) Это специализированный компьютер, на котором организована работа веб-сервера
- 4) Это набор программ для создания и редактирования веб-страниц

Вопрос 45

Что такое Adobe Flash?

Выберит е один из 4 вариант ов от вет а:

- 1) Сценарный язык программирования, широкое использующийся в веб-браузерах как язык сценариев для придания интерактивности веб-страницам
- 2) Язык разработки визуальных приложений под операционную систему Windows
- 3) Комплексная среда разработки (редактор кода, компилятор, транслятор и прочее) приложений под различные операционные системы
- 4) Мультимедийная платформа, предназначенная для создания анимации, мультимедийных презентаций или мультимедийных веб-приложений

Вопрос 46

Из каких двух основных разделов состоит структура документа HTML?

- 1) HEAD, BODY
- 3) BODY, UNIT
- 4) VAR, RID

Вопрос 47

Что такое "информационная безопасность"?

- 1) Это состояние сохранности информационных ресурсов и защищенности законных прав личности, и общества в информационной сфере
- 2) Это защита информационных ресурсов при помощи логина и пароля
- 3) Это комплекс мер, направленных на установку антивирусного программного обеспечения, его периодического обновления и защиту доступа к операционной системе компьютера при помощи установки пароля
- 4) Запрет распространения контрафактного ("пиратского") контента и его своевременное удаление с информационных ресурсов

Вопрос 48

Что такое персональные данные?

- 1) Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному

или определяемому физическому лицу

- 2) Сведения о фамилии, имени, отчестве, поле и дате рождения человека
- 3) Паспортные данные гражданина
- 4) Реквизиты ИНН, СНИЛС, счета в банке и других официальных документах любого человека

Вопрос 49

:

Что означает термин "защита информации"?

Выберит е один из 4 вариант ов от вет а:

- 1) **Это комплекс мер, предназначенных для безопасного хранения и защиты информации от нежелательных пользователей**
- 2) Это обязательная установка надежных паролей и кодов доступа к защищаемым информационным ресурсам
- 3) Это определённый порядок, в соответствии с которым субъекту разрешается пользоваться защищаемой информацией
- 4) Это система мероприятий, направленных на создание резервных копий защищаемой информации

Вопрос 50

:

Как называется деятельность по созданию документов и дел в соответствии с государственными стандартами и организации работы с ними, а именно создание условий для движения, поиска и хранения документов?

- 1) **Делопроизводство**
- 2) Документоведение
- 3) Архивирование
- 4) Секретариат

Вопрос 51

Какие группы документов принято выделять в документационном обеспечении предприятия?

- 1) Внутренние документы, поступающие (входящие) документы
- 2) Отправляемые (исходящие) документы, Личные документы
- 3) Служебные документы, информация о партнере

Вопрос 52

Что из перечисленного является обязательным элементом оформления официального документа?

- 1) **Реквизиты**
- 2) Нумерация страниц
- 3) Фамилия, имя, отчество составителя документа
- 4) Название страны происхождения документа в заголовке документа

Вопрос 53

Какие устройства относятся к устройствам вывода информации в ЭВМ?

- 1) Клавиатура, компьютерная мышь
- 2) Монитор, проектор, принтер
- 3) Сканер, веб-камера

Вопрос 54

Укажите виды программного продукта, соответствующие прикладному программному обеспечению.

- 1) Windows Media Player
- 2) Windows 10
- 3) Google Chrome
- 4) Язык программирования Pascal

Вопрос 55

Что из перечисленного называется "документом" в соответствии с федеральным законодательством (ФЗ Российской Федерации «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ)?

Выберит е один из 4 вариант ов от вет а:

- 1) **Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать**
- 2) Компьютерный файл, содержащий любую официальную информацию
- 3) Бумажный носитель информации, содержащий какой-либо официальный текст и в обязательном порядке имеющий подпись должностного лица и печать организации
- 4) Любой компьютерный файл

Критерии оценки тестирования

Проценты	Оценка
90%-100%	«отлично»
75%-89%	«хорошо»
60%- 74%	«удовлетворительно»
1%-59%	«неудовлетворительно»

9. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС)	Справочный материал, содержащий тарифно-квалификационные характеристики профессий рабочих, сгруппированные в разделы по производствам и видам работ; предназначен для тарификации работ, присвоения квалификационных разрядов рабочим, а также для составления программ по профессиональной подготовке/переподготовке и повышению квалификации рабочих во всех отраслях экономики.
Обобщённая трудовая функция	Относительно автономный и отдельно оцениваемый подвид профессиональной деятельности, представляющий собой совокупность взаимосвязанных трудовых функций.
Образовательная программа	Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
Основная образовательная программа	Образовательные программы, реализуемые по уровням общего и профессионального образования, по профессиональному обучению. Следовательно, к основным образовательным программам относятся: основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы, основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих). Основные образовательные программы имеют статус примерных, если они разрабатываются на основе ФГОС. Программы профессионального обучения не являются примерными, так как разрабатываются на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).
Практика	Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных трудовых приёмов, операций и способов выполнения трудовых процессов, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика	Часть практического обучения, реализуемая как правило на производстве (в условиях, приближенных к производственным); целью данного вида практики является закрепление освоенных в ходе учебной практики трудовых приёмов, операций и способов выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии.
Профессиональное образование	Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объёма, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности.
Профессиональное обучение	Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий). Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.
Профессиональный стандарт	Характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности. Эта характеристика представляет собой многофункциональный документ, раскрывающий с позиций сферы труда, объединений работодателей и / или профессиональных сообществ в рамках определенного вида профессиональной деятельности его цель и содержание через обобщенные трудовые функции, трудовые функции, трудовые действия, место в системе уровней квалификации, требования к квалификации, образованию и обучению, опыту практической работы, необходимым знаниям и умениям работника.
Самостоятельная работа	Форма учебного занятия, реализуемая обучающимися без непосредственного контакта с преподавателем (мастером производственного обучения) и управляемая преподавателем (мастером производственного обучения) опосредованно через учебные материалы и задания, соответствующие содержанию программы обучения.
Трудовая функция	1. Набор взаимосвязанных действий, направленных на

	<p>решение одной или нескольких задач в процессе труда. 2. Конкретный вид поручаемой работнику работы.</p>
Трудовое действие	<p>Низший уровень декомпозиции профессиональной деятельности (при разработке профессионального стандарта), как правило, характеризуется непосредственным взаимодействием работника с предметом труда.</p> <p>Успешное трудовое действие осуществляется при наличии у работника необходимых умений, определенных профессиональным стандартом. При обучении эффективное выполнение трудового действия достигается путем регулярных упражнений. Освоенным считается трудовое действие, которое выполняется различными способами в зависимости от конкретных производственных условий и обстоятельств.</p>
Учебная практика	<p>Часть практического обучения, реализуемая как правило в учебных лабораториях, учебных мастерских, учебных цехах; целью данного вида практики является обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии.</p>
Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)	<p>Нормативный документ, определяющий совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и / или к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.</p>