

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образования
администрации Алексеевского
городского округа


Л.А. Полухина
« 21 » августа 2020 г.



УТВЕРЖАЮ
Директор областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»


О.В. Афанасьева
Приказ № 483
от « 21 » августа 2020 г.



Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному

модулю 03

**Выполнение работ в области изобразительного, декоративно-
прикладного искусства и черчения**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по
специальности СПО

54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

(код, название)

г. Алексеевка, 2020

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение с учетом профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года №544н.

Разработчик:

Г.И. Межов, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
А.И. Хвостиков, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
Л.И. Батлук, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
Е.Н. Лысенко, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
Л.Н. Семёнова, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
Ю.Я. Будянская, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель ПЦК  

Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших рабочую программу профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ в области изобразительного, декоративно – прикладного искусства и черчения.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации МДК в форме экзамена, дифференцированного зачета, материалы для проведения квалификационного экзамена освоения профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Выполнение работ в области изобразительного, декоративно – прикладного искусства и черчения», а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом. Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Экзамен (квалификационный) проводится на базе ОГАПОУ СПО «Алексеевский колледж», код профессии/специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение, квалификация – учитель изобразительного искусства и черчения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) выпускников: обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению в учреждениях общего образования и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю³

Таблица 1.

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК .03.01 Основы выполнения графических работ	Э 3 ДЗ 2,8	просмотр
МДК .03.02 Основы выполнения живописных работ	Э 3 ДЗ 2,4,8	просмотр
МДК .03.03 Основы выполнения объемно-пластических работ	ДЗ 6	просмотр
МДК .03.04 Основы выполнения декоративно-прикладных работ и художественной обработки материалов	Э 8 ДЗ 4	просмотр
МДК .03.05 Черчение	Э 5	Графические и практические работы, теоретический опрос, тесты
УПП.00	ДЗ 3,4,6	просмотр

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1. Выполнять графические работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках.	<ul style="list-style-type: none"> - композиционно правильное изображение на листе; - верное перспективное построение конструкции объёмных тел; - убедительная передача объёмной формы изображаемых объектов светотенью; - художественный уровень исполнения работ; - степень владения различными графическими материалами

ПК 3.2. Выполнять живописные работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках	<ul style="list-style-type: none"> - художественный уровень исполнения работ; - степень владения различными графическими материалами; - убедительная передача объёмной формы изображаемых объектов светотенью; убедительная передача цветового решения; - устные и письменные ответы.
ПК 3.3. Выполнять объёмно-пластические работы с натуры, по памяти и представлению в различных материалах.	<ul style="list-style-type: none"> - художественный уровень исполнения работ;
ПК 3.4. Выполнять работы по декоративно-прикладному, оформительскому искусству, дизайну и народным ремеслам в различных материалах, художественно-творческие композиции	<ul style="list-style-type: none"> композиционно правильное изображение на листе; - верное перспективное построение конструкции объёмных тел; - убедительная передача объёмной формы изображаемых объектов светотенью убедительная передача цветового решения; - художественный уровень исполнения работ; - степень владения различными графическими материалами;
ПК 3.5. Читать и выполнять чертежи и эскизы в ручной графике	<ul style="list-style-type: none"> - степень владения различными графическими и чертежными инструментами и материалами. выполнение чертежей деталей и наглядных изображений деталей;

Таблица 3.

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - композиционно правильное изображение на листе; - верное перспективное построение конструкции объёмных тел; - убедительная передача объёмной формы изображаемых объектов светотенью; - художественный уровень исполнения работ; - степень владения различными графическими материалами
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - степень владения различными графическими материалами;

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - убедительная передача объёмной формы изображаемых объектов светотенью; - художественный уровень исполнения работ;
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> художественный уровень исполнения работ; - степень владения различными графическими материалами
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - художественный уровень исполнения работ;
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами по вопросам организации музыкального образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - художественный уровень исполнения работ; - степень владения различными графическими материалами; - убедительная передача объёмной формы изображаемых объектов светотенью; убедительная передача цветового решения;
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - композиционно правильное построение объёмной формы; - художественный уровень исполнения работ; - степень владения различными графическими материалами
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> -композиционно правильное построение объёмной формы на чертеже; -чтение чертежей деталей и сборочных единиц и умение представлять объёмную форму предмета; - выполнение чертежей деталей и сборочных чертежей, наглядных изображений деталей; - степень владения различными графическими и чертежными инструментами и материалами
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - художественный уровень исполнения работ;

2.2. Требования к портфолио

Тип портфолио: смешанный

Цель портфолио: выявить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе освоения всех элементов профессионального модуля.

Портфолио оформляется студентом в течение всего периода освоения программы профессионального модуля (в том числе в период учебной и производственной практик) под руководством преподавателей, руководителей учебной и производственной практик.

2.2.1. Состав портфолио:

Портфолио состоит из двух частей:

- портфолио результатов;
- портфолио учебно-методических материалов.

2.2.2. Структура портфолио:

ПОРТФОЛИО РЕЗУЛЬТАТОВ

по итогам усвоения профессионального модуля

(код и наименование ПМ)

(код и наименование специальности)

Ф.И.О. студента

Группа _____

Алексеевка, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464 и в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям.

1.2. Положение определяет структуру и примерное содержание Портфолио студента ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

1.3. Портфолио обучающихся ОГАПОУ «Алексеевский колледж» – это комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: как учебной (диагностические работы, научно-исследовательские и проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т.д.), так и внеурочной (творческие работы, презентации, фото и видеоматериалы).

1.4. Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики, с военных сборов и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

1.5. Портфолио является контрольно-оценочным средством профессионального модуля (ПМ) и позволяет оценить сформированность общих и профессиональных компетенций.

1.6. Портфолио создается в течение всего обучения в колледже.

1.7. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЕДЕНИЯ ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

Цель Портфолио: отслеживание и оценивание формирования общих и профессиональных компетенций в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО).

Задачи Портфолио:

- отслеживание персональных достижений обучающихся в соответствии с поэтапными требованиями ОПОП СПО;
- оценивание сформированности общих компетенций ОПОП СПО;
- оценивание сформированности профессиональных компетенций ОПОП СПО;
- оценивание освоения видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО специальности;
- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность.

Функции Портфолио:

- функция предъявления, фиксации и накопления документально подтвержденных персональных достижений в процессе освоения ОПОП;
- функция оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций;
- функция экспертной оценки освоения видов профессиональной деятельности;
- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

3. УЧАСТНИКИ РАБОТЫ НАД ПОРТФОЛИО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ НИМИ

3.1. Участниками работы над портфолио являются студенты, преподаватели, кураторы. Одним из основных условий составления портфолио является установка тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

3.2. Обязанности студента:

- оформляет Портфолио в соответствии с принятой в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» структурой;
- систематически самостоятельно пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеучебной деятельности;
- отвечает за достоверность представленных материалов;
- при необходимости обращается за помощью к куратору.

3.3. Обязанности куратора:

- направляет всю работу студента по ведению портфолио, консультирует, помогает, дает советы, объясняет правила ведения и заполнения портфолио;
- совместно со студентами отслеживает и оценивает динамику их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживает их образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность;
- выполняет роль посредника между студентом, преподавателями, обеспечивает их постоянное сотрудничество и взаимодействие;
- осуществляет контроль за заполнением соответствующих разделов Портфолио;
- помогает сделать электронные копии приказов, распоряжений и т.д. администрации колледжа и внешних организаций.

3.4. Обязанности преподавателей:

- преподаватели проводят экспертизу и оценку представленных работ по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и дают рекомендацию о размещении работы в портфолио (допускается размещение работ, выполненных на оценку не ниже «хорошо»), оформляют сертификат установленного образца;
- преподаватели/сотрудники администрации, являющиеся организаторами проведения различных мероприятий в колледже оформляют сертификат установленного образца на участие студента в тех или иных мероприятиях;
- оформляют заявку на имя заведующего отделением для поощрения студентов за участие в учебной и внеучебной работе: грамоты, дипломы, отзывы, благодарности.

3.5. Обязанности администрации:

- заведующий отделением, руководитель практики, заместители директора по учебной работе, учебно-методической работе, учебно- производственной работе, воспитательной работе, методист осуществляют общий контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио и оказывают необходимую помощь кураторам в организации сбора документов соответствующих разделов портфолио;
- собеседование с лицами, поступающими в колледж;
- по итогам учебного года организует награждение Почетными грамотами лучших студентов в номинациях: за успехи в учебе, за активное участие в общественной работе, за активное участие в культурно-массовой работе, за активное участие в военно-патриотической работе, за активное участие в волонтерском движении и т.д.

4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ, ВЕДЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПОРТФОЛИО

4.1. Ведение портфолио осуществляется самим студентом в печатном (папка- накопитель с файлами) и электронном виде. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио за время обучения в образовательном учреждении, датируется.

4.2. Титульный лист.

4.3. Раздел «Официальные документы». Достижения в освоении образовательной программы и программ дополнительного образования. В этом разделе помещаются все имеющиеся у студента сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: - копии документов (свидетельств), подтверждающих обучение по основной образовательной программе и программам дополнительного образования; - информация о наградах, грамотах, благодарственных письмах; -копии документов (свидетельств), подтверждающих его участие в различных конкурсах (соревнованиях и т.д.); - другие документы по усмотрению автора.

4.4. Раздел «Итоги прохождения производственной практики» формируется по мере прохождения студентом производственной практики по профессиональным модулям, предусмотренным ОПОП по специальностям. Формирование данного раздела является обязательным требованием для каждого студента. Раздел включает в следующие материалы:

- копия характеристики с места прохождения практики, заверенная подписью общего руководителя производственной практики и печатью учреждения;
- копия приложения к характеристике, содержащая критерии оценки деятельности студента на производственной практике;
- копия отчета установленной формы по итогам прохождения производственной практики;
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику;
- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные и проблемные моменты прохождения производственной практики.

4.5. Раздел «Достижения в НИРС и УИРС» формируется в период всего обучения студента в колледже. В данном разделе допускается представление копий документов. Раздел включает следующие материалы:

- исследовательские работы и рефераты;
- курсовые работы и проекты (возможно в электронном виде);
- ксерокопии статей или печатные издания со статьями студента;
- тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.;
- все имеющиеся у студента сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы об участии в предметных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты прохождения курсов дополнительного образования и т.д.

4.6. Раздел «Дополнительные личные достижения» формируется в период всего обучения студента в колледже. В данный раздел включаются работы и сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в области искусства, творчества, волонтерства, спорта или официальные документы, подтверждающие участие, достижения во внеучебной деятельности.

4.7. Каждый раздел должен четко структурироваться согласно предложенной схеме:

Портфолио документов:

-дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, удостоверения.

Портфолио работ:

-творческие работы, исследовательские работы, практические работы, описание основных форм учебной и творческой активности: участие в научно-практических конференциях, конкурсах; рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц), печатные работы.

Портфолио отзывов:

-характеристики с мест практик, рекомендательные письма, отзывы о достижениях студента во внеучебной деятельности, резюме.

4.8. Оформление портфолио (цвет, графика, рисунки, шрифт и т.д.) выбирается студентом самостоятельно. Обязательным является структура, содержание, форма таблиц разделов.

4.9. При оформлении портфолио необходимо соблюдать следующие требования:

- Оформлять в печатном виде отдельными листами формата А4(в пределах одного бланка или листа, таблицы).

- Предоставлять достоверную информацию.

- Располагать материалы в папке Портфолио в соответствии с принятой в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» структурой портфолио.

4.10. Студент самостоятельно оформляет Разделы. Преподаватель и куратор периодически контролируют и проверяют достоверность информации. Сканированные документы, работы в электронном виде, копии видео, фото, аудио материалов хранятся куратором в электронной Базе Портфолио колледжа.

4.11. Ответственность за сохранность подлинных документов и материалов несет лично студент. На экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю студент обязан предоставить подлинные подтверждения своих персональных достижений.

Проект вносит:

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ О.Б. Тратникова

3. Освоение знаний, умений, практического опыта

3.1. Материалы для оценки сформированности знаний, умений, практического опыта

3.1.1 Комплект материалов для оценки сформированности знаний, умений, практического опыта МДК.03.01. Основы выполнения графических работ.

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля	
	Текущий контроль	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1. Рисование натюрморта, предметов простой формы.		
Тема 1.1. Различные по длительности наброски предметов простой, геометрической формы (куб, шар, цилиндр).	Просмотр, устный опрос Наблюдение за деятельностью обучающихся во время занятий; проверка выполнения ПЗ	У1, У2, З 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 1.2. Натюрморт из гипсовых геометрических тел.	Просмотр, устный опрос Наблюдение за деятельностью обучающихся во время занятий; проверка выполнения ПЗ	У1, У2, З 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 1.3. Натюрморт из предметов простой формы.	Просмотр, устный опрос Наблюдение за деятельностью обучающихся во время занятий; проверка выполнения ПЗ	У1, У2, З 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 1.4. Рисунок не сложного растительного или геометрического орнамента.	Просмотр, устный опрос Наблюдение за деятельностью обучающихся во время занятий; проверка выполнения ПЗ	У1, У2, З 1-4 ОК 1- ОК 9
Раздел 2. Рисование натюрморта из предметов быта, разнообразных по форме и тону и материалу.		
Тема 2.1. Натюрморт с включением гипсовой розетки.	Просмотр, устный опрос	У1, У2, З 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 2.2. Натюрморт с чучелом птицы.	Просмотр	У1, У2, З 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 2.3. Итоговая работа. Натюрморт из предметов быта, спортивных или учебных принадлежностей	Просмотр	У1, У2, З 1-4 ОК 1- ОК 9
Раздел 3. Совершенствование техники рисунка по передаче объемно-пространственной среды.		

Тема 3.1. наброски фигуры человека.	Просмотр, устный опрос	У1, У2, 3 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 3.2. Натюрморт с чучелом птицы или животного.	Просмотр, устный опрос Наблюдение за деятельностью обучающихся во время занятий; проверка выполнения ПЗ	У1, У2, 3 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 3.3. Рисунок части интерьера с архитектурной деталью.	Просмотр, устный опрос Наблюдение за деятельностью обучающихся во время занятий; проверка выполнения ПЗ	У1, У2, 3 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 3.4. Рисунок натюрморта из предметов быта.	Просмотр, устный опрос Наблюдение за деятельностью обучающихся во время занятий; проверка выполнения ПЗ	У1, У2, 3 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 3.6. Зарисовка архитектурного пейзажа.	Просмотр, устный опрос Наблюдение за деятельностью обучающихся во время занятий; проверка выполнения ПЗ	У1, У2, 3 1-4 ОК 1- ОК 9
Раздел 4. Рисунок тонально-конструктивных, пространственных построений формы. Рисование гипсовой головы.		
Тема 4.1. Зарисовка натюрморта с включением гипсовой детали	Просмотр, устный опрос Наблюдение за деятельностью обучающихся во время занятий; проверка выполнения ПЗ	У1, У2, У3 3 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 4.2. Рисунок черепа в различных поворотах.	Просмотр, устный опрос Наблюдение за деятельностью обучающихся во время занятий; проверка выполнения ПЗ	У1, У2, 3 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 4.2. Рисунок черепа в различных поворотах.	Просмотр	У1, У2, У3 3 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 4.3. Рисунок гипсовых частей лица - слепков со скульптуры Микеланджело «Давид».	Просмотр	У1, У2, 3 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 4.4. Копия гипсовой головы.	Просмотр	У1, У2, 3 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 4.5. Рисунок гипсовой головы (Давида, Геракла, Венеры Милосской).	Просмотр	У1, У2, 3 1-4 ОК 1- ОК 9
Раздел 5. Выразительность в тонально-объемных формах. Живая натура.		
Тема 5.1. Натюрморт из нескольких предметов, различных по форме и материалу с включением гипсовой головы.	Просмотр, устный опрос	У1, У2, У3 3 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 5.2. Рисунок головы человека с ярко выраженными анатомическими характеристиками.	Просмотр, устный опрос Наблюдение за деятельностью обучающихся во время занятий; проверка выполнения ПЗ	У1, У2, 3 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 5.3. Погрудный портрет человека с ярко выраженными анатомическими характеристиками.	Просмотр, устный опрос Наблюдение за деятельностью обучающихся во время занятий; проверка выполнения ПЗ	У1, У2, У3 3 1-4 ОК 1- ОК 9

Тема 5.5. Мужской портрет	Просмотр, устный опрос Наблюдение за деятельностью обучающихся во время занятий; проверка выполнения ПЗ	У1, У2, 3 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 5.6. Рисунок головы пожилого натурщика с плечевым поясом (итоговая работа).	Просмотр, устный опрос Наблюдение за деятельностью обучающихся во время занятий; проверка выполнения ПЗ	У1, У2, 3 1-4 ОК 1- ОК 9
<i>Раздел 6. Совершенствование техники рисунка объемно пластических и пространственных построений формы фигуры человека.</i>		
Тема 6.1. Зарисовка одетой фигуры человека в мягком материале.	Просмотр, устный опрос	У1, У2, У3 3 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 6.2. Рисунок гипсовой фигуры (Давида, Венеры).	Просмотр, устный опрос Наблюдение за деятельностью обучающихся во время занятий; проверка выполнения ПЗ	У1, У2, 3 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 6.3. Погрудный портрет человека в легком повороте.	Просмотр, устный опрос Наблюдение за деятельностью обучающихся во время занятий; проверка выполнения ПЗ	У1, У2, 3 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 6.4. Выполнение копии одетой мужской или женской фигур человека.	Просмотр	У1, У2, 3 1-4 ОК 1- ОК 9
<i>Раздел 7. Выразительность в конструктивно-объемных формах фигуры человека.</i>		
Тема 7.1. Рисунок женской фигуры в легком светлом платье, стоящей с опорой на одну ногу.	Просмотр, устный опрос Наблюдение за деятельностью обучающихся во время занятий; проверка выполнения ПЗ	У1, У2, У3 3 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 7.2. Рисунок поколенной фигуры человека определённой профессии	Просмотр	У1, У2, 3 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 7.3. наброски кистей рук в различных положениях.	Просмотр	У1, У2, 3 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 7.4. Рисунок ног сидящего натурщика (с коленным суставом).	Просмотр	У1, У2, 3 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 7.5. Поясной портрет человека определенной профессии.	Просмотр	У1, У2, У3 3 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 7.6. Рисунок обнаженной мужской фигуры в фас и со спины.	Просмотр	У1, У2, 3 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 7.7. Рисунок одетой фигуры человека в легком повороте, с предметом в руках.	Просмотр Наблюдение за деятельностью обучающихся во время занятий; проверка выполнения ПЗ	У1, У2, 3 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 7.8. Рисунок сидящей фигуры человека определенной профессии (военный, врач, рыбак, плотник и д.р.)	Просмотр Наблюдение за деятельностью обучающихся во время занятий; проверка выполнения ПЗ	У1, У2, У3 3 1-4 ОК 1- ОК 9

3.1.2 Комплект материалов для оценки сформированности знаний, умений, практического опыта МДК.03.02. Основы выполнения живописных работ.

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля	
	Текущий контроль	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Тема 1.1 Освоение палитры акварельных красок.	Просмотр Наблюдение за деятельностью обучающихся во время занятий; проверка выполнения ПЗ	У1, У2, З 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 1.2.Выполнение подготовительных упражнений.	Просмотр Наблюдение за деятельностью обучающихся во время занятий; проверка выполнения ПЗ	У1, У2, З 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 1.3. Этюды предметов плоской формы (листья деревьев)	Просмотр Наблюдение за деятельностью обучающихся во время занятий; проверка выполнения ПЗ	У1, У2, З 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 1.4. Этюды предметов объемной формы (овощи, фрукты)	Просмотр Наблюдение за деятельностью обучающихся во время занятий; проверка выполнения ПЗ	У1, У2, З 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 1.5. Этюд драпировки	Просмотр Наблюдение за деятельностью обучающихся во время занятий; проверка выполнения ПЗ	У1, У2, З 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 1.6. Этюд букета цветов (копия)	Просмотр Наблюдение за деятельностью обучающихся во время занятий; проверка выполнения ПЗ	У1, У2, З 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 1.7. Натюрморт в технике гризайль (акварель)	Просмотр Наблюдение за деятельностью обучающихся во время занятий; проверка выполнения ПЗ	У1, У2, З 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 1.8. Натюрморт из предметов простых по форме и цвету.	Просмотр Наблюдение за деятельностью обучающихся во время занятий; проверка выполнения ПЗ	У1, У2, З 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 1.9. Этюды чучел птиц.	Просмотр Наблюдение за деятельностью обучающихся во время занятий; проверка выполнения ПЗ	У1, У2, З 1-4 ОК 1- ОК 9
Тема 1.10. Натюрморт с ярко выраженными рефлексами.	Просмотр Наблюдение за деятельностью обучающихся во время занятий; проверка выполнения ПЗ	У1, У2, З 1-4 ОК 1- ОК 9