

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора

Е.А. Косинова Косинова Е.А.  
30.08 2019 г.

**Методические рекомендации  
по УП 03.01.**

**профессионального модуля**

**ПМ 03. Выполнение работ в области изобразительного , декоративно-  
прикладного искусства и черчения**

**для специальности**

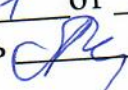
**54.02.06 Изобразительное искусство и черчение**


Алексеевка – 2019

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно - цикловой комиссии  
общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей по специальности

54.02.06 Изобразительное искусство и черчение  
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Председатель  Л.Н.Семенова

Разработчик:  Ю.Я.Будянская.,  
преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Методические указания предназначены для студентов специальности  
54.02.06 Изобразительное искусство и черчение  
при выполнении работ по практике УП 03.01,  
разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определены содержание и виды работ,  
даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

**1. Общие положения по организации учебной практики  
по профессиональному модулю  
ПМ 03. Выполнение работ в области изобразительного, декоративно-  
прикладного искусства и черчения**

представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение.

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПМ 03. Выполнение работ в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства и черчения ППССЗ СПО по основному виду профессиональной деятельности «Изобразительное искусство и черчение» для освоения специальности, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики обучающиеся должны сформировать общие и профессиональные компетенции :

**1. Общие компетенции (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами по вопросам организации музыкального образования.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся,

организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

## **2. Профессиональные компетенции (ПК);**

ПК 3.1. Выполнять графические работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках.

ПК 3.2. Выполнять живописные работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках.

ПК 3.3. Выполнять объемно-пластические работы с натуры, по памяти и представлению в различных материалах.

ПК 3.4. Выполнять работы по декоративно-прикладному, оформительскому искусству, дизайну и народным ремеслам в различных материалах, художественно-творческие композиции.

ПК 3.5. Читать и выполнять чертежи и эскизы в ручной графике.

В результате прохождения учебно-творческой практики «Пленэр» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

### **знать:**

законы воздушной перспективы;

– особенности восприятия пространства и цвета в натуре и изображении;

– особенности восприятия предметной и социальной среды в процессе работы.

### **уметь:**

– соблюдать в работе основные этапы выполнения этюда в условиях пленэра: композиция этюда, подготовительный рисунок, обобщенное живописно-пластическое изображение (лепка формы цветом), завершение этюда.

### **владеть:**

– различными живописными материалами и техниками; методом работы отношениями.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: - 36 часов(1 неделя) в 3 семестре, и 72 часа(2недели) в 4 семестре. На III курсе – 72 часа(2 недели) в 6 семестре. Всего – 180 часов.

Практика проводится в форме практических занятий в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки

обучающихся.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики об особенностях реализации практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист (и производственная характеристика – для ПП) содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

## **2. Обязанности практиканта и руководителей практики**

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который

осуществляет руководство прохождением студентами практики и проверяет материалы практики, может выезжать к месту прохождения студентом практики в соответствии с графиком или проверять материалы практики в колледже. Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ/ППКРС с учетом договоров с Организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с

требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств.

График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

### **3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике**

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

1) дневник - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.

2) отчет.

#### **Структура дневника практики:**

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Программа практики (Приложение 2).
3. Содержание и виды ежедневных работ по практике (Приложение 3).
4. Аттестационный лист по практике (Приложение 4).
5. Производственная характеристика (Приложение 5) *(если методические рекомендации для ПП)*.

#### **Структура отчета по производственной практике:**

1. Титульный лист (Приложение 6).
2. Описание выполненных работ (Приложение 7).
3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 8).

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений.

Помимо описательной части, отчет должен содержать **практические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике**, например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

#### **Рекомендации по ведению отчета практики:**

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной



аттестации в последний день практики.

2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 7).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

### **Рекомендации по оформлению отчета практики:**

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.

2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.

3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.

4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются

5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.

6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль –**12 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).

7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми*).

9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:

- 1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;
- 2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;
- 3) Междустрочный интервал – одинарный;
- 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.

10. Текст выравнивается по ширине.

11. Заголовки выравниваются по центру.

12. Точка в конце заголовка не ставится.

13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.

15. **Заголовки выделяются полужирным шрифтом.**

16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.

17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.

18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.

19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

#### **4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики**

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе в аттестационном листе и отражаются в производственной характеристике (*если методические рекомендации для ПП*).

По итогам прохождения практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

Непосредственный руководитель практики в организации дает производственную характеристику на каждого студента – практиканта. Характеристика подписывается куратором – преподавателем руководителем практики от колледжа, наставником практики – руководителем практики от организации и руководителем организации, и заверяется печатью организации (*если методические рекомендации для ПП*).

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

## **5. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики**

Перечень рекомендуемых нормативных учебных изданий, нормативных правовых актов, Интернет ресурсов.

Основная литература:

1. Техника живописи.-учебник для СПО / Р.Ф. Мирхасанов.- М.:ИЦ Академия,2018-

2. .Техника живописи. Учебник для СПО /Киплик Д.И.- М.: Юрайт,2019 г.- 442

3.Волков Н.Н. Цвет в живописи. - М.: Искусство, 2017

Дополнительная литература:

1. Азрикан Д.А., Антонов Р.О. и др. Основные термины дизайна. Краткий словарь-справочник. –М., 2006.

2. Архитектура и градостроительство. Энциклопедия. – М., 2007.

3. Уткин М.Ф., Шимко В.Т., Пяль Г.Е., Никитина Е.В., Гаврюшкин А.В. Архитектурно-дизайнерское проектирование жилой среды (городская застройка). Учебное пособие. - М.: «Архитектура-С», 2010.- 204 с., ил.

4. Кирцер Ю.М. Рисунок и живопись: Практ. пособие. – М.: Высшая школа, 2016. – 270с.: ил.

5. Пленэр. Советы начинающим. Москва «Юный художник», 2016. – 32 с.

### **Интернет-ресурсы:**

1.Fineartsgallery.ru - Галерея современного искусства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fineartsgallery.ru/>

2.«Живопись» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/664/67664>

3.Искусство живописи: смотри, чувствуй, изображай [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://paintingart.ru/historypainting/genrepainting.html>

4.Книги по живописи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.labyrinth.ru/genres/2441/>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Фамилия, имя, отчество обучающегося Мальцева  
Марина Владимировна

Код и наименование осваиваемой профессии /  
специальности

54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

Курс обучения 2, группа 121

Полное наименование профессиональной образовательной  
организации \_\_\_\_\_

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

**ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

за 2 курс 2020-2021 учебного года

**Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:**

**Фамилия, имя, отчество**

Мать:

\_\_\_\_\_  
Контактные данные

Отец: Мальцев Владимир Анатольевич

\_\_\_\_\_  
Контактные данные:

Программа учебной практики

№ темы	Виды производственных работ	Кол-во часов	Осваиваемые компетенции	
			ОК, ПК	уметь
<p><b>МДК 03.02</b> Основы выполнения живописных работ,  <b>ПМ 03</b> Выполнение работ в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства и черчения.</p>				
1	<p><b>Вводное занятие.</b> Инструктаж о ходе учебной практики (ознакомление с задачами, содержанием практики). Знакомство с требованиями к оформлению отчётной документации. Знакомство с работами известных художников в жанре пейзажной живописи.</p>	6		
2	<p><b>Работа на территории колледжа(сквер)</b></p> <p>Детали пейзажа (этуд куста, дерева, элементов растений)</p>	2	<p>ПК3.1 Выполнять графические работы с натуры, по памяти и по представлению в различных техниках</p>	<p>-анализировать наблюдаемые объекты природы и передавать их изображение на формате листа</p>
	<p>Детали пейзажа (этуд куста, дерева, элементов растений)</p>	2	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	
	<p>Детали пейзажа (этуд куста, дерева, элементов растений)</p>	2	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	

3	<p><b>Работа на территории центра города</b></p> <p>Зарисовка мелких архитектурных мотивов графическими средствами</p> <p>Зарисовка мелких архитектурных мотивов графическими средствами</p> <p>Зарисовка мелких архитектурных мотивов графическими средствами</p>	2	<p>ПК.3.2 Выполнять объёмно-пластические работы с натуры, по памяти и представлению в различных материалах.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- планировать различные виды композиционного построения, графическое и цветное решение рисунка - составлять и оформлять документацию по практике</p>
---	--	---	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ ЕЖЕДНЕВНЫХ РАБОТ ПО ПРАКТИКЕ  
(образец из дневника дуального обучения)

**Содержание и виды ежедневных работ  
по учебной практике**

Дата	Наименование работ	Оценка работы	Подпись	
			наставник	куратор
ПМ.04	Организация и проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства			
МДК 04.01	Методика организации внеурочной деятельности в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства			
	- Знакомление с работами известных художников-пейзажистов. ознакомление с планом практики, с требованиями к оформлению дневника практиканта.			
	- Знакомление с планом практики, с требованиями к оформлению дневника практиканта. Выполнение зарисовок: Детали пейзажа (этюд куста, дерева, растения..)			
	Зарисовка архитектурных мелких мотивов живописными графическими средствами			
	Пейзаж с водной поверхностью			
	Пейзаж на состоянии природы(восход)			
	Пейзаж на состоянии природы(закат)			
	Пейзаж с историческим архитектурным объектом			
	Пейзаж с современным архитектурным объектом			
	Пейзаж с пространственными планами.			
	Пейзаж с пространственными планами (городской пейзаж)			
	Заполнение документации Просмотр и анализ работ, подведение итогов практики .Дифференцированный зачет.			

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ  
(в соответствии с видом практики разместить образец из дневника дуального обучения)

**Аттестационный лист по учебной практике (пенэвр)**

студент(ка) \_\_\_\_\_ ФИО  
обучающийся (аяся) на **2** курсе по специальности СПО  
54.02.06.Изобразительное искусство и черчение  
успешно прошел (а) учебную практику (пенэвр) по профессиональному модулю 03.  
«Выполнение работ в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства и  
черчения»  
в объеме 72 часа \_\_\_\_\_ дата

**Виды и качество выполнения работ в период учебной практики**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
- выполнение архитектурных и пейзажных этюдов и зарисовок с натуры в различных техниках (22 рабы)	оценка

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии учителя изобразительного искусства			Да
2	Проявление интереса к профессии учителя изобразительного искусства			Да
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			Да
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			Да
5	Способность самостоятельно принимать решения			Да
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			Да
7	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием			Да

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована / не сформирована
<b>1. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)</b>		
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Сформирована



2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Сформирована
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Не сформирована
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Сформирована
5	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Сформирована
<b>2. Профессиональные компетенции</b> (название ПК переносится из таблицы V программы ПМ вместе с основными показателями оценки результата)		

№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1	ПК 3.1. Выполнять графические работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- композиционно правильное изображение на листе;</li> <li>- верное перспективное построение конструкции объёмных тел;</li> <li>- убедительная передача объёмной формы изображаемых объектов светотенью;</li> <li>- художественный уровень исполнения работ;</li> <li>- степень владения различными графическими материалами.</li> </ul>	Сформирована
2	ПК 3.2. Выполнять живописные работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- композиционно правильное изображение на листе;</li> <li>- верное перспективное построение конструкции объёмных тел;</li> <li>- убедительная передача объёмной формы изображаемых объектов светотенью, передача цветового решения;</li> <li>- художественный уровень исполнения работ;</li> <li>- степень владения различными живописными материалами</li> </ul>	Сформирована

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО., зам.директора

Куратор \_\_\_\_\_ Злобина Е.И.  
преподаватель общепрофессиональных дисциплин  
профессиональных модулей ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

05 апреля 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## Отчет

**ИП.../ИДП...**  
**(по профилю специальности)**

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Место прохождения практики

---

Выполнил: студент(ка) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/профессии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики: преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка подписи

г. Алексеевка – 202\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Дата \_\_\_\_\_  
Наименование и содержание выполненных работ

ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
ВЫВОДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**ВЫВОДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

студента (ки) \_\_\_\_\_ группы специальности / профессии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

в период с \_\_\_\_\_ Г. по \_\_\_\_\_ Г.

в \_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)