

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора

 Г.Л. Решетникова

30.08.2019 г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по МДК 03.02 Основы выполнения живописных работ

специальности

54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

Лысенко Е.Н., Хвостиков А.И.,
преподаватели
общеобразовательных дисциплин
и профессиональных модулей

Рассмотрено на заседании ПЦК
обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности
54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

Протокол № 1 от «30» 08 2019 г.

Председатель 

Данные методические рекомендации предназначены для студентов
специальности 54.02.06 «Изобразительное искусство и черчение»
при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по МДК 03.02 Основы
выполнения живописных работ,
разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы
обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определена сущность, виды внеаудиторной
самостоятельной работы, даны указания по их выполнению, определены формы
контроля.

Составители:

Е.Н Лысенко, Ю.Я Будянская

преподаватели

обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей

СОДЕРЖАНИЕ

ВЕДЕНИЕ

1.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
2.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	11
3.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	18

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 54.02.06 «Изобразительное искусство и черчение» при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по МДК03.02 Основы выполнения живописных работ.

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по МДК03.02 Основы выполнения живописных работ.

Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК:

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь:**

- выполнять живописные и графические изображения объектов реальной действительности (натюрморты из предметов быта, гипсовые слепки, архитектурные и пейзажные зарисовки птиц, животных и растений, портретное изображение человека и др.) с натуры, по памяти и представлению;

- изображать объекты во взаимосвязи с пространством, окружающей средой, освещением и с учетом цветовых особенностей;

- выполнять основные виды живописных работ (наброски, этюды, станковую живопись), применять в работах изобразительные средства живописи: мазок, заливку, лессировки, отмывки, работу «по сырому» и т.д.;

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать:**

- особенности визуального художественного образа, процесс его создания, развития и восприятия;

- основные формы изобразительной грамотности: пропорции, перспективу, тон;

- теоретические основы живописи, в том числе теорию и методику создания живописного произведения;

- основы цветоведения (цвет, тон, колорит, закономерности передачи световоздушной среды, свойства красок (акварель, гуашь, масло) и приемы работы с ними);

- методику создания объемно-пластического произведения;

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

- ПК 3.1 Выполнять графические работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках.
- ПК 3.2 Выполнять живописные работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках.
- ПК 3.3 Выполнять объемно-пластические работы с натуры, по памяти и представлению в различных материалах.
- ПК 3.4 Выполнять работы по декоративно-прикладному, оформительскому искусству, дизайну и народным ремеслам в различных материалах, художественно-творческие композиции.
- ПК 3.5 Читать и выполнять чертежи и эскизы в ручной графике.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды занятий	Форма отчетности
Раздел 1. Простейший натюрморт (чистых и ясных по цвету предметов).				
2 семестр				
	Тема 1.2. Выполнение подготовительных упражнений.	1	Выполнение упражнений на смешивание красок	Фронтальный опрос
2	Тема 1.3 Этюды предметов плоской формы (листья деревьев)	1	Освоение приемов акварельной живописи: приема «лесировка», «по сырому»	Устный опрос
3	Тема 1.4 Этюды предметов объемной формы (овощи, фрукты)	1	Зарисовки гербария: растения, бабочки	Устный опрос
	Тема 1.5 Этюд драпировки.	1	Копии драпировок с репродукций	Устный опрос
	Тема 1.6 Этюд букета цветов (копия)			

	Тема 1.6.1. Построение букета	1			Сообщение на тему: «цвет в живописи»				Просмотр
	Тема 1.6.2.Цветовое решение постановки.	1			Акварельные наброски цветов				Проверка этюдов
	Тема 1.7 Натюрморт в технике гризайль (акварель)								
	Тема 1.7.1. Композиция натюрморта	1			Построение схем размещения предметов натюрморта.				Проверка задания
	Тема 1.7.2. Работа тоном.	1			Ахроматические этюды предметов				Проверка задания
	Тема 1.8. Натюрморт из предметов простых по форме и цвету.								
	Тема 1.8.1 Композиционное построение.	1			Натюрморт как жанр изобразительного искусства. Презентация.				Проверка задания
	Тема 1.8.2.Работа цветом.	1			Этюды предметов быта				Проверка задания
	Тема 1.9. Этюды чуел								

	птиц					
	Тема 1.9.1. Графическое построение.	1		Сообщение. Анималистический жанр в картинах художников.		Устный опрос
	Тема 1.9.2. Работа цветом	1		Зарисовки птиц и животных в различных техниках.		Просмотр
	Тема 1.10. Натюрморт с ярко выраженными рефлексами					Просмотр
	Тема 1.10.1. Построение, пропорции.	1		Анализ рефлексов на примере живописных произведений художников. Презентация		Просмотр
	Тема 1.10.2. Работа цветом. Обобщение, завершение постановки.	1		Зарисовки птиц и животных в различных техниках.		Просмотр
				Всего: -14		
Раздел 2. Гармоничное объединение ведущих цветов природы на основе теплой и холодной цветовой гаммы, цветовой рефлексной взаимосвязи между предметами природы.						
3 семестр						
	Тема 2.1. Построение натюрморта.	4		1. Выполнить ахроматическую шкалу предметов серой окраски. 2. Этюды предметов темной окраски. 3. Анализ цветовой гаммы живописного произведения. (Э. Мане «Ваза с цветами») 4. «Цветовая доминанта картины». Сообщение.		Просмотр

	пространст.		3. Эскиз части интерьера комнаты. Построение.		
	Тема 2.8. Этюд фигуры сидящего человека.	3	1. Изображение фигуры человека. Сообщение. 2. Нариски фигуры человека 3. Зарисовки фигуры человека в движении		Обсуждение беседа
	Тема 2.9. Этюд натюрморта из предметов тёмной окраски (гуашь)	3	1. Особенности техники «гуашь». Сообщение 2. Упрощения на смешивания красок 3. Этюды предметов быта тёплой окраски		Устный опрос
	Тема 2.10. Этюд головы человека.	3	1. Рисунок головы анфас. Рисунок головы в профиль. 2. Художники портретисты (Сообщение) 3. Методическая последовательность выполнения портрета		Просмотр
	Тема 2.11. Этюд пейзажа (Копия)	3	1. Анализ произведений репродукций 2. Воздушная перспектива (конспектирование). 3. Композиция пейзажа. (Поиски)		Просмотр
	Тема 2.12. Итоговый натюрморт из предметов быта со	4	1. Этюды прозрачных предметов. 2. Этюды цветного стекла. 3. Копирование стекла с репродукций. 4. Натюрморт с посудой. Презентация. Этюд весеннего пейзажа		Просмотр

стеклом		Всего: -25			
5 семестр					
				Обсуждение	
Раздел 3. Овладение приемами масляной живописи. Знакомство с материалом, инструментами и технологией масляной живописи.					
Тема 3.1 Натюрморт из предметов быта, простой формы, сдержанных по цвету (грязайль).	5		<ol style="list-style-type: none"> 1. Конспектирование. Приемы масляной живописи. Г.В. Беда «Основы изобразительного искусства», М.1984. (стр 124-146) 2. Выполнение этюда натюрморта грязайль (Гуашь. ФА-3). Подмалевок 3. Выполнение этюда натюрморта грязайль. Прописка объема предметов тоном. 	Просмотр	
Тема 3.2 Натюрморт из предметов различных по материалам с четкой плановостью.	6		<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка основы (холста). Грунтовка поверхности 2. Выполнение этюда натюрморта в цвете. (45Х60; холст, масло) Построение. 3. Выполнение этюда натюрморта в цвете. Создание цветового единства 	Просмотр	
Тема 3.3. Натюрморт из предметов быта различных по материалу на спокойном фоне	6		<ol style="list-style-type: none"> 1. Конспектирование. А.А. Дайнеки «Учись рисовать», «Цветовая гармония в картине» 2. Выполнение краткосрочного этюда на ф.А3. в теплом или холодном колорите. Построение Подмалевок 3. Выполнение краткосрочного этюда на ф.А3. в теплом или холодном колорите. Цветовое решение 	Просмотр	
Тема 3.4 Этюд головы человека на спокойном фоне (масло).	6		<ol style="list-style-type: none"> 1. Конспектирование. Бесчастнов Н.П.» Живопись». «Портрет» 2. Этюд головы ф.А3(Гуашь) Построение. 3. Этюд головы. Цвето-тоновое решение. 	Просмотр	

	Тема 3.5 Этюд головы человека в головном уборе.	6	<p>1. Конспектирование. Бесчастнов Н.П. «Живопись». «Портрет»</p> <p>2. Этюд одежды и головного убора. Построение.</p> <p>3. Цвето-тоновое решение.</p>	Просмотр
			<p>Всего: -29</p>	
			<p>6 семестр</p>	
	<p>Раздел 4. Закрепление приемов масляной живописи. Состояние освещенности и колористическое единство в портрете.</p>			
	Тема 4.1 Тематический натюрморт с гипсовой маской.	7	<p>1. Техника масляной живописи (конспектирование)</p> <p>2. материалы и инструменты.</p> <p>3. выполнение этюдов маслом.</p>	Просмотр
	Тема 4.2 Погрудный портрет.	6	<p>1. Конспектирование. (Изобразительное искусство, раздел портрет).</p> <p>2. Презентация «Последовательность работы над портретом»</p>	Просмотр
	Тема 4.3 Этюд пейзажа (Копирование с образца)	6	<p>1 художники-пейзажисты. Доклад.</p> <p>2. Этюд городского пейзажа</p>	Просмотр
	Тема 4.4. Этюд женской головы	7	<p>1. Посещение творческих выставок</p> <p>2. Этюд головы пожилого человека (копия)</p>	Просмотр
	Тема 4.5 Этюд мужской головы.	7	<p>1. Мужские образы в портретах художников. Презентация.</p> <p>2. Этюд головы пожилого человека (копия). Подмалевок.</p> <p>3. Работа цветом.</p>	Просмотр
	Тема 4.6 Итоговое задание (поясной портрет человека).	7	<p>1. Изучение работ мастеров реалистической живописи (И. Репин, В. Суриков, А. Васнецов)</p> <p>2. Этюд фигуры человека на пленэре.</p>	Просмотр
			<p>Всего: -40</p>	
			<p>7 семестр</p>	
	Раздел 5. Закрепление навыков и умений в			

работе над живописью фигуры				
Тема 5.1 Этнод головы человека.	4	1. Конспектирование. Животные пастелью, цветными мелками, гуашь и цветными карандашами. 2. Конспектирование. Пастель и её применение в рисовании портрета		Просмотр
Тема 5.2 Тематический натюрморт.	5	1. Выполнить натюрморт из предметов быта с ярко выраженными рефлексами. (Построение) 2. Выполнить натюрморт из предметов быта с ярко выраженными рефлексами. (Цветовое решение)		Просмотр
Тема 5.3 Погрудный портрет головы человека	6	1. Выполнить этюд головы (картон, масло, 1/8 листа) (Построение) 2. Выполнить этюд головы (картон, масло, 1/8 листа) (Цветовое решение. Завершение) 3. Конспектирование. Искусство портрета		Просмотр
Тема 5.4 Этнод кистей рук.	2	1. Сообщение. Состояние освещенности и колористическое единство в портрете		Просмотр
Тема 5.5 Погрудный портрет (копия).	5	1. Исследования художественных стилей и течений в изобразительном искусстве: И.Б. Вейрова, С. Липитл, Н.М. Соколыникова 2. Портретное творчество И.Е. Репина и других передвижников в 1870-1890-х годах		Просмотр
Тема 5.6 Этнод одетой фигуры человека.	7	1. Выполнить этюд одетой фигуры человека(картон, масло, 1/4 листа) (Построение) 2. Выполнить этюд одетой фигуры человека(картон, масло, 1/4 листа) (Цветовое решение)		Просмотр
Тема 5.7 Итоговая работа (Фигура в интерьере).	8	1. Выполнить этюд одетой фигуры человека (картон, масло, 1/4 листа) (Построение) 2. Выполнить этюд одетой фигуры человека (картон, масло, 1/4 листа) 3. Конспектирование. Методика выполнения этюда одетой фигуры человека		Просмотр
Тема 5.8 Этнод городского пейзажа	4	1. Выполнить этюд городского пейзажа (картон, масло, 1/4 листа) (Построение). 2. Выполнить этюд городского пейзажа (картон, масло, 1/4 листа) (Цветовые поиски) 3. Презентация. Этюды Исаака Левитана. Пейзажи. Наброски к картинам		Просмотр
Всего: -41				

		8 семестр	
Раздел 6. Углубление и проверка ранее приобретенных знаний и навыков в работе масляными краскам			
Тема 6.1 Этюд головы человека	4	1. Выполнение этюда головы человека (картон, масло, 1/4 листа) (Построение) 2. Выполнение этюда головы человека (картон, масло, 1/4 листа) (Цветовое решение)	Просмотр
Тема 6.2 Поясной портрет	6	1. Конспектирование. Анализ картины Валентина Серова «Девочка с персиками» 2. Портрет на пленэре.	Просмотр
Тема 6.3 Этюд фигуры в интерьере	7	1. Выполнить этюд одетой фигуры человека (картон, масло, 1/4 листа) (Композиционное решение) 2. Выполнить этюд одетой фигуры человека (картон, масло, 1/4 листа) (Построение) 3. Выполнить этюд одетой фигуры человека (картон, масло, 1/4 листа) (Подмалёвок) 4. Выполнить этюд одетой фигуры человека (картон, масло, 1/4 листа) (Цветовое решение)	Просмотр
Тема 6.4 Итоговое задание (тематический портрет)	6	1. Выполнить этюд фигуры человека (картон, масло, 1/2 листа) (Композиционное решение) 2. Выполнить этюд фигуры человека (картон, масло, 1/2 листа) (Построение) 3. Выполнить этюд фигуры человека (картон, масло, 1/2 листа) (Подмалёвок) 4. Выполнить этюд фигуры человека (картон, масло, 1/2 листа) (Цветовое решение)	Просмотр
Тема 6.5 Этюд одетой женской фигуры	5	1. Этюд драпировок. 2. Наброски головы в различных техниках.	Просмотр
		Всего: -28	
		Итого: 192	

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, С помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего, выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада: Определение цели доклада, Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада, составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;

- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуются не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

Критерии оценки презентации

Критерии оценки	Содержание оценки
1.Содержательный критерий	правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
4.Психологический критерий	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации	соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

Методические рекомендации по рисованию с натуры длительных работ и краткосрочных работ

Рисование с натуры формирует у начинающих заниматься творчески прекрасные возможности для тренировки зрительной памяти. Важно рисовать быстрые наброски различными материалами – происходит формирование навыков работы в графике. Рисунок является основой для всех творческих работ : живописи и скульптуре . в декоративно- прикладном искусстве .Очень важно в изобразительном искусстве быстро выразить свои мысли в . Рисунок и живопись при этом должны точно передавать пропорциональные и цветовые особенности

представленного объекта. Для того чтобы научиться рисовать и писать нужно выполнять множество набросков зарисовок и этюдов, это формирует умение видеть большими массами, видеть пропорции и цвет изображаемого объекта.

Рисунок и живопись плотно контактируют с человеком а течение всей жизни. Для художников важно уметь быстро нарисовать объект с учётом перспективы. Рисунок и живопись с натуры формирует умения:

- правильно передавать композицию и пропорции;
- знания перспективы;
- правила тонового и цветового решения;
- развитие глазомера и цветовидения
- правила работы цветом

Во время рисования с натуры ученики должны проделать очень сложную работу :

- проследить за строением натуры;
- дать правильное перспективное изображение на плоскости;
- выдержать рисунок в тоне и цвете .

Работая только во время учебных занятий не возможно освоить в должной степени азы рисунка . поэтому необходимо рисовать самостоятельно , нужна целостная система обучающая рисовани.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Волков Н.Н. Композиция в живописи/Н.Н. Волков,-М.:В.Шевчук,2015 -368 с.
Рисунок и перспектива. Теория и практика / Макарова М.Н.- 2-е изд.-
М.:Академический Проект , 2016 – 382 с.

Дополнительные источники:

Кирцер Ю.М. Рисунок и живопись: Учеб.пособе /Ю.М. Кирцер – 7-е изд., стер. – М.:
Высш. шк., 2007. – 272 с: ил

Визер В. «Живописная грамота» «Основы пейзажа», 2006

Одноралов Н.В. Материалы, инструменты и оборудование в изобразительном
искусстве. - М.: Просвещение, 1988