

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора

 Г.Л. Решетникова

30.08.2019

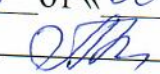
**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

**по МДК 01.01 Теоретические и методические основы преподавания
изобразительного искусства в общеобразовательных организациях**

специальности


54.02.01 Изобразительное искусство и черчение

Черняева М.А.,
преподаватель
обще профессиональных дисциплин
и профессиональных модулей

Рассмотрено на заседании ПЦК
обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей
специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
Протокол № 1 от «30» 08 2019 г.
Председатель  Л.Н. Семенова

Данные методические рекомендации предназначены для студентов при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение по МДК.01.01 «Теоретические и методические основы преподавания изобразительного искусства в общеобразовательных организациях», ПМ.01 Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных организациях, разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определена сущность, виды внеаудиторной самостоятельной работы, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель: 
Черняева Марина Альбертовна,
преподаватель обще профессиональных
дисциплин и профессиональных модулей
специальности 54.02.06
Изобразительное искусство и черчение

СОДЕРЖАНИЕ

ВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	9
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой МДК.01.01 «Теоретические и методические основы преподавания изобразительного искусства в общеобразовательных организациях», которая входит в ПМ.01 «Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных организациях».

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по МДК.01.01 «Теоретические и методические основы преподавания изобразительного искусства в общеобразовательных организациях».

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по МДК.01.01 «Теоретические и методические основы преподавания изобразительного искусства в общеобразовательных организациях».

Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения МДК.01.01:

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями согласно ФГОС СПО:

- ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия изобразительного искусства
- ПК 1.2 Организовывать и проводить занятия изобразительного искусства
- ПК 1.3 Оценивать процесс и результаты учения
- ПК 1.4 Анализировать занятия изобразительного искусства
- ПК 1.5 Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения изобразительному искусству
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами по вопросам организации художественно-эстетического воспитания

- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды заданий	Форма отчётности
Раздел 3. Организация учебно-воспитательной работы по изобразительному искусству.				
1.	Тема 3.3. Подготовка учителя к уроку изобразительного искусства. Виды и принципы планирования.	1	Изучение программно-методически материалов	конспект
2.	Тема 3.6. Педагогическое рисование как средство активизации учебного процесса по изобразительному искусству	1	Выполнение упражнений	зарисовки
Раздел 4. Методика организации и проведения учебных занятий по изобразительному искусству в общеобразовательной школе.				
3.	Тема 4.1. Содержание и методика проведения занятий по рисованию с натуры, по памяти и представлению.	1	Выполнение упражнений «Построения объектов в пространстве и обоснование законов линейной перспективы».	зарисовки
4.	Тема 4.2. Содержание и методика проведения занятий по рисованию на темы.	1	Оформление аппликационного материала: «Выразительные средства тематической композиции».	Аппликационный материал
5.	Тема 4.3. Дидактические игры как средство активизации учебно-воспитательной работы на уроках изобразительного искусства.	1	Разработка дидактической игры к уроку изоискусства	Дидактическая игра
6.	Тема 4.4. Содержание и методика проведения занятий по декоративно-прикладному искусству.	1	Выполнение упражнений в кистевой росписи.	зарисовки
7.	Тема 4.6. Методика проведения занятий по восприятию произведений изобразительного искусства и окружающей действительности.	1	Оформление слайдовой презентации к уроку беседе об изобразительном искусстве.	Слайдовая презентация
Раздел 5. Исследовательская работа в области художественно-эстетического воспитания школьников.				
8.	Тема 5.1. Этапы и методы научных исследований, применяемых в методике преподавания	1	Поиск информации: подбор литературы по теме исследования.	таблица

	изобразительного искусства.				
9.	Тема 5.2. Исследование закономерностей и особенностей обучения школьников изобразительному искусству на занятиях в общеобразовательной школе.				
	5.2.1. Обзор научных источников по проблеме исследования, составление списка литературы.	1		Составление таблиц: анализ специальной и учебно-методической литературы.	таблица
	5.2.2. Обоснование актуальности темы курсовой работы, цели, задач, объекта и предмета исследования.	1		Составление таблиц: разработка понятийного аппарата	таблица
	5.2.4. Разработка структуры курсовой работы.	1		Поиск информации: анализ, обобщение и разработка материала курсовой работы.	таблица
	5.2.5. Изложение состояния исследуемых вопросов.	1		Конспектирование: Систематизация материала теоретической части курсовой работы.	конспект
	5.2.6. Разработка теоретической части курсовой работы.	1		Конспектирование: Выявление закономерностей и особенностей обучения школьников изобразительному искусству	конспект
	5.2.8. Исследование закономерностей и особенностей обучения школьников изобразительному искусству	1		Конспектирование: Формулирование общих выводов, отражающих результаты исследовательской деятельности.	конспект
	5.2.9. Изложение технологии работы по одному из видов профессиональной деятельности.	1		Конспектирование: Формирование заключительной части курсовой работы.	конспект
	5.2.10. Разработка заключения курсовой работы.	1		Оформление материалов приложения	материалы приложения

	5.2.11. Подготовка и оформление приложений к курсовой работе.	1	Оформление слайдовой презентации	слайдовая презентация
	5.2..12. Подготовка и оформление презентаций к курсовой работе.	1	Подготовка доклада	доклад
Всего:		18		

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вид работы: 1. Подготовка конспекта

Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

Этапы работы:

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
5. Составление опорного конспекта.

Форма контроля и критерии оценки

- «5» - Полнота использования учебного материала. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.) аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.
- «4» - Использование учебного материала не полное. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.), аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Самостоятельность при составлении.
- «3» - Использование учебного материала не полное. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.), аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Не разборчивый почерк.
- «2» - Использование учебного материала не полное. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.), аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Не разборчивый почерк.

Вид работы: 2. Подготовка презентации к уроку изобразительного искусства

Правила оформления компьютерных презентаций:

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

Правила выбора цветовой гаммы.

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.

- Белый текст на черном фоне читается плохо.

Рекомендации по дизайну презентации

- Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов.

- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;

- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.

Анимация

- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией, дополняющей друг друга;

- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Рекомендации к содержанию презентации.

- На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла).

- Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

- На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов и дата создания.

Правила оформления презентаций

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

1. Общие требования к смыслу и оформлению:

Всегда необходимо отталкиваться от целей презентации и от условий прочтения.

Презентации должны быть разными — своя на каждую ситуацию. Презентация для выступления, презентация для отправки по почте или презентация для личной встречи значительно отличаются;

2. Общий порядок слайдов:

- Титульный;

- План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

- Основная часть;
- Заключение (выводы);
- Спасибо за внимание (подпись).

Форма контроля и критерии оценки

Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» - выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» - выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Вид работы: 3. Подготовка к практическому занятию

Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

Этапы подготовки к практическому занятию:

- освежите в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы,
- подберите необходимую учебную и справочную литературу
- определитесь в целях.

Вид работы: Подготовка доклада

Доклад – это устное выступление на заданную тему. В учебных заведениях время доклада, как правило, составляет 5-15 минут.

Цели доклада:

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме.
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада

Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

В первой фазе доклада рекомендуется использовать:

- риторические вопросы;
- актуальные события;
- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект;
- неожиданное для слушателей начало доклада

Как правило, используется один из перечисленных приёмов. Главная цель фазы открытия (мотивации) – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность её

минимальна.

Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения. Для убеждения следует использовать:

- обоснование необходимости доклада почему?
- доказательство кто? когда? где? сколько?

Третья фаза доклада должна способствовать положительной реакции слушателей. В заключении могут быть использованы:

- обобщение;
- прогноз;
- цитата;
- пожелания;
- благодарность за внимание.

Выделяют три составляющих воздействия докладчика на слушателей:

1. Язык доклада
2. Голос. Выразительность.
3. Внешнее общение. Зрительный контакт.

Формы контроля и критерии оценок

«Отлично» - выставляется в случае, когда объем доклада составляет 5-6 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок. При защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» - выставляется в случае, когда объем доклада составляет 4-5 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно. При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - в случае, когда объем доклада составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками. При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

«Неудовлетворительно» - в случае, когда объем доклада составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений. При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

Вид работы: 4. **Выполнение курсовой работы**

4.1. Последовательность выполнения курсовой работы

- определение совместно с преподавателем темы курсовой работы;
- подбор литературы, справочников и других источников по теме исследования;
- изучение необходимой литературы и других источников по теме, фиксация на основе нужной информации;
- обоснование актуальности темы курсовой работы;
- определение структуры курсовой работы;
- анализ литературы по теме исследования и грамотное изложение состояния изучаемого вопроса;
- поиск, анализ и обобщение педагогического опыта;
- написание введения и теоретической части курсовой работы;
- оформление практического раздела курсовой, если работа носит практический характер;
- подготовка и проведение эксперимента (его фрагмента), если работа носит опытно-экспериментальный характер;
- анализ результатов эксперимента, описание его и формулировка выводов;
- написание заключения;
- составление списка используемой литературы;
- подготовка и оформление приложения;
- оформление титульного листа;
- представление работы руководителю;
- подготовка к публичной защите курсовой работы.

4.2. Требования к выбору тематики курсовых работ

- 4.2.1. Тематика курсового проектирования должна отвечать учебным задачам УД и (или) ПМ и наряду с этим увязываться с практическими требованиями профессиональной деятельности по направлениям подготовки специалистов, региональными требованиями экономики, рынка труда и работодателей.
- 4.2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах УД и ПМ.
- 4.2.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студентов.
- 4.2.4. Выбор тематики курсовой работы может быть индивидуализирован и согласован с профессиональными интересами и способностями студента без снижения общих требований.
- 4.2.5. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов.
- 4.2.6. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий (октябрь), при необходимости согласовывается с работодателями и социальными партнерами, утверждается приказом директора (октябрь - ноябрь).
- 4.2.7. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом итоговой государственной аттестации, определенным в соответствии ФГОС СПО по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

4.3. Организация выполнения курсовой работы

4.3.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет закрепленный приказом директора преподаватель соответствующей УД или ПМ.

4.3.2. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

4.3.3. На основании приказа о распределении студентов для выполнения курсовых работ, утвержденного директором, определяется следующий алгоритм, который должен быть представлен в индивидуальном плане выполнения курсовой работы (Приложение 6):

- Подбор литературы, справочников и других источников по теме.
- Определение исходных данных исследования, составление плана-карты курсовой работы (проекта) (Приложение 7).
- Обоснование актуальности темы курсовой работы (проекта).
- Определение структуры курсовой работы (проекта).
- Анализ литературы по теме исследования и грамотное изложение состояния изученного вопроса, проблемы, выполнения проектного задания.
- Поиск, анализ и обобщение опыта разработки проблемы, задания.
- Написание введения, теоретической части, практической части курсовой работы (проекта).
- Предзащита курсовой работы.
- Подготовка и реализация проекта, оформление документов практической части работы.
- Составление списка литературы.
- Подготовка и оформление приложений, титульного листа, подготовка к публичной защите курсовой работы (проекта).
- Защита курсовой работы (проекта).

4.3.4. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

4.3.5. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.3.6. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

4.3.7. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

4.3.8. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект) выставляется только при условии успешной защиты курсовой работы (проекта) на

оценку не ниже «удовлетворительно». Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется возможность доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

4.4. Требования к структуре курсовой работы

4.4.1. Курсовая работа имеет следующую структуру

Титульный лист

Оглавление

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы

Приложения

4.4.2. Титульный лист (Приложение 2)

На обложку сверху - полное наименование учебного заведения

*Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Алексеевский колледж»*

Ниже подпись о допуске

Допущена к защите

« »

Зам. директора

И.А.Злобина

Ниже *Курсовая работа*

Ниже тема курсовой работы

Ниже наименование учебной дисциплины или профессионального модуля
*по междисциплинарному курсу 01.01 Теоретические и методические основы преподавания
изобразительного искусства в общеобразовательных организациях, ПМ.01 Преподавание
изобразительного искусства в общеобразовательных организациях*

Ниже Ф.И.О. автора, курс, специальность.

Ниже ФИО руководителя

Внизу название города, в котором находится учебное заведение и год написания работы

Алексеевка 2018

4.4.3. Оглавление

В оглавлении последовательно излагаются: введение, название глав и параграфов плана курсовой работы, заключение, список литературы, приложения. При этом название всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике изложения материала, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана. (Приложение 3)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА I	3
1.1.	6
1.2.	10

ГЛАВА II	
2.1.	
2.2.	15
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	19
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	23
ПРИЛОЖЕНИЯ	25
	26

Оглавление курсовой работы может строиться по простому плану (если работа носит реферативный характер).

ВВЕДЕНИЕ	
1.1.	3
1.2.	5
1.3.	10
1.4.	15
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	20
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	23
ПРИЛОЖЕНИЯ	25
	27

4.4.4. Введение

Отражает актуальность, цель, задачи, проблему, объект, предмет работы.

Обосновать актуальность, значит, проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию или необходимость разработки проекта.

Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий.

Цель исследования - практикоориентированный результат профессиональной деятельности.

Задачи исследования - это выбор путей и средств, для достижения цели исследования. В работе может быть поставлено несколько задач.

4.4.5. Основная часть

Данная часть состоит из двух разделов:

Теоретические основы

Практическая часть

Теоретическая часть работы освещает объект и предмет исследования по реализуемому виду профессиональной деятельности выпускника. В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. В этой части курсовой работы важно дать краткую историографию, провести сравнительный анализ между различными точками зрения.

Практическая часть работы представляет собой обобщение опыта работы специалиста данного профиля по проблеме, описание технологии работы по одному из видов профессиональной деятельности.

В практической части необходимо:

1. Проанализировать школьную программу и выяснить, насколько часто встречается данная тема в программе, в каких классах. Если данная тема не фигурирует в программе, то нужно найти уроки, где она изучается частично.

2. Составить план изучения данной темы детьми в школе (на уроках изо или на кружковых занятиях)

3. Представить методологическую основу.

4.4.6. Заключение

В заключении формулируются общие выводы, отражающие наиболее значимые результаты проведенной работы, и предлагаются конкретные рекомендации по теме исследования.

4.4.7. Список литературы

Отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. Курсовая работа (проект) должна иметь не менее 25 источников, из них 75% - последних 5 лет издания. (Приложение 8)

4.4.8. Приложения

Представляются протоколы исследования, конспекты занятий, методические рекомендации и дидактические материалы, нормативные документы, и т.д. (Приложение 9). Приложение оформляется отдельно (допускается шрифт - 12, интервал - 1). (Приложение 10)

4.5. Требования к оформлению курсовой работы

4.5.1. Для оформления документации по курсовой работе утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

- Заявление (Приложение 1).
- Титульный лист курсовой работы
- Оглавление
- Отзыв (Приложение 4).
- Список литературы

4.5.2. Курсовая работа выполняется в электронном виде, и печатается только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм)
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм.
- ориентация: книжная
- шрифт: Times New Roman.
- кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте
- междустрочный интервал – полуторный
- расстановка переносов – автоматическая
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»
- цвет шрифта – черный
- красная строка – 1,5 см

4.5.3. При нумерации страниц курсовой работы выполняются следующие требования:

- Нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы - ВВЕДЕНИЯ (Вставка – номера страниц). На титульном листе и листе с оглавлением страницы не выставляются.
- Номер страницы располагается в верхнем правом углу.
- Нумерация страниц производится последовательно, включая введение, главы, заключение, список литературы.
- Страницы приложения не нумеруются.
- В курсовых работах по специальности 050139 Изобразительное искусство и черчение приложения оформляются в файлы.

4.5.4. При оформлении курсовой работы заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- Пункты плана (заголовки) в курсовой работе не выделяются жирным шрифтом.
- Заголовки выравниваются по центру.
- Точка в конце заголовка не ставится.
- Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
- Заголовки отделяются от основного текста сверху и снизу пробелом в два полуторных интервала (Приложение 5).
- Каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту
- Заголовки структурных частей – ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ печатаются прописными буквами.
- Заголовок главы или параграфа не должен быть последней строкой на странице.

4.5.5. Завершенная печатная формируется в папку.

4.5.6. Связь списка литературы с текстом осуществляется с помощью ссылок для нумерации которых используются арабские цифры. Например, если автор ссылается на работу, представленную в списке литературы под номером 7, то эта цифра должна ставиться и в тексте работы, она заключается в квадратные скобки, например: «В.И. Николаев [7] утверждает.....», или «По А.Т. Брыкину [2] терминология используется.....». Если приводится цитата, т.е. дословное описание определенных положений, выводов какого-либо автора, то указывается и номер страницы, с которой она взята, например: «Сущность обучения, указывает Н.Ф. Талызин [15, 7].,- состоит....». Цитата в работе заключается в кавычки.

4.6. Требования к содержанию плана-карты

4.6.1. В плане-карте курсовой работы указывается тема исследования и основные компоненты исследования.

4.6.2. Компоненты исследования: проблема, объект, предмет, цель, задачи

Проблема – это вопрос, который возникает, на который надо ответить, это формулировка того, что еще неизвестно в изучаемом явлении.

Объект исследования – сфера (область) поиска. Объектами педагогического исследования могут быть педагогические системы, явления, процессы (воспитание, образование, развитие, формирование личности, коллектива). Нельзя называть объектом исследования, например, начальную школу или подростковые клубы, т.к. это не объект, а конкретная база исследования.

Предмет исследования – это конкретная часть объекта, внутри которой ведется поиск, одна из возможных сторон объекта. Предметом может выступать – система работы, формы, методы, приемы, средства, пути, технология.

Цель исследования - замысел исследования, конечный результат, который должен быть получен в итоге исследования. Формулировка цели начинается со слов: разработать, обосновать, предложить, составить.

Задачи исследования – конкретизация цели, «шаги» к достижению цели. Формулировка задач начинается со слов: изучить, рассмотреть, обосновать, определить, выявить, проанализировать, обобщить, проверить в опытной работе, опробировать и т.д.

4.7. Требования к оформлению приложений

4.7.1. В качестве приложений к курсовой работе могут быть представлены

- планы-конспекты уроков или занятий,

- методические таблицы,
- презентации,
- плакаты, стенды по теме
- альбомы репродукций
- наборы карточек-заданий по теме
- календарно-тематические планы
- творческие работы детей и т.д.

4.7.2. При выполнении приложений важно проявить культуру оформления, сделать их удобными для практического использования.

4.7.3. При выполнении методических таблиц, плакатов, стендов соблюдаются следующие требования:

- Название таблицы, плаката, стенда помещают сверху, выравнивают по центру.
- В конце заголовков и подзаголовков точки не ставятся.
- Размер шрифта выбирают согласно размерам таблиц, стендов, плакатов
- Изображения на таблице, плакате, стенде размещаются согласно правилам композиции.

4.7.4. При оформлении компьютерных презентаций соблюдаются следующие требования:

- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов.
- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания. Но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
- На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик
- Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
- На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов и дата создания.
- Общий порядок слайдов: титульный, план презентации, основная часть, заключение (выводы), спасибо за внимание (рефлексия).

4.7.5. Творческие работы школьников оформляются в папку скоросшиватель с приложениями

4.7.6. При оформлении планов-конспектов соблюдаются следующие требования:

- 1 лист – титульный, на нем указывается название учебного заведения, тема урока или внеучебного занятия, кто подготовил конспект, город, где находится учебное заведение, год (Приложение 11)
- на втором листе указывается тема урока или внеучебного занятия, тип урока, цели, оборудование, структура урока или внеучебного занятия. (Приложение 12)
- на последующих листах подробно расписывается ход урока или занятия, с соблюдением последовательности структурных элементов.

4.8. Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций к защите

4.8.1. Важным этапом подготовки к защите курсовой работы является подготовка презентации. Презентация - системный итог исследовательской работы студента, в нее вынесены все основные результаты исследовательской деятельности.

- 4.8.2. Выполнение презентаций для защиты курсовой работы позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетентности студентов.
- 4.8.3. Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.
- 4.8.4. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 15-20. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.
- 4.8.5. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.
- 4.8.6. Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.
- 4.8.7. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.
- В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательной организации, согласно уставу, тема курсовой работы (проекта), ФИО студента, ФИО руководителя, ФИО консультанта (при наличии).
 - Слайды с заголовком – Понятийный аппарат исследования.
 - Слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту.
 - Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты (количественные и качественные) опытно-экспериментальной части работы.
- 4.8.8. В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.
- 4.8.9. В практической части работы рекомендуется использовать фотографии, графики, диаграммы, таблицы, рекомендации, характеристики.
- 4.8.10. На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты практической части работы.
- 4.8.11. На слайде по результатам работы следует представить динамику результатов исследования по обозначенной проблеме или оценку результатов конечного продукта.

4.9. Защита курсовой работы

- 4.9.1. К защите студент представляет:
1. Оформленную курсовую работу
 2. Разработанные приложения
 3. Отзыв руководителя
 4. Выступление к защите
- 4.9.2. По завершении студентом курсовой работы, он сдает ее руководителю в указанный срок на проверку. Руководитель проверяет, пишет письменный отзыв и отдает его вместе с курсовой для ознакомления студенту.
- 4.9.3. Защита курсовой работы является обязательной и может проходить на заседании ПЦК, в базовых учебных заведениях, на младших курсах, где студенты только начинают делать первые шаги в исследовательской работе на традиционных студенческих конференциях.

Процедура защиты включает:

- Доклад студента по содержанию курсовой работы (10-15 минут);
- Вопросы к студенту по теме;
- Выступление руководителя о ходе и качестве выполнения работы;
- Выставление оценки работы.

4.10. Критерии оценки курсовой работы

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания работы теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
- Результативность проведенного эксперимента.
- Значимость выводов для последующей практической деятельности.
- Соответствие оформления курсовой работы требованиям.

Курсовая работа по ее завершению представляется студентом руководителю, который оценивает ее по 5-балльной системе и вместе с письменным отзывом возвращает студенту для ознакомления.

Оценка «отлично» выставляется если:

1. Использована основная литература по проблеме.
2. Дано теоретическое обоснование темы и анализ передового опыта работы образовательных учреждений.
3. Показано применение научных методик и передового опыта в своей работе с детьми, обобщен собственный опыт, иллюстрируемый различным наглядным материалом, сделаны выводы и даны практические рекомендации.
4. Выступление студента по материалам курсовой работы на студенческих конференциях, семинарах, в образовательных учреждениях.
5. Работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т. д.).
6. Все этапы работы выполнены в срок.

Оценка «хорошо» выставляется в случае:

1. Использования основной литературы (методической и научной).
2. Дано теоретическое обоснование и анализ передового опыта работы.
3. Все этапы работы выполнены в срок.
4. Работа безукоризненна в отношении оформления.
5. Однако недостаточно описан личный опыт работы, применение научных исследований и передового опыта работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае:

1. Библиография ограничена.
2. Нет должного анализа литературы по проблеме.
3. Хорошо обобщен собственный опыт работы.
4. Оформление работы хорошее.
5. Большая часть работы выполнена в срок.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Сокольникова Н. М. Методика преподавания изобразительного искусства: учебник для студентов высшего образования / Н. М. Сокольникова. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

Дополнительные источники:

1. Погонина Ю.В. Основы изобразительного искусства: учебное пособие для НПО / Ю.В. Погонина, С.И. Сергеев, И.А. Чумерина. – М.: Академия, 2012 (№303 от 1.09.11 ФГАУ «ФИРО»)
2. Терентьев А.Е. Рисунок в педагогической практике учителя изобразительного искусства. – М., 1981.
3. Игнатъев С.Е. Закономерности изобразительной деятельности детей. –М., 2007.
4. Зеленина Е.Л. Играем, познаем, рисуем. –М., 1996.
5. Ростовцев А.А. Методика преподавания изобразительного искусства в школе. – М., 2000
6. Неменский Б.М. Изобразительное искусство и художественный труд 1-9 кл.: Программы. – М., 2001.
7. Кузин В.С. Изобразительное искусство и методика его преподавания в школе. –М., 1998.
8. Богоявленская Д.Б. Психология творческих способностей. –М., 2002.
9. Давыдов В.В. Теория развивающего обучения. –М., 1996.
10. Колякина В.И. Методика организации уроков коллективного творчества.-М., 2004.
11. Программно-методические материалы «Изобразительное искусство». –М.
12. Погодина С.В. Теория и методика детского изобразительного творчества, -М., 2010.
13. Комарова Т.С. Обучение детей технике рисования. –М., 1994.
14. Кузин В.С., Психология, -М., 1997.
15. Романова Е.С. Графические методы в практической психологии, -М., 2001.
16. Шорохов Е.В. Художественный образ и искусство. –М., 1996.
17. Якиманская И.С. Принципы построения образовательных программ.

Периодические издания

1. Искусство в школе.
2. Изобразительное искусство в школе.
3. Начальная школа.
4. Юный художник.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Страницка учителя изобразительного искусства <http://www.openclass.ru/wiki-pages/50648>
2. Документы и презентации для учителя ИЗО http://www.rusedu.ru/izo-mhk/list_41.html
3. Документы и презентации для учителя ИЗО http://www.rusedu.ru/izo-mhk/list_41.html
4. Учимся рисовать <http://www.kalyamalya.ru/modules/myarticle...sn=20&st=40>