


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

 Решетникова Г.Л.

«31» 08 2018 г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по МДК 04.01 Методика организации внеурочной деятельности
в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства
специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

Семенова Л.Н.,
преподаватель общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных модулей
по специальности 54.02.06
Изобразительное искусство и черчение

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

Протокол № 1 от «31» 08 2018 г.

Председатель ПЦК Л.С.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по МДК 04.01 Методика организации внеурочной деятельности в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства, разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определена сущность, виды внеаудиторной самостоятельной работы, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель:



Семенова Людмила Николаевна, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский

колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	3
ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	8
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	13
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	18

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по МДК 04.01 Методика организации внеурочной деятельности в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы.

В результате освоения МДК обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями согласно ФГОС СПО:

- ПК 4.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства в общеобразовательной организации.
- ПК 4.2. Организовывать и проводить внеурочные мероприятия.
- ПК 4.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочных мероприятиях.
- ПК 4.4. Анализировать внеурочные мероприятия.
- ПК 4.5. Вести документацию, обеспечивающую проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами по вопросам организации музыкального образования.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

В результате освоения МДК обучающийся должен уметь:

- определять цели, задачи, содержание, методы и средства обучения школьников изобразительному искусству для различных форм внеурочной деятельности;
- планировать досуговые мероприятия, внеклассные занятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- организовывать и проводить внеклассную и досуговую деятельность обучающихся;
- развивать у обучающихся художественный вкус и интерес к освоению ценностей изобразительного искусства;
- подбирать методический материал к проведению внеклассных мероприятий и обеспечивать его необходимым оборудованием;
- использовать методики дополнительного образования в области изобразительного искусства в процессе проведения внеурочных мероприятий;
- оценивать художественно-творческие работы обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать внеурочные мероприятия по изобразительному искусству для установки соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам художественного образования и эстетического воспитания, применять разнообразные формы работы с семьей (соборания, беседы, совместные культурные мероприятия);
- вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам

эстетического воспитания и художественного образования школьников в процессе внеурочной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности по изобразительному искусству;
- формы внеурочной работы по изобразительной деятельности;
- методику работы по организации внеурочных мероприятий в области изобразительного искусства;
- методику осуществления наблюдения, анализа различных форм внеурочной деятельности и оценки результатов мероприятий;
- содержание, формы и методы работы с родителями (лицами, их заменяющими).

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цель работы, задания, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий.

Целью методических рекомендаций является повышение эффективности учебного процесса, через вовлечение в него студента, который из пассивного объекта обучения становится активным субъектом учебного процесса. Из этого следует:

- способность занимать в обучении активную позицию;
- готовность мобилизовать интеллектуальные и волевые усилия для достижения учебных целей;
- умение проектировать, планировать и прогнозировать учебную деятельность;
- привычку инициировать свою познавательную деятельность на основе внутренней положительной мотивации.

Виды самостоятельной работы студентов:

Репродуктивная самостоятельная работа – самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, заучивание и др.

Познавательная – поисковая самостоятельная работа – подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, написание рефератов, контрольных и др.

Творческая самостоятельная работа - написание рефератов, статей, участие в научно – исследовательской работе, подготовка проекта. Выполнение специальных заданий и др., участие в студенческой научной конференции.

В результате выполнения самостоятельной работы студенты должны расширить свои знания путем поиска, овладеть навыками сбора, обработки, анализа и

систематизации информации.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды заданий	Форма отчётности
	Раздел 1 Теоретические основы обучения внеурочной деятельности	8		
1	Тема 1.1. Дополнительное образование детей в современной системе общего образования.	1	Конспектирование: Становление и развитие системы дополнительного образования детей	конспект
2	Тема 1.2. Виды учреждений дополнительного образования. Формы организации внеурочной деятельности	1	Подготовка сообщения: Виды учреждений дополнительного образования в нашем районе (сообщение об одном из них)	сообщение
3	Тема 1.3. Организационно-методическая структура учреждений дополнительного образования детей.	1	Подготовить схему: Программно-методические документы, обеспечивающие реализацию внеурочной деятельности и дополнительного образования	схема
4	Тема 1.4. Дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях	1	Подготовить схему: Структура внеурочной работы в школе	схема
5	Тема 1.5. Педагог дополнительного образования и его должностные обязанности.	1	Составление таблицы: Личностно-профессиональный портрет педагога ДО	таблица
6	Тема 1.6. Цели, задачи, содержание внеурочной	1	Составление схемы: Классификация направлений работы внеурочной деятельности в области изобразительного	схема

		искусства и ДПИ	
7	работы по изобразительному и декоративно-прикладному искусству.		
	Тема 1.7. Функции и видовое разнообразие программ деятельности педагогов дополнительного образования.	1	Составить схему: Моделирование внеурочной деятельности на базе общеобразовательной школы схема
8	Тема 1.9. Досуговые программы во внеурочной деятельности.	1	Составление таблицы: Досуговые мероприятия по внеурочной деятельности в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства таблица
	Раздел 2 Методы и формы организации внеурочной работы	12	
9	Тема 2.2. Требования к организации и проведению кружковых занятий по изобразительному искусству и ДПИ.	1	Составление таблицы: Техника безопасности при проведении кружковых занятий по изобразительному искусству и ДПИ. таблица
10	Тема 2.3. Формы внеурочной деятельности в области изобразительного искусства и ДПИ.	1	Конспектирование: Дистанционные формы обучения конспект
11	Тема 2.5. Методика составления календарно-тематических планов внеурочных занятий по	1	Составление таблицы: Тематика внеучебных занятий по одному из направлений изобразительного искусства таблица

	изобразительному искусству и ДШИ.					
12	Тема 2.6. Методика составления плана-конспекта внеурочных занятий по изобразительному искусству.	1	Разработка технологической карты: Внеурочное занятие по изобразительному искусству.		технологическая карта	
13	Тема 2.7. Критерии требований к проведению и анализу внеурочных занятий.	1	Разработка схемы: Анализ внеурочного мероприятия.		схема	
14	Тема 2.8. Современные требования к оборудованию и оформлению кабинета для внеучебных занятий	1	Разработка эскиза: эскиз оформления студии		эскиз	
15	Тема 2.9. Требования к разработке и оформлению наглядных методических пособий для кружковых занятий	1	Разработка эскиза: Эскиз наглядных материалов		эскиз	
16	Тема 2.10. Организация выставок творческих работ школьников.	1	Разработка эскиза: Эскиз оформления выставки		эскиз	
17	Тема 2.11. Технологии воспитания и обучения детей в дополнительном образовании	1	Конспектирование: Взгляды исследователей на проблему развития детского творчества (А.В.Бакушинский, Л.Тедд, М.Монтессори и др.)		конспект	
18	Тема 2.12. Руководство художественно-практической	1	Конспектирование: Подбор диагностического материала по выявлению творческих способностей детей		конспект	

	деятельностью учащихся. Методы диагностики.				
19	Тема 2.13. Особенности работы с одаренными детьми.	1		Составление таблицы: Методы и формы работы с одаренными детьми	таблица
20	Тема 2.14. Содержание, формы и методы работы с родителями.	1		Конспектирование: Разработка тем и составление плана родительского собрания	конспект
	Раздел 3 Организация и методика проведения внеурочных мероприятий и занятий	8			
21	Тема 3.2. Коллективные формы работы на кружковых занятиях по изобразительному искусству и ДШИ	1		Составление таблицы: Подбор тематики для коллективной работы на внеучебных занятиях по изобразительному искусству	таблица
22	Тема 3.3. Методика развития детского художественного творчества на внеурочных занятиях.	1		Составление таблицы: Основные виды (жанры) творческих работ школьников (художественные, проектные, реферативные, исследовательские).	таблица
23	Тема 3.4. Организация и методика проведения внеурочных занятий по живописи и графике	1		Конспектирование: Тематика занятий по живописи или рисунку	конспект
24	Тема 3.5. Организация и методика проведения внеурочных занятий по выполнению работ с использованием нетрадиционных техник.	1		Составление таблицы: Разработка примерной тематики занятий по ознакомлению с нетрадиционными техниками рисования	таблица
25	Тема 3.6. Организация и	1		Составление таблицы: Разработка примерной тематики	таблица

	методика проведения внеурочных занятий по аппликации.		внеурочных занятий по ознакомлению с техникой аппликации	
26	Тема 3.7. Организация и методика проведения внеурочных занятий по дизайну.	1	Составление таблицы: Разработка примерной тематики занятий внеурочных занятий по одному из направлений дизайна	таблица
27	Тема 3.8. Организация и методика проведения внеурочных занятий по скульптуре и бумагопластике.	1	Составление таблицы: Разработка примерной тематики внеучебных занятий по скульптуре и бумагопластике	таблица
28	Тема 3.9. Организация и методика проведения внеурочных занятий по декоративно-прикладному искусству.	1	Составление таблицы: Разработка примерной тематики внеучебных занятий по одному из направлений ДПИ	таблица
	ВСЕГО	28		

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию участия в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в

утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. *Во-первых*, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. *Во-вторых*, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. *В-третьих*, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего, выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому

из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотношение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо

избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Молотова В. Н. Декоративно-прикладное искусство: учебное пособие. – М.: Форум, 2017.
2. Методика преподавания изобразительного искусства: учебник / Н.М. Сокольникова.-8-е изд.- М.: ИЦ Академия, 2017.- 256 с.

Дополнительные источники:

1. Гусарова Н.Н. Техника изонити для дошкольников. –СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2014
2. Дополнительное образование детей./ под редакцией О.Е.Лебедева. – М.: ВЛАДОС, 2015
3. Дополнительное образование детей: учеб. пособие / под ред. О. Е. Куркина. - М.: ВЛАДОС, 2016. - 256 с.
4. Евладова Е. Б. Дополнительное образование детей: учеб. пособие для вузов / Е. Б. Евладова. - М.: ВЛАДОС, 2015. - 352 с
5. Иванченко В. Н. Инновации в образовании. Общее и дополнительное образование детей. - М: Феникс, 2013 год, 352 стр.
6. Кокс Э. Вышивка шелковыми ленточками.- М.: Изд. Новый век, 2006
7. Кристанини Д., Страбелло В. Вышивка шелковыми лентами. – М.: Контэнт, 2016
8. Лебедев Ю. Д. Дополнительное образование: учеб. пособие / Ю.Д. Лебедев. 3 - е изд., испр. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 204 с.
9. Моделируем внеурочную деятельность обучающихся. Методические рекомендации: пособие для учителей общеобразоват. Организаций/ Ю.Ю.Баранов, А.В.Кисляков. –М: Просвещение, 2014.
10. Салагаева Л. Чудесные скорлупки. –СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2015

Интернет – источники:

1. <http://www.vlados.ru/book.asp?kod=2054>
2. <http://add.coolreferat.com/docs/index-17343.html>
3. <http://ppt4web.ru/obshhestvoznaniya/istoriya-dopolnitelnogo-obrazovaniya-detejj-.html>