

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

для специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

г. Алексеевка
2020

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и с учётом Профессионального стандарта Дизайнер детской игровой среды и продукции утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. №892н.

Одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08 2020 г.
Председатель О.В. Афанасьева



Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
О.В. Афанасьева
Приказ № 483
от 31.08 2020 г.



Принято на заседании предметно –
цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальности 54.02.01 Дизайн (по
отраслям)
Протокол № 1 от 31.08 2020 г.
Председатель Ларшин А.А.

Разработчик: М.П.Будник, преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

04 Организация работы коллектива исполнителей

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Междисциплинарный курс входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса - требования к результатам освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

работы с коллективом исполнителей.

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы междисциплинарного курса :
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 51 час, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося - 34 часа, в том числе практических занятий 0 часов, теоретических занятий 34 часа; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 13 часов, консультации 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена распредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1-4.3	Раздел 1. Основы менеджмента, управление персоналом	51	34	*	*	13	*		*	
ПК 4.1-4.3	Учебная практика я практика, часов	36						36		
ПК 4.1-4.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов	*							*	
	Всего:	87	34	*	*	13	*	36	*	

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю 04 Организация работы коллектива исполнителей

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1			
МДК.04.01. Основы менеджмента, управление персоналом			
Тема 1.1. Введение в менеджмент			
	Содержание учебного материала	3	1,3
	1. Понятие менеджмента, его содержание и роль в развитии современного производства. Цели, задачи и особенности менеджмента, как науки. История возникновения и развития, школы менеджмента.	2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Составление таблицы на тему «Эволюция развития менеджмента»		
Тема 1.2			
Сущность управления организацией			
	Содержание учебного материала	3	1,3
	1 Понятие управления, особенности управленческого труда. Уровни управления. Функциональные задачи руководителей на предприятии. Принципы управления организацией. Организация. Внутренняя среда организации: цели, задачи, структура управления, технология производства, кадры.	2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Выполнение сообщения на тему «Развитие менеджмента в России»		
Тема 1.3			
Функции управления			
	Содержание учебного материала	6	1,3
	1 Понятие функции управления, их классификация с позиции субъекта и объекта управления. Состав общих функций управления. Сущность мотивации, её роль в повышении эффективности производства. Закон результатата. Теория иерархических потребностей А. Маслоу. Теория справедливости. Методы материальной, властной и социальной мотивации.	4	
	Лабораторные работы	*	

	Практические занятия		*
	Контрольные работы		*
	Самостоятельная работа обучающихся		1
	Конспект на тему «Теория Герцберга и Макгрегора»		1
	Выполнение сообщения на тему «Роль мотивации в работе руководителя»		
	Консультация		1
	«Менеджмент: сущность и функции управления»		
	Содержание учебного материала		6
Тема 1.4			1,3
Контроль в управлении	1	Понятие контроля, его цели в организации. Виды контроля. Этапы процесса контроля. Правила контроля. Поведенческие аспекты контроля.	2
	Лабораторные работы		*
	Практические занятия		*
	Контрольные работы		*
	Самостоятельная работа обучающихся		1
	Выполнение сообщения на тему «Кадровый контроль»		1
	Выполнение сообщения на тему «Нормативное, методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом»		1
	Выполнение таблицы на тему «Система управления персоналом»		1
	Выполнение схемы на тему «Структура персонала предприятия»		1
	Содержание учебного материала		2
Тема 1.5.			1,3
Понятие и виды управленческих решений	1	Понятие управленческого решения. Классификация решений. Функции управленческих решений. Требования, предъявляемые к решениям. Процесс и этапы принятия управленческого решения. Модели принятия решений.	2
	Лабораторные работы		*
	Практические занятия		*
	Контрольные работы		*
	Самостоятельная работа обучающихся		*
Тема 1.6			2
Управление как	1	Сущность управления персоналом организации.	2
			1,3

Вид профессиональной деятельности	Человек в организации; состав персонала организации. Современная концепция управления персоналом.		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.7 Функции управления персоналом	Консультация	1	
	«Управленческие решения: понятия и виды»	3	1,3
	Содержание учебного материала	2	
	Функции управления персоналом.		
	Принципы управления персоналом.		
	Методы управления персоналом организации.	*	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.8 Структура персонала.	Конспект на тему: «Привлечение и отбор кандидатов на работу в организации»	3	1,3
	Содержание учебного материала	2	
	1		
	Организационная структура. Функциональная структура.		
	Штатная структура. Ролевая структура. Социальная структура.	*	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Содержание учебного материала	5	1,3
Тема 1.9 Кадровая политика	1	4	
	Сущность кадрового планирования, его цели и задачи на предприятии.		
	Содержание кадровой политики. Планирование качественного спроса.		
	Профессиональный набор и найм персонала. Внутренние источники набора. Внешние источники набора, их достоинства и недостатки.	*	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Самостоятельная работа обучающихся	*		

