


БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора

  
Г.Л. Решетникова  
31.08.20

Методические рекомендации  
по организации самостоятельной работы студентов

по МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом

специальности  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Будник М.П.,  
преподаватель  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)  
Протокол №1 от «31» 08 2020г.

*Прерасмотреть псих Ф Сергеев А.А*

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом, разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж». В методических рекомендациях определена сущность, виды внеаудиторной самостоятельной работы, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель:

Будник М.П.

преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Тематический план выполнения самостоятельной работы
3. Методические указания к выполнению заданий для самостоятельной работы
4. Информационное обеспечение

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом.

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом.

### **Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК:**

В результате освоения МДК обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями согласно ФГОС СПО:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
  - ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
  - ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
  - ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
  - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
  - ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
  - ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
  - ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
  - ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- 
- ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
  - ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.
  - ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды заданий	Формы отчетности
1	2	3	5	7
1	Тема 1.1. Введение в менеджмент	1	Составление таблицы на тему «Эволюция развития менеджмента»	таблица
2	Тема 1.2 Сущность управления организацией	1	Выполнение сообщения на тему «Развитие менеджмента в России»	сообщение
3	Тема 1.3 Функции управления	1	Конспект на тему «Теория Герцберга и Макрегора»	конспект
4	Тема 1.4 Контроль в управлении	1	Выполнение сообщения на тему «Роль мотивации в работе руководителя»	сообщение
5	Тема 1.5 Понятие и виды управленческих решений	1	Выполнение сообщения на тему «Кадровый контроль»	сообщение
6	Тема 1.6 Управление как вид профессиональной деятельности	1	Выполнение сообщения на тему «Нормативное, методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом»	сообщение
7	Тема 1.8 Функции управления персоналом	1	Выполнение таблицы на тему «Система управления персоналом»	таблица
8	Тема 1.9 Структура персонала	1	Выполнение схемы на тему «Структура персонала предприятия»	схема
9	Тема 1.10 Обучение персонала	1	Конспект на тему: «Привлечение и отбор кандидатов на работу в организации»	конспект
10	Тема 1.11 Коммуникации в организации и деловое общение	1	Конспект на тему «Методы обучения»	конспект
11	Тема 1.12 Управление конфликтами и стрессами в коллективе	1	Сообщение на тему «Правила ведения бесед и совещаний»	сообщение
		1	Выполнение конспекта на тему «Причины и способы борьбы со стрессом»	конспект
		1	Составление схемы на тему «Типы конфликтов»	схема
	Всего	13		

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Задание 1.** Подготовка сообщения по теме.

**Цель выполнения задания:** закрепление полученных теоретических знаний обучающихся.

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы.

1. Подберите необходимую литературу.

3. После чтения источников отберите нужный материал, систематизируйте его.

4. Далее в краткой форме излагаются основные результаты, полученные в ходе исследования, и на их основании делаются выводы.

7. Заранее напишите тему сообщения на доске, активизируя внимание слушателей.

8. Речь должна быть правильной, четкой, внятной, достаточно громкой и звучать убедительно.

**Формы отчетности:** выступление с сообщением.

**Критерии оценки результатов самостоятельной работы** представлены (приложении 1,2)

**Задание 2.** Составление конспекта занятия по теме.

**Цель выполнения задания:** закрепление полученных теоретических знаний обучающихся.

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы.

- определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста;

- в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста — в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;

- выполнить анализ записей и на его основе — дополнение записей собственными замечаниями, соображениями, "фактурой", заимствованной из других источников и т. п. (располагать все это следует на полях тетради для записей или на отдельных листах-вкладках);

- завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов.

**Формы отчетности:** конспект в тетради.

**Критерии оценки результатов самостоятельной работы** представлены в приложении 5.

**Задание 3.** Оставление схемы по теме.

**Цель выполнения задания:** закрепление полученных теоретических знаний обучающихся, развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы.

1. Подберите необходимую литературу.
2. После чтения источников отберите нужный материал, систематизируйте его с целью выделения связей между понятиями и категориями.
3. Далее постройте структурную схему с учетом выделенных взаимосвязей.
4. Повторно просмотрите отобранный материал с целью сопоставления его с полученной схемой.
5. Окончательно уточните схему.

**Формы отчетности:** схема в тетради.

**Критерии оценки результатов самостоятельной работы** представлены в приложении 3.

**Задание 4.** Составление таблицы по теме.

**Цель выполнения задания:** закрепление полученных теоретических знаний обучающихся.

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы.

1. Подберите необходимую литературу.
2. После чтения источников отберите нужный материал, систематизируйте его.
3. Для начала определите признаки и свойства, по которым можно сравнивать материал.
4. Составьте таблицу с определенным количеством граф (количество столбцов соответствует числу сравниваемых объектов, количество строк – признаков сравнения).

**Формы отчетности:** таблица в тетради.

**Критерии оценки результатов самостоятельной работы** представлены в приложении 4.

**Приложение 1**

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Сообщение  
по МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом  
на тему «Набор и отбор персонала в организацию»

Подготовила  
студентка 341 группы  
специальность 54.02.01  
Дизайн (по отраслям)  
Иванова Т.И.

Алексеевка – 2020



**Приложение 2****Критерии оценки сообщений**

1. Актуальность
2. Практическая/ теоретическая значимость
3. Научная новизна
4. Методический уровень (объем, дизайн ...)
5. Статистический анализ
6. Степень личного участия
7. Форма представления
8. Ответы на вопросы

Каждый критерий оценивается до 5 баллов и рассчитывается сумма баллов каждого выступающего.

40-35 – отлично

35-30 – хорошо

30-25 – удовлетворительно

менее 25 – требует доработки

**Приложение 3****Критерии оценки схем:**

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- аккуратность выполнения работы;
- творческий подход к выполнению задания.

**Приложение 4**

**Критерии оценки таблиц:**

- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям.

## 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Менеджмент: учебник для СПО / Г.Б. Казначеевская Г.Б.- М.: КНОРУС, 2016. – 240 с.
2. Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Сетков.- М.: КНОРУС, 2015. – 160 с.
3. Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Сетков.- М.: КНОРУС, 2021. – 150 с.
4. Управление персоналом (для ссузов). Учебное пособие, 6-е изд./ Кибанов А.Я. – М.: КноРУС, 2016- 208 с.

#### Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации: [офиц. текст: с учетом поправок, внесенных законами РФ от 30 дек. 2009 г. № 6-ФКЗ и от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ ]. - М. : Ось-89, 2010. - 47 с.
2. Зиновьев, В. Н. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2010. – 477 с.
3. Басовский Л.Е. Менеджмент. - М.: ИНФРА-М, 2011.
4. Казначеевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначеевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2012. – 452 с.
5. Базаров Т. Ю. Управление персоналом: Учебное пособие. – М.: Мастерство, 2006.
6. Мескон М. Х., Альберт Н., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М., 2006
7. Одегов Ю. Г., Никонова Т. В. Управление персоналом. Практика: упражнения, тесты. – М., 2003.

#### Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»  
Режим доступа: <http://www.gsom.spbu.ru/publishing/rjm/>
2. Видеоматериал «Сущность управления организацией» -  
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=11934817674258362926&from=tabbar&parent-reqid=1606283450598352-965619123805992884900163-production-app-host-vla-web-yp-39&text=5.+Видеоматериал+«Сущность+управления+организацией»;>
3. Видеоматериал «Контроль в управлении»  
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=12733791184230966104&text=Контроль+в+управлении;>
4. Видеоматериал «Управление как вид профессиональной деятельности

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=17129161371870057000&text=Управление+как+вид+профессиональной+деятельности>

5. Видеоматериал «Функции управления персоналом»

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=13737065451852986711&p=1&text=Функции+управления+персоналом>

6. Видеоматериал «Управление конфликтами и стрессами в коллективе»

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=1542520528282627407&text=Управление+конфликтами+и+стрессами+в+коллективе>

7. Видеоматериал «Кадровая политика»

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=10497039997877909328&text=Кадровая+политика>

8. Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

- Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

- Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 280 с. — ISBN 978-985-503-768-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93391>. (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

**Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS -<http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

**Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>