

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом
для специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

г. Алексеевка
2019

Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и с учётом Профессионального стандарта Дизайнер детской игровой среды и продукции утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. №892н.

Одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08 2019 г.
Председатель О.В. Афанасьева



Утверждаю:
Директор О.В. Афанасьева
«Алексеевский колледж» ОГАПОУ
Приказ № 594
от 30.08 2019 г.



Принято на заседании предметно –
цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальности 54.02.01 Дизайн (по
отраслям)
Протокол № 1 от 30.08 2019 г.
Председатель Ларшин А.А.

Разработчик: А.А. Потуданских, преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

МДК 04.01 основы менеджмента, управление персоналом

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа МДК (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
- 2 планировать собственную деятельность;
- 3 контролировать сроки и качество выполнения заданий.

Программа МДК может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки в области организации работы коллектива исполнителей при наличии начального профессионального образования по профилю специальности.

1.2 Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения МДК.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате изучения МДК обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

- работы с коллективом исполнителей. **уметь:**

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 51 час, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося - 34 часа, в том числе практических занятий 0 часов, теоретических занятий 34 часа; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 13 часов, консультации 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	34
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	13
в том числе:	
Составление таблицы	2
Выполнение сообщения	4
Конспект	2
Выполнение схемы	5
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

3.2. Содержание обучения по МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Основы менеджмента, управление персоналом			
Тема 1.1. Введение в менеджмент	Содержание учебного материала 1. Понятие менеджмента, его содержание и роль в развитии современного производства. Цели, задачи и особенности менеджмента, как науки. История возникновения и развития, школы менеджмента.	3 2	1,3
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
Тема 1.2 Сущность управления организацией	Содержание учебного материала 1 Понятие управления, особенности управленческого труда. Уровни управления. Функциональные задачи руководителей на предприятии. Принципы управления организацией. Внутренняя среда организации: цели, задачи, структура управления, технология производства, кадры.	3 2	1,3
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
Тема 1.3 Функции управления	Содержание учебного материала 1 Понятие функции управления, их классификация с позиции субъекта и объекта управления. Состав общих функций управления. Сущность мотивации, её роль в повышении эффективности производства. Закон результата. Теория иерархических потребностей А. Маслоу. Теория справедливости. Методы материальной, властной и социальной мотивации.	6 4	1,3
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		

Тема 1.4 Контроль в управлении	Содержание учебного материала		6	1,2,3
	1	Понятие контроля, его цели в организации. Виды контроля. Этапы процесса контроля. Правила контроля. Поведенческие аспекты контроля.	2	
Тема 1.5 Понятие и виды управленческих решений	Лабораторные работы			
	Практические занятия «Управленческий контроль»		2	
	Содержание учебного материала		6	1,2,3
	1	Понятие управленческого решения. Классификация решений. Функции управленческих решений. Требования, предъявляемые к решениям. Процесс и этапы принятия управленческого решения. Модели принятия решений.	2	
Тема 1.6 Управление как вид профессиональной деятельности	Лабораторные работы			
	Практические занятия «Принятие и реализация управленческих решений»		2	
	Содержание учебного материала		3	1,3
	1	Сущность управления персоналом организации. Человек в организации; состав персонала организации. Современная концепция управления персоналом.	2	
Тема 1.7 Функции управления персоналом	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Содержание учебного материала		3	1,3
	1	Функции управления персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом организации.	2	
Тема 1.8 Структура персонала.	Лабораторные работы			
	Практические занятия -			
	Содержание учебного материала		3	1,3
	1	Организационная структура. Функциональная структура. Штабная структура. Ролевая структура. Социальная структура.	2	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			

Тема 1.9 Кадровая политика	Содержание учебного материала		6	1,3
	1	Сущность кадрового планирования, его цели и задачи на предприятии. Содержание кадровой политики. Планирование качественного спроса. Профессиональный набор и найм персонала. Внутренние источники набора. Внешние источники набора, их достоинства и недостатки.	4	
Тема 1.10 Обучение персонала	Лабораторные работы			1,3
	Практические занятия			
	Содержание учебного материала		3	
	1	Организация системы обучения персонала Виды обучения, предмет обучения. Методы обучения.	2	
Тема 1.11 Коммуникации в организации и деловое общение	Лабораторные работы			1,3
	Практические занятия			
	Содержание учебного материала		3	
	1	Понятие и виды коммуникации в организации. Этапы процесса информационных коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Понятие делового общения. Особенности делового общения. Вербальные и невербальные средства общения.	2	
Тема 1.12 Управление конфликтами и стрессами в коллективе	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие. Типы конфликтов. Причины конфликтов в организации и его последствия. Методы разрешения конфликтов. Понятие, виды и фазы стресса. Причины и способы борьбы со стрессом.	2	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Дифференцированный зачет		2	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Составление таблицы на тему «Эволюция развития менеджмента» Выполнение сообщения на тему «Развитие менеджмента в России» Конспект на тему «Теория Герцберга и Макгрегора» Выполнение сообщения на тему «Роль мотивации в работе руководителя»		13	

	<p>Выполнение сообщения на тему «Кадровый контроль» Выполнение сообщения на тему «Нормативное, методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом» Выполнение таблицы на тему «Система управления персоналом» Выполнение схемы на тему «Структура персонала предприятия» Конспект на тему: «Привлечение и отбор кандидатов на работу в организации» Конспект на тему «Методы обучения» Сообщение на тему «Правила ведения бесед и совещаний» Выполнение конспекта на тему «Причины и способы борьбы со стрессом» Составление схемы на тему «Типы конфликтов» Всего:</p>	51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МДК

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы МДК предполагает наличие:
учебного кабинета экономики и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета: доска, 25 посадочных места для студентов
ученический стол-13 шт., стол учителя-1 шт., стулья- 25 шт. Основное оборудование:
Стенд по технике безопасности Стенд «Лучшие работы студентов» Стенд
«Образовательные компетенции» 309850 г. Алексеевка, ул. Победы, 22 оперативное
управление Инвентаризационная ведомость №468 от 14.10.2016г. Стенд «Методы
управления» «Техника безопасности», презентации, учебно-методическая документация

Реализация программы МДК предполагает дифференцированный зачет .

4.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополни-
тельной литературы**

Основные источники:

1. Менеджмент: учебник для СПО / Г.Б. Казначеевская.- М.: КНОРУС, 2015. – 160 с.
2. Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Снетков.- М.: КНОРУС, 2015. – 160 с.
3. Менеджмент: Учебно – практическое пособие / Игнатьева А.В., Максимцов М.М., Вдовина И.В., Доценко Е.В., Горностаева А.И. – М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2014. – 284 с.
4. Басовский Л.Е. Менеджмент: учеб. пос. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 216 с.
5. Управление персоналом. Учебное пособие (изд. 6)/ Кибанов А.Я. –М.КноРУС, 2016 – 208 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации: [официальный текст: с учетом поправок, внесенных законами РФ от 30 дек. 2009 г. № 6-ФКЗ и от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ]. - М. : Ось-89, 2010. - 47 с.
2. Зиновьев, В. Н. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2010. – 477 с.
3. Басовский Л.Е. Менеджмент. - М.: ИНФРА-М, 2011.
4. Казначеевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначеевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2012. – 452 с.
5. Базаров Т. Ю. Управление персоналом: Учебное пособие. – М.: Мастерство, 2006.
6. Мескон М. Х., Альберт Н., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М., 2006
7. Одегов Ю. Г., Никонова Т. В. Управление персоналом. Практика: упражнения, тесты. – М., 2003.
8. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» Режим доступа : <http://www.gsom.spbu.ru/publishing/rjm/>
9. Журнал " Управление персоналом", 2013-2014 гг.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки и контроля
ПК 4.1 Составлять конкретные задания для реализации дизайн- проекта на основе технологических карт	<ul style="list-style-type: none"> -знание основных функций управления; -умение определять миссию и цели организации; -знание о видах разделения труда менеджеров в процессе разработки дизайн-проектов; -умение оценивать роль руководителя в процессе реализации дизайн-проектов; -умение делегировать полномочия исполнителям при составлении конкретных заданий для реализации дизайн- проекта; -оперативность и безошибочность при принятии управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях; - умение нести ответственность за коллективно принимаемые решения 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ), при решении ситуационных задач, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке эссе, рефератов, докладов, презентаций; - при выполнении работ на различных этапах учебной практики при анализе структуры управления и предложений по ее улучшению, при анализе процесса коммуникации, существующего на предприятии разработке предложений по его изменению. <p>Дифференцированный зачет</p>
ПК 4.2 Планировать собственную деятельность	<ul style="list-style-type: none"> -знание функций, принципов и методов планирования; -знание особенностей стратегического планирования; -умение эффективно делегировать полномочия; -умение составлять бизнес- план; -умение составлять план профессионального развития менеджера; -знание сущности и значения группового мышления в процессе планирования; -знание особенностей формальных и неформальных ор- 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях при выполнении и защите практических работ, при решении ситуационных задач, при подготовке рефератов, докладов, при составлении тестов и кроссвордов, при подготовке презентаций; -при выполнении работ на различных этапах учебной практики анализ схемы делегирования полно-</p>

	<p>ганизаций.</p>	<p>мочий и качества выполнения делегированных функций, порядок отчетности по выполняемым функциям, разработка управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей. Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполняемых заданий</p>	<p>-знание задач, принципов и видов управленческого контроля; -умение определять объекты контроля и контролируемые параметры; -уметь оценивать эффективность дизайнерской фирмы как основной функции управленческого контроля; -знание методов оценки и управления рисками; -умение разрабатывать схему контроля на стадии дизайнерской разработки и внедрения проекта.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ), при решении ситуационных задач, при подготовке рефератов, докладов; -при выполнении работ на различных этапах учебной практики; Дифференцированный зачет</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-участие в работе научно-студенческих обществ, -выступления на научно-практических конференциях, участие во внеурочной деятельности связанной с будущей профессией, -высокие показатели производственной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.), - при выполнении работ на различных этапах учебной практики, Дифференцированный зачет
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-анализ профессиональных ситуаций; -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	
ОК 4 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ	

<p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>взаимодействие: -с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), -с преподавателями, мастерами в ходе обучения, -с потребителями и коллегами в ходе обучения, -с потребителями и коллегами в ходе производственной практики</p>	
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.</p>	<p>-самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), -ответственность за результат выполнения заданий</p>	
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; -определение этапов и содержания работы по реализации самообразования</p>	
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>-адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; - проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.</p>	