

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

для специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

г. Алексеевка
2019

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн и с учётом Профессионального стандарта Дизайнер детской игровой среды и продукции утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. №892н.

Одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08 2019 г.
Председатель О.В. Афанасьева

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
О.В. Афанасьева
Приказ № 185
от 30.08 2019 г.

Принято на заседании предметно –
цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальности 54.02.01 Дизайн (по
отраслям)
Протокол № 1 от 30.08 2019 г.
Председатель Ларшин А.А.

Разработчик: А.А. Потуданских, преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ 04.Организация работы коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
- 2 планировать собственную деятельность;
- 3 контролировать сроки и качество выполнения заданий.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки в области организации работы коллектива исполнителей при наличии начального профессионального образования по профилю специальности.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- работы с коллективом исполнителей.

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 51 час, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося - 34 часа, в том числе практических занятий 4 часа, теоретических занятий 30 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 13 часов, консультации 4 часов, учебной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности Организация работы коллектива исполнителей, в том числе, профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
 - ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
 - ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
 - ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
 - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
 - ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
 - ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
 - ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
 - ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
-
- ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
 - ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.
 - ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена расщедоточенная практика)	
			Всего, часов	В т.ч., лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.3	Раздел 1. Основы менеджмента, управление персоналом	51	34	4	*	13	*	36	*
ПК 4.1-4.3	Учебная практика я практика, часов	36							*
ПК 4.1-4.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов	*							*
	Всего:	87	70	4	*	13	*	36	*

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) 04

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Основы менеджмента, управление персоналом			
Тема 1.1. Введение в менеджмент	Содержание учебного материала 1. Понятие менеджмента, его содержание и роль в развитии современного производства. Цели, задачи и особенности менеджмента, как науки. История возникновения и развития, школы менеджмента.	3 2	1,3
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
Тема 1.2 Сущность управления организацией	Содержание учебного материала 1 Понятие управления, особенности управленческого труда. Уровни управления. Функциональные задачи руководителей на предприятии. Принципы управления организацией. Внутренняя среда организации: цели, задачи, структура управления, технология производства, кадры.	3 2	1,3
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
Тема 1.3 Функции управления	Содержание учебного материала 1 Понятие функции управления, их классификация с позиции субъекта и объекта управления. Состав общих функций управления. Сущность мотивации, её роль в повышении эффективности производства. Закон результата. Теория иерархических потребностей А. Маслоу. Теория справедливости. Методы материальной, властной и социальной мотивации.	6 4	1,3
	Лабораторные работы		

Тема 1.4 Контроль в управлении	Практические занятия Содержание учебного материала	6	1,2,3
1	Понятие контроля, его цели в организации. Виды контроля. Этапы процесса контроля. Правила контроля. Поведенческие аспекты контроля.	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия «Управленческий контроль»	2	
Тема 1.5	Содержание учебного материала	6	1,2,3
1	Понятие управленческого решения. Классификация решений. Функции управленческих решений. Требования, предъявляемые к решениям. Процесс и этапы принятия управленческого решения. Модели принятия решений.	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия «Принятие и реализация управленческих решений»	2	
Тема 1.6 Управление как вид профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	3	1,3
1	Сущность управления персоналом организации. Человек в организации; состав персонала организации. Современная концепция управления персоналом.	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
Тема 1.7 Функции управления персоналом	Содержание учебного материала	3	1,3
1	Функции управления персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом организации.	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия -		
Тема 1.8 Структура персонала.	Содержание учебного материала	3	1,3
1	Организационная структура. Функциональная структура. Штатная структура. Ролевая структура. Социальная структура.	2	
	Лабораторные работы		

Тема 1.9 Кадровая политика	Практические занятия		
	Содержание учебного материала	6	
	1	Сущность кадрового планирования, его цели и задачи на предприятии. Содержание кадровой политики. Планирование качественного спроса. Профессиональный набор и найм персонала. Внутренние источники набора. Внешние источники набора, их достоинства и недостатки.	4
	Лабораторные работы		1,3
Тема 1.10 Обучение персонала	Практические занятия		
	Содержание учебного материала	3	1,3
	1	Организация системы обучения персонала Виды обучения, предмет обучения. Методы обучения.	2
	Лабораторные работы		
Тема 1.11 Коммуникации в организации и деловое общение	Практические занятия		
	Содержание учебного материала	3	1,3
	1	Понятие и виды коммуникации в организации. Этапы процесса информационных коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Понятие делового общения. Особенности делового общения. Вербальные и невербальные средства общения.	2
	Лабораторные работы		
Тема 1.12 Управление конфликтами и стрессами в коллективе	Практические занятия		
	Содержание учебного материала	4	
	1	Понятие. Типы конфликтов. Причины конфликтов в организации и его последствия. Методы разрешения конфликтов. Понятие, виды и фазы стресса. Причины и способы борьбы со стрессом.	2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Дифференцированный зачет	2	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Составление таблицы на тему «Эволюция развития менеджмента» Выполнение сообщения на тему «Развитие менеджмента в России» Конспект на тему «Теория Герцберга и Макгрегора»	13	

	<p>Выполнение сообщения на тему «Роль мотивации в работе руководителя»</p> <p>Выполнение сообщения на тему «Кадровый контроль»</p> <p>Выполнение сообщения на тему «Нормативное, методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом»</p> <p>Выполнение таблицы на тему «Система управления персоналом»</p> <p>Выполнение схемы на тему «Структура персонала предприятия»</p> <p>Конспект на тему: «Привлечение и отбор кандидатов на работу в организации»</p> <p>Конспект на тему «Методы обучения»</p> <p>Сообщение на тему «Правила ведения бесед и совещаний»</p> <p>Выполнение конспекта на тему «Причины и способы борьбы со стрессом»</p> <p>Составление схемы на тему «Типы конфликтов»</p>	
Всего:		51
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>Разработка целей организации</p> <p>Составление программы</p> <p>Функции управления</p> <p>Контроль в управлении</p> <p>Построение организационной структуры и структуры управления организацией</p> <p>Составление социального портрета коллектива</p> <p>Расчет потребности в персонале</p> <p>Составление объявления, схемы собеседования</p> <p>Составление резюме</p> <p>Анализ текста должностной инструкции</p> <p>Кадровое интервью: правила подготовки и проведения (взгляд организации)</p> <p>Оценка персонала</p> <p>Трудовая адаптация персонала</p> <p>Определение этапа карьеры</p> <p>Лидерство и власть в управлении</p> <p>Коммуникации и деловое общение</p> <p>Управление конфликтами в организации</p>		36
Всего:		87

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие: учебного кабинета экономики и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета: доска, 25 посадочных места для студентов, ученический стол-13 шт., стол учителя-1 шт., стулья- 25 шт. Основное оборудование: Стенд по технике безопасности Стенд «Лучшие работы студентов» Стенд «Образовательные компетенции» 309850 г. Алексеевка, ул. Победы, 22 оперативное управление Инвентаризационная ведомость №468 от 14.10.2016г. Стенд «Методы управления» «Техника безопасности», презентации, учебнометодическая документация

Реализация программы профессионального модуля предполагает квалификационный экзамен и дифференцированный зачет по учебной практике.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Менеджмент: учебник для СПО / Г.Б. Казначеевская.- М.: КНОРУС, 2015. – 160 с.
2. Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Снетков.- М.: КНОРУС, 2015. – 160 с.
3. Менеджмент: Учебно – практическое пособие / Игнатъева А.В., Максимцов М.М., Вдовина И.В., Доценко Е.В., Горностаева А.И. – М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2014. – 284 с.
4. Басовский Л.Е. Менеджмент: учеб. пос. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 216 с.
5. Управление персоналом. Учебное пособие (изд. 6)/ Кибанов А.Я. –М.КноРУС, 2016 – 208 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации: [офиц. текст: с учетом поправок, внесенных законами РФ от 30 дек. 2009 г. № 6-ФКЗ и от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ]. - М. : Ось-89, 2010. - 47 с.
2. Зиновьев, В. Н. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2010. – 477 с.
3. Басовский Л.Е. Менеджмент. - М.: ИНФРА-М, 2011.
4. Казначеевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначеевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2012. – 452 с.
5. Базаров Т. Ю. Управление персоналом: Учебное пособие. – М.: Мастерство, 2006.
6. Мескон М. Х., Альберт Н., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М., 2006
7. Одегов Ю. Г., Никонова Т. В. Управление персоналом. Практика: упражнения, тесты. – М., 2003.
8. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» Режим доступа : <http://www.gsom.spbu.ru/publishing/rjm/>
9. Журнал " Управление персоналом", 2013-2014 гг.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля «Организация работы коллектива исполнителей»
- опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- дипломированные специалисты-преподаватели общепрофессиональных дисциплин «Экономика отрасли», «Менеджмент».

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (Организация работы коллектива исполнителей)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки и контроля
ПК 4.1 Составлять конкретные задания для реализации дизайн- проекта на основе технологических карт	<ul style="list-style-type: none"> -знание основных функций управления; -умение определять миссию и цели организации; -знание о видах разделения труда менеджеров в процессе разработки дизайн-проектов; -умение оценивать роль руководителя в процессе реализации дизайн-проектов; -умение делегировать полномочия исполнителям при составлении конкретных заданий для реализации дизайн- проекта; -оперативность и безошибочность при принятии управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях; - умение нести ответственность за коллективно принимаемые решения 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ), при решении ситуационных задач, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке эссе, рефератов, докладов, презентаций; - при выполнении работ на различных этапах учебной практики при анализе структуры управления и предложений по ее улучшению, при анализе процесса коммуникации, существующего на предприятии разработке предложений по его изменению.
ПК 4.2 Планировать собственную деятельность	<ul style="list-style-type: none"> -знание функций, принципов и методов планирования; -знание особенностей стратегического планирования; -умение эффективно делегировать полномочия; -умение составлять бизнес- план; -умение составлять план профессионального развития менеджера; -знание сущности и значения группового мышления в процессе планирования; -знание особенностей формальных и неформальных ор- 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на практических занятиях при выполнении и защите практических работ, при решении ситуационных задач, при подготовке рефератов, докладов, при составлении тестов и кроссвордов, при подготовке презентаций; -при выполнении работ на различных этапах учебной практики анализ схемы делегирования полно-

	ганизаций.	мочий и качества выполнения делегированных функций, порядок отчетности по выполняемым функциям, разработка управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей.
ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполняемых заданий	<p>-знание задач, принципов и видов управленческого контроля;</p> <p>-умение определять объекты контроля и контролируемые параметры;</p> <p>-уметь оценивать эффективность дизайнерской фирмы как основной функции управленческого контроля;</p> <p>-знание методов оценки и управления рисками;</p> <p>-умение разрабатывать схему контроля на стадии дизайнерской разработки и внедрения проекта.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>-на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ), при решении ситуационных задач, при подготовке рефератов, докладов;</p> <p>-при выполнении работ на различных этапах учебной практики;</p> <p>-при проведении зачетов, квалификационного экзамена по модулю.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-участие в работе научно-студенческих обществ, -выступления на научно-практических конференциях, -участие во внеурочной деятельности связанной с будущей профессией, -высокие показатели производственной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.), - при выполнении работ на различных этапах учебной практики, -при проведении: контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного по модулю)
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-анализ профессиональных ситуаций; -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	
ОК 4 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ	