

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

арт студии РЕКЛИМЕ

О.С. Маркова

« 30 »

2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор областного государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Алексеевский колледж»

О.В. Афанасьева

Приказ №

от « 30 »

2019 г.



**Комплект контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю 03
Контроль за изготовлением изделий в производстве в части
соответствия их авторскому образцу
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности среднего профессионального образования
54.02.01 Дизайн (по отраслям)
(базовая подготовка)**

г. Алексеевка
2019 год

Разработчики:

ОГАПОУ «Алексеевский
колледж»

преподаватель общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей Е.Н.Лысенко

преподаватель общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей Ю.Я.Будянская

Эксперты:

Арт-студия «RekLIME»

дизайнер



О.С. Маркова

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности: «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу», составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

1. Формы промежуточной аттестации по ПМ. 03 «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу»

Таблица 1.

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК .03.01.Основы стандартизации, сертификации и метрологии.	4 сем. Экзамен	Теоретический опрос
МДК 03.02 Основы управления качеством.	4 сем. Экзамен	Теоретический опрос
МДК.03.03.Эргономика	4 сем. Экзамен	Теоретический опрос

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке.

2.1. Профессиональные и общие компетенции.

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:¹

Таблица 2.

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.	-Точность и целесообразность в выборе продукции ,соответствующей требованиям стандартизации и сертификации.

<p>Иметь практический опыт: проведения метрологической экспертизы;</p> <p>Уметь: У.1. выбирать и применять методики выполнения измерений; У.2 подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции; У.3 определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; У.4 подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений;</p> <p>Знать: 3.1.принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции; 3.2.порядок метрологической экспертизы технической документации; 3.3.принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; 3.4.порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам</p>	
<p>ПК 3.2 Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.</p> <p>Иметь практический опыт: проведения метрологической экспертизы;</p>	<p>- Точность подхода к надзору за реализацией художественно-конструкторских решений. - Воплощение опытных образцов в предметно-пространственные комплексы.</p>
<p>Уметь: У.1. выбирать и применять методики выполнения измерений; У.2 подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции; У.3 определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; У.4 подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений;</p> <p>Знать: 3.1.принципы метрологического обеспечения</p>	

<p>на основных этапах жизненного цикла продукции;</p> <p>3.2.порядок метрологической экспертизы технической документации;</p> <p>3.3.принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;</p> <p>3.4.порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам</p>	
--	--

Таблица 3.

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии через экскурсии в ветеринарные учреждения, встречи со специалистами, кормление животных, участие в профессиональных конкурсах, подготовка выступлений по темам.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение рациональных методов и способов решения профессиональных задач и ситуаций, эффективность качества выполнения заданий
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации ; - использование различных источников, включая электронные при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ
ОК6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий; - с преподавателями в ходе обучения; - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики;
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий;

	-ответственность за результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования.
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; - проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики

2.2. Требования к портфолио

2.2.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464 и в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям.

1.2. Положение определяет структуру и примерное содержание Портфолио студента ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

1.3. Портфолио, обучающихся ОГАПОУ «Алексеевский колледж» – это комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: как учебной (диагностические работы, научно-исследовательские и проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т.д.), так и внеурочной (творческие работы, презентации, фото и видеоматериалы).

1.4. Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики, с военных сборов и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

1.5. Портфолио является контрольно-оценочным средством профессионального модуля (ПМ) и позволяет оценить сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.6. Портфолио создается в течение всего обучения в колледже.

1.7. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

2.2.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЕДЕНИЯ ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

Цель Портфолио: отслеживание и оценивание формирования общих и профессиональных компетенций в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППССЗ СПО).

Задачи Портфолио:

- отслеживание персональных достижений, обучающихся в соответствии с поэтапными требованиями ППССЗ СПО;
- оценивание сформированности общих компетенций ППССЗ СПО;
- оценивание сформированности профессиональных компетенций ППССЗ СПО;
- оценивание освоения видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО специальности;
- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность.

Функции Портфолио: 3

- функция предъявления, фиксации и накопления документально подтвержденных персональных достижений в процессе освоения ОПОП;
- функция оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций;
- функция экспертной оценки освоения видов профессиональной деятельности;
- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

2.2.3. УЧАСТНИКИ РАБОТЫ НАД ПОРТФОЛИО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ НИМИ

3.1. Участниками работы над портфолио являются студенты, преподаватели, кураторы. Одним из основных условий составления портфолио является установка тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

3.2. Обязанности студента:

- оформляет Портфолио в соответствии с принятой в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» структурой;
- систематически самостоятельно пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеучебной деятельности;
- отвечает за достоверность представленных материалов;
- при необходимости обращается за помощью к куратору.

3.3. Обязанности куратора:

- направляет всю работу студента по ведению портфолио,

консультирует, помогает, дает советы, объясняет правила ведения и заполнения портфолио;

- совместно со студентами отслеживает и оценивает динамику их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживает их образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность;
- выполняет роль посредника между студентом, преподавателями, обеспечивает их постоянное сотрудничество и взаимодействие;
- осуществляет контроль за заполнением соответствующих разделов Портфолио;
- помогает сделать электронные копии приказов, распоряжений и т.д. администрации колледжа и внешних организаций.

3.4. Обязанности преподавателей:

- преподаватели проводят экспертизу и оценку представленных работ по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и дают рекомендацию о размещении работы в портфолио (допускается размещение работ, выполненных на оценку не ниже «хорошо»), оформляют сертификат установленного образца; 4
- преподаватели/сотрудники администрации, являющиеся организаторами проведения различных мероприятий в колледже оформляют сертификат установленного образца на участие студента в тех или иных мероприятиях;
- оформляют заявку на имя заведующего отделением для поощрения студентов за участие в учебной и внеучебной работе: грамоты, дипломы, отзывы, благодарности.

3.5. Обязанности администрации:

- заведующий отделением, руководитель практики, заместители директора по учебной работе, учебно-методической работе, учебно-производственной работе, воспитательной работе, методист осуществляют общий контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио и оказывают необходимую помощь кураторам в организации сбора документов соответствующих разделов портфолио;
- собеседование с лицами, поступающими в колледж;
- по итогам учебного года организует награждение Почетными грамотами лучших студентов в номинациях: за успехи в учебе, за активное участие в общественной работе, за активное участие в культурно-массовой работе, за активное участие в военно-патриотической работе, за активное участие в волонтерском движении и т.д.

2.2.4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ, ВЕДЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПОРТФОЛИО

4.1. Ведение портфолио осуществляется самим студентом в печатном (папка-накопитель с файлами) и электронном виде. Каждый отдельный материал,

включенный в портфолио за время обучения в образовательном учреждении, датируется.

4.2. Титульный лист.

4.3. Раздел «Официальные документы». Достижения в освоении образовательной программы и программ дополнительного образования. В этом разделе помещаются все имеющиеся у студента сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения:

- копии документов (свидетельств), подтверждающих обучение по основной образовательной программе и программам дополнительного образования;
- информация о наградах, грамотах, благодарственных письмах;
- копии документов (свидетельств), подтверждающих его участие в различных конкурсах (соревнованиях и т.д.);
- другие документы по усмотрению автора.

4.4. Раздел «Итоги прохождения производственной практики» формируется по мере прохождения студентом производственной практики по профессиональным модулям, предусмотренным ОПОП по специальностям. Формирование данного раздела является обязательным требованием для

каждого студента. Раздел включает в следующие материалы: 5

- копия характеристики с места прохождения практики, заверенная подписью общего руководителя производственной практики и печатью учреждения;
- копия приложения к характеристике, содержащая критерии оценки деятельности студента на производственной практике;
- копия отчета установленной формы по итогам прохождения производственной практики;
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику;
- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные и проблемные моменты прохождения производственной практики.

4.5. Раздел «Достижения в НИРС и УИРС» формируется в период всего обучения студента в колледже. В данном разделе допускается представление копий документов. Раздел включает следующие материалы:

- исследовательские работы и рефераты;
- курсовые работы и проекты (возможно в электронном виде);
- ксерокопии статей или печатные издания со статьями студента;
- тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.;
- все имеющиеся у студента сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы об участии в предметных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты прохождения курсов дополнительного образования и т.д.

4.6. Раздел «Дополнительные личные достижения» формируется в период всего обучения студента в колледже. В данный раздел включаются работы и

сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в области искусства, творчества, волонтерства, спорта или официальные документы, подтверждающие участие, достижения во внеучебной деятельности.

4.7. Каждый раздел должен четко структурироваться согласно предложенной схеме:

Портфолио документов:

-дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, удостоверения.

Портфолио работ:

-творческие работы, исследовательские работы, практические работы, описание основных форм учебной и творческой активности: участие в научно-практических конференциях, конкурсах; рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц), печатные работы.

Портфолио отзывов:

-характеристики с мест практик, рекомендательные письма, отзывы о достижениях студента во внеучебной деятельности, резюме.

4.8. Оформление портфолио (цвет, графика, рисунки, шрифт и т.д.) выбирается студентом самостоятельно. Обязательным является структура, содержание, форма таблиц разделов. 6

4.9. При оформлении портфолио необходимо соблюдать следующие требования:

- Оформлять в печатном виде отдельными листами формата А4(в пределах одного бланка или листа, таблицы).
- Предоставлять достоверную информацию.
- Располагать материалы в папке Портфолио в соответствии с принятой в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» структурой портфолио.

4.10. Студент самостоятельно оформляет Разделы. Преподаватель и куратор периодически контролируют и проверяют достоверность информации. Сканированные документы, работы в электронном виде, копии видео, фото, аудио материалов хранятся куратором в электронной Базе Портфолио колледжа.

4.11. Ответственность за сохранность подлинных документов и материалов несет лично студент. На экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю студент обязан предоставить подлинные подтверждения своих персональных достижений.

2.2.5. Требования к оформлению портфолио

Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полуторный интервал.

Цвет шрифта - черный.

Размер шрифта (кегель) - 14.

Тип шрифта - Times New Roman.

Размеры полей: правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

3. Освоение знаний, умений, практического опыта

3.1. Материалы для оценки сформированности знаний, умений, практического опыта

3.1.1 Комплект материалов для оценки сформированности знаний, умений, практического опыта МДК.03.01.Основы стандартизации, сертификации и метрологии.

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля	
	Текущий контроль	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1 Осуществление контроля промышленной продукции и предметно - пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.		
Тема 1.1. Основы стандартизации	Устный опрос	У1, У2, З 1, ОК 1- ОК 9,
Тема 1.2. Объекты стандартизации. Нормативные документы по стандартизации и их	Устный опрос Самостоятельная работа конспектирование. Проверка СРС	У1, У2, З 1, З 3 ОК 1- ОК 9,

применение в области стандартизации.		
Тема 1.3. Основные принципы стандартизации. Функции стандартизации.	Устный опрос Самостоятельная работа конспектирование. Проверка СРС	У1, У2, 3 1, ОК 1- ОК 9,
Тема 1.4. Методы стандартизации	Устный опрос Самостоятельная работа конспектирование. Проверка СРС	У1, У2, 3 1, ОК 1- ОК 9,
Тема 1.5. Государственная система стандартизации Российской Федерации	Устный опрос Самостоятельная работа конспектирование. Проверка СРС	У1, У2, 3 1, ОК 1- ОК 9,
Тема 1.6. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов	Устный опрос Самостоятельная работа Проверка СРС	У1, У2, 3 1, 3 3 ОК 1- ОК 9,
Тема 1.7. Метрология: история развития. Основные термины и определения в метрологии	Устный опрос Самостоятельная работа конспектирование. Проверка СРС	У1, У2, 3 1, ОК 1- ОК 9,
Тема 1.8. Физические величины как объект измерений. Виды и методы измерений	Устный опрос Самостоятельная работа конспектирование. Проверка СРС	У1, У2, 3 1, 3 3 ОК 1- ОК 9,
Тема 1.9. Средства измерений	Устный опрос Самостоятельная работа конспектирование. Проверка СРС	У1, У2, 3 1, ОК 1- ОК 9,
Тема 1.10. Правовые основы	Устный опрос Самостоятельная работа	У1, У2, 3 1,

обеспечения единства измерений. Государственное регулирование в области обеспечения единства измерений. Международные и региональные организации по метрологии	конспектирование. Проверка СРС	ОК 1- ОК 9,
Тема 1.11. Основы сертификации	Устный опрос Самостоятельная работа конспектирование. Проверка СРС	
Тема 1.12. Нормативная база сертификации. Проведение сертификации	Устный опрос Самостоятельная работа конспектирование. Проверка СРС	У1, У2, З1, З3 ОК 1- ОК 9,
Тема 1.13. Правовая база подтверждения соответствия. Правила по проведению работ в области сертификации. Аккредитация	Зачет	У1, У2, З1, З3 ОК 1- ОК 9,

3.1.2 Комплект материалов для оценки сформированности знаний, умений, практического опыта МДК.03.02. Основы управления качеством

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля	
	Текущий контроль	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1. Раздел 2.		
Осуществление авторского надзора за реализацией художественно – конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.		
Тема 2.1. Предмет и область управления качеством.	Устный опрос Самостоятельная работа конспектирование. Проверка СРС	У3, У 4 З1, З2. ОК 1-

		OK9
Тема 2.2. Характеристика систем менеджмента качества	Устный опрос Самостоятельная работа конспектирование. Проверка СРС	У3, У 4 31,32. OK 1- OK9
Тема 2.3. Методологические основы управления качеством	Устный опрос Самостоятельная работа конспектирование. Проверка СРС	У3, У 4 31,32. OK 1- OK9
Тема 2.4. Общие функции управления качеством продукции	Устный опрос Самостоятельная работа конспектирование. Проверка СРС	У3, У 4 31,32. OK 1- OK9
Тема 2.5. Показатели качества как основная категория оценки потребительских ценностей	Устный опрос Самостоятельная работа конспектирование. Проверка СРС	У3, У 4 31,32. OK 1- OK9
Тема 2.6. Содержание современных подходов к управлению качеством	Устный опрос Самостоятельная работа конспектирование. Проверка СРС	У3, У 4 31,32. OK 1- OK9
Тема 2.7. Авторский надзор за качеством выпускаемой продукции	Практическая работа наблюдение и анализ выполнения практической работы	У3, У 4 31,32. OK 1- OK9
Тема 2.8. Управление качеством в процессе проектирования и разработок	Устный опрос Самостоятельная работа конспектирование. Проверка СРС	У3, У 4 31,32. OK 1- OK9
Тема 2.9. Управление качеством в процессе закупок	Устный опрос Самостоятельная работа конспектирование. Проверка СРС	У3, У 4 31,32. OK 1- OK9
Тема 2.10. Управление качеством в процессе производства и обслуживания	Устный опрос Самостоятельная работа конспектирование. Проверка СРС	У3, У 4 31,32. OK 1- OK9

Тема 2.11.	Зачет	У3, У4 З1,З2. ОК 1- ОК9
-------------------	--------------	----------------------------------

3.1.3 Комплект материалов для оценки сформированности знаний, умений, практического опыта МДК.03.03. Эргономика.

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля	
	Текущий контроль	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Тема 1. Предмет Эргономика, задачи предмета	Устный опрос	У1, У2, З 1-3 ОК 1- 9 ПК 1.1 - 1.5
Тема 2. Основные понятия эргономики	Устный опрос	У1, У2, З 1-3 ОК 1- 9 ПК 1.1.- 1.5
Тема 3. Факторы, определяющие эргономические требования.	Устный опрос	У1, У2, З 1-3 ОК 1- 9 ПК 1.1 - 1.5
Тема 4. Антропометрические требования к изделиям	Устный опрос	У1, У2, З 1-3 ОК 1- 9 ПК 1.1 - 1.5
Тема 5. Психологические и психофизические факторы	Устный опрос	У1, У2, З 1-3 ОК 1- 9 ПК 1.1 - 1.5
Тема 6. Факторы окружающей среды. Освещение в интерьере. Цвет в средовых объектах	Устный опрос	У1, У2, З 1-3 ОК 1- 9 ПК 1.1 - 1.5
Тема 7. Методы эргономических исследований. Зарисовка	Просмотр	У1, У2, З 1-3 ОК 1- 9 ПК 1.1 - 1.5

эргономической мебели		
Раздел 2. Эргодизайн при проектировании		
Тема 1. Типология средовых объектов и элементов их наполнения. Основные задачи эргономического обеспечения дизайн-проектирования	Устный опрос	У1, У2, З 1-3 ОК 1- 9 ПК 1.1 - 1.5
Тема 2. Эргономическая программа проектирования среды обитания	Устный опрос	У1, У2, З 1-3 ОК 1- 9 ПК 1.1 - 1.5
Тема 3. Проектирование рабочего места. Правила работы за компьютером	Устный опрос	У1, У2, З 1-3 ОК 1- 9 ПК 1.1 - 1.5
Тема 4. Проектирование рабочего места дизайнера	Просмотр	У1, У2, З 1-3 ОК 1- 9 ПК 1.1 - 1.5
Тема 5. Проектирование учебной мебели	Просмотр	У1, У2, З 1-3 ОК 1- 9 ПК 1.1 - 1.5
Раздел 3. Эргономические аспекты восприятия и проектирования среды		
Тема 1. Средства и системы визуальной информации. Типы визуальной среды.	Устный опрос	У1, У2, З 1-3 ОК 1- 9 ПК 1.1 - 1.5

Тема 2. Оборудование живой среды. Функциональное зонирование. Понятие комфорта	Устный опрос	У1, У2, З 1-3 ОК 1- 9 ПК 1.1 - 1.5
Тема 3. Оборудование городской среды	Устный опрос	У1, У2, З 1-3 ОК 1- 9 ПК 1.1 - 1.5
Тема 4. Эскиз комплексного «сквозного» решения оформления визуальной среды (малой архитектурной формы).	Просмотр	У1, У2, З 1-3 ОК 1- 9 ПК 1.1 - 1.5
Тема 5. Программа эргономического исследования визуального объекта	Просмотр	У1, У2, З 1-3 ОК 1- 9 ПК 1.1 - 1.5

3.2.2. Типовые задания для оценки освоения МДК.03.01. Основы стандартизации, сертификации и метрологии.

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
У.1. выбирать и применять методики выполнения измерений; ОК 1 – 9. ПК 3.1-3.2	экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении самостоятельной работы.	ТЗ	Экзамен
У.2 подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции; ОК 1 – 9. ПК 3.1-3.2	экспертная оценка результатов деятельности студентов самостоятельной работы.	ТЗ	

У.3 определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; ОК 1 – 9. ПК 3.1-3.2	экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении самостоятельной работы.	ТЗ	
У.4 подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений; ОК 1 – 9. ПК 3.1-3.2	экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении самостоятельной работы.	ТЗ	
3.1.принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции; ОК 1 – 9. ПК 3.1-3.2	экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении самостоятельной работы.	ТЗ	
3.2.порядок метрологической экспертизы технической документации; ОК 1 – 9. ПК 3.1-3.2	экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении самостоятельной работы.	ТЗ	
3.3.принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; ОК 1 – 9. ПК 3.1-3.2	экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении самостоятельной работы.	ТЗ	
3.4.порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам ОК 1 – 9. ПК 3.1-3.2	экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении самостоятельной работы.	ТЗ	

**Задания к комплексному экзамену по
МДК.03.01.Основы стандартизации, сертификации и метрологии.**

по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
2 курс, 4 семестр

Теоретические вопросы:

1. Средства измерения
2. Погрешности средств измерения
3. Качество измерений
4. Эталоны и меры в метрологии
5. Стандартные образцы.
6. Аккредитация в области обеспечения единства измерений
7. Цели и задачи поверки измерительных приборов.
8. Нормативные документы по стандартизации. Государственные стандарты ГОСТР.
9. Порядок разработки государственных стандартов.
10. Технические регламенты.
11. Системы сертификации. Обязательное и добровольное подтверждения соответствия.
12. Правила и порядок проведения сертификации.
13. Аккредитация органов по сертификации и измерительных лабораторий.
14. Аттестация нестандартных методик измерений.
15. Единицы измерений. Система измерений СИ.
16. Законодательные акты в области технического регулирования.
17. Деятельность международных организаций по метрологии
18. Обязательное и добровольное подтверждения соответствия.
19. Государственные стандарты ГОСТР.
20. Виды поверок.
21. Государственные органы по сертификации.
22. Нормативные документы по метрологии.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно

справляется с задачами, вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач.

- оценка *«хорошо»* выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения.

- оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий.

- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением решает практические задачи.

3.2.3. Типовые задания для оценки освоения МДК.03.02. Основы управления качеством

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
У.1. выбирать и применять методики выполнения измерений; ОК 1 – 9. ПК 3.1-3.2	экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении самостоятельной работы.	ТЗ	Дифференцированный зачёт, Экзамен
У.2 подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции; ОК 1 – 9. ПК 3.1-3.2	экспертная оценка результатов деятельности студентов самостоятельной работы.	ТЗ	

<p>У.3 определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; ОК 1 – 9. ПК 3.1-3.2</p>	<p>экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической и самостоятельной работы.</p>	<p>ПЗ,ТЗ</p>	
<p>У.4 подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений; ОК 1 – 9. ПК 3.1-3.2</p>	<p>экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении самостоятельной работы.</p>	<p>ТЗ</p>	
<p>3.1.принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции; ОК 1 – 9. ПК 3.1-3.2</p>	<p>экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении самостоятельной работы.</p>	<p>ТЗ</p>	
<p>3.2.порядок метрологической экспертизы технической документации; ОК 1 – 9. ПК 3.1-3.2</p>	<p>экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении самостоятельной работы.</p>	<p>ТЗ</p>	
<p>3.3.принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; ОК 1 – 9. ПК 3.1-3.2</p>	<p>экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении самостоятельной работы.</p>	<p>ТЗ</p>	
<p>3.4.порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам ОК 1 – 9. ПК 3.1-3.2</p>	<p>экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении самостоятельной работы.</p>	<p>ТЗ</p>	

**Задания к комплексному экзамену по
МДК 03.02 Основы управления качеством
специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
2 курс 4 семестр**

Теоретические вопросы:

1. Предмет, цель и задачи курса «Управление качеством»
2. Основные этапы развитие систем управления качеством
3. Конкурентоспособность товара и предприятия
4. Отечественные системы управлением качеством
5. Конкурентная среда рыночной экономики как стимул развития менеджмента качества
6. Комплексность понятия качества
7. Современные подходы к определению содержания категории качество
8. Принципы менеджмента качества
9. Модель системы менеджмента качества
10. Видов документов применяемых в системах менеджмента качества
11. Уровни, принципы и функции управления качеством
12. Аудит виды, цели и задачи аудиторских проверок
13. Содержание современных подходов к управлению качеством
14. Всеобщее управление качеством и управление предприятие (стратегия, планирование и регулирование)
15. Авторский надзор
16. Управление качеством в процессе проектирования и разработок
17. Методы управления качеством
18. Управление качеством в процессе производства и обслуживания
19. Функции управления качеством в процессе производства и обслуживания
20. Меры по контролю качества
21. Этапы контроля строительной продукции
22. Управление качеством в процессе закупок
23. Элементы управления качеством в процессе закупок

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач.

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения.

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий.

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением решает практические задачи.

3.2.4. Типовые задания для оценки освоения МДК.03.03. Эргономика

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
У.1. выбирать и применять методики выполнения измерений; ОК 1 – 9. ПК 1.1 - 1.5	экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении самостоятельной работы.	ТЗ	Дифференцированный зачёт, Экзамен
У.2 подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции; ОК 1 – 9. ПК 1.1 - 1.5	экспертная оценка результатов деятельности студентов самостоятельной работы.	ТЗ	
У.3 определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; ОК 1 – 9. ПК 1.1 - 1.5	экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической и самостоятельной работы.	ТЗ, ПЗ	
У.4 подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений; ОК 1 – 9. ПК 1.1 - 1.5	экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической и самостоятельной работы.	ТЗ, ПЗ	
З.1. принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции; ОК 1 – 9. ПК 1.1 - 1.5	экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической и самостоятельной работы.	ТЗ, ПЗ	

3.2. порядок метрологической экспертизы технической документации; ОК 1 – 9. ПК 1.1 - 1.5	экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении самостоятельной работы.	ТЗ	
3.3. принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; ОК 1 – 9. ПК 1.1 - 1.5	экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической и самостоятельной работы.	ТЗ, ПЗ	
3.4. порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам ОК 1 – 9. ПК 1.1 - 1.5	экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической и самостоятельной работы.	ТЗ, ПЗ	

**Задания к комплексному экзамену по
МДК 03.03 Эргономика
специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
2 курс 4 семестр**

Теоретические вопросы:

1. Дизайн и эргономика. Определение эргономики, возникновение и развитие. Техника и эргономика, назначение эргономики в обществе.
2. Эргономика в промышленности. Специфика и методы эргономики. Четыре основных принципа эргономики.
3. Антропометрические данные, антропометрия и физиология труда.
4. Производительность труда, оптимальная производительность труда и ее колебания. Статистическая работа, режим работы и отдыха.
5. Рабочее место. Организация рабочего места, размеры рабочего места, рабочие зоны, условия зрительного восприятия.
6. Положение тела во время работы. Работа стоя, сидя, лежа.
7. Рабочие сиденья: индивидуальные, массового пользования. Виды и требования к ним.
8. Рабочие движения. Организация движений, скорость и точность движений. Физическое напряжение.
9. Органы управления, ручные, пульты и панели управления. Виды органов управления, индикаторные приборы и устройства.

10. Рабочая среда. Освещение: естественное (дневное) и искусственное. Проблема блескости. Требования к освещенности рабочих мест.
11. Рабочая среда. Цвет и восприятие, цвет и вид рабочего помещения. Цвет и освещение. Использование цвета в интерьере.
12. Рабочая среда. Температура и вентиляция. Тепловое излучение. Влажность воздуха. Давление воздуха.
13. Рабочая среда. Воздушные потоки. Чистота воздуха. Воздействие на человека вредных веществ, находящихся в воздухе. Запахи. Вредное излучение. Действие излучения на человека.
14. Рабочая среда. Шум и акустические условия. Восприятие звука и шума. Шум на рабочем месте. Речевая связь в условиях шума. Музыка в работе. Способы снижения шума.
15. Рабочая среда. Вибрация (механические колебания и сотрясения). Перегрузки, невесомость. Утомление. Рациональное планирование работы.
16. Рабочая среда. Основные положения по технике безопасности при проектировании рабочего места и рабочей среды.
17. Эргономика в решении проблемы реабилитации людей с пониженной работоспособностью. Комплексный учет требований дизайна при оценке качества промышленных изделий. Технические, экономические, эргономические и эстетические показатели.
18. Виды органов управления, индикаторные приборы и устройства.
19. Рациональное планирование работы.
20. Статистическая работа, режим работы и отдыха.
21. Основные положения по технике безопасности при проектировании рабочего места и рабочей среды.
22. Определение эргономики, возникновение и развитие.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно использует его при выполнении практического задания. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами контроля знаний, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач.

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу применяющего его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения.

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности,

недостаточно правильное выполнение задания, нарушения последовательности в выполнении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий.

- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением решает практические задачи

4. Контрольно-оценочные материалы (КОМ) для экзамена квалификационного

4.1. КОМ предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу» по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Учебный год-2019-2020.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

количество вариантов 25

Типовое задание №1: Ответить на теоретический вопрос из МДК 03.01

Стандартизация, сертификация и метрология или МДК 03.02 Основы управления качеством, или МДК 03.03. Эргономика

Типовое задание №2: Выполнить практическое задание на проведение анализа качества изделия или составление нормативно – технической документации изделия

Типовое задание №3: Создать эскиз предложенного изделия с точки зрения эргономики и сделать его краткое описание

Оцениваемые компетенции: ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 1 – ОК 9.

Условия выполнения задания:

– экзамен квалификационный осуществляется на базе учебного кабинета, время 9.00.

–используемое оборудование: нормативная документация, справочные материалы;

–проверка задания осуществляться в режиме устного ответа.

Вариант задания № 1

Текст задания №1:

Метрология. Цели и задачи метрологии

Текст задания №2:

Составить проект сертификата соответствия на головные уборы для детей трикотажные, из хлопко бумажной, хлопкополиэфирной пряжи(нитей) и из синтетических нитей.

Текст задания №3:

Разделочная доска. Выполнить эскиз с учётом эргономики и краткое описание предмета.

Вы можете воспользоваться следующими материалами:

1. Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 N 102- (с изменениями на 13 июля 2015 года)
2. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 29.07.2017)
3. ГОСТ 29.05.002-82. Система стандартов эргономических требований и эргономического обеспечения. Классификатор государственных стандартов. Максимальное время выполнения задания – 2 часа

Преподаватели:

_____ Т.В. Казарцева
_____ Е.Н Лысенко
_____ Г.И. Межов

Рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по
специальности 54.02. 01 Дизайн

Протокол № _____ от _____
Председатель ПЦК _____ А.А. Ларшин.

ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ КВАЛИФИКАЦИОННОМУ

Задания к экзамену квалификационному, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих разделу модуля ПМ.03 «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу».

Вопросы к заданию №1

МДК 03.01 «Основы стандартизации, сертификации и метрологии»,

1. Метрология. Цели и задачи метрологии

2. Закон РФ "О сертификации продукции и услуг"
3. Правовые основы метрологии.
4. Содержание Федерального закона « О стандартизации в Российской Федерации"»
5. Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей"
6. Категории нормативных документов. Государственные стандарты.
7. Правовые основы стандартизации.
8. Сертификация. Основные понятия. Цели и объекты сертификации.
9. Правовые основы сертификации.
10. Обязательная и добровольная сертификации.
11. Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений"

МДК 03.02. «Основы управления качеством»,

1. Предмет, цель и задачи курса «Управление качеством»
2. Конкурентоспособность товара и предприятия
3. Управление качеством в процессе изготовления изделий ДПИ.
4. Принципы менеджмента качества
5. Аудит виды, цели и задачи аудиторских проверок
6. Содержание современных подходов к управлению качеством
7. Авторский надзор в ландшафтном дизайне.
8. Управление качеством в процессе проектирования и разработок
9. Методы управления качеством
10. Управление качеством в процессе закупок
11. Функции управления качеством

МДК 03.03. Эргономика

1. Дизайн и эргономика. Определение эргономики, возникновение и развитие.
- 2 Эргономика в промышленности. Специфика и методы эргономики.
- 3 Антропометрические данные, антропометрия и физиология труда.
4. Цвет и освещение. Использование цвета в интерьере.
5. Рациональное планирование работы.
6. Техника и эргономика, назначение эргономики в обществе.
7. Технические, экономические, эргономические и эстетические показатели.
8. Комплексный учет требований дизайна при оценке качества промышленных изделий.
9. Рабочая среда. Основные положения по технике безопасности при проектировании рабочего места и рабочей среды.
10. Эргономика в решении проблемы реабилитации людей с пониженной работоспособностью.
11. Рабочая среда. Освещение: естественное (дневное) и искусственное. Проблема блескости. Требования к освещенности рабочих мест.

Вопросы к заданию №2

1. Составить проект сертификата соответствия на головные уборы для детей трикотажные, из хлопко бумажной, хлопкополиэфирной пряжи(нитей) и из синтетических нитей.
2. Составить проект технического задания на выполнение ремонтных работ в ванной комнате размером 2*3м2 .
3. Провести анализ качества текстильных изделий для интерьера (обивка мебели, портьерное полотно).
4. Провести анализ качества парфюмерной продукции (косметические средства).
5. Провести анализ качества офисной мебели: стеллажи, стенды для демонстрации канцелярских принадлежностей.
6. Провести анализ качества к рабочей одежде дизайнера (для выезда на обмер и монтаж).
7. Провести анализ качества столовых приборов из фарфора.
8. Провести анализ качества на художественные мягкие материалы (пастель, цветные карандаши, акварельные карандаши).
9. Провести анализ качества художественных акварельных красок.
10. Составить проект сертификата соответствия на ящик-пенал для принадлежностей дизайнера
11. Составить проект сертификата соответствия на мебель: стеллажи, стенды для демонстрации канцелярских принадлежностей.
12. Составить проект декларации соответствия на мебель: стеллажи, стенды для демонстрации канцелярских принадлежностей.
13. Составить пакет требований к упаковке изделия декоративно– прикладного искусства..
14. Провести анализ качества изготовления мольберта
15. Составить проект технического задания на техническое оснащение, мебели и освещения зоны кухни-столовой.
16. Составить проект сертификата соответствия на упаковку для акварельных красок.
17. Провести анализ качества масляных красок и эмали, применяемых для внутренней отделки помещений.
18. Составить проект декларации соответствия на масляные краски и эмали, применяемые для внутренней отделки помещений.
19. Составить проект договора на дизайн интерьера.
20. Составить проект сертификата качества на акварельные краски.
21. Составить проект сертификата соответствия (обязательная сертификация) на краски масляные художественные.
22. Составить проект сертификата соответствия (добровольная сертификация) на бумагу для принтера.
23. Составить проект договора авторского надзора интерьера комнаты

24. Составить смету на выполнение ремонтных работ в ванной комнате.
25. Составить пакет требований к разделочной доске.

Вопросы к заданию №3

1. Разделочная доска. Выполнить эскиз с учётом эргономики и краткое описание предмета.
2. Разделочная доска для разделки рыбы. Выполнить эскиз с учётом эргономики и краткое описание предмета.
3. Рабочее место и стол дизайнера. Выполнить эскиз с учётом эргономики и краткое описание предмета.
4. Стул или кресло дизайнера для работы за компьютером. Выполнить эскиз с учётом эргономики и выполнить краткое описание.
5. Рабочая одежда дизайнера (для выезда на обмер и монтаж). Выполнить эскиз с учётом эргономики и краткое описание предмета.
6. Кейс дизайнера (для выезда обмера и эскизирования). Выполнить эскиз с учётом эргономики и краткое описание предмета.
7. Настольная лампа. Выполнить эскиз с учётом эргономики и краткое описание предмета.
8. Рюкзак тактический городской. Выполнить эскиз с учётом эргономики и краткое описание предмета.
9. Рюкзак тактический для пленэра. Выполнить эскиз с учётом эргономики и краткое описание предмета.
10. Рюкзак тактический для похода. Выполнить эскиз с учётом эргономики и краткое описание предмета.
11. Мольберт для отделения Дизайн. Выполнить эскиз с учётом эргономики и краткое описание предмета.
12. Полка настенная для книг и принадлежностей. Выполнить эскиз с учётом эргономики и краткое описание предмета.
13. Кейс для ноутбука. Выполнить эскиз с учётом эргономики и краткое описание предмета.
14. Головной убор дизайнера. Выполнить эскиз с учётом эргономики и краткое описание предмета.
15. Обувь дизайнера-исполнителя. Выполнить эскиз с учётом эргономики и краткое описание предмета.
16. Стол ученический для отделения Дизайн. Выполнить эскиз с учётом эргономики и краткое описание предмета.
17. Папка студенческая для переноса эскизных работ большого формата. Выполнить эскиз с учётом эргономики и краткое описание предмета.
18. Ящик-пенал для принадлежностей дизайнера. Выполнить эскиз с учётом эргономики и краткое описание предмета.
19. Чашка кофейная для дизайнера. Выполнить эскиз с учётом эргономики и краткое описание предмета.

20. Полка-подставка для цветов. Выполнить эскиз с учётом эргономики и краткое описание предмета.
21. Стенд для демонстрации канцелярских принадлежностей. Выполнить эскиз с учётом эргономики и краткое описание предмета.
22. Стеллаж для канцелярских принадлежностей. Выполнить эскиз с учётом эргономики и краткое описание предмета.
23. Ящик-пенал для акварельных красок. Выполнить эскиз с учётом эргономики и краткое описание предмета.
24. Стол компьютерный. Выполнить эскиз с учётом эргономики и краткое описание предмета.
25. Ящик – пенал для инструментов. Выполнить эскиз с учётом эргономики и краткое описание предмета.

IV. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания (формулировка типового задания)	Количество вариантов (пакетов), заданий	Время выполнения задания, час, мин.	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результатов (требования к выполнению)
--	---	-------------------------------------	-------------------------	---

Ответить на теоретический вопрос из междисциплинарного курса: МДК 03.01 Стандартизация, сертификация и метрология или МДК 03.02 Основы управления качеством, или МДК 03.03. Эргономика	25	10 мин	ОК 1-9, ПК 3.1-ПК 3.2	
--	----	--------	-----------------------	--

Теоретическое обоснование формирования профессиональных компетенций, овладение специальной терминологией;

- грамотность и точность соблюдения требований стандартов,
- демонстрация навыков работы с нормативно - технической документацией
- правильность выбора средств измерения для технологического процесса изготовления;
- обоснованность выбора методики измерения продукции;
- грамотность изложения порядка проведения метрологической экспертизы;
- грамотность изложения порядка проведения сертификационных испытаний и проверка соответствия требованиям аккредитации.

Выполнить практическое задание на проведение анализа качества изделия или составление нормативно – технической документации изделия

25 20 мин ОК 1-9, ПК 3.1-ПК 3.2

Теоретическое обоснование формирования профессиональных компетенций, овладение специальной терминологией;

- грамотность и точность соблюдения требований стандартов;
- демонстрация навыков работы с нормативно - технической документацией;
- правильность выбора средств измерения для технологического процесса изготовления;
- правильность выбора требований к качеству продукции и услуг, обеспечивая в первую очередь их функциональную пригодность и безопасность;
- обоснованность выбора методики измерения продукции;
- грамотность изложения правил построения и функционирования систем управления процессами на производстве и в обществе.

Сделать краткое описание предложенного изделия с точки зрения эргономики и выполнить его эскиз 25 1 час 30 мин ОК 1-9, ПК 3.1-ПК 3.2

Теоретическое обоснование формирования профессиональных компетенций, овладение специальной терминологией;

- грамотность и точность соблюдения требований стандартов.
- демонстрация навыков работы с нормативно - технической документацией;
- решение практических ситуаций в контроле промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации;
- правильность выбора средств измерения для технологического процесса изготовления;
- обоснованность выбора методики измерения продукции;
- грамотность изложения порядка проведения метрологической экспертизы;
- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач

V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Устное обоснование результатов деятельности

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка,
освоен/не освоен		
ПК 3.1-3.2 ОК1-9		

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, показывающему практические знания. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами контроля знаний, владеет алгоритмом анализа теоретического материала, демонстрирует высокий уровень сформированности ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет алгоритмом анализа теоретического материала, демонстрирует средний уровень сформированности ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, 3.2.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, не показывает знания определений, не умеет системно анализировать материал, демонстрирует низкий уровень сформированности ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, 3.2.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, большинство ОК и ПК 3.1, ПК 3.2 не сформированы.

VI. ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. – М.: Форум, 2017. – 224 с.

2. Гедеева Ф.Л. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия. Феникс 2015 год

Яблонский О.П., Иванова В.А. основы стандартизации, метрологии, сертификации. Ростов на Дону, Феникс 2014 г.

3. Колчков В.И. Метрология, стандартизация и сертификация. Гуманитарный издательский центр «Владос», 2014 г.

4. Миронов М.Г. Управление качеством. – М.: Проспект, 2015. – 288 с.

5. Никифоров А.Д. Управление качеством. – М.: Дрофа, 2014, – 272 с.

Дополнительные источники:

1. Ильенкова С.Д. Управление качеством. – М. Юнити, 20016

2. Басовский Л.Е. Управление качеством. – М: ИНФРА – М, 2014. – 212 с.

3. Управление качеством: Учебник для вузов/С.Д.Ильенкова, Н.Д. Ильенкова, В.С. Мхитарян и др.; Под ред С.Д. Ильенковой.- М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2013. -334с.
5. Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 N 102- (с изменениями на 13 июля 2015 года)
6. Закон РФ "О сертификации продукции и услуг" от 10.06.1993 N 5151-1 (ред. от 10.01.2003)
7. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 29.07.2017)
8. Федеральный закон №256 от 21 июля 2014 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»
<https://rosmintrud.ru/docs/laws/118>
9. Постановление Правительства РФ от 01.12.2009 N 982 (ред. от 21.02.2018) "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии"
10. Федеральный закон № 162 от 29 июня 2015 г. "О стандартизации в Российской Федерации"
11. ГОСТ Р 55568-2013 Оценка соответствия. Порядок сертификации систем качества в Российской Федерации.
12. ГОСТ Р 54318-2011 Порядок определения продолжительности сертификации систем менеджмента качества и систем экологического менеджмента.
13. ГОСТ Р 40.001-95 Правила по проведению сертификации систем качества в Российской Федерации
www.vashdom.ru/gost/40.001-95/
14. ГОСТ Р 56470-2015. Документация конструкторская изделий (Организация и порядок проведения экспертизы на соответствие требованиям стандартизации, унификации и каталогизации.)
15. ГОСТ 23945.0-80 Унификация изделий. Основные положения .
16. РМГ 29-2013 ГСИ. Метрология. Основные термины и определения ...
17. ГОСТ Р 8.000-2015 Государственная система обеспечения единства измерений
18. ГОСТ Р 8.733-2011 ГСИ. Системы измерений. Общие метрологические и технические требования
19. РД 03-606-03 Инструкция по визуальному и измерительному контролю
21. ГОСТ 1.2-2009 "Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации
22. ГОСТ 15467-79 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения.
23. Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 9 января 1996 года N 2с изменениями на 25 октября 2007 года.
24. ГОСТ 30.001-83 Система стандартов эргономики и технической эстетики. Основные положения.

25. ГОСТ 29.05.002-82. Система стандартов эргономических требований и эргономического обеспечения. Классификатор государственных стандартов.

Отечественные журналы:

«Стандарты и качество»

«Мир измерений»

«Стандартизация»

Интернет-ресурсы:

Сайт <http://www.iso.org/>

4.2. Перечень материалов и оборудования, допущенных к использованию на экзамене (квалификационном)

1. ГОСТ 14.004-83 Технологическая подготовка производства. Термины и определения основных понятий
2. ГОСТ Р 50995.3.1-96 Технологическое обеспечение создания продукции. Технологическая подготовка производства
3. Компьютер

4.3 Организация экзамена квалификационного

Количество вариантов каждого задания для экзаменуемого: 3

Время выполнения каждого задания: 6 часов

Оборудование: Компьютер

Литература для учащегося:

Учебники:

1. Лифиц И.М.. Стандартизация, метрология и сертификация. – М. Юрайт, 2012.
2. Миронов М.Г. Управление качеством. – М.: Проспект, 2014, - 282с.
3. Мазур И.И Стандартизация, метрология подтверждение соответствия. 2014.- 128 с.
4. Гиссин В.И. Управление качеством продукции. Р.-на-Дону: Изд. «Феникс». 2015.
5. Корепина Т.Н. Эргономика архитектурной среды: Учеб. пособие. - Екатеринбург: Урал. ГАХА, 2010
6. Абрамов А.А. Основы эргономики. Учебное пособие - Москва: РГОТУПС, 2014
7. Рунге В. Ф., Манусевич Ю. П. Эргономика в дизайне среды. Издательство: Архитектура-С 2013

4.4. Критерии оценки

Устное обоснование результатов деятельности / защита конспекта

ПОРТФОЛИО РЕЗУЛЬТАТОВ

по итогам усвоения профессионального модуля

ПМ 03

« Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу»

Ф.И.О. студента

Группа _____

Алексеевка, 2019

1. Индивидуальные показатели успеваемости

Элемент модуля	Результаты промежуточной аттестации			
	Форма промежуточной аттестации	Оценка	Подпись	Ф.И.О. преподавателей, руководителей практики
МДК.03.01.Основы стандартизации, сертификации и метрологии.	<i>Э (экзамен)</i>			
МДК 03.02 Основы управления качеством	<i>Э (экзамен)</i>			
МДК03.03 Эргономика	<i>Э (экзамен)</i>			

Заместитель директора

(подпись)

(Ф.И.О.)

2. Ведомость выполнения практических и лабораторных работ по профессиональному модулю (Оформляет студент под руководством преподавателей)

№ п/п	Тема занятия	Оценка	Подпись преподавателя
Код и название МДК			
1.	Тема практического, лабораторного (в т.ч.семинарского) занятия <i>(в соответствии с календарно-тематическим планом)</i>		
2.			
3.			
4.			
5.			
МДК п			
6.	Тема практического или лабораторного занятия (в т.ч.семинарского) <i>(в соответствии с календарно-тематическим планом)</i>		
7.			

« ___ » _____ 201__ г.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.	полное знание современных тенденций в стандартизации, сертификации и управлении качеством; - грамотное умение ориентироваться в требованиях потребителя; - точное знание возможностей производства и качества продукции.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -при прохождении учебной практики
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.	профессиональное осуществление авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, - грамотное проведение активного эскизного поиска;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -при прохождении учебной практики
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- активное и систематическое посещение учебной практики -ответственное выполнение заданий	Оценка отчета обучающимся

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- рациональность планирования деятельности, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества</p>	<p>Оценка отчета обучающимся Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - при прохождении учебной практики</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>-- анализ профессиональных ситуаций; -обоснованное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач</p>	<p>Оценка отчета обучающимся Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - при прохождении учебной практики</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики</p>	<p>Оценка отчета обучающимся Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - при прохождении учебной практики</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ</p>	<p>Оценка отчета обучающимся Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - при прохождении</p>

		учебной практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики	Оценка отчета обучающимся Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - при прохождении учебной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), - ответственность за результат выполнения заданий.	Оценка отчета обучающимся Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - при прохождении учебной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики ; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования	Оценка отчета обучающимся Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - при прохождении учебной практики
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; - проявление профессиональной	Оценка отчета обучающимся Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в

	маневренности при прохождении различных этапов производственной практики	процессе освоения образовательной программы: - при прохождении учебной практики
--	--	--

Подпись руководителя практики: _____