

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной практики
по профессиональному модулю**

**ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

для специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

г. Алексеевка
2018

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и с учётом Профессионального стандарта Дизайнер детской игровой среды и продукции утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. №892н.

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08 2018 г.
Председатель [подпись] О.В. Афанасьева

Утверждаю:
Директор О.В. Афанасьева ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
Приказ № 1
от 31.08 2018 г.



Принято на заседании предметно –
цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей по
специальности 54.02.06. Дизайн (по
отраслям)
Протокол № 1 от 31.08 2018 г.
Председатель [подпись] Ларшин А.А.

Разработчик: [подпись] Потуданских А.А. - преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения примерной программы.

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;

ПК 4.2 планировать собственную деятельность;

ПК 4.3 контролировать сроки и качество выполнения заданий.

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл. Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей.

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения рабочей программы учебной практики:

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. С целью овладения видом профессиональной деятельности Организация работы коллектива исполнителей и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- работы с коллективом исполнителей. *уметь:*

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: всего - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности Организация работы коллектива исполнителей, в том числе, профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
 - ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
 - ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
 - ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
 - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
 - ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
 - ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
 - ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
 - ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
-
- ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
 - ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.
 - ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уро вень осво ения
1	2		
Тема 1. Общие моменты менеджмента	Содержание учебного материала	3	4
	Лабораторные занятия	4	
	Практические занятия	*	2,3
	Разработка целей организации	*	
	Составление профессиограммы	4	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	Содержание учебного материала	*	
		8	
		*	2,3
Тема 2. Функции управления персоналом	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	8	
	Функции управления	*	
	Контроль в управлении	*	
	Построение организационной структуры и структуры управления организацией		
	Составление социального портрета коллектива		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	Содержание учебного материала	*	
		2	
Тема 3. Управленческое решение	Лабораторные занятия	*	2,3
	Практическое занятие	*	
	Принятие и реализация управленческих решений	2	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
Тема 4. Кадровая	Содержание учебного материала	14	

Политика	Лабораторные занятия	*	2,3	
	Практические занятия	*		
Тема 5. Психология управления	Составление объявления, схемы собеседования	14		
	Составление резюме			
	Анализ текста должностной инструкции			
	Кадровое интервью: правила подготовки и проведения (взгляд организации)			
	Оценка персонала			
	Трудовая адаптация персонала			
	Определение этапа карьеры			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся:			*
	Содержание учебного материала			*
				6
				*
				*
	Лабораторные занятия			6
	Практические занятия			
	Лидерство и власть в управлении			
	Коммуникации и деловое общение			
Управление конфликтами в организации				
Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся:	*			
Дифференцированный зачет	*			
Всего:	2	36		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета экономики и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета: доска, 25 посадочных места для студентов ученический стол-13 шт., стол учителя-1 шт., стулья- 25 шт. Основное оборудование: Стенд по технике безопасности Стенд «Лучшие работы студентов» Стенд «Образовательные компетенции» Стенд «Методы управления» «Техника безопасности», презентации, учебнометодическая документация.

Реализация программы учебной практики профессионального модуля предполагает дифференцированный зачет.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Менеджмент: учебник для СПО / Г.Б. Казначеевская.- М.: КНОРУС, 2015. – 160 с.
2. Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Снетков.- М.: КНОРУС, 2015. – 160 с.
3. Менеджмент: Учебно – практическое пособие / Игнатъева А.В., Максимцов М.М., Вдовина И.В., 4. Доценко Е.В., Горностаева А.И. – М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2013. – 284 с.
5. Басовский Л.Е. Менеджмент: учеб. пос. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 216 с.
6. Управление персоналом. Учебное пособие (изд. 6)/ Кибанов А.Я. – М. КноРУС, 2016 – 208 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации: [офиц. текст: с учетом поправок, внесенных законами РФ от 30 дек. 2009 г. № 6-ФКЗ и от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ]. - М. : Ось-89, 2010. - 47 с.
2. Зиновьев, В. Н. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2010. – 477 с.
3. Басовский Л.Е. Менеджмент. - М.: ИНФРА-М, 2011.
4. Казначеевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначеевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2012. – 452 с.
5. Базаров Т. Ю. Управление персоналом: Учебное пособие. – М.: Мастерство, 2006.
6. Мескон М. Х., Альберт Н., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М., 2006
7. Одегов Ю. Г., Никонова Т. В. Управление персоналом. Практика: упражнения, тесты. – М., 2003.
8. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» Режим доступа : <http://www.gsom.spbu.ru/publishing/rjm/>
9. Журнал " Управление персоналом", 2013-2014 гг.

4.3. Общие требования к организации реализации рабочей программы учебной практики:

Освоение рабочей программы учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении МДК 04.01. Основы менеджмента, управление персоналом, а также при изучении общепрофессиональных дисциплин.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой: высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки и контроля
ПК 4.1 Составлять конкретные задания для реализации дизайн- проекта на основе технологических карт	<ul style="list-style-type: none"> -знание основных функций управления; -умение определять миссию и цели организации; -знание о видах разделения труда менеджеров в процессе разработки дизайн-проектов; -умение оценивать роль руководителя в процессе реализации дизайн-проектов; -умение делегировать полномочия исполнителям при составлении конкретных заданий для реализации дизайн- проекта; -оперативность и безошибочность при принятии управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях; -умение нести ответственность за коллективно принимаемые решения 	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по учебной практике.</p>
ПК 4.2 Планировать собственную деятельность	<ul style="list-style-type: none"> -знание функций, принципов и методов планирования; -знание особенностей стратегического планирования; -умение эффективно делегировать полномочия; -умение составлять бизнес- план; -умение составлять план профессионального развития менеджера; -знание сущности и значения группового мышления в процессе планирования; -знание особенностей формальных и неформальных организаций. 	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по учебной практике.</p>

<p>ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполняемых заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> -знание задач, принципов и видов управленческого контроля; -умение определять объекты контроля и контролируемые параметры; -уметь оценивать эффективность дизайнерской фирмы как основной функции управленческого контроля; -знание методов оценки и управления рисками; -умение разрабатывать схему контроля на стадии дизайнерской разработки и внедрения проекта. 	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по учебной практике.</p>
---	--	---