

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

для специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

г. Алексеевка
2018

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

При разработке рабочей программы учтены требования профессионального стандарта «Дизайнер», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года.

Одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08 2018 г.
Председатель [подпись] О.В. Афанасьева

Принято на заседании предметно –
цикловой комиссии
обще профессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальности 54.02.01 Дизайн (по
отраслям)
Протокол № 1 от 31.08 2018 г.
Председатель [подпись] Ларшин А.А.

Разработчик: [подпись] А.А. Потуданских, преподаватель, ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
[подпись] О.В. Афанасьева
Приказ № 1
от 31.08 2018 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн(по отраслям) и с учётом Профессионального стандарта Дизайнер детской игровой среды и продукции утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. №892н.

Одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08 2018 г.
Председатель _____ О.В. Афанасьева

Утверждаю:
Директор _____ ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
_____ О.В. Афанасьева
Приказ № 1
от 31.08 2018 г.

Принято на заседании предметно –
цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальности 54.02.01 Дизайн (по
отраслям)
Протокол № 1 от 31.08 2018 г.
Председатель _____ Ларшин А.А.

Разработчик: А.А. А.А. Потуданских, преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
- 2 планировать собственную деятельность;
- 3 контролировать сроки и качество выполнения заданий.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки в области организации работы коллектива исполнителей при наличии начального профессионального образования по профилю специальности.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- работы с коллективом исполнителей.

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 51 час, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 34 часа, в том числе практических занятий 0 часов, теоретических занятий 34 часа; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 13 часов, консультации 4 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности Организация работы коллектива исполнителей, в том числе, профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
 - ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
 - ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
 - ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
 - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
 - ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
 - ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
 - ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
 - ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
-
- ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
 - ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.
 - ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена распределочная практика)	
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1-4.3	Раздел I. Основы менеджмента, управление персоналом	51	34	4	*	13	*	36	10	
ПК 4.1-4.3	Учебная практика в практике, часов	36							*	
ПК 4.1-4.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов	*							*	
	Всего:	87	70	4	*	13	*	36	*	

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей осваиваемых компетенций, умений

ения по профессиональному модулю (ПМ) 02

БОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Уровень освоения	Объем часов	Уровень освоения
4	3	4
1,3	3	1,3
	2	
	1	
	3	
1,3	2	1,3
	1	

Тема 1.3 Функции управления	Содержание учебного материала		6	1,3
	1	<p>Понятие функции управления, их классификация с позиции субъекта и объекта управления. Состав общих функций управления.</p> <p>Сущность мотивации, её роль в повышении эффективности производства. Закон результата. Теория иерархических потребностей А. Маслоу.</p> <p>Теория справедливости.</p> <p>Методы материальной, властной и социальной мотивации.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Конспект на тему «Теория Герцберга и Макгрегора»</p> <p>Выполнение сообщения на тему «Роль мотивации в работе руководителя»</p>		
Тема 1.4 Контроль в управлении	Содержание учебного материала		6	1,2,3
	1	<p>Понятие контроля, его цели в организации. Виды контроля.</p> <p>Этапы процесса контроля. Правила контроля. Поведенческие аспекты контроля.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>«Управленческий контроль»</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Выполнение сообщения на тему «Кадровый контроль»</p> <p>Консультация</p>		
Тема 1.5 Понятие и виды управленческих решений	Содержание учебного материала		6	1,2,3
	1	<p>Понятие управленческого решения.</p> <p>Классификация решений.</p> <p>Функции управленческих решений.</p> <p>Требования, предъявляемые к решениям.</p> <p>Процесс и этапы принятия управленческого решения.</p> <p>Модели принятия решений.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>«Принятие и реализация управленческих решений»</p>		

	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Выполнение сообщения на тему «Нормативное, методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом»		1
	Консультация		1
Тема 1.6 Управление как вид профессиональной деятельности		Содержание учебного материала	1,3
	1	Сущность управления персоналом организации. Человек в организации; состав персонала организации. Современная концепция управления персоналом.	3
		Лабораторные работы	2
		Практические занятия	
		Контрольные работы	
		Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение таблицы на тему «Система управления персоналом»	1
Тема 1.7 Функции управления персоналом		Содержание учебного материала	
	1	Функции управления персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом организации.	3
			2
			1,3
Тема 1.8 Структура персонала.		Лабораторные работы	
		Практические занятия -	
		Контрольные работы	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Консультация	1
		Содержание учебного материала	
Тема 1.8 Структура персонала.	1	Организационная структура. Функциональная структура. Штатная структура. Рольевая структура. Социальная структура.	3
			2
			1,3
		Лабораторные работы	
		Практические занятия	
		Контрольные работы	

Тема 1.9 Кадровая политика	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение схемы на тему «Структура персонала предприятия»	1	1,3	
	Содержание учебного материала	6		
Тема 1.10 Обучение персонала	1	4	1,3	
	Сущность кадрового планирования, его цели и задачи на предприятии. Содержание кадровой политики. Планирование качественного спроса. Профессиональный набор и найм персонала. Внутренние источники набора. Внешние источники набора, их достоинства и недостатки.			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Конспект на тему: «Привлечение и отбор кандидатов на работу в организации»			
	Консультация			
	Содержание учебного материала			
	1			3
Тема 1.11 Коммуникации в организации и деловое общение	Виды обучения, предмет обучения. Методы обучения.	2	1,3	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Конспект на тему «Методы обучения»			
	Содержание учебного материала			
	1			3
	Понятие и виды коммуникации в организации. Этапы процесса информационных коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Понятие делового общения. Особенности делового общения. Вербальные и невербальные средства общения.			2
	Лабораторные работы			
Практические занятия				
Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся				
Сообщение на тему «Правила ведения бесед и совещаний»		1		

Тема 1.12 Управление конфликтами и стрессами в коллективе	Содержание учебного материала	4	
1	Понятие. Типы конфликтов. Причины конфликтов в организации и его последствия. Методы разрешения конфликтов. Понятие, виды и фазы стресса. Причины и способы борьбы со стрессом.	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Выполнение конспекта на тему «Причины и способы борьбы со стрессом»	1	
	Составление схемы на тему «Типы конфликтов»	1	
	<i>Дифференцированный зачет</i>	2	
	Всего:	57	
Учебная практика:		36	
Разработка целей организации			
Составление профессиограммы			
Функции управления			
Контроль в управлении			
Построение организационной структуры и структуры управления организацией			
Составление социального портрета коллектива			
Расчет потребности в персонале			
Составление объявления, схемы собеседования			
Составление резюме			
Анализ текста должностной инструкции			
Кадровое интервью: правила подготовки и проведения (взгляд организации)			
Оценка персонала			
Трудовая адаптация персонала			
Определение этапа карьеры			
Лидерство и власть в управлении			
Коммуникации и деловое общение			
Управление конфликтами в организации			
	Всего:	87	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие: учебного кабинета экономики и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета: доска, 25 посадочных места для студентов ученический стол-13 шт., стол учителя-1 шт., стулья- 25 шт. Основное оборудование: Стенд по технике безопасности Стенд «Лучшие работы студентов» Стенд «Образовательные компетенции» 309850 г. Алексеевка, ул. Победы, 22 оперативное управление Инвентаризационная ведомость №468 от 14.10.2016г. Стенд «Методы управления» «Техника безопасности», презентации, учебнометодическая документация

Реализация программы профессионального модуля предполагает квалификационный экзамен и дифференцированный зачет по учебной практике.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Менеджмент: учебник для СПО / Г.Б. Казначеевская.- М.: КНОРУС, 2015. – 160 с.
2. Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Снетков.- М.: КНОРУС, 2015. – 160 с.
3. Менеджмент: Учебно – практическое пособие / Игнатъева А.В., Максимцов М.М., Вдовина И.В., Доценко Е.В., Горностаева А.И. – М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2014. – 284 с.
4. Басовский Л.Е. Менеджмент: учеб. пос. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 216 с.
5. Управление персоналом. Учебное пособие (изд. 6)/ Кибанов А.Я. –М.КноРУС, 2016 – 208 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации: [офиц. текст: с учетом поправок, внесенных законами РФ от 30 дек. 2009 г. № 6-ФКЗ и от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ]. - М. : Ось-89, 2010. - 47 с.
2. Зиновьев, В. Н. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2010. – 477 с.
3. Басовский Л.Е. Менеджмент. - М.: ИНФРА-М, 2011.
4. Казначеевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначеевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2012. – 452 с.
5. Базаров Т. Ю. Управление персоналом: Учебное пособие. – М.: Мастерство, 2006.
6. Мескон М. Х., Альберт Н., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М., 2006
7. Одегов Ю. Г., Никонова Т. В. Управление персоналом. Практика: упражнения, тесты. – М., 2003.
8. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» Режим доступа : <http://www.gsom.spbu.ru/publishing/rjm/>
9. Журнал " Управление персоналом", 2013-2014 гг.

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля «Организация работы коллектива исполнителей»

- опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы;

- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- дипломированные специалисты-преподаватели общепрофессиональных дисциплин «Экономика отрасли», «Менеджмент».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (Организация работы коллектива исполнителей)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки и контроля
ПК 4.1 Составлять конкретные задания для реализации дизайн- проекта на основе технологических карт	<ul style="list-style-type: none"> -знание основных функций управления; -умение определять миссию и цели организации; -знание о видах разделения труда менеджеров в процессе разработки дизайн-проектов; -умение оценивать роль руководителя в процессе реализации дизайн-проектов; -умение делегировать полномочия исполнителям при составлении конкретных заданий для реализации дизайн- проекта; -оперативность и безошибочность при принятии управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях; - умение нести ответственность за коллективно принимаемые решения 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ), при решении ситуационных задач, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке эссе, рефератов, докладов, презентаций; - при выполнении работ на различных этапах учебной практики при анализе структуры управления и предложений по ее улучшению, при анализе процесса коммуникации, существующего на предприятии разработке предложений по его изменению.
ПК 4.2 Планировать собственную деятельность	<ul style="list-style-type: none"> -знание функций, принципов и методов планирования; -знание особенностей стратегического планирования; -умение эффективно делегировать полномочия; -умение составлять бизнес- план; -умение составлять план профессионального развития менеджера; -знание сущности и значения группового мышления в процессе планирования; -знание особенностей формальных и неформальных ор- 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях при выполнении и защите практических работ, при решении ситуационных задач, при подготовке рефератов, докладов, при составлении тестов и кроссвордов, при подготовке презентаций; -при выполнении работ на различных этапах учебной практики анализ схемы делегирования полно-</p>

	<p>ганизаций.</p>	<p>мочий и качества выполнения делегированных функций, порядок отчетности по выполняемым функциям, разработка управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей.</p>
<p>ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполняемых заданий</p>	<p>-знание задач, принципов и видов управленческого контроля; -умение определять объекты контроля и контролируемые параметры; -уметь оценивать эффективность дизайнерской фирмы как основной функции управленческого контроля; -знание методов оценки и управления рисками; -умение разрабатывать схему контроля на стадии дизайнерской разработки и внедрения проекта.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ), при решении ситуационных задач, при подготовке рефератов, докладов; -при выполнении работ на различных этапах учебной практики; -при проведении зачетов, квалификационного экзамена по модулю.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> -участие в работе научно-студенческих обществ, -выступления на научно-практических конференциях, -участие во внеурочной деятельности связанной с будущей профессией, -высокие показатели производственной деятельности 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.), - при выполнении работ на различных этапах учебной практики, -при проведении: контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного по модулю)
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> -выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества 	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> -анализ профессиональных ситуаций; -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач 	
ОК 4 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	<ul style="list-style-type: none"> -эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики 	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> -использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ 	

<p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>взаимодействие: -с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), -с преподавателями, мастерами в ходе обучения, -с потребителями и коллегами в ходе обучения, -с потребителями и коллегами в ходе производственной практики</p>	
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.</p>	<p>-самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), -ответственность за результат выполнения заданий</p>	
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождение различных этапов производственной практики; -определение этапов и содержания работы по реализации самообразования</p>	
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>-адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; - проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.</p>	