

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

**ЕН.03 Информационное
обеспечение
профессиональной
деятельности**

для специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

г. Алексеевка
2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям). При разработке рабочей программы учтены требования профессионального стандарта «Дизайнер детской игровой среды и продукции», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 892 н от 18 ноября 2014 года.

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08 2018 г.
Председатель О.В. Афанасьева



Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж» О.В. Афанасьева
Приказ № 578 от 31.08 2018 г.



Принято
предметно - цикловой комиссией
комиссия общих гуманитарных, социально-
экономических и естественно-научных
дисциплин
Протокол № 1 от 31.08 2018 г.
Председатель Т. П. Шевченко

Разработчик: О.Н. Рогачева

О. Н. Рогачева – преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН 03. Информационное обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02. 01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать изученные прикладные программные средства;
использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;

виды автоматизированных информационных технологий;

основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру

персональных электронно-вычислительных машин (далее -ЭВМ) и вычислительных систем;

основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки,

хранения, передачи и накопления информации.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 93, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося – 62 часа, в том числе
практических занятий – 62 часа; внеаудиторной (самостоятельной)
учебной работы обучающегося – 27 часов, консультации 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	62
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	62
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
-систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем);	
- подготовка сообщений	7
- подготовка конспектов	4
- подготовка презентаций	4
- подготовка шаблонов	1
- подготовка рефератов	4
- подготовка коллажей	7
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<p>Раздел 1. Автоматизированная обработка: основные понятия</p> <p>Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Информационные процессы и ИТ - технологии. Информационное общество. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. Применение программных методов планирования и анализа проведенных работ. Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия: Работа с литературой по теме «АСУ различного назначения, примеры их использования. Примеры оборудования с числовым программным управлением»</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа: Подготовить сообщение «Информационная технология поддержки принятия решений. Информационная технология экспертных систем.»</p>	<p>3</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>2</p> <p>*</p> <p>1</p>	<p>1,2,3</p>
<p>Раздел 2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем</p>		15	
<p>Тема 2.1. Структура персональных ЭВМ и вычислительных систем.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Правила эксплуатации ПК. Аппаратное обеспечение компьютера. Основные устройства компьютера. Программное обеспечение компьютера. Понятие об операционной системе. Файлы и файловая система. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Основные понятия автоматизированной обработки информации</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия:</p>	<p>12</p> <p>*</p>	<p>1,2,3</p>
		8	

	<p>Аппаратное и программное обеспечение компьютера. Отработка навыков при работе с клавиатурой ПК с использованием программы-тренажера. Форматирование flash-карты. Работа с файлами, папками и дисками в операционной системе и программме-оболочке. Работа с антивирусными программами. Контрольные работы</p>	<p>* 4</p>	
<p>Тема 2.2. Информационные системы.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Основные понятия и классификация автоматизированных информационных систем. Структура информационных систем. Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация информационных систем по назначению. Классификация информационных систем по структуре аппаратных средств. Классификация информационных систем по режиму работы. Классификация информационных систем по характеру взаимодействия с пользователем.</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Практические занятия: Составление сравнительного анализа информационных систем различных классификаций.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Консультации</p>	<p>3 * * * 2 * 1 66</p>	<p>1,2,3</p>
<p>Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной</p>			

деятельности Тема 3.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала		
	1 Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, букваца. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Работа с таблицами. Дополнительные возможности форматирования. Работа с объектами. Графические возможности процессора. Издательские возможности редактора.	9 *	1,2,3
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия: Технология обработки текстовой информации. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Создание комбинированных документов печать комплекта документов. Работа с объектами и таблицами при подготовке документации в текстовом процессоре Word. Электронная верстка текста в текстовом процессоре Word.	6	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа: Подготовить конспект «Технология обработки текстовой информации.»	3	
	Подготовить конспект «Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов.» Подготовить конспект «Создание комбинированных документов печать комплекта документов.»		
Тема 3.2 Технология обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	15 *	1,2,3
1 Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.			

	<p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия:</p> <p>Технология обработки числовой информации в профессиональной деятельности. Табличный редактор EXCEL. Интерфейс программы. Элементарные операции с данными. Оформление данных. Функции рабочего листа</p> <p>Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения</p> <p>Создание и редактирование тематических электронных таблиц. Дополнительные возможности работы с таблицами</p> <p>Создание электронного каталога при помощи базы данных в ACCES..</p> <p>Создание печатных форм на основе базы данных.</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Подготовить реферат «Работа с объектами и таблицами при подготовке документации в процессоре электронных таблиц Excel.»</p> <p>Консультации</p>	<p>*</p> <p>10</p> <p>*</p> <p>4</p> <p>1</p> <p>12</p>	
<p>Тема 3.3</p> <p>Создание слайдовых презентаций в профессиональной деятельности дизайнера</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Методы представления информации. Компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологии. Создание презентации с помощью Power Point. Рисунки и графические примитивы на слайдах. Анимация в презентации. Интерактивная презентация: переходы между слайдами, демонстрация презентации.</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия:</p> <p>Создание слайдовых презентаций в профессиональной деятельности дизайнера. Создание презентаций в Power Point.</p> <p>Рисунки и графические примитивы на слайдах. Организация анимации и интерактивной презентации.</p> <p>Создание проекта (мультфильм). Создание анимационных приложений.</p> <p>Представление дизайнерских проектов с помощью презентации</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Подготовить презентацию «Проект рекламы телефона»</p>	<p>*</p> <p>8</p> <p>*</p> <p>4</p>	<p>1,2,3</p>

Тема 3.4 Outlook. Работа с электронной почтой	Содержание учебного материала		2	1,2,3
	1	Методы получения, хранения, передачи информации. Назначение и состав программы. Основные принципы работы. Учетные записи.		
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия: Создание учетной записи. Отправка сообщений с помощью Outlook.		2	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа		*	
	Содержание учебного материала		3	
	1	Методы обработки, хранения, представления информации. Назначение и состав программы. Основные принципы работы. Оформление, заполнение шаблонов.	*	1,2,3
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия: Создание буклета: «Мои проекты».		2	
Контрольные работы		*		
Самостоятельная работа:		1		
Подготовить шаблон поздравительной открытки				
Содержание учебного материала		25		
Тема 3.6 Технология обработки графической информации	1	Методы сбора, обработки, хранения графической информации. Понятие компьютерной графики. Типы компьютерной графики: векторные, растровые. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Средства для работы с растровой графикой. Программа Corel Photo-Paint. Приемы работы.	*	1,2,3
	Средства для работы с векторной графикой. Программа Corel Draw. Приемы работы.			
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия:		16	
	Технология обработки графической информации. Типы компьютерной графики: векторные, растровые.			
	Способы получения графических изображений. Создание и редактирование графических изображений в графическом редакторе.			

	<p>Средства для работы с растровой графикой. Создание и редактирование растровых изображений 4.1.Программа Corel Photo-Paint. Приемы работы Фотомонтаж изображений.</p> <p>Средства для работы с векторной графикой. Программа Corel Draw. Приемы работы. Создание и редактирование графических изображений в программе Corel Draw. Натюрморт.</p> <p>Создание и редактирование графических изображений в программе Corel Draw. Бабочка.</p> <p>Зачетная работа в программе Corel Draw</p> <p>Контрольные работы</p>	<p>*</p> <p>8</p> <p>1</p> <p>7</p>	
<p>Раздел 4. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Самостоятельная работа: Подготовить конспект «Основные характеристики компьютерной графики.» Создание коллажей по заданным темам: «Времена года», «Любимый праздник», «Свободная тематика» Консультации</p>		
<p>Тема 4.1 Компьютерные сети</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Компьютерные сети. Типы сетей и их назначение. Состав основных элементов сети. Приемы работы с сетью.</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия: Поиск информации в сети Internet на заданную тему.</p> <p>Контрольные работы</p>	<p>2</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>2</p> <p>*</p>	<p>1,2,3</p>

	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение «Основные виды телекоммуникационных услуг.»	1	
Тема 4.2 Интернет - технологии в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	4	1,2,3
	Методы поиска, получения, передачи различных видов информации. Основные виды телекоммуникационных услуг. Электронная почта, телеконференции, «всемирная паутина» WWW.	*	
	Лабораторные занятия		
	Практическая работа: Работа с различными «браузерами».	2	
	Поиск информации с помощью поискового сервера.		
	Работа с электронной почтой.		
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа:	1	
	Подготовить сообщение «Методы поиска, получения, передачи различных видов информации»		
	Консультация	1	
Дифференцированные зачет		2	1,2,3
Всего:		93	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных систем в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

учебно-методический комплекс дисциплины, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, учебная литература, раздаточный материал, инструкционные карты для проведения практических занятий, посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для ссузов /Е.В. Михеева. – 13-е изд. – М.: Академия, 2014
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие – 14-е изд. – М.: Академия, 2014.
3. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник.- М.: ИД ФОРУМ, 2017.- 544 с
4. Информационные технологии (1-е изд.) учебник/ Гохберг Г.С. - М: ИЦ Академия, 2017 – 224 с.
5. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник/М.С. Цветкова. – 6-е изд., стер. –М.: Академия, 2014.(т.н. НкИЦ 002581 от 28.04.2015 г.)
6. Мезенцев К.Н. Автоматизированные информационные системы: учебник /К.Н. Мезенцев. – 5-е изд. – М.: Академия, 2014.-176 с.

Дополнительные источники:

1. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. 10-й класс. – М.: Лаборатория базовых знаний, 2001.
2. Симонович С.В. и др. Информатика. Базовый курс: Учебное пособие. – 2-е изд. - СПб.: Питер, 2004.
3. Симонович С.В., Евсеев Г.А. Практическая информатика. – М.: АСТ-ПРЕСС: Инфорком-Пресс, 2001.

4. Соловьева П.Ф. Информатика и ИКТ. – СПб.: БХВ-Петербург, 2007.
5. Угринович, Н. Д, Информатика и информационные технологии : учебник для X-XI классов. - М. : БИНОМ ; Лаборатория знаний, 2007.
6. Угринович, Н. Д. Практикум по информатике и информационным технологиям (X-XI класс). - М. : БИНОМ ; Лаборатория знаний, 2007.
7. Угринович, Н. Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень : учебник для X класса. - М.: БИНОМ ; Лаборатория знаний, 2007.
8. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. – 7-е изд., перераб. – М., 1996.

Средства обеспечения освоения дисциплины:

1. ОС Windows
2. Office 2007
3. CorelDraw Graphics Suite X3
4. Kasperski Antivirus

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися самостоятельной внеаудиторной работы .

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: Использовать изученные прикладные программные средства.	Практические занятия, самостоятельная работа, дифференцированный зачет
Использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.	Практические занятия, самостоятельная работа, дифференцированный зачет
Знания: Применение программных методов планирования и анализа проведенных работ	Практические занятия, самостоятельная работа, дифференцированный зачет
Виды автоматизированных информационных технологий	Практические занятия, самостоятельная работа, дифференцированный зачет
Основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.	Практические занятия, самостоятельная работа, дифференцированный зачет
Основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Практические занятия, самостоятельная работа, дифференцированный зачет