

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Методические указания и рекомендации  
по учебной практике УП 03.01**

**профессионального модуля  
ПМ. 03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части  
соответствия их авторскому образцу**

**для специальности**

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**г. Алексеевка  
2018**

Рассмотрено на заседании предметно - цикловой комиссии  
обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей по  
специальности 54.02.01 Дизайн

Протокол № 1 от «31» 08 2018 г.

Председатель ПЦК  Ларшин А.А.

Разработчик: Т.В. Казарцева, преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

Аннотация: Программа и методические указания по учебной практике ПМ 03.  
Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их  
авторскому образцу для студентов 3 курса специальности 54.02.01 Дизайн  
(по отраслям) разработаны в соответствии с Федеральным государственным  
образовательным стандартом по специальности среднего профессионального  
образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

## 1. Общие положения

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках Профессионального модуля 03. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля является освоение программы МДК 03.01. Основы стандартизации сертификации и метрологии.

**Цели и задачи практики:** формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности, предусмотренных специальностью, усвоение и закрепление студентами основных профессиональных компетенций в области контроля за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен

**иметь практический опыт:**

проведения метрологической экспертизы;

**уметь:**

- выбирать и применять методики выполнения измерений;
- подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции;
- определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений

**знать:**

- принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;
- порядок метрологической экспертизы технической документации;
- принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;
- порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при освоения программы практики:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

При прохождении практики студенты должны сформировать **профессиональные компетенции**, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно – конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.

**Форма проведения учебной практики:** практические занятия.

**Место проведения учебной практики:** учебная аудитория; срок проведения учебной практики определен рабочим учебным планом.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:** всего - 36 часов.

## **2. Обязанности практиканта при прохождении практики и руководителя практики**

Студент при прохождении практики обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой и ежедневно отражать в дневнике и отчете выполненную работу.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по Основы стандартизации сертификации и метрологии, который осуществляет руководство прохождением студентами учебной практики и проверяет материалы практики.

Лица, назначенные для руководства практикой:

- организуют и проводят практику в соответствии с рабочей программой учебной практики;
- создают необходимые условия для получения и закрепления у студентов необходимых знаний, практических навыков по специальности, общих и профессиональных компетенций;
- обеспечивают и контролируют соблюдение практикантами действующих правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

### **3. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике**

Отчетные материалы по учебной практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно: **дневник дуального обучения и отчет прохождения практики.**

**Отчет** является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о практике.

В первый день учебной практики, студент совместно с непосредственным руководителем практики составляет **календарный план** прохождения практики, который является неотъемлемой частью отчета. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист (см. Приложение 1).
2. Календарный план прохождения практики (см. Приложение 2).
3. Отчет о результатах прохождения практики (см. Приложение 3).

Рекомендации по ведению отчета прохождения практики:

1. Отчет ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале заполняется календарный план прохождения практики по датам в соответствии с количеством дней практики и программой практики.
3. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания и анализ выполненных работ.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики, отмечает, какие знания, и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Отчет должен отвечать программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его **личных** работ, наблюдений и результаты изучения специальной литературы.

Помимо описательной части, отчет должен содержать практический материал в форме приложений, например: проекты первичных документов, схемы, таблицы.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики. Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике дуального обучения и в

аттестационном листе.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

По итогам прохождения учебной практики непосредственный руководитель практики в учреждении определяет, какие общие и профессиональные компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делает соответствующую отметку в аттестационном листе.

В результате освоения программы учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие от наставника и куратора практики отрицательный отзыв, к итоговой государственной аттестации не допускаются.

Дневник оформляется на листах формата А4 с одной стороны листа. Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав документа, должна быть сквозная. Дневник формируется в пластиковой папке без файлов.

#### **4. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики**

Перечень рекомендуемых нормативных учебных изданий, нормативных правовых актов, Интернет ресурсов.

Основные источники:

1. Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. – М.: Форум, 2017.- 224 с.
2. Стандартизация и сертификация. Учебник и практикум для СПО /Сергеев А.Г. –М. Юрайт,2017-323 с.

Дополнительные источники:

3. Тедеева Ф.Л. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия, Ростов на Дону, Феникс, 2013.
4. Брюховец А.А. и др. Метрология М.. Форум, 2013г.ФЗ «О техническом регулировании»
5. ФЗ «Об обеспечении единства измерений»
6. Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений" от 26.06.2008 N 102-(с изменениями на 13 июля 2015 года)
7. Закон РФ "О сертификации продукции и услуг" от 10.06.1993 N 5151-1 (ред. от 10.01.2003)
8. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 29.07.2017)
9. Федеральный закон №256 от 21 июля 2014 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг

- организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»
10. <https://rosmintrud.ru/docs/laws/118>
  11. Постановление Правительства РФ от 01.12.2009 N 982 (ред. от 21.02.2018)
  12. "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии"
  13. Федеральный закон № 162 от 29 июня 2015 г. "О стандартизации в Российской Федерации"
  14. ГОСТ Р 55568-2013 Оценка соответствия. Порядок сертификации систем качества в Российской Федерации.
  15. ГОСТ Р 54318-2011 Порядок определения продолжительности сертификации систем менеджмента качества и систем экологического менеджмента.
  16. ГОСТ Р 40.001-95 Правила по проведению сертификации систем качества в Российской Федерации
  17. [www.vashdom.ru/gost/40.001-95/](http://www.vashdom.ru/gost/40.001-95/)
  18. ГОСТ Р 56470-2015. Документация конструкторская изделий (Организация и порядок проведения экспертизы на соответствие требованиям стандартизации, унификации и каталогизации.)
  19. РМГ 29-2013 ГСИ. Метрология. Основные термины и определения ...
  20. ГОСТ Р 8.000-2015 Государственная система обеспечения единства измерений
  21. ГОСТ Р 8.733-2011 ГСИ. Системы измерений. Общие метрологические и технические требования
  22. РД 03-606-03 Инструкция по визуальному и измерительному контролю
  23. ГОСТ 1.2-2009 "Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации
  24. ГОСТ 15467-79 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения.
  25. Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 9 января 1996 года N 2с изменениями на 25 октября 2007 года.
  26. 4. Отечественные журналы:
  27. «Стандарты и качество»
  28. «Мир измерений»
  29. «Стандартизация»
  30. Интернет- ресурсы:
  31. Сайт <http://www.iso.org/>
  32. Web-сайт Федерального агентства по Техническому регулированию [www.gost.ru](http://www.gost.ru)

## 5. Программа учебной практики

№ п/п	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля	Кол-во часов
1	Задачи учебной практики. Инструктаж о прохождении практики: знакомство с программой практики и порядком ее проведения, изучение правил внутреннего Распорядка, порядком ведения дневников и пр. Знакомство с основными требованиями к изготовлению изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.	Проверка отчета собеседование	6
2	Ознакомительные лекции при посещении отдела архитектуры, рекламных агентств, организаций занятых проектированием интерьеров, благоустройства городской среды, мастерских художественной обработки материалов и др. Экскурсии на предприятия, по изготовлению изделий промышленной продукции.	Проверка отчета собеседование	6
3	Составление договора авторского надзора, плана – графика, сметы, приказа о назначении специалистов, задания на проведение авторского надзора, отчета о выполнении, журнала и заключения. Разработка эскиза проекта.	Проверка отчета собеседование	6
4	Составление договора авторского надзора, плана – графика, сметы, эскиза, технологической карты, визуализации и другой инженерно-технической документации	Проверка отчета собеседование	6
5	Составление анализа качества поставляемых материалов: мебели, красок для стен и потолков и отделочных материалов.	Проверка отчета собеседование	6
6	Нормативные документы по стандартизации и их применение. Подача заявки на сертификацию. Заполнение сертификата соответствия. Оформление отчёта.	Проверка отчета собеседование	4
	Дифференцированный зачет		2
	<b>Всего</b>		<b>36</b>



## 6. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики. В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	<p>Оперативность и правильность применения специальных программ в аккредитованных испытательных лабораториях, испытательных диагностических центрах</p> <p>Правильность и точность проведения сертификационных испытаний и проверка соответствия требованиям аккредитации.</p> <p>Правильность и точность проведения учета всех предъявляемых претензий по результатам испытаний.</p> <p>Правильность и точность соблюдения установленных сроков проведения испытаний</p> <p>Правильность и точность составления и оформления документов при проведении сертификационных испытаний</p> <p>Грамотность и точность соблюдения требований стандартов.</p>	Дифференцированный зачет
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно – конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.	<p>Точность и оперативность взаимодействия режимов функционирования и потребления товаров.</p> <p>Правильность использования средств испытаний и средств измерений: технические устройства, измерительные приборы, вещества и материалы.</p> <p>Полнота и достоверность при осуществлении контроля и учета осуществления авторского надзора</p> <p>Грамотность и правильность принятия решения о выдаче сертификата соответствия товара.</p>	Дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах, своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве.	Дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Полнота и достоверность при осуществлении контроля и учета осуществления авторского надзора Грамотность и правильность принятия решения о выдаче сертификата соответствия товара Точность и оперативность взаимодействия режимов функционирования и потребления товаров. Правильность использования средств испытаний и средств измерений: технические устройства, измерительные приборы, вещества и материалы.	Дифференцированный зачет
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения правильности и точности проведения сертификационных испытаний и проверки их соответствия требованиям аккредитации, аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	Дифференцированный зачет
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации, полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы.	Дифференцированный зачет
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области стандартизации и сертификации.	Дифференцированный зачет
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно	Полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами, полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога,	Дифференцированный зачет

общаться с коллегами, руководством, потребителями	результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы, полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением, обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.	Дифференцированный зачет
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы, полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением, способность к сознательному планированию повышения квалификации и личностного развития.	Дифференцированный зачет
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Готовность использовать новые отраслевые технологии в области стандартизации и сертификации	Дифференцированный зачет

**Отчет**  
**учебной практики УП 03.01**  
**по ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в**  
**производстве в части соответствия их авторскому**  
**образцу МДК 03.01 Основы стандартизации,**  
**сертификации и метрологии**

Сроки прохождения практики с 25.05.2018 по 31.05.2018

База практики  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Выполнил: студент(ка) \_\_\_\_\_ 321 группы специальности  
54.02.01 Дизайн (по отраслям), квалификация дизайнер

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики: преподаватель  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

г. Алексеевка – 2018 г.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Дата	Подпись руководителя практики
1	<p>Задачи учебной практики. Инструктаж о прохождении практики: знакомство с программой практики и порядком ее проведения, изучение правил внутреннего распорядка, порядком ведения дневников и пр. Знакомство с основными требованиями к изготовлению изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.</p>	<p>1. Знакомство с целями, задачами и содержанием учебной практики. Инструктаж о прохождении практики: знакомство с программой практики и порядком ее проведения. 2. Техника безопасности в учебной мастерской. Организация рабочего места. Инструменты и приспособления. Порядок ведения дневника практики. 3. Знакомство с основными требованиями к изготовлению изделий в части соответствия их авторскому образцу.</p>		
2	<p>Ознакомительные лекции при посещении отдела архитектуры, рекламных агентств, организаций занятых проектированием интерьеров, благоустройства городской среды, мастерских художественной обработки материалов и др. Экскурсии на предприятия, по изготовлению изделий промышленной продукции.</p>	<p>1. Ознакомительные лекции при посещении рекламного агентства «Реклайн» 2. Анализ и наблюдение за изготовлением рекламной продукции рекламного агентства</p>		
3	<p>Составление договора авторского надзора, плана – графика, сметы, приказа о назначении специалистов, задания на проведение авторского надзора, отчета о выполнении, журнала и заключения. Разработка эскиза проекта.</p>	<p>1. Анализ договора авторского надзора, составление договора авторского надзора 2. Составление задания на проведение авторского надзора 3. Изучение сметы на выполнение авторского надзора</p>		
4	<p>Составление договора авторского надзора, плана – графика, сметы, эскиза, технологической карты, визуализации и другой инженерно-технической документации</p>	<p>1. Анализ договора на проектирование дизайна интерьера 2. Составление проекта договора на проектирование дизайна интерьера. 3. Изучение и составление</p>		

		сметы на выполнение дизайна интерьера		
5	Составление анализа качества поставляемых материалов: мебели, красок для стен и потолков и отделочных материалов.	1. Анализ качества поставляемых материалов: красок, отделочных материалов. 2. Нормативные документы по стандартизации. 3. Изучение и заполнение бланков соответствия на продукцию		
6	Нормативные документы по стандартизации и их применение. Подача заявки на сертификацию. Заполнение сертификата соответствия. Оформление отчёта. Дифференцированный зачет	1. Составление проекта сертификата соответствия. 2. Систематизация и обобщение материалов в соответствии с программой практики. 3. Просмотр, анализ и оценка качества выполненной работы. Дифференцированный зачет.		

## ОТЧЕТ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Дата \_\_\_\_\_

**Содержание выполненных работ**

2. Дата \_\_\_\_\_

**Содержание выполненных работ**

3. Дата \_\_\_\_\_

**Содержание выполненных работ**

4. Дата \_\_\_\_\_

**Содержание выполненных работ**

5. Дата \_\_\_\_\_

**Содержание выполненных работ**

6. Дата \_\_\_\_\_

**Содержание выполненных работ**

