

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Е.А. Косинова

31.08 2018 г.

**Методические рекомендации
по ПП 02.01.
ПМ.02 Техническое исполнение художественно-
конструкторских (дизайнерских) проектов в материале
специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям)**

Ларшин А.А.,
преподаватель общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных модулей
специальности
54.02.01. Дизайн (по отраслям)

РАССМОТРЕНО

на заседании

предметно - цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
по специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Протокол № 1 от 20 ^{ноя} 18 г.

Председатель  А.А. Ларшин

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) при выполнении работ по учебной практике разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определены содержание и виды работ, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель:

Ларшин Александр Анатольевич, преподаватель
общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

1. Общие положения

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.02Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале, проводится в соответствии с ФГОС СПО в качестве обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) базовой подготовки, реализуемой в колледже.

Производственная практика представляет собой вид производственной деятельности, направленной на формирование, развитие и закрепление практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью производственной практики является освоение студентами вида профессиональной деятельности Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов, по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПМ.02Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт: воплощения авторских проектов в материале;

уметь: выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале; выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

знать: ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов; технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности, предусмотренных специальностью.

Основными целями являются:

- практическое применение теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- формирование навыков самостоятельного поиска

информации с целью разработки художественно-конструкторских решений;

- приобретение профессиональных умений и навыков в соответствии с направлением и профилем подготовки;

- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере (проектная деятельность).

Задачами производственной практики являются:

- закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- знакомство с предприятием, его производственной структурой с целью

- выявления специфики работы дизайнера в коллективе;

- изучение сферы деятельности предприятия и ознакомление с ассортиментной политикой оказываемых услуг (производимой продукции);

- ознакомление с производственным процессом изготовления выпускаемой продукции;

- изучение основных направлений деятельности специалистов в области дизайна;

- формирование убеждений и взглядов студента на неразрывную связь в изучении теории и практики в области дизайна.

Количество часов на освоение рабочей программы практики в 5 семестре в объеме (72 часа) и в 6 семестре в объеме (144 часов).

Производственная практика проводится в форме практических занятий.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение учебной практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессионального модуля.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных соответствующими выполненными заданиями и документами.

По результатам практики руководителями практики формируются аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В

качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию.

В случае проведения производственной практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по учебной практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

2. Обязанности практиканта и руководителей практики

Распределение на практику оформляется распорядительным актом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами практики и проверяет материалы практики.

Лица, назначенные для руководства практикой:

1) организуют и проводят практику в соответствии с рабочей программой;

2) создают необходимые условия для получения и закрепления у студентов необходимых умений, практических навыков по специальности, общих и профессиональных компетенций;

3) по окончании практики составляют аттестационный лист на каждого студента-практиканта с отражением его умения самостоятельно решать практические вопросы и правильно применять приобретенные в колледже знания, об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Студент при прохождении практики обязан:

1) полностью выполнять задания, предусмотренные программой;

2) ежедневно по окончании производственной практики, отражать в дневнике и отчете выполненную работу.

В случае проведения производственной практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике.

В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа обеспечивают предоставление полного пакета методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств.

3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике

Отчетные материалы по учебной практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

1) **дневник практики** - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.

2) **отчет.**

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Программа производственной практики (Приложение 2).
3. Аттестационный лист по производственной практике (Приложение 3).

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист (Приложение 4).
2. Анализ выполненных работ (Приложение 5).
3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 6).

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания и анализ выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ и наблюдений

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики

– делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения, и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Рекомендации по ведению отчета практики:

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Преподаватель - руководитель практики составляет план реализации программы практики, который является неотъемлемой частью дневника. При составлении индивидуального плана следует руководствоваться рабочей программой практики.

3. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания и анализ выполненных работ.

4. Каждый день анализ работ оформляется с нового листа с указанием даты и содержания работы (Приложение 5).

5. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

6. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения производственной практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

7. Выводы студента о результатах прохождения производственной практики оформляются в процессе промежуточной аттестации по практике – на дифференцированном зачете. Студент должен обобщить результаты освоения программы учебной практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

Содержание выводов студента о результатах прохождения производственной практики:

1. Введение (отражаются цели и задачи практики).

2. Основная часть (раскрываются темы, над которыми студент работал во время практики, указываются, какие были приобретены профессиональные навыки и освоены компетенции).

3. Заключение (подводятся итоги практики; формулируются основные выводы о достижении цели практики, по возможности – замечания, рекомендации и предложения по организации практики).

Отчет должен отвечать программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его **личных работ**.

Рекомендации по оформлению отчета практики:

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.

2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.

3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным. **Полужирный шрифт не применяется.**

4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются

5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.

6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль – **14 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).

7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

8. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:

- 1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;
- 2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;
- 3) Междустрочный интервал – одинарный;
- 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.

9. Текст выравнивается по ширине.

10. Заголовки выравниваются по центру.

11. Точка в конце заголовка не ставится.

12. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

13. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.

14. Заголовки **не выделяются жирным шрифтом**.

15. Анализ выполненной работы за каждый день оформляется с новой страницы.

16. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.

17. Номер страницы располагается в нижнем правом углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

4. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в аттестационном листе

По итогам прохождения производственной практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы производственной практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, который проходит в формате собеседования и просмотра учебных работ студентов по практике.

В случае проведения производственной практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

Критерии оценки результатов освоения программы ПП 02.01.

ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

Оценка «5» (отлично) выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру. демонстрирует высокий уровень сформированности профессиональных умений и практических навыков, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, а также общих и профессиональных компетенций: ОК 1- ОК 9. ПК 2.1-2.4.

Оценка «4» (хорошо) выставляется студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте. Демонстрирует средний уровень сформированности профессиональных умений и практических навыков, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, а также общих и профессиональных компетенций: ОК 1- ОК 9. ПК 2.1-2.4.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки при планировании и в практической деятельности. Не демонстрирует сформированности профессиональных умений и практических навыков, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, а также общих и профессиональных компетенций: ОК 1- ОК 9. ПК 2.1-2.4.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения. Не демонстрирует сформированности профессиональных умений и практических навыков, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, а также общих и профессиональных компетенций: ОК 1- ОК 9. ПК 2.1-2.4.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника.

4. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики

Основные источники:

1. Афанасьев А. Ф. Издательство: М.: "ДАРЪ" 2016 -242с
2. Луптон Э. Графический дизайн от идеи до воплощения.: уч. пос.– СПб: Питер, 2016.-184 с.: ил.
3. Овчиникова Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования.: уч пос.-М.: Юнити – Дана, 2017- 271с.
4. Скакова А.Г. Архитектурно-графическое оформление ландшафтного проекта: учеб. пособие. – М.: ИЦ Академия, 2016.-192 с.
5. Шервин Д. Креативная мастерская: 80 творческих задач дизайнера.: уч. пос. – СПб: Питер, 2016.-240 с.: ил.
6. Уайт К. 101 полезная идея для художника и дизайнера.: уч пос. – СПб: Питер, 2017.- 224 с.: ил.
7. Лидвелл У. Универсальные принципы дизайна.: уч пос. – СПб: Питер,

2017.- 272 с.: ил.

8. Энтони Деннинг – Резьба по дереву. Практическое пособие. 2016.-265с.

Дополнительные источники:

1. Арасе Даниэль Деталь в живописи. Издательство: Азбука-классика, 2010
2. Бесчастнов Н. П. Художественный язык орнамента. Издательство: Владос, 2010
3. Граблевская Т. Декоративные мотивы и орнаменты всех времен и стилей. Издательство: АСТ, Астрель, 2010
4. Декоративные шрифты для художественно-оформительских работ. Архитектура-С.,2012
5. Дагддиян К. Т. Декоративная композиция – Р.-на-Д.: Феникс, 2010
6. Игтен И. Искусство цвета. Издательство: Д. Аронов, 2013
7. Ивановская В. Русский народный орнамент. Издательство: Издательство В. Шевчук, 2010
8. Калмыкова Н. В., Максимова И. А. Дизайн поверхности. Учебное пособие – М.: Университет, 2010

ДНЕВНИК

ПП 02.01.

ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских
(дизайнерских) проектов в материале

семестр 6 с _____ г по _____ г
(время прохождения практики)

Место проведения практики: _____

Программа учебной практики выполнена _____
(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил _____ дней

Практика была _____
(указать оплачиваемая или не оплачиваемая, при возможности указывается примерная сумма заработка)

Куратор _____ / _____ /
подпись руководителя практики от ПОО Ф.И.О.

Программа ПП 02.01

ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

Наименование модуля, МДК и темы	Коды общих и профессиональных компетенций	Виды работ	Всего Часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале				
Производственная практика 02.01.				
Вводное занятие	ОК 1 - ОК 3 ОК 6	<p>Содержание занятия</p> <p>Задачи производственной практики. Инструктаж о прохождении практики: знакомство с программой практики и порядком ее проведения, изучение правил внутреннего распорядка, знакомство с графиками перемещения студентов по рабочим местам, порядком ведения дневников и пр.</p> <p>Вводный инструктаж по безопасности труда и пожарной безопасности.</p> <p>Ознакомление с правилами техники безопасности на предприятии; изучение инструкций по технике безопасности. Ответственность руководителей за соблюдение норм и правил охраны труда. Ответственность студентов за выполнение инструкций по безопасности труда.</p> <p>Противопожарные мероприятия. Причины пожаров. Ознакомление с мерами предупреждению пожаров.</p> <p>Инструктаж по оказанию первой помощи при несчастных случаях, по производственной санитарии и гигиене.</p>	6	2,3
Тема 1.		Виды работ		

Общие правила выполнения технических чертежей	ОК 1- ОК 9 ПК 2.1. - ПК 2.4.	Овладение навыками выполнения технических чертежей проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии -разработка технического задания; разработка конструкторской документации изделия; выполнение сборочного чертежа изделия, выполнение развертки изделия	6	2,3
	ПК 2.1. - ПК 2.4.	<p>Выполнение практической работы</p> <p>Разработка технических чертежей проекта конструкции изделия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка технического задания изделия ; - разработка конструкторской документации (сбор и изучение исходных проектных данных; функциональный, эстетический, эргономический анализ аналогов; определение вариантов эргономического, цветофактурного решения изделия; выполнение серии фор – эскизов; выбор основного варианта); - разработка рабочей конструкторской документации (выполнение чертежа изделия с расстановкой размеров, выполнение чертежа - развертки изделия ; выполнение сборочного чертежа изделия с учетом функциональных и эргономических требований) 	18	3

Тема 2. Выполнение декоративно-прикладных изделий из различных материалов	ПК 2.4.	<p>Виды работ</p> <p>Овладение навыками разработки технологической карты выполнения авторского проекта в материале –выполнение описания области применения сувенирной продукции; разработка общих положений;</p> <p>разработка организации и технологии выполнения работ;</p> <p>исследование требований к качеству выполнения работ, исследование потребности в материально-технических ресурсах;</p> <p>соблюдение техники безопасности и охраны труда при создании упаковки</p>	6	
	ПК 2.1. - ПК 2.4.	<p>Выполнение практической работы</p> <p>Выполнение декоративно-прикладных изделий из различных материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка базовой поверхности; -выпиливание лобзиком деталей будущего изделия; - выполнение орнамента на заготовках - шлифовка. Выполнение сборки изделия; -покрытие изделие морилкой и лаком- соблюдение техники безопасности и охраны труда при создании изделия 	36	3

	<p>Обобщающее практическое задание по учебной практике ПП.02 по пятому семестру</p> <p>Оформление дневника практики. Выполнение презентационного макета</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>		6	3
Итого производственной практики 02. 01.			72	

Производственная практика 02.02.				
Вводное занятие	<p>ОК 1-ОК 3</p> <p>ОК 6</p>	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности на предприятии; изучение инструкций по технике безопасности. Ответственность руководителей за соблюдение норм и правил охраны труда. Ответственность студентов за выполнение инструкций по безопасности труда.</p> <p>Противопожарные мероприятия. Причины пожаров. Ознакомление с мерами по предупреждению пожаров, основными системами пожарной защиты, правилами поведения при возникновении пожара, устройством и применением огнетушителей и внутренних пожарных кранов на предприятии.</p> <p>Инструктаж по оказанию первой помощи при несчастных случаях, по производственной санитарии и гигиене. Ознакомление со структурой дизайн-продукта как комплекса компонентов Изучение совокупности обстоятельств, определяющих форму изделия. Тектоника формы. Форма и материал. Стилистическое решение. Назначение продукта.</p>	6	2,3
<p>Тема 3.</p> <p>Выполнение эскизного проекта интерьера</p>	<p>ОК 1-ОК 9</p> <p>ПК 2.1.</p>	<p>Тема 3. 1. Выполнение эталонного образца объекта дизайна и его отдельных элементов в материале. Выбор материалов с учетом их формообразующих свойств</p> <p>Виды работ</p> <p>Овладение навыками выполнения эскизного проекта, выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта</p> <p>-обмерный чертеж помещения и фотосъемка</p> <p>-разработка концепции дизайн-продукта</p> <p>- разработка дизайн-идеи. Выполнение серии эскизов дизайн – идеи</p>	138	66
			6	2,3
			6	2,3
			6	2,3

<p>ПК 2.2.1</p>	-выполнение плана и развёртки стен и интерьера с указанием точных размеров	6	2.3
	- разработка плана установки электрических устройств	6	2.3
	- разработка плана раскладки напольных покрытий	6	2.3
	- разработка плана потолков	6	2.3
	-стилистический коллаж: примерный вид мебели, подбор отделочных материалов и аксессуаров	6	2.3
	- трехмерная визуализация интерьера	6	2.3
	- создание цветового единства в композиции по законам колористики	6	2.3
	Рабочая документация: смета, сводные ведомости отделочных материалов, мебели и осветительных приборов, входящих в проект, где включены - название, точное количество, артикул и адрес возможного места приобретения подходящих для данного интерьера настенных, напольных и потолочных покрытий, мебели и светильников.	6	2.3
	Выполнение практической работы	72	
	Выбор и дизайн изделия для оформления интерьера:		
-подбор и анализ аналогов из литературы	6	2.3	
-эскизное решение изделия для интерьера	6	2.3	
-цветофактурного решения изделия	6	2.3	
-выполнение чертежа конструктивных элементов изделия	12	2.3	
-выполнение изделия из различных материалов (природные, бытовые материалы)	24	2.3	
- выполнение сборки изделия	6	3	
-декоративная отделка изделия	6	3	
<p>Тема 4. Воплощение художественного образа с помощью различных материалов</p> <p>ПК 2.1.</p> <p>ПК 2.2</p>			

<p>№</p>	<p>ОК 1-ОК 9 ПК 2.1. - ПК 2.4.</p>	<p>Обобщающее практическое задание по учебной практике III.02 Оформление дневника практики. Выполнение презентационного макета Дифференцированный зачёт</p>	<p>6</p>	<p>3</p>
<p>Итого производственной практики 02.01.</p>			<p>144</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Аттестационный лист
 по производственной (преддипломной) практике
 студент(ка) _____
 обучающийся (аяся) на 4 курсе по специальности СПО
 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
 успешно прошел(ла) производственную (преддипломную) практику
 в объеме 144 часа с _____ г. по _____ г

 (наименование учреждения)

 (адрес места нахождения учреждения)

**Виды и качество выполнения работ в период
 преддипломной практики**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
Ознакомление с проектной организацией	
Овладение методикой реального графического и промышленного проектирования; Приобретение опыта формирования задания и решения задач по проектированию, с учетом психологии и пожеланий заказчика и общества в целом, с учетом современных требований и достижений дизайна;	
Работа с конкретными проектными материалами	
Накопление информации для раскрытия темы дипломного проекта (аналоги, эскизы и т.д.)	
Приобретение навыков корпоративной работы в составе группы дизайнеров и других специалистов.	

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
	Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1 Понимание сущности и			

	социальной значимости профессии <u>Дизайнер</u>			
2	Проявление интереса к профессии <u>Дизайнер</u>			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована (не сформирована)
1. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)		
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	сформирована
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	сформирована
3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	сформирована
4	Осуществлять поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	сформирована
5	Использовать информационно-	сформирована

	коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	сформирована
7	Брать на себя ответственность за работу команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	сформирована
8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	сформирована
9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	сформирована
2.Профессиональные компетенции		

№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1	ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.	знакомство с предприятием, его производственной структурой с целью выявления специфики работы дизайнера в коллективе;	сформирована
		- изучение сферы деятельности предприятия и ознакомление с ассортиментной политикой оказываемых услуг (производимой продукции);	сформирована
		-навык самостоятельного поиска информации с целью разработки художественно-конструкторских решений проекта.	сформирована
2	ПК1.2 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.	-принятие творческих решений в самостоятельной работе будущего дизайнера. закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков.	сформирована
		-приобретение профессиональных умений и навыков в соответствии с направлением и профилем подготовки.	сформирована

3	ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	- способность применять в практической работе метод работы соотношениями (закон пропорциональных отношений)	сформирована
4	ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.	-колористическое решение художественно – конструкторского (дизайнерского) проекта	сформирована
5	ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.	- практические навыки по разработке художественно конструкторских проектов промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов.	сформирована
6	ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.	-Воплощение авторских проектов в материале	сформирована
7	ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.	-Выбор материалов с учетом их формообразующих свойств., выполнение эталонных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете, материале;	сформирована
8	ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.	- Выполнение технических чертежей проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии;	сформирована
9	ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.	-Разработка технологических карт изготовления авторского проекта	сформирована
10	ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.	- Выбор и применение методики выполнения измерений; подбор средства измерений для контроля и испытания продукции; определение и анализ нормативных документов на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; подготовка документов для проведения подтверждения соответствия средств измерений;	сформирована

11	ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.	-Принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции; порядок метрологической экспертизы технической документации; принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам	сформирована
12	ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	-Работа с коллективом исполнителей;	сформирована
13	ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.	- Самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	сформирована
14	ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	- Осуществление контроля деятельности персонала;	сформирована

Дата: _____ г.

Подпись куратора практики _____, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Подпись наставника _____, _____
подпись расшифровка должность

Подпись руководителя организации _____, _____
подпись расшифровка должность

МП

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Отчет производственной практики

ПП 02.01. ПМ. 02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики

Выполнил: студент(ка) _____ группы
специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям)

(Ф.И.О.)

Оценка _____
Руководитель практики: преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж» _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

г. Алексеевка – 20__ г.

2. 13.09. __ г.

Содержание выполненных работ:

**Тема. - разработка технического задания изделия :
определение вариантов эргономического, цветофактурного решения
изделия; выполнение серии фор – эскизов; выбор основного варианта);**

Анализ выполненных работ. Анализ выполненных работ. Анализ
выполненных работ. Анализ выполненных работ. Анализ выполненных работ.
Анализ выполненных работ. Анализ выполненных работ. Анализ
выполненных работ. Анализ выполненных работ. Анализ выполненных работ.
Анализ выполненных работ. Анализ выполненных работ. Анализ
выполненных работ. Анализ выполненных работ. Анализ выполненных работ.
Анализ выполненных работ. Анализ выполненных работ. Анализ
выполненных работ. Анализ выполненных работ. Анализ выполненных работ.
.....

ВЫВОДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента (ки) _____ группы,
специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям)

_____ (ФИО)

в период с _____ по _____

в _____

(место прохождения практики)

_____ . _____ . _____ Г.

_____ / _____ /
подпись студента / расшифровка подписи