


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

Е.А. Косинова


31.08 2018 г.

**Методические рекомендации
по УП 01.01.**

**ПМ 01. Разработка художественно-конструкторских
(дизайнерских) проектов промышленной продукции,
предметно-пространственных комплексов**

специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям)

Гура И.П.,
преподаватель общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных модулей
специальности
54.02.01. Дизайн (по отраслям)


РАССМОТРЕНО

на заседании

предметно - цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
по специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Протокол № 1 от 31.08.18 г.

Председатель  А.А. Ларшин

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) при выполнении работ по учебной практике разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определены содержание и виды работ, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель:

Гура Ирина Павловна, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

1. Общие положения

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов, проводится в соответствии с ФГОС СПО в качестве обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) базовой подготовки, реализуемой в колледже.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, развитие и закрепление практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью учебной практики является освоение студентами вида профессиональной деятельности Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов, по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПМ 01. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт: разработки дизайнерских проектов;

уметь: проводить проектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

знать: теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); законы создания цветовой гармонии; технологию изготовления изделия; принципы и методы эргономики.

Задачами учебной практики являются на этапе обучения дизайнера является процесс становления художественно-образного мышления, дизайнерских умений и навыков по преобразованию предметной среды, ознакомление будущих специалистов профессионального образования с направлениями деятельности дизайнера, выполнения эскизных проектов дизайна

Количество часов на освоение рабочей программы практики – 36 часа. Учебная практика проводится в форме практических занятий.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение учебной практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессионального модуля.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных соответствующими выполненными заданиями и документами.

По результатам практики руководителями практики формируются аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию.

В случае проведения учебной практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по учебной практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

2. Обязанности практиканта и руководителей практики

Распределение на практику оформляется распорядительным актом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами практики и проверяет материалы практики.

Лица, назначенные для руководства практикой:

1) организуют и проводят практику в соответствии с рабочей программой;

2) создают необходимые условия для получения и закрепления у студентов необходимых умений, практических навыков по специальности, общих и профессиональных компетенций;

3) по окончании практики составляют аттестационный лист на каждого студента-практиканта с отражением его умения самостоятельно решать практические вопросы и правильно применять приобретенные в колледже знания, об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Студент при прохождении практики обязан:

1) полностью выполнять задания, предусмотренные программой;

2) ежедневно по окончании учебной практики, отражать в дневнике и отчете выполненную работу.

В случае проведения учебной практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике.

В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа обеспечивают предоставление полного пакета методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств.

3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике

Отчетные материалы по учебной практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

1) **дневник практики** - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.

2) **отчет.**

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Программа учебной практики (Приложение 2).
3. Содержание и виды ежедневных работ по учебной практике (Приложение 3).
4. Аттестационный лист по учебной практике (Приложение 4).

Структура отчета по учебной практике:

1. Титульный лист (Приложение 5).
2. Анализ выполненных работ (Приложение 6).
3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 7).

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания и анализ выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ и наблюдений

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения, и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Рекомендации по ведению отчета практики:

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Преподаватель - руководитель практики составляет план реализации программы практики, который является неотъемлемой частью дневника. При составлении индивидуального плана следует руководствоваться рабочей

программой практики.

3. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания и анализ выполненных работ.

4. Каждый день анализ работ оформляется с нового листа с указанием даты и содержания работы (Приложение 7).

5. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

6. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения учебной практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

7. Выводы студента о результатах прохождения учебной практики оформляются в процессе промежуточной аттестации по практике – на дифференцированном зачете. Студент должен обобщить результаты освоения программы учебной практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

Содержание выводов студента о результатах прохождения учебной практики:

1. Введение (отражаются цели и задачи практики).
2. Основная часть (раскрываются темы, над которыми студент работал во время практики, указываются, какие были приобретены профессиональные навыки и освоены компетенции).
3. Заключение (подводятся итоги практики; формулируются основные выводы о достижении цели практики, по возможности – замечания, рекомендации и предложения по организации практики).

Отчет должен отвечать программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его **личных** работ и наблюдений

Рекомендации по оформлению отчета практики:

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.

2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.
3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным. **Полужирный шрифт не применяется.**
4. Повреждения листов текста и пометки не допускаются
5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал.**
6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль –**14 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).
7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.
8. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:
 - 1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;
 - 2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;
 - 3) Междустрочный интервал – одинарный;
 - 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.
9. Текст выравнивается по ширине.
10. Заголовки выравниваются по центру.
11. Точка в конце заголовка не ставится.
12. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
13. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.
14. Заголовки **не выделяются жирным шрифтом.**
15. Анализ выполненной работы за каждый день оформляется с новой страницы.
16. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.
17. Номер страницы располагается в нижнем правом углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в аттестационном листе

По итогам прохождения учебной практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы учебной практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, который проходит в формате собеседования и просмотра учебных работ студентов по практике.

В случае проведения учебной практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

**Критерии оценки результатов освоения программы УП 01.01.
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских)
проектов промышленной продукции, предметно-пространственных
комплексов**

Оценка «5» (отлично) выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру. демонстрирует высокий уровень сформированности профессиональных умений и практических навыков, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, а также общих и профессиональных компетенций: ОК 1- ОК 9. ПК 1.1-1.5.

Оценка «4» (хорошо) выставляется студенту, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте. Демонстрирует средний уровень сформированности профессиональных умений и практических навыков, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, а также общих и профессиональных компетенций: ОК 1- ОК 9. ПК 1.1-1.5.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки при планировании и в практической деятельности. Не демонстрирует сформированности профессиональных умений и практических навыков, соответствующих

основным видам профессиональной деятельности, а также общих и профессиональных компетенций: ОК 1- ОК 9. ПК 1.1-1.5

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения. Не демонстрирует сформированности профессиональных умений и практических навыков, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, а также общих и профессиональных компетенций: ОК 1- ОК 9. ПК 1.1-1.5.,

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника

4. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Основные источники:

Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник.- М.: ИЦ Академия, 2017.-160

Дополнительные источники:

1.Азрикан Д.А., Антонов Р.О. и др. Основные термины дизайна. Краткий словарь-справочник. –М., 2006.

2. Уткин М.Ф., Шимко В.Т., Пяль Г.Е., Никитина Е.В., Гаврюшкин А.В. Архитектурно-дизайнерское проектирование жилой среды (городская застройка). Учебное пособие. - М.: «Архитектура-С», 2010.- 204 с., ил.

5. Минервин Г.Б., и др. Дизайн. Иллюстрированный словарь-справочник. Учебное пособие.- М.: «Архитектура-С», 2004 -453 с., ил.

6. Минервин Г.Б., Ефимов А.В., Ермолаев А.П. и др. Дизайн архитектурной среды. Учебник.- М.: «Архитектура-С», 2004, 2005, 2006.- 503 с., ил.

7. Степанов А.В. Объёмно-пространственная композиция: учебник. - М.: Архитектура - С, 2016.

ДНЕВНИК

УП01.01.

ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

семестр __ с _____ Г по _____ Г
(время прохождения практики)

Место проведения практики: _____

Программа учебной практики выполнена _____
(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил _____ дней

Практика была _____
(указать оплачиваемая или не оплачиваемая, при возможности указывается примерная сумма заработка)

Куратор _____ / _____ /
подпись руководителя практики от ПОО Ф.И.О.

Программа УП 01.01

ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

№ п/п	Наименование разделов/тем по видам работ	Количество во часов	Осваиваемые компетенции	
			ОК ПК	Знать уметь
ПМ.01. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов				
ВИД 1. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов				
1.	Вводное занятие			
2	Тема 1. Знакомство с профессией дизайнера, мастера ДПТ	6		уметь: проводить проектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
	Тема 2. Составление индивидуального портфолио «Проекты дизайна среды»	6	ОК 1-9 ПК 1.1.-1.5	выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы

<p>Тема 3. «Тренды дизайна среды»</p>	<p>18</p>	<p>ОК 1-9 ПК 1.1.-1.5</p>	<p>построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования. знать: теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); законы создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия; принципы и методы эргономики.</p>
<p>Всего часов 36 часов</p>			

Аттестационный лист по УП 01.01

ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

Студент(ка) _____

обучающаяся на втором курсе по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) успешно прошла учебную практику (УП 01.02.) по профессиональному модулю ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов в объеме 36 часов с _____ 2018 г. по _____ 2018 г. в организации _____

Виды и качество выполнения работ в период учебной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
Знакомство с профессией дизайнера, мастера ДПТ	
Составление индивидуального портфолио «Проекты дизайна среды»	
«Тренды дизайна среды»	

Оценка качества работ –

- 5 баллов – качество работы высокое, ярко выраженное, проявляется всегда;
- 4 балла – качество работы среднее, проявляется в зависимости от ситуации;
- 3 балла – качество работы умеренно выраженное, проявляется редко;
- 2 балла – качество работы выражено слабо, не выражено.

2. За время практики обучающийся проявил личные и деловые качества

Проявленные личные и деловые качества	Степень проявления		
	Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1. Понимание сущности и социальной значимости профессии <u>Дизайнер</u>			
2. Проявление интереса к профессии <u>Дизайнер</u>			

3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		Сформирована (не сформирована)	
1. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)			
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях		
4	Осуществлять поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		

5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
7	Брать на себя ответственность за работу команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	
Профессиональные компетенции (название ПК переносится из таблицы V программы ПМ вместе с основными показателями оценки результата)		

№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1	ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.	Анализирование и зарисовка элементов архитектуры городской среды	
		Конструктивный анализ экспозиций музеев, понимание концептуальных решений музея.	
		Целостное восприятие природы с учётом общего тонового и цветового состояния освещённости; константного восприятия цвета, его тёплых и холодных оттенков; умение целюно воспринимать объекты на пленэре.	
2	ПК1.2 Осуществлять процесс дизайнерского	Принятие творческих решений в самостоятельной работе будущего дизайнера.	

	проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.		
3	ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	- способность применять в этюдах метод работы соотношениями (закон пропорциональных отношений) по световому тону, цветовой насыщенности; умения выдерживать тональный и цветовой масштабы.	
4	ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.	Колористическое решение элементов архитектуры в этюдной зарисовке Цветовые характеристики	
5	ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.	творческое воображение: – способность создавать средствами живописи и графики художественные образы.	

Дата « ___ » _____ 20__ г

Подпись руководителя практики _____

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Отчет учебной практики

УП 01.01.

ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики

Выполнил: студент(ка) _____ группы
специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям)

(Ф.И.О.)

Оценка _____

Руководитель практики: преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж» _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

г. Алексеевка – 20__ г.

Lined writing area with horizontal lines.

_____. _____ Г.

_____/_____
подпись студента / расшифровка подписи