


УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора

 Г.Л.Решетникова

« 31 » 08 2018г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

**по учебной дисциплине
ЕН 02.Экологические основы природопользования
специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**Бганцова Н.М.,
преподаватель
общеобразовательных дисциплин**

Рассмотрено на заседании ПЦК
общих гуманитарных, социально-экономических
и естественнонаучных дисциплин
Протокол № 1 от «31» 08 2018 г.
Председатель Г.И.И.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплины Экологические основы природопользования, разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся ОГАПОУ «Алексеевский колледж». В методических рекомендациях определена сущность, виды внеаудиторной самостоятельной работы, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель:
Бганцова Наталья Михайловна,
преподаватель дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ	4
1.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
2.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	8
3.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	11

ВВЕДЕНИЕ.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

На самостоятельную работу обучающихся в рамках дисциплины «Экологические основы природопользования» отводится 17 часов.

Формы самостоятельной работы студентов по УД Экологические основы природопользования разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем глобальной сети Интернет;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов.
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.
- составление схем, таблиц, ЛОС.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству. Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, для эффективной подготовки к итоговому зачету.

Виды самостоятельной работы по УД.

В образовательном процессе профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

- Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
- Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Организация самостоятельной работы студентов по УД.

Процесс организации самостоятельной работы студентов по географии включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда). Дизайнер (базовой подготовки), преподаватель должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Тематический план выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды занятий	Формы отчётности
1	Раздел 1. Введение.	1	Работа с понятийным материалом	устно
2	Раздел 2. Состояние окружающей среды и природопользование. Взаимодействие человека и природы. Тема 2.1 Особенности взаимодействия общества и природы. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии. Формы взаимодействия	1	Работа с источником. Формы взаимодействия.	Составить конспект
3	Тема 2. Природопользование в доиндустриальный и индустриальный периоды.	1	Составление схемы природопользования	схема
4-5	Тема 2.3 Глобальные проблемы экологии. Влияние урбанизации на биосферу. Охрана биосферы	1	Составление тезисов по теме занятия	конспект
6	Тема 2.4 Размещение производства и проблемы отходов. Уничтожение вредных выбросов. Очистка сточных вод.	1	Охрана биосферы	сообщение
7	Раздел 3. Природоресурсный потенциал, принципы и методы рационального природопользования. Тема 3.1. Природные ресурсы и их классификация. Принципы и методы рационального природопользования.	1	НТР и экология	сообщение
8-9	Тема 3.2. Проблемы использования и воспроизводства водных ресурсов, полезных ископаемых, земельных	1	Внедрение новейших технологий.	Сообщения
		1	Основные направления по использованию и охране недр. Последствие загрязнения и нарушения газового	Устно Сообщение

	ресурсов, растительного и животного мира.		баланса атмосферы.	
10-11	Тема 3.3. Охраняемые природные территории.	1	Молочные продукты – в любом возрасте. Генетически модифицированные продукты. Добавки в пищевых продуктах. Соя, и ее польза для здоровья. Экология и здоровье человека. Пицца Франкенштейна	Сообщения
12	Раздел 4 Загрязнение окружающей среды токсичными и радиационными веществами. Тема 4.1 Загрязнение биосферы. Прямое и косвенное воздействие на человека загрязнений	1	Способы ликвидации последствий заражения окружающей среды.	устно
13	Тема 4.2. Основные загрязнители, их классификация. Зеленые насаждения как средства защиты человека. «Зеленая революция» и её последствия	1	Значение и экологическая роль удобрений и пестицидов	Устно
14	Тема 4.3. Понятие мониторинга. Виды и методы мониторинга.	1	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Понятие экологического риска.	конспект
15	Раздел 5 Правовые и социальные основы экологической безопасности. Тема 5.1 История российского экологического законодательства. Экологическое право. Международное сотрудничество в области охраны среды.	1	Новые эколого-экономические подходы в природоохранной деятельности. Органы управления и надзора по охране природы. Экологическое просвещение Изучение статей Конституции РФ в области охраны окружающей среды	конспект
16-17	Раздел 6 Юридическая и экологическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду	1 1	Изучение статей Конституции РФ в области охраны окружающей среды Подготовка к зечету	Устные сообщения

Методические указания к выполнению заданий самостоятельной работы

Приложение №1

1. Рекомендации по созданию мини-проектов с представлением их в виде презентаций, выполненных в программе Microsoft PowerPoint.

Проект – это целенаправленное, ограниченное по времени и ресурсам мероприятие, ориентированное на создание уникального продукта или услуги.

Основные требования к использованию метода проектов:

- Наличие значимой проблемы, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска;
- Практическая, теоретическая, познавательная значимость результатов;
- Самостоятельная деятельность студентов.

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	- Соблюдайте единый стиль оформления - Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. - Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. - Для фона и текста используйте контрастные цвета.
Анимационные эффекты	- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде, но не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	- Используйте короткие слова и предложения. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит. - Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. - Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение	- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

информации на странице	- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. - Если на слайде располагается картинка, должна располагаться надпись.
Шрифты	- Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. - Нежелательно смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. - Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: - рамки; границы, заливку, штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: - с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Приложение № 2

Методические рекомендации по написанию доклада

1. Основные требования к докладу.

Доклад – это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.

Существует несколько стилей изложения, например, разговорный стиль, канцелярский и т.п. Студенческий доклад должен быть изложен языком науки. Это предполагает выполнение определенных требований.

Научный текст – это сообщение, которое опирается на широкое обобщение, на представительную сумму достоверных, подкрепленных документально и неоднократно проверенных фактов. В ходе научного доклада необходимо показать, насколько хорошо автор знаком с фундаментальными трудами по избранной теме, продемонстрировать владение методологией исследования, показать, что результат исследования есть результат широкого обобщения, а не подтасовка случайных фактов.

Доклад начинается с актуальности темы, затем дается обзор предшествующих работ и, наконец, формулируется тезис – мысль, требующая обоснования.

В качестве тезиса могут выступать: новые неизвестные факты, новые объяснения известных фактов, новые оценки известных фактов.

Аргументы, используемые в качестве доказательства, должны удовлетворять следующим требованиям: аргументы должны быть истинными утверждениями, истинность аргументов должна устанавливаться независимо от тезиса, приводимые аргументы не должны противоречить друг другу.

2. Специфика **доклада** как устного сообщения. Поскольку доклад – это устное выступление, он отличается от письменных работ. Для этого нужно соблюдать определенные правила.

Во-первых, необходимо четко соблюдать **регламент**. Для того чтобы уложиться в отведенное время необходимо: а) тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме; б) исключить все повторы; в) весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее; г) необходимо заранее проговорить вслух текст выступления,

зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией.

Во-вторых, доклад должен хорошо **восприниматься на слух**. Это предполагает:

- а) краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловой нагрузки;
- б) смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двойного толкования тех или иных фраз;
- в) отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций.

В-третьих, необходимо постоянно поддерживать **контакт с аудиторией**. Для того, чтобы поддерживать постоянный контакт с аудиторией, используются разнообразные ораторские приемы. Основными из них являются следующие:

- а) риторические вопросы; б) паузы; в) голосовые приемы (понижение или повышение голоса, ускорение или замедление речи, замедленное и отчетливое произнесение некоторых слов); г) жестикуляция;

3. Оформление иллюстративного материала. В качестве иллюстративного материала в экономических науках обычно используют графики, диаграммы, таблицы и схемы.

График включает в себя заголовок, оси координат, шкалу с масштабами и числовые данные, дополняющие или уточняющие величину нанесенных на график показателей, а также словесные пояснения условных знаков.

Таблица – это перечень систематизированных цифровых данных или каких-либо иных сведений, расположенных в определенном порядке по графам.

В зависимости от характера материала, приведенного в табличной форме, таблицы делят на цифровые и текстовые.

Схема – это изображение, выполненное с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба. ЛОС или ЛОК.

Основная задача схемы – показать основную идею какого-либо процесса и взаимосвязь его главных элементов. Иногда для простоты схемы изображают в виде прямоугольников с простыми связями-линиями. Такие схемы называют блок-схемами.

4. Основные критерии оценки доклада.

В качестве основных **критериев оценки** студенческого доклада могут выступать:

- а) соответствие содержания заявленной теме; б) актуальность, новизна и значимость темы; в) четкая постановка цели и задач исследования; г) аргументированность и логичность изложения. д) научная новизна и достоверность полученных результатов; е) свободное владение материалом; ж) состав и количество используемых источников и литературы; з) культура речи, ораторское мастерство; и) выдержанность регламента.

Приложение №3

Рекомендации по работе с источником (с литературой).

При работе с источником необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Важно помнить, что рациональные навыки работы с источником – это всегда большая экономия времени и сил.

Правила самостоятельной работы с литературой. Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- Такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру).
- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

• При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями, которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время.

• Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

• Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать.)

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста:**

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Информационное обеспечение.

Основные источники:

Экологические основы природопользования, -17-е изд. учебник/ Константинов В.М.- М.: ИЦ Академия, 2017 – 336 с.

Экология: учебник / Е.В. Титов.- 4-е изд.- М.: ИЦ Академия, 2017.- 208 с

Экология. 10-11 кл. : учебник. Базовый уровень / Н.М. Чернова, В.М. Галушин, В.М. Константинов - М.: Дрофа, 2017.- 304 с

Экология: Учебное пособие для СПО / Л.Н. Блинов.- М.: Юрайт, 2016.- 209 с

Экология, 10-11 кл. Базовый уровень, учебник. Миркин Б.М., Наумова Л.Г., Суматохин С.В. -М.Вентана-Граф, 2017.

Дополнительные источники:

Арустамов А.В.. Экологические основы природопользования. – М.; Академия, НМЦ СПО, 2009, 320с.

2Колесников С.И. Экологические основы природопользования. Дл СПО. 5-е изд. М.: Дашков и К, 2013, 304с.

Константинов В.М Экологические основы природопользования.-М.: Феникс, 2012, 240с.

Интернет- ресурсы:

www.eea.eu.int – сайт Европейского Агентства Окружающей Среды;

www.unep.org – сайт United Nations Environment Program;

www.eea.eu.int – сайт Европейского Агентства Окружающей Среды;

www.unep.org – сайт United Nations Environment Program;

www.wwf.ru – официальный сайт Всемирного фонда дикой природы ,

www.priroda.ru – национальный портал Природа России.