

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа междисциплинарного курса

**МДК.04.01 Основы
менеджмента, управление
персоналом**

для специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

г. Алексеевка
2017

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и с учётом Профессионального стандарта Дизайнер детской игровой среды и продукции утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. №892н.

Одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № _____ от 31.08 2017 г.
Председатель О.В. Афанасьева


Утверждаю:
Директор _____ ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
О.В. Афанасьева
Приказ № колледж
от 31.08 2017 г.


Принято на заседании предметно –
цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальности 54.02.01 Дизайн (по
отраслям)
Протокол № 1 от 31.08 2017 г.
Председатель Ларшин А.А.

Разработчик: _____ А.А. Потуданских, преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

04.01 основы менеджмента, управление персоналом

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Междисциплинарный курс входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса - требования к результатам освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

работы с коллективом исполнителей.

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы междисциплинарного курса :

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 51 час, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося - 34 часа, в том числе практических занятий 0 часов, теоретических занятий 34 часа;
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 13 часов, консультации 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	34
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	13
в том числе:	
Составление конспекта	4
Составление таблицы	2
Составление схемы	2
Составление сообщения	5
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Введение в менеджмент	Содержание учебного материала 1. Понятие менеджмента, его содержание и роль в развитии современного производства. Цели, задачи и особенности менеджмента, как науки. История возникновения и развития, школы менеджмента. Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы на тему «Эволюция развития менеджмента»	3 3 2 * * * 1 3	1,3
Тема 1.2 Сущность управления организацией	Содержание учебного материала 1 Понятие управления, особенности управленческого труда. Уровни управления. Функциональные задачи руководителей на предприятии. Принципы управления организацией. Организация. Внутренняя среда организации: цели, задачи, структура управления, технология производства, кадры. Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Выполнение сообщения на тему «Развитие менеджмента в России»	2 * * * 1	1,3
Тема 1.3 Функции управления	Содержание учебного материала 1 Понятие функции управления, их классификация с позиции субъекта и объекта управления. Состав общих функций управления. Сущность мотивации, её роль в повышении эффективности производства. Закон результата. Теория иерархических потребностей А. Маслоу. Теория справедливости. Методы материальной, властной и социальной мотивации. Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Конспект на тему «Теория Герцберга и Макгрегора» Выполнение сообщения на тему «Роль мотивации в работе руководителя»	6 4 * * * 1 1 1	1,3

	<p>Консультация «Менеджмент: сущность и функции управления»</p>	1	
<p>Тема 1.4 Контроль в управлении</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие контроля, его цели в организации. Виды контроля. Этапы процесса контроля. Правильные аспекты контроля.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Выполнение сообщения на тему «Кадровый контроль» Выполнение сообщения на тему «Нормативное, методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом» Выполнение таблицы на тему «Система управления персоналом» Выполнение схемы на тему «Структура персонала предприятия»</p>	6 2 * * *	1,3
<p>Тема 1.5. Понятие и виды управленческих решений</p>	<p>1 Понятие управленческого решения. Классификация решений. Функции управленческих решений. Требования, предъявляемые к решениям. Процесс и этапы принятия управленческого решения. Модели принятия решений.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	* * * *	1,3
<p>Тема 1.6 Управление как вид профессиональной деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Сущность управления персоналом организации. Человек в организации; состав персонала организации. Современная концепция управления персоналом.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Консультация «Управленческие решения: понятия и виды»</p>	2 2 * * * *	1,3

Тема 1.7 Функции управления персоналом	Содержание учебного материала		3	1,3	
		Функции управления персоналом.			2
		Принципы управления персоналом.			
		Методы управления персоналом организации.			
		Лабораторные работы			*
		Практические занятия			*
		Контрольные работы			*
		Самостоятельная работа обучающихся			
		Конспект на тему: «Привлечение и отбор кандидатов на работу в организации»			1
		Содержание учебного материала			3
Тема 1.8 Структура персонала.	1	Организационная структура. Функциональная структура.	2	1,3	
		Штатная структура. Ролевая структура. Социальная структура.			
		Лабораторные работы	*		
		Практические занятия	*		
		Контрольные работы	*		
		Самостоятельная работа обучающихся	*		
		Содержание учебного материала	5		
	1	Сущность кадрового планирования, его цели и задачи на предприятии.	4		
		Содержание кадровой политики. Планирование качественного набора и найм персонала. Внутренние источники набора. Внешние источники набора, их достоинства и недостатки.			
		Лабораторные работы	*		
Тема 1.9 Кадровая политика		Практические занятия	*	1,3	
		Контрольные работы	*		
		Самостоятельная работа обучающихся	*		
		Консультация	*		
		«Кадровая политика организации»	1		
		Содержание учебного материала	4		
	1	Организация системы обучения персонала	2		
		Виды обучения, предмет обучения. Методы обучения.			
		Лабораторные работы	*		
		Практические занятия	*		
Тема 1.10 Обучение персонала		Контрольные работы	*	1,3	
		Самостоятельная работа обучающихся	*		
		Конспект на тему «Методы обучения»	1		
		Сообщение на тему «Правила ведения бесед и совещаний»	1		

Тема 1.11 Коммуникации в организации и деловое общение	Содержание учебного материала	5	1,3
	1 Понятие и виды коммуникации в организации. Этапы процесса информационных коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Понятие делового общения. Особенности делового общения. Вербальные и невербальные средства общения.	4	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение конспекта на тему «Причины и способы борьбы со стрессом» Составление схемы на тему «Типы конфликтов»	1 1	
	Консультация «Коммуникации в организации»	1	
Тема 1.12 Управление конфликтами и стрессами в коллективе	Содержание учебного материала 1 Понятие. Типы конфликтов. Причины конфликтов в организации и его последствия. Методы разрешения конфликтов. Понятие, виды и фазы стресса. Причины и способы борьбы со стрессом. Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Дифференцированный зачет	6 4 * * * *	1,3
	Всего:	51	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Для реализации программы междисциплинарного курса должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы междисциплинарного курса предполагает наличие учебного кабинета экономики и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

учебно-методический комплекс дисциплины, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, учебная литература, схемы, раздаточный материал, инструкционные карты для проведения практических занятий, посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- СПС «Консультант плюс».

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Менеджмент: учебник для СПО / Г.Б. Казначеевская Г.Б.- М.: КНОРУС, 2016. – 240 с.
2. Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Сетков.- М.: КНОРУС, 2015. – 160 с.
3. Управление персоналом (для ссузов). Учебное пособие, 6-е изд./ Кибанов А.Я. – М.: КноРУС, 2016- 208 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации: [офиц. текст: с учетом поправок, внесенных законами РФ от 30 дек. 2009 г. № 6-ФКЗ и от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ]. - М. : Ось-89, 2010. - 47 с.
2. Зиновьев, В. Н. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2010. – 477 с.
3. Басовский Л.Е. Менеджмент. - М.: ИНФРА-М, 2011.
4. Казначеевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначеевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2012. – 452 с.
5. Базаров Т. Ю. Управление персоналом: Учебное пособие. – М.: Мастерство, 2006.
6. Мескон М. Х., Альберт Н., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М., 2006

7. Одегов Ю. Г., Никонова Т. В. Управление персоналом. Практика: упражнения, тесты. – М., 2003.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися самостоятельной внеаудиторной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>освоенные умения:</u> принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; осуществлять контроль деятельности персонала;</p> <p><u>усвоенные знания:</u> систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.</p>	<p>Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, защита практической работы, дифференцированный зачет.</p> <p>Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, защита практической работы, дифференцированный зачет.</p>