


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
 Е.А.Косинова  
31.08.2017

**Методические указания и рекомендации  
по учебной практике УП.03.01  
профессионального модуля**

**ПМ. 03 Контроль за изготовлением  
изделий в производстве в части  
соответствия их авторскому образцу**

для специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

г. Алексеевка  
2017

Рассмотрено на заседании предметно - цикловой комиссии  
общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по  
специальности 54.02.01 Дизайн

Протокол № 4 от « 14 » 10 \_\_\_\_\_ 2017 г.

Председатель ПЦК Ларшин \_\_\_\_\_ Ларшин А.А.

Разработчик: каф Т.В. Казарцева, преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

Аннотация: Программа и методические указания по учебной практике ПМ 03.  
Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их  
авторскому образцу для студентов 3 курса специальности 54.02.01 Дизайн  
(по отраслям) разработаны в соответствии с Федеральным государственным  
образовательным стандартом по специальности среднего профессионального  
образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

## 1. Общие положения

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках Профессионального модуля 03. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля является освоение программы МДК 03.01. Основы стандартизации сертификации и метрологии.

**Цели и задачи практики:** формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности, предусмотренных специальностью, усвоение и закрепление студентами основных профессиональных компетенций в области контроля за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен

**иметь практический опыт:**

проведения метрологической экспертизы;

**уметь:**

- выбирать и применять методики выполнения измерений;
- подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции;
- определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений

**знать:**

- принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;
- порядок метрологической экспертизы технической документации;
- принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;
- порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.

В период прохождения учебной практики студенты должны сформировать **общие компетенции**, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.



ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

При прохождении практики студенты должны сформировать **профессиональные компетенции**, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно – конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.

**Форма проведения учебной практики:** практические занятия.

**Место проведения учебной практики:** учебная аудитория; срок проведения учебной практики определен рабочим учебным планом.

## **2. Обязанности практиканта при прохождении практики и руководителя практики**

Студент при прохождении практики обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой и ежедневно отражать в дневнике и отчете выполненную работу.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по Основы стандартизации сертификации и метрологии, который осуществляет руководство прохождением студентами учебной практики и проверяет материалы практики.

Лица, назначенные для руководства практикой:

- организуют и проводят практику в соответствии с рабочей программой учебной практики;
- создают необходимые условия для получения и закрепления у студентов необходимых знаний, практических навыков по специальности, общих и профессиональных компетенций;
- обеспечивают и контролируют соблюдение практикантами действующих правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

### 3. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

Отчетные материалы по учебной практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно: **дневник дуального обучения и отчет прохождения практики.**

**Отчет** является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о практике.

В первый день учебной практики, студент совместно с непосредственным руководителем практики составляет **календарный план** прохождения практики, который является неотъемлемой частью отчета. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист (см. Приложение 1).
2. Календарный план прохождения практики (см. Приложение 2).
3. Отчет о результатах прохождения практики (см. Приложение 3).

Рекомендации по ведению отчета прохождения практики:

1. Отчет ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале заполняется календарный план прохождения практики по датам в соответствии с количеством дней практики и программой практики.

3. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания и анализ выполненных работ.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики, отмечает, какие знания, и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Отчет должен отвечать программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его **личных** работ, наблюдений и результаты изучения специальной литературы.

Помимо описательной части, отчет должен содержать практический материал в форме приложений, например: проекты первичных документов, схемы, таблицы.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики. Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике дуального обучения и в



аттестационном листе.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

По итогам прохождения учебной практики непосредственный руководитель практики в учреждении определяет, какие общие и профессиональные компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делает соответствующую отметку в аттестационном листе.

В результате освоения программы учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие от наставника и куратора практики отрицательный отзыв, к итоговой государственной аттестации не допускаются.

Дневник оформляется на листах формата А4 с одной стороны листа. Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав документа, должна быть сквозная. Дневник формируется в пластиковой папке без файлов.

#### **4. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики**

Перечень рекомендуемых нормативных учебных изданий, нормативных правовых актов, Интернет ресурсов.

##### **Учебная литература:**

1. Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. – М.: Форум, 2017.- 224 с.

2.Тедеева Ф.Л. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия, Ростов на Дону, Феникс, 2013.

3. Колчков В.И. Метрология, стандартизация и сертификация. Гуманитарный издательский центр «Владос», 2014 г.

4. Яблонский О.П., Иванова В.А. Основы стандартизации, метрологии, сертификации. Ростов на Дону, Феникс 2013 г

5. ФЗ «Об обеспечении единства измерений»

##### **1. Отечественные журналы:**

2. «Стандарты и качество»

3. «Мир измерений»

4. «Стандартизация»

##### **3. Интернет- ресурсы:**

5. Сайт <http://www.iso.org/>

6. Web-сайт Федерального агентства по Техническому регулированию [www.gost.ru](http://www.gost.ru)

## 5. Программа учебной практики

№ п/п	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля	Кол-во часов
1	Задачи учебной практики. Инструктаж о прохождении практики: знакомство с программой практики и порядком ее проведения, изучение правил внутреннего Распорядка, порядком ведения дневников и пр. Знакомство с основными требованиями к изготовлению изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.	Проверка отчета собеседование	6
2	Ознакомительные лекции при посещении отдела архитектуры, рекламных агентств, организаций занятых проектированием интерьеров, благоустройства городской среды, мастерских художественной обработки материалов и др. Экскурсии на предприятия, по изготовлению изделий промышленной продукции.	Проверка отчета собеседование	6
3	Составление договора авторского надзора, плана – графика, сметы, приказа о назначении специалистов, задания на проведение авторского надзора, отчета о выполнении, журнала и заключения. Разработка эскиза проекта.	Проверка отчета собеседование	6
4	Составление договора авторского надзора, плана – графика, сметы, эскиза, технологической карты, визуализации и другой инженерно-технической документации	Проверка отчета собеседование	6
5	Составление анализа качества поставляемых материалов: мебели, красок для стен и потолков и отделочных материалов.	Проверка отчета собеседование	6
6	Нормативные документы по стандартизации и их применение. Подача заявки на сертификацию. Заполнение сертификата соответствия. Оформление отчёта.	Проверка отчета собеседование	4
	Дифференцированный зачет		2
	<b>Всего</b>		<b>36</b>

## 6. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики. В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	<p>Оперативность и правильность применения специальных программ в аккредитованных испытательных лабораториях, испытательных диагностических центрах</p> <p>Правильность и точность проведения сертификационных испытаний и проверка соответствия требованиям аккредитации.</p> <p>Правильность и точность проведения учета всех предъявляемых претензий по результатам испытаний.</p> <p>Правильность и точность соблюдения установленных сроков проведения испытаний</p> <p>Правильность и точность составления и оформления документов при проведении сертификационных испытаний</p> <p>Грамотность и точность соблюдения требований стандартов.</p>	Дифференцированный зачет
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно – конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.	<p>Точность и оперативность взаимодействия режимов функционирования и потребления товаров.</p> <p>Правильность использования средств испытаний и средств измерений: технические устройства, измерительные приборы, вещества и материалы.</p> <p>Полнота и достоверность при осуществлении контроля и учета осуществления авторского надзора</p> <p>Грамотность и правильность принятия решения о выдаче сертификата соответствия товара.</p>	Дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность



профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах, своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве.	Дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Полнота и достоверность при осуществлении контроля и учета осуществления авторского надзора Грамотность и правильность принятия решения о выдаче сертификата соответствия товара Точность и оперативность взаимодействия режимов функционирования и потребления товаров. Правильность использования средств испытаний и средств измерений: технические устройства, измерительные приборы, вещества и материалы.	Дифференцированный зачет
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения правильности и точности проведения сертификационных испытаний и проверки их соответствия требованиям аккредитации, аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	Дифференцированный зачет
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации, полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы.	Дифференцированный зачет
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области стандартизации и сертификации.	Дифференцированный зачет

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами, полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога, результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности.</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы, полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением, обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы, полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением, способность к сознательному планированию повышения квалификации и личностного развития.</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Готовность использовать новые отраслевые технологии в области стандартизации и сертификации</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Отчет**  
**учебной практики**  
**по профессиональному модулю**  
**ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в**  
**производстве в части соответствия их авторскому**  
**образцу**

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Выполнил: студент(ка) \_\_\_\_\_ группы специальности  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики: преподаватель  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

г. Алексеевка – 2018 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Дата	Подпись руководителя практики
1				
2				
3				
4				
5				
6				

**ОТЧЕТ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. Дата \_\_\_\_\_

**Содержание выполненных работ**

2. Дата \_\_\_\_\_

**Содержание выполненных работ**

3. Дата \_\_\_\_\_

**Содержание выполненных работ**

4. Дата \_\_\_\_\_

**Содержание выполненных работ**

5. Дата \_\_\_\_\_

**Содержание выполненных работ**

6. Дата \_\_\_\_\_

**Содержание выполненных работ**

