

Аттестационный лист по учебной практике

студент(ка) _____
 обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности/профессии СПО

код и наименование

успешно прошел(ла) учебную практику _____ по профессиональному модулю
наименование практики в соответствии с учебным планом

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с _____ по _____
 в _____

наименование организации, юридический адрес

1. Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии			
2	Проявление интереса к профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		Сформирована (не сформирована)	
1. Общие компетенции			
1			
2			
3			
2. Профессиональные компетенции			

№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1			
2			
3			

Дата «__» _____ 20__г

Подпись руководителя подгруппы (куратора) _____/ФИО, должность

Подпись руководителя подгруппы (наставника) _____/ФИО, должность

Подпись руководителя ПОО _____/ФИО, должность
МП

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП.....)

_____ (наименование профессионального модуля)

семестр _____ с _____ 202__ г по _____ 202__ г
(время прохождения практики)

Место проведения практики _____

Программа производственной практики по ПМ _____ выполнена _____
(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил _____ дней

Практика была _____
(указать, оплачиваемая или не оплачиваемая, при возможности указывается примерная сумма заработка)

Куратор _____ / _____ /
подпись руководителя практики от ПОО Ф.И.О.

Наставник _____ / _____ /
подпись руководителя практики от предприятия Ф.И.О.

Руководитель предприятия _____ / _____ /
подпись руководителя предприятия Ф.И.О.

МП

Таблица № 5

Программа производственной практики

№ темы	Виды производственных работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции	
			ОК, ПК код	уметь
ПМ..... ВПД/ВД/ОВД.....				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
	Всего часов			

Аттестационный лист по производственной практике

студент(ка) _____
 обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности/профессии СПО

код и наименование

успешно прошел(ла) производственную практику _____ по профессиональному модулю
наименование практики в соответствии с учебным планом

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с _____ по _____
 в _____

наименование организации, юридический адрес

1. Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии			
2	Проявление интереса к профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		Сформирована (не сформирована)	
1. Общие компетенции			
1			
2			
3			
4			
2. Профессиональные компетенции			
№	Код и формулировка	Основные показатели оценки результата	Компетенция

	ПК		(элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1			
2			
3			

Дата «__» _____ 20__г

Подпись руководителя подгруппы (куратора) _____/ФИО, должность

Подпись руководителя подгруппы (наставника) _____/ФИО, должность

Подпись руководителя предприятия _____/ФИО, должность
МП

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося _____ группы специальности / профессии

код и наименование

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

ФИО обучающегося

Студент(ка) с _____ по _____ г. проходил(а) производственную практику по ПМ _____ в _____.

В период производственной практики студент(ка) познакомился(лась) со структурой и организацией работы учреждения, изучила обязанности работников в основных подразделениях учреждения и выполняла работы в соответствии с программой практики и по заданию руководителя практики от предприятия.

Практикант(ка) выполнял (а) следующие виды работ:

виды работ

Практикант(ка) успешно применял(а) полученные в Колледже теоретические знания и умения в области _____, указываются области профессиональной деятельности в соответствии с ВПД/ВД/ОВД

углубляя и закрепляя их в процессе производственной практики.

Студент(ка) продемонстрировал(а), _____, указывается уровень сформированности профессиональных компетенций (высокий/средний/низкий)

уровень сформированности следующих профессиональных компетенций:

указывается наименование профессиональных компетенций в соответствии с программой практики

За период практики студент(ка) продемонстрировал(а), _____

указывается уровень сформированности общих компетенций (высокий/средний/низкий)

уровень сформированности следующих общих компетенций:

указывается наименование общих компетенций в соответствии с программой практики

Студент(ка) полностью выполнил(а) задания, предусмотренные программой производственной практики, ежедневно отражал(а) в дневнике и отчете анализ выполненных работ, соблюдал(а) действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка, изучил(а) и строго соблюдал(а) правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Материалы по результатам прохождения производственной практики выполнены на хорошем уровне и заслуживают положительной оценки. Вид профессиональной деятельности _____ студент(ка) освоил(а).

указывается наименование ВПД/ВД/ОВД

Куратор практики _____, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Наставник _____, _____, _____
подпись расшифровка должность

Руководитель предприятия _____, _____, _____
подпись расшифровка должность

МП

Г.

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

семестр _____ с _____ 202__ г по _____ 202__ г
(время прохождения практики)

Место проведения практики _____

Программа производственной практики выполнена _____
(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил _____ дней

Практика была _____
(указать, оплачиваемая или не оплачиваемая, при возможности указывается примерная сумма заработка)

Куратор _____ / _____ /
подпись руководителя практики от ПОО *Ф.И.О.*

Наставник _____ / _____ /
подпись руководителя практики от предприятия *Ф.И.О.*

Руководитель предприятия _____ / _____ /
подпись руководителя предприятия *Ф.И.О.*

МП

Программа производственной практики (преддипломной)

№ темы	Виды производственных работ	Кол-во часов	ОК, ПК код	Формируемые компетенции	
				уметь	
				ВИД/ВД/ОВД.....	
	Всего часов	144			

Аттестационный лист по производственной практике (преддипломная)

студент(ка) _____
 обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности/профессии СПО

код и наименование

успешно прошел(ла) производственную практику (преддипломную) _____
наименование практики в соответствии с учебным планом

в объеме _____ часов с _____ по _____
 в _____

наименование организации, юридический адрес

1. Виды и качество выполнения работ в период производственной практики (преддипломной)

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии			
2	Проявление интереса к профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		Сформирована (не сформирована)	
1. Общие компетенции			
1			
2			
3			
4			
2. Профессиональные компетенции			
№	Код и формулировка	Основные показатели оценки результата	Компетенция

	ПК		(элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1			
2			
3			

Дата «__» _____ 20__ г

Подпись руководителя подгруппы (куратора) _____/ФИО, должность

Подпись руководителя подгруппы (наставника) _____/ФИО, должность

Подпись руководителя предприятия _____/ФИО, должность
МП

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося _____ группы специальности / профессии

код и наименование

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

ФИО обучающегося

Студент(ка) с _____ по _____ г. проходил(а) производственную практику (преддипломную) в _____.

В период производственной (преддипломной) практики студент(ка) познакомился(лась) со структурой и организацией работы учреждения, изучила обязанности работников в основных подразделениях учреждения и выполняла работы в соответствии с программой практики и по заданию руководителя практики от предприятия. Практикант(ка) выполнял (а) следующие виды работ: _____.

виды работ

Практикант(ка) успешно применял(а) полученные в Колледже теоретические знания и умения в области _____.

указываются области профессиональной деятельности в соответствии с ВПД/ВД/ОВД

углубляя и закрепляя их в процессе производственной практики (преддипломной).

Студент(ка) продемонстрировал(а), _____.

указывается уровень сформированности профессиональных компетенций (высокий/средний/низкий)

уровень сформированности следующих профессиональных компетенций:

указывается наименование профессиональных компетенций в соответствии с программой практики

За период практики студент(ка) продемонстрировал(а), _____.

указывается уровень сформированности общих компетенций (высокий/средний/низкий)

уровень сформированности следующих общих компетенций:

указывается наименование общих компетенций в соответствии с программой практики

Студент(ка) полностью выполнил(а) задания, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной), ежедневно отражал(а) в дневнике и отчете анализ выполненных работ, соблюдал(а) действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка, изучил(а) и строго соблюдал(а) правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Материалы по результатам прохождения производственной практики (преддипломной) выполнены на хорошем уровне и заслуживают положительной оценки. Виды профессиональной деятельности _____ студент(ка) освоил(а).

указывается наименование ВПД/ВД/ОВД

Куратор практики _____, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Наставник _____, _____

подпись

расшифровка

должность

Руководитель предприятия _____, _____

подпись

расшифровка

должность

МП

Г.

Инструкция по ведению дневника дуального обучения

1. Дневник дуального обучения оформляется преподавателями, реализующими программу дуального обучения на один учебный год в соответствии с программой дуального обучения и выдается обучающемуся в электронном либо печатном виде до начала очередного периода дуального обучения.

2. Студент обязан явиться на первое учебное занятие в рамках программы дуального обучения с печатным вариантом дневника дуального обучения, сброшюрованным в следующем порядке:

- титульный лист;
- раздел «Сведения об участниках дуального обучения» (сразу по всем этапам реализации программы дуального обучения в текущем учебном году: МДК, УП, ПП, ПДП);
- раздел «Критерии оценок обучающихся по программе дуального обучения»;
- раздел «Программа дуального обучения по МДК» (если она предусмотрена программой дуального обучения);
- раздел «Результат освоения компетенций по МДК» (если оформляется раздел «Программа дуального обучения по МДК» в соответствии с программой дуального обучения);
- Дневник учебной практики;
- Программа учебной практики;
- Содержание и виды ежедневных работ по учебной практике;
- Аттестационный лист по учебной практике;
- Дневник производственной практики;
- Программа производственной практики;
- Содержание и виды ежедневных работ по производственной практике;
- Аттестационный лист по производственной практике;
- Производственная характеристика;
- Дневник производственной практики (преддипломной);
- Программа производственной практики (преддипломной);
- Содержание и виды ежедневных работ по производственной практике (преддипломной);
- Аттестационный лист по производственной практике (преддипломной);
- Производственная характеристика.

Если программой дуального обучения предусмотрено несколько учебных (производственных) практик, то все разделы, касающиеся учебной (производственной) практики (дневник практики; программа практики; содержание и виды ежедневных работ по практике; аттестационный лист, производственная характеристика) размещаются последовательно по каждой из них.

3. Титульный лист дневника дуального обучения и раздел «Сведения об участниках дуального обучения» заполняется студентом рукописно.

4. Программа дуального обучения, содержание и виды ежедневных работ заполняются куратором дуального обучения (преподавателем) на компьютере шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пт, с интервалом 1.

5. Заполнение графы «дата» соответствующего раздела дневника дуального обучения проводится обучающимся ежедневно.

6. Заполнение граф «оценка работы» и «подпись» соответствующего раздела дневника дуального обучения проводится наставником и куратором дуального обучения ежедневно.

7. Записи ведутся аккуратно и четко ручкой синего цвета, без исправлений (недопустимо использовать корректор и другие закрашивающие или стирающие средства) в соответствии с наименованием граф.

8. Исправление ошибок, допущенных при заполнении дневника дуального обучения, производится следующим образом: ошибочная запись аккуратно зачеркивается, рядом ставится правильная запись и оговорка «Исправленному верить», заверенная подписью преподавателя.

9. По окончании каждого периода дуального обучения куратор и наставник дуального обучения оценивает степень освоения обучающимся профессиональных компетенций и оформляет соответствующий раздел дневника дуального обучения: «Результат освоения компетенций по МДК», «Аттестационный лист», «Производственная характеристика».

10. Куратор дуального обучения ежедневно контролирует систематическое заполнение дневников дуального обучения и отвечает за их сохранность.

11. Куратор дуального обучения, закончивший реализацию программы дуального обучения, передает дневники дуального обучения куратору учебной группы для размещения в портфолио достижений обучающихся.

12. Куратор учебной группы обеспечивает хранение дневников дуального обучения в портфолио достижений обучающихся в период между реализацией программы дуального обучения.

13. Дневник дуального обучения за каждый учебный год является частью портфолио достижений обучающегося и хранится у куратора учебной группы весь период обучения, а затем в архиве в течение 1 года с момента выпуска обучающегося.

14. В дневнике дуального обучения каждого обучающегося на соответствующем листе, а также в производственной характеристике и аттестационном листе выполнение всех видов работ практики в рамках дуального обучения заверяется печатью предприятия и подписывается лицами, ответственными за реализацию дуального обучения на данном предприятии и его руководителем.

15. Ведение дневников дуального обучения является объектом контроля со стороны администрации Колледжа. В начале учебного года администрация Колледжа проводит инструктаж лиц, ответственных за ведение дневников дуального обучения.

16. Куратор дуального обучения несет ответственность:

- за допущенные нарушения при оформлении дневников дуального обучения;
- за невыполнение в полном объеме программы дуального обучения;
- за несвоевременное выставление оценок и оформление разделов дневников дуального обучения;
- за несвоевременную передачу дневников дуального обучения куратору учебной группы для размещения в портфолио достижений обучающихся;
- за невыполнение требований к оформлению дневника дуального обучения.

Образец титульного листа портфолио студента

ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРАКТИКА

по специальности среднего профессионального образования

44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста

Алексеевка 20__

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Производственная практика (ПМ.02, ПП.02)

«Наблюдение и организация НОД по музыкальному воспитанию детей
дошкольного возраста и художественной обработке материалов»

студентки 231 группы
дошкольного отделения
Ф.И.О. (в род. пад.)
Куратор: Злобина Е.И.

Алексеевка 20__

Период прохождения производственной практики:

3 курс 6 семестр, продолжительность - 3 недели (108 ч.),

с 06.04.20__ г. по 26.04.20__ г.

База практики:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Цель производственной практики:

Изучение специфики организации образовательной деятельности по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста и художественной обработке материалов с учётом возраста и индивидуальных особенностей детей группы

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ - ПРАКТИКАНТОВ

В период прохождения практики студенты обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации образовательной организации, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста, соблюдать нормы педагогической этики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой и планом практики;
- составлять развернутые конспекты образовательной деятельности и других видов деятельности, согласовывать их с наставниками и утверждать у куратора подгруппы студентов;
- присутствовать на всех видах практики, согласно расписания;
- активно участвовать в анализе различных видов деятельности, вести дуальный дневник по установленной форме;
- вовремя приходить на практику, иметь при себе необходимую документацию и строго выполнять задание на практике, согласно её плана;
- добросовестно и творчески выполнять порученную работу, нести ответственность за её выполнение и результат;
- систематически заполнять дуальный дневник и своевременно предоставлять его куратору и наставнику практики;
- в установленные сроки сдать на проверку отчётную документацию по результатам прохождения практики куратору подгруппы студентов.

Студенты имеют право:

- по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, кураторам практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, организации практики.

Студент, не выполнивший программу производственной практики, получивший о ней отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к сдаче семестровых экзаменов.

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Конспект диагностической методики на развитие уровня
лепных навыков у детей в процессе лепки

Студентки 231 группы

специальность 44.02.01

Дошкольное образование

Пивовар Людмила Анатольевна

Согласовано: _____

Воспитатель: _____

Утверждено: _____

Куратор подгруппы практикантов

Злобина Е.И.

Дата: _____

Оценка: _____

Цель: определение уровня развития технических (лепных) умений и навыков в декоративной лепке игрушки по народному промыслу, определение умений, навыков работы с материалами.

Оборудование: глина (тесто, пластилин), стека, влажная салфетка, клеенка.

Инструкция к проведению. Перед ребёнком на столе разложены технологические карты, наглядно представляющие способ лепки Филимоновского петушка. Ребёнку предлагается вылепить птицу скульптурным (пластическим) или комбинированным способом и по своему усмотрению сделать его нарядным (придумать форму гребешка, бородки, хвоста).

Критерии уровня умений и навыков лепки:

-владение приёмами и способами лепки

3б. – владеет

2б. – владеет, не в совершенстве

1б. – не владеет

-соответствие заданному образцу

3б. – аккуратная работа без ошибок

2б. – с небольшими ошибками

1б. – не в соответствии с заданием

-творческое декорирование лепного образа (петушка).

3б. – самостоятельно, верно

2б. – самостоятельно, с ошибками

1б. – самостоятельно, не верно

Обработка данных

Низкий уровень (1- 3 б.) - ребенок не владеет приемами лепки, не способен точно следовать образцу, не успевает творчески украсить петушка, часто обращается за помощью к педагогу.

Средний уровень (7 - 4 б) - правильно выбраны приёмы и способы для лепки петушка, но неуверенно ими владеет ребёнок, декорирует лепной образ частично.

Высокий уровень (10 - 8 б.) - владеет приёмами и способами лепки, следует заданному образцу, творчески решает декорирование лепного образа (петушка), проявляет полную самостоятельность.

Протокол
к диагностической методике по выявлению уровня развития
лепных навыков у детей в процессе лепки

Студентки 231 группы

специальность 44.02.01

Дошкольное образование

Пивовар Людмила Анатольевна

Согласовано: _____

Воспитатель: _____

Утверждено: _____

Куратор подгруппы практикантов

Злобина Е.И.

Дата: _____

Оценка: _____

Цель: определение уровня развития технических (лепных) умений и навыков в декоративной лепке игрушки по народному промыслу, определение умений, навыков работы с материалами.

Место проведения: групповая комната ДООУ

Время проведения: 1-я половина дня

Фамилия, имя детей (в таблицу)

Возраст: _____ лет

Оборудование: глина (тесто, пластилин), стека, влажная салфетка, клеенка.

Ход: С детьми выполнялось задание в соответствии с инструкцией, критерии предложены в таблице. Полученные результаты были внесены в соответствии с баллами.

Таблица: **Уровень развития лепных навыков у детей в процессе лепки**

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Владение приемами и способами лепки	Соответствие заданному образцу	Творческое декорирование лепного образа (петушка)	Уровень
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Обработка данных: Дети _____ группы продемонстрировали умения _____

Таким образом, уровень развития лепных навыков в процессе лепки у ребят составил: _____ человек (____ %) - высокий уровень, _____ человек (____ %) - средний уровень, _____ человек (____ %) - низкий.

Диагностика обследования умений и навыков работы с
ножницами, бумагой

Студентки 231 группы

специальность 44.02.01

Дошкольное образование

Пивовар Людмила Анатольевна

Согласовано: _____

Воспитатель: _____

Утверждено: _____

Куратор подгруппы практикантов

Злобина Е.И.

Дата: _____

Оценка: _____

Цель: Выявить уровень развития умений и навыков работы с ножницами, бумагой.

Оборудование. Бумага определенного размера в соответствии с заданием. Полоски бумаги разных цветов, шаблоны разных геометрических фигур, ножницы, клей, салфетка.

Инструкция к проведению. Ребятам предоставляется богатый выбор материала, из которого они должны получить разнообразные формы (геометрические) различных цветов и конфигураций и изобразить сказочный домик. Напоминание детям о правилах техники безопасности при пользовании ножницами.

Для наклеивания домика дают готовый кусок бумаги, изображающий стены; из полосок разных цветов дети вырезают крышу, окна, двери, заборчик и т.д. Такая подготовка помогает детям сохранить форму, правильно передать размеры и пропорции частей домика.

Критерии оценки уровня развития умений и навыков работы с ножницами, бумагой

Умение держать ножницы

- + верно
- + - с ошибками
- не умеет

Вырезание несложных предметов без разметки

- + аккуратная работа
- + - с небольшими ошибками
- несовпадение работы с заданием

Умение вырезать по шаблону

- + нет отступов
- + - незначительные отступы
- большие отступы

Владение способами вырезывания

- + владеет 3 способами
- + - недостаточно владеет
- не владеет вообще

Координация движений

- + движения координированы
- + - движения неуверенные
- низкий уровень координации

Критерии оценивания в баллах:

«+» 2б

«+-» 1б

«->» 0б

Обработка данных

В (10 – 8 б.)- высокий. Ребенок справился с заданием полностью: умеет держать ножницы, а так же вырезать различные фигуры как без разметки, так и по шаблону, пользоваться кисточкой и клеем, аккуратно приклеивать детали. Правильно передает формы и размеры и пропорции частей домика. В совершенстве владеет техническими приемами в работе ножницами. Владеет всеми способами вырезывания (прямолинейным, криволинейным, косоугольным, волнистым, округлым). Ребенок умеет украшать дополнительным материалом свою работу.

С (7 – 4 б.)-средний. Ребенок справился с заданием не полностью: он умеет держать ножницы, но вырезает не качественно. Владеет не всеми способами вырезывания. Умеет пользоваться кисточкой и клеем, аккуратно приклеивать детали. Ребенок умеет украшать дополнительным материалом свою работу.

Н (1- 3 б.) - низкий. Ребенок справился с заданием не полностью: он умеет держать ножницы, но вырезает не качественно. Умеет пользоваться кисточкой и клеем, не аккуратно приклеивает детали; ограничивается самыми простыми материалами: белым картоном и двумя-тремя цветными полосками. Геометрические формы, изображающие окна, двери, крышу и т.д. вырезает неровно, неаккуратно. Помимо домика дополнительных деталей композиции не выполняет. Техническими приемами владеет слабо: неаккуратно вырезает, наклеивает.

Протокол
к диагностической методике по выявлению уровня
умений и навыков работы с ножницами, бумагой

Студентки 231 группы

специальность 44.02.01

Дошкольное образование

Пивовар Людмила Анатольевна

Согласовано: _____

Воспитатель: _____

Утверждено: _____

Куратор подгруппы практикантов

Злобина Е.И.

Дата: _____

Оценка: _____

Цель: выявить уровень развития умений и навыков работы с ножницами, бумагой.

Место проведения: групповая комната ДОУ

Время проведения: 1-я половина дня

Фамилия, имя детей (в таблицу)

Возраст:

Оборудование: бумага определенного размера в соответствии с заданием. Полоски бумаги разных цветов, шаблоны разных геометрических фигур, ножницы, клей, салфетка.

Ход: с..... выполнялось задание в соответствии с инструкцией, критерии предложены в таблице. Полученные результаты были внесены в соответствии с баллами.

Таблица: **Обследование умений и навыков работы с ножницами**
(по А.Н.Малышевой)

№ П п	Ф. И. ребенка	Умение держать ножницы	Вырезание несложных предметов без разметки	Умение вырезать по шаблону	Владение способами вырезывания	Координация движений	Итого	Уровень
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Обработка данных: Дети _____ группы продемонстрировали умения

Таким образом, уровень развития умений и навыков работы с ножницами, бумагой у ребят составил: _____ человек (____ %) - высокий уровень, _____ человек (____ %) - средний уровень, _____ человек (____ %) - низкий.

Приложение 5

Вопросы для анализа по каждому виду деятельности (в соответствии с планом производственной практики)

Вопросы для анализа ОД по художественной обработке материалов

1. Анализ подготовительного этапа: организация рабочего места, использование наглядного материала и оборудования, организация начала деятельности.
2. Обоснование и постановка целей и задач.
3. Анализ используемого образца, методического пособия:
 - а) художественное исполнение образца;
 - б) методика объяснения по образцу;
 - в) соответствие эстетическим требованиям.
4. Соответствие методов и приемов возрастным особенностям детей по видам изобразительной деятельности.
5. Процесс организации самостоятельной деятельности детей при проведении ОД.
6. В какой форме проходил анализ детских работ?
7. Посредством каких форм, методов и приемов было проведено знакомство с различными видами художественной обработки материалов?
8. Доступность для восприятия детей художественной техники.
9. Создание условий организации художественной деятельности детей.
10. Решение программных задач. Результативность ОД (общий вывод)

Образец анализа проведения образовательной деятельности

Коллаж из теста

Тема: «Деревья радужной страны»

1. Характеристика программных задач:

Задачи соответствуют программе группы, уровню развития детей данной группы.

2. Характеристика деятельности воспитателя:

Для решения поставленных задач воспитатель применял такие приемы и методы, как беседа, игра, наглядность, наблюдение, эксперимент, сравнение, которые соответствуют возрасту детей данной группы. В ходе занятия воспитатель применял данные приемы правильно и точно. Воспитатель проводил занятие в два этапа для лучшего усвоения и закрепления знаний в данной технике художественной обработки материалов.

3. Характеристика деятельности детей:

Воспитатель на начальном этапе правильно поставил цель занятия, доступно изложил задачи для выполнения предстоящей работы, что способствовало положительному усвоению детьми содержания занятия. Дети вели себя во время работы активно, внимательно, с интересом слушали воспитателя, стремились к достижению поставленной цели.

4. Психологическая оценка занятия:

С точки зрения психологии дети были настроены на занятие положительно.

В ходе работы была организована игра в загадки для детей, чтобы дети могли быстро запомнить технологию приготовления теста.

В ходе занятия воспитатель постоянно общался с детьми. Некоторым детям требовался индивидуальный подход. На первом этапе занятия самостоятельная работа детей наблюдалась на заключительном этапе. На втором этапе самостоятельность приветствовалась в ходе всего занятия.

5. Характеристика условий проведения занятия:

Занятие проводилось в комнате подготовительной к школе группы. Условия полностью соответствовали санитарно-гигиеническим условиям.

Дети работали за специальными столиками, на регулируемых стульях, что соответствует требованиям сохранения здоровья

Лепка и декорировка дымковской игрушки

Характеристика программных задач:

Задачи соответствуют программе группы, уровню развития детей данной группы.

1. Характеристика деятельности воспитателя:

Для решения поставленных задач воспитатель применял такие приемы и методы, как беседа, игра, наглядность, которые соответствуют возрасту детей данной группы. В ходе занятия воспитатель применял данные приемы правильно и точно.

2. Характеристика деятельности детей:

Воспитатель на начальном этапе правильно поставил цель занятия, доступно изложил задачи для выполнения предстоящей работы (лепки и декорировки народной игрушки), что способствовало положительному усвоению детьми содержания занятия. Дети вели себя во время работы активно, внимательно, с интересом слушали воспитателя, стремились к достижению поставленной цели.

3. Психологическая оценка занятия:

С точки зрения психологии дети были настроены на занятие положительно.

В ходе работы было организовано чтение стихотворения про глиняную игрушку для детей в игровой форме, чтобы дети немного отдохнули, отвлеклись от поделок.

В ходе занятия воспитатель постоянно общался с детьми. Некоторым детям требовался индивидуальный подход. На заключительном этапе дети под наблюдением воспитателя активно проявили свои творческие способности. По завершении занятия была организована выставка работ детей.

4. Характеристика условий проведения занятия:

Занятие проводилось в комнате подготовительной к школе группы. Условия полностью соответствовали санитарно-гигиеническим условиям.

Дети работали за специальными столиками, на регулируемых стульях, что соответствует требованиям сохранения здоровья

Папье-маше

1. Характеристика программных задач:

Задачи соответствуют программе группы, уровню развитию детей данной группы.

2. Характеристика деятельности воспитателя:

Для решения поставленных задач воспитатель применял такие приемы и методы, как беседа, игра, наглядность, которые соответствуют возрасту детей данной группы. В ходе занятия воспитатель применял данные приемы правильно и точно.

3. Характеристика деятельности детей:

Воспитатель на начальном этапе правильно поставил цель занятия, доступно изложил задачи для выполнения предстоящей работы, что способствовало положительному усвоению детьми содержания занятия. Дети вели себя во время работы активно, внимательно, с интересом слушали воспитателя, стремились к достижению поставленной цели.

4. Психологическая оценка занятия:

С точки зрения психологии дети были настроены на занятие положительно.

В ходе работы была организована физкультминутка для детей, чтобы дети немного отдохнули, сменили вид деятельности.

В ходе занятия воспитатель постоянно общался с детьми. Некоторым детям требовался индивидуальный подход. На начальном этапе воспитатель работал вместе с детьми, старался помочь каждому индивидуально. На заключительном этапе дети под наблюдением воспитателя активно проявили свои творческие способности.

5. Характеристика условий проведения занятия:

Занятие проводилось в комнате старшей группы. Условия полностью соответствовали санитарно-гигиеническим условиям.

Дети работали за специальными столиками, на регулируемых стульях, что соответствует требованиям сохранения здоровья

Вопросы для анализа оборудования по организации изобразительной деятельности

1. Перспективный план развития кабинета изо и расширение материально – технической базы.
2. Наличие специальной мебели и оборудования (различные столы общего и функционального назначения: четырех- или двухместные, трапециевидные, подоконно-ленточные; шкафы для хранения пособий и материалов, витрины, полочки и стенды для выставок детских работ; доски и планшеты, мольберты и подставки, ширмы и экспозиционные стойки, фланелеграфы и магнитные доски; этюдники и палитры, ванночки для красок и другой раздаточный материал).
3. Обоснованный подбор художественных материалов и изобразительно-выразительных средств с учетом основных изобразительных задач развития детей каждого возраста (бумага и картон различных фактур, цвета и формата, калька и ткани, разноцветные обрезки журналов; гуашевые, темперные и акварельные краски, фломастеры, карандаши цветные, сангина, уголь, цветные мелки и пастели, кисти разной фактуры и размера; глина, цветной пластилин, стеки и палочки для рисования на снегу, песке; различный бросовый и природный поделочный материал). Типы материала выделяются по двум ведущим видам продуктивной деятельности: изобразительной и конструированию и общего назначения.
4. Соответствие оборудования и материалов для изобразительной деятельности общим требованиям: возрастным особенностям детей, соблюдение требований технической безопасности и санитарно-гигиенических норм, красивый внешний вид, комплексность в решении архитектурно- художественных и конструкторских задач.
5. Характеристика специальных пособий, активизирующих восприятие произведений изобразительного искусства: картины и таблицы, натурные предметы, модели и макеты, а также аудиовизуальные средства обучения — тематические комплекты диапозитивов (цветные и черно-белые), диафильмы, кинофильмы (видовые, мультипликационные и др.).
6. Наглядно – демонстрационные средства обучения.
7. Характер декоративного оформления выставочной зоны для произведений народного и декоративно – прикладного искусства.
8. Наличие выставочной зоны для детских выставок и демонстрации лучших творческих работ детей.
9. Использование современных средств обучения: компьютер, мультимедийная доска.
10. Систематизация учебно – методического материала по видам изобразительной деятельности
11. Принцип хранения учебного оборудования, учебно – наглядных пособий, картотек.
12. Наличие пособий для самостоятельной изобразительной деятельности детей: мозаики, книжки-игрушки, альбомы для раскрашивания, лото, настольно-дидактические игры, наборы для аппликации и конструирования, куклы и макеты декораций.

Вопросы для анализа специфики планирования работы педагога по изобразительной деятельности

1. Наличие и виды программ по изобразительному искусству.
2. Отражение содержания действующей программы в планировании работы педагога по изобразительной деятельности.
3. Какие виды включает комплексно – тематическое планирование:
 - тематический план на год;
 - перспективный план на месяц;
 - календарный план.
4. Задачи комплексно – тематического планирования работы педагога по изобразительной деятельности:
 - планировать интегрированные циклы, блоки образовательного процесса, объединяющие различные направления работы (продуктивные виды деятельности);
 - планировать образовательные проекты;
 - развивать и воспитывать в соответствии с комплексно – тематическим планом.
5. Принципы перспективного и календарно-тематического планирования педагога по изобразительной деятельности:
 - соответствии требованиям СанПиНа количество и длительность занятий; --учет индивидуальных особенностей;
 - разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности;
 - взаимосвязь процессов обучения и развития.
6. Формы планирования:
 - текстовая;
 - схема – сетка;
 - блочное планирование.
7. Формы организации детской деятельности:
 - традиционное обучение;
 - игровая форма;
 - самостоятельный поиск;
 - проблемная беседа;
 - детское экспериментирование;
 - коллективная продуктивная деятельность.
8. Наличие программ запланированных экскурсий и выставок по изобразительному искусству.
9. Организация планирования по следующим направлениям:
 - проведение учебных занятий (непосредственно – образовательной деятельности);
 - проведение тематических экскурсий;
 - знакомство с подлинными предметами народного быта, с произведениями ДПИ;
 - изготовление атрибутов для народных праздников;
 - встречи с интересными людьми (художниками, народными мастерами и др.)
10. Перспективный план развития кабинета изо и его оборудования.

Вопросы для анализа организации музыкальной деятельности

1. Соответствие музыкально-дидактической игры целям и задачам обучения.
2. Развивающий характер музыкально-дидактической игры, на какой вид музыкального слуха направлена игра?
3. Эмоциональность проведения игры, позиция взрослого в игре.
4. Оценка приемов, побуждающих детей к эмоциональной отзывчивости на музыку, приемов формирования интереса к музыкальной деятельности.
5. Эффективность применения наглядных пособий и их соответствие требованиям к наглядным средствам обучения.
6. Целесообразность использования практических приемов и их роль в развитии самостоятельности и творческой активности детей.
7. Собственные варианты проведения игры, направленные на решение поставленной задачи.

**Отчет
по результатам прохождения
производственной практики**

Студентки 231 группы

специальность 44.02.01

Дошкольное образование

Пивовар Людмила Анатольевна

Согласовано: _____

Воспитатель: _____

Утверждено: _____

Куратор подгруппы практикантов

Злобина Е.И.

Дата: _____

Оценка: _____

**Схема отчёта
по результатам прохождения производственной практики**

1. Где проходили производственную практику? Сроки её прохождения.
2. Как вы оцениваете свою теоретическую подготовку к работе с детьми дошкольного возраста?
3. Что давалось легко, а что вызывало затруднения в период самостоятельного проведения режимных процессов и занятий с детьми?
4. Какие трудности вы испытывали при общении с дошкольниками, воспитателями, родителями и администрацией детского сада?
5. Какие пособия, игрушки, наглядную пропаганду изготовили для группы и для работы с родителями?
6. Вызывало ли затруднения:
 - оформление отчётной документации в дуальном дневнике обучения;
 - разработка конспектов различных видов деятельности;
 - подбор дидактических материалов для работы с дошкольниками?
7. Какие мероприятия вам особенно удались?
8. Что понравилось на производственной практике?
9. Чему научились за период прохождения производственной практики?
10. Ваши рекомендации, предложения по совершенствованию производственной практики.

Должностная инструкция помощника воспитателя (извлечение)

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

- 2.1. Персонально отвечает за чистоту вверенной ему группы. Проводит своевременную уборку групповой комнаты, спальни, приемной и других площадей влажным способом два раза в день, туалетной после каждого посещения детьми туалета, столовой, после каждого приема пищи.
- 2.2. Согласно графику проветривает помещения, строго контролирует дезинфекционную обработку посуды и соблюдает дезинфекционный режим группы при карантине.
- 2.3. Помогает воспитателю одевать и раздевать детей на прогулку, сон и другие мероприятия, проводить закаливающие мероприятия.
- 2.4. Совместно с воспитателем проводит работу по воспитанию детей (предъявляя общие требования по указанию воспитателя): привитию культурно-гигиенических навыков во время еды, умывания, одевания и т.д.
- 2.5. Помогает воспитателю в подготовке к занятиям и уборке после них, помогает разводить детей по подгруппам на занятия.
- 2.6. Следит за чистотой детских полотенец и постельного белья, согласно графику меняет белье, своевременно маркирует белье, следит за сохранностью имущества группы.
- 2.7. В случае неисправности мебели и другого оборудования своевременно делает заявку.
- 2.8. Получает питание с пищеблока строго по графику, надевает спецодежду, пищу в группу приносит в закрытой посуде.
- 2.9. Моет окна два раза в год.
- 2.10. Поддерживает санитарно-гигиенический режим в группе.
- 2.11. Заменяет заболевших воспитателей в случае необходимости.
- 2.12. Выполняет требования руководителя, медсестры.
- 2.13. Приносит в группу с кухни пищу, помогает раздавать ее детям, убирает и моет посуду.
- 2.14. Организует сервировку детских столов совместно с детьми старшего возраста.
- 2.15. Проводит санитарную обработку посуду, детских горшков, игрушек, в соответствии с требованиями СЭС.
- 2.16. Проводит смену белья 1 раз в 10 дней, делает маркировку белья и полотенец.
- 2.17. Помогает воспитателя выводить и приводить детей с прогулки.
- 2.18. Во время производственных мероприятий в тихий час с участием воспитателя находится в группе. Убирает кровати.
- 2.19. Мытье посуды производится после каждого приема пищи, посуда моется с мылом, обливается проточной горячей водой и просушивается.

2.20. Мытье дверей, шкафов, детской мебели в группе производится не реже 2 раз в месяц.

2.21. В отсутствии детей тщательно сквозным проветриванием обеспечивает чистый воздух в группе.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

В соответствии с установленным законодательством РФ порядке **помощник воспитателя несет ответственность за:**

4.1. Жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ.

4.2. За сохранность оборудования и инвентаря в группе.

4.3. За соблюдение инструкций по технике безопасности.

4.4. За соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей.

4.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОО, законных распоряжений руководителя ДОО и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, помощник воспитателя несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.6. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка, помощник воспитателя может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ». Увольнение за данный проступок не является дисциплинарной ответственностью.

4.7. Причинение ДОО или участникам образовательного процесса ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей.

4.8. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка ДОО.

4.9. Своевременное прохождение медицинского осмотра.

4.10. Нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

Должностная инструкция воспитателя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики воспитателя.

1.2. Воспитатель назначается и освобождается от должности приказом руководителя ДОО на основании заявления и составления трудового договора.

На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности воспитателя могут быть возложены на воспитателя или педагога соответствующей квалифицированной подготовки.

1.3. Воспитатель должен иметь **высшее или средне профессиональное образование** без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4. Воспитатель подчиняется непосредственно заведующей и старшему воспитателю.

1.5. Воспитателю подчиняется помощник воспитателя.

1.6. В своей деятельности воспитатель должен руководствоваться:

· Конституцией РФ; законами РФ, решением Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцией о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ.

На воспитателя возлагаются следующие функции:

2.1. Охрана и укрепления здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.

2.2. Воспитание, обучение, развитие детей.

2.3. Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с программой, реализуемой в едином образовательном пространстве ДОУ.

2.4. Содействие социализации воспитанников.

2.5. Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание консультативной и практической помощи в вопросах воспитания и развития детей.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Для выполнения возложенных на него функций воспитатель обязан:

3.1. Способствовать созданию благоприятной атмосферы и психологического климата в группе для физического, психического и интеллектуального развития каждого воспитанника.

3.2. Осуществлять:

- образовательную и оздоровительную работу с учетом возрастных особенностей детей;

- тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями Инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях дошкольного учреждения и на детских прогулочных площадках, санитарными правилами и Правилами противопожарной безопасности;

- изучение особенностей развития каждого ребенка, состояние его здоровья, эмоциональное самочувствие, отражая все данные в мониторинге;

- реализацию индивидуального оздоровительного и образовательного маршрута каждого воспитанника;

- организацию, с учетом возраста воспитанника, его работы по самообслуживанию, соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;

- оперативное извещение руководителя учреждения о каждом несчастном случае, оказание первой доврачебной помощи;
- комплексные оздоровительные мероприятия (закаливание и др.), способствующие укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей и рекомендуемые медицинским персоналом и психолого-педагогической службой;
- комплекс мероприятий по адаптации детей в коллективе и приобретению воспитанниками удовлетворяющего их социального статуса среди сверстников;
- взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- организацию работы по обеспечению развивающей среды в группе, участвовать в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;
- инструктаж детей по охране труда и технике безопасности на занятиях, в свободной деятельности;
- календарное и перспективное (тематическое) планирование своей работы по воспитанию и обучению детей;
- подготовку к проведению занятий в соответствии с тематическим планированием;
- подбор наглядного и дидактического материала;
- индивидуальную работу с детьми;
- подготовку и проведение родительских собраний (1 раз в квартал), консультаций для родителей;
- периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей;
- оформление группы и информационных стендов к праздничным датам;
- оформление следующей документации:
 - перспективный и календарный планы;
 - план учебно-воспитательной работы на месяц;
 - табель посещаемости;
 - протоколы родительских собраний;
 - рабочая тетрадь педсоветов и планерок;
 - тетрадь сведений о родителях;
 - паспорт группы;
 - диагностические материалы.

3.3. Обеспечивать:

- совместно с медицинскими работниками сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

- уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям ФГОС;
- регулярное информирование родителей о состоянии здоровья детей;
- выполнение требований медперсонала;
- работу в тесном контакте со старшей медсестрой;
- безопасность жизнедеятельности детей в помещениях ДОО и на прогулочной площадке;
- строгое выполнение режима дня и двигательной нагрузки детей;
- своевременное информирование медицинской службы об изменениях в состоянии здоровья детей;
- информировать родителей о плановых профилактических прививках;
- условия для благоприятного эмоционального климата в детском коллективе;
- подготовку и качественное проведение занятий с детьми согласно утвержденной сетки занятий;
- сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы;
- четкий порядок в групповой комнате.

3.4. Контролировать:

- двигательную и зрительную нагрузку детей;
- своевременность внесения родителями платы за содержание ребенка в ДОО;
- сохранность игрушек и инвентаря в группе, вести их учет.

3.5. Принимать участие:

- в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- в инновационной деятельности;
- в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий, родительских клубов.

3.6. Проходить:

- медицинский осмотр 1 раз в год строго по установленному графику;
- курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года;
- аттестацию (1 раз в 5 лет).

4. ПРАВА.

Воспитатель имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении ДОО в порядке, определенном Уставом ДОО.
- 4.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.3. Вносить предложения:
 - по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;

- об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;
- по совершенствованию воспитательно-образовательной работы, улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

4.4. Принимать участие:

- во всех смотрах-конкурсах ДОУ и округа;
- в инновационной деятельности ДОУ;
- в семинарах, тренингах, организуемых на базе ДОУ.

4.5. Участвовать с правом решающего голоса в работе Совета педагогов.

4.6. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в органах печати.

4.7. Повышать свою квалификацию:

- обучаться на курсах повышения квалификации (не менее 1 раз в 3 года);
- знакомиться с новыми педагогическими разработками;
- получать консультативную помощь от старшего воспитателя, специалистов учреждения.

4.8. Давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдения дисциплины.

4.9. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

4.10. На ежегодный оплачиваемый отпуск.

4.11. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.12. Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы.

4.13. Доводить до сведения администрации сведения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Воспитатель несет ответственность (в установленном законодательством РФ порядке):

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и сеткой занятий;
- за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством РФ;
- за уровень физической готовности детей к школьному обучению;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств и организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- за сохранность имущества в группе (игрушки, керамика, мебель, пособия и т.д.);
- за своевременное прохождение медицинского осмотра;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ДООУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

5.5. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений заведующей ДООУ и иных локальных нормативных актов, своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность.

5.6. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

Приложение 8

Аттестационный лист по производственной практике

Студентки Пивовар Людмилы Анатольевны
 Обучающаяся на 3 курсе по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
 успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю 02.
 «Наблюдение и организация НОД по музыкальному воспитанию детей дошкольного
 возраста и художественной обработке материалов»
 в объеме 108 часов с «06» апреля 20__ г. по «26» апреля 20__ г.
 в организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
 «Детский сад комбинированного вида № 17» Алексеевского городского округа.

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
-Наблюдение и анализ организации работы по знакомству с бумагопластикой, папье – маше, коллажем из теста, глиняной игрушкой. -Самостоятельное проведение студентами воспитательно-образовательной деятельности в первую половину дня. -Организация и проведение занятий кружка. -Проведение диагностического исследования Художественно – оформительская деятельность в ДОУ -Наблюдение и самостоятельное проведение музыкально-дидактических игр; музыкально-ритмической деятельности с дошкольниками.	5(отлично)

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии воспитателя детского сада			Да
2	Продление интереса к профессии воспитателя детского сада			Да
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			Да
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			Да
5	Способность самостоятельно принимать решения			Да
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			Да
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			Да

8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			Да
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			Да

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована (не сформирована)
3. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)		
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Сформирована
2	ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Сформирована
3	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Сформирована
4	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Сформирована
5	ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Сформирована
6	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Сформирована
7	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Сформирована
8	ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Сформирована
9	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	Сформирована

4. Профессиональные компетенции

№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)

1	ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня	Планирование и самостоятельная организация музыкального и художественного воспитания детей	Сформирована
2	ПК 2.2 Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста	Организация игр с детьми раннего и дошкольного возраста	Сформирована
3	ПК.2.3 Организовывать посильный труд и самообслуживание.	Организация дежурства с детьми	Сформирована
4	ПК.2.4 Организовывать общение детей	Планирование и самостоятельная организация общения детей	Сформирована
5	ПК.2.5 Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	Организация продуктивных видов деятельности детей	Сформирована
6	ПК.2.6 Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	Планирование и самостоятельная организация общения и продуктивных видов деятельности	Сформирована
7	ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей	Самоанализ и анализ организации работы по художественному и музыкальному воспитанию	Сформирована
8	ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы по художественному и музыкальному развитию на основе примерных с учётом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	Оформление папок – передвижек, наглядных пособий, плакатов, таблиц, методических пособий.	Сформирована
9	ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду.	Оформление выставок художественных работ детей	Сформирована
10	ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Оформление методических разработок по музыкальной и художественной деятельности детей	Сформирована
11	ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений.	Оформление портфолио	Сформирована
12	ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	Диагностика и анализ художественных навыков детей	Сформирована

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись куратора практики

_____ Злобина Е.И. ,

преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ Афанасьева О.А.,

директор ОГАПОУ «Алексеевский колледж»