

**Схема отчёта
по результатам прохождения производственной практики**

1. Где проходили производственную практику? Сроки её прохождения.
2. Как вы оцениваете свою теоретическую подготовку к работе с детьми дошкольного возраста?
3. Что давалось легко, а что вызывало затруднения в период самостоятельного проведения режимных процессов и занятий с детьми?
4. Какие трудности вы испытывали при общении с дошкольниками, воспитателями, родителями и администрацией детского сада?
5. Какие пособия, игрушки, наглядную пропаганду изготовили для группы и для работы с родителями?
6. Вызывало ли затруднения:
 - оформление отчётной документации в дуальном дневнике обучения;
 - разработка конспектов различных видов деятельности;
 - подбор дидактических материалов для работы с дошкольниками?
7. Какие мероприятия вам особенно удалось?
8. Что понравилось на производственной практике?
9. Чему научились за период прохождения производственной практики?
10. Ваши рекомендации, предложения по совершенствованию производственной практики.

Должностная инструкция помощника воспитателя (извлечение)

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

- 2.1. Персонально отвечает за чистоту вверенной ему группы. Проводит своевременную уборку групповой комнаты, спальни, приемной и других площадей влажным способом два раза в день, туалетной после каждого посещения детьми туалета, столовой, после каждого приема пищи.
- 2.2. Согласно графику проветривает помещения, строго контролирует дезинфекционную обработку посуды и соблюдает дезинфекционный режим группы при карантине.
- 2.3. Помогает воспитателю одевать и раздевать детей на прогулку, сон и другие мероприятия, проводить закаливающие мероприятия.
- 2.4. Совместно с воспитателем проводит работу по воспитанию детей (предъявляя общие требования по указанию воспитателя): привитию культурно-гигиенических навыков во время еды, умывания, одевания и т.д.
- 2.5. Помогает воспитателю в подготовке к занятиям и уборке после них, помогает разводить детей по подгруппам на занятия.
- 2.6. Следит за чистотой детских полотенец и постельного белья, согласно графику меняет белье, своевременно маркирует белье, следит за сохранностью имущества группы.
- 2.7. В случае неисправности мебели и другого оборудования своевременно делает заявку.
- 2.8. Получает питание с пищеблока строго по графику, надевает спецодежду, пищу в группу приносит в закрытой посуде.
- 2.9. Моеет окна два раза в год.
- 2.10. Поддерживает санитарно-гигиенический режим в группе.
- 2.11. Заменяет заболевших воспитателей в случае необходимости.
- 2.12. Выполняет требования руководителя, медсестры.
- 2.13. Приносит в группу с кухни пищу, помогает раздавать ее детям, убирает и моет посуду.
- 2.14. Организует сервировку детских столов совместно с детьми старшего возраста.
- 2.15. Проводит санитарную обработку посуду, детских горшков, игрушек, в соответствии с требованиями СЭС.
- 2.16. Проводит смену белья 1 раз в 10 дней, делает маркировку белья и полотенец.
- 2.17. Помогает воспитателя выводить и приводить детей с прогулки.
- 2.18. Во время производственных мероприятий в тихий час с участием воспитателя находится в группе. Убирает кровати.
- 2.19. Мытье посуды производится после каждого приема пищи, посуда моется с мылом, обливается проточной горячей водой и просушивается.

2.20. Мытье дверей, шкафов, детской мебели в группе производится не реже 2 раз в месяц.

2.21. В отсутствие детей тщательно сквозным проветриванием обеспечивает чистый воздух в группе.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

В соответствии с установленным законодательством РФ порядке **помощник воспитателя несет ответственность за:**

4.1. Жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ.

4.2. За сохранность оборудования и инвентаря в группе.

4.3. За соблюдение инструкций по технике безопасности.

4.4. За соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей.

4.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений руководителя ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, помощник воспитателя несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.6. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка, помощник воспитателя может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ». Увольнение за данный проступок не является дисциплинарной ответственностью.

4.7. Причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей.

4.8. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка ДОУ.

4.9. Своевременное прохождение медицинского осмотра.

4.10. Нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

Должностная инструкция воспитателя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики воспитателя.

1.2. Воспитатель назначается и освобождается от должности приказом руководителя ДОУ на основании заявления и составления трудового договора.

На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности воспитателя могут быть возложены на воспитателя или педагога соответствующей квалифицированной подготовки.

1.3. Воспитатель должен иметь **высшее или средне профессиональное образование** без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4. Воспитатель подчиняется непосредственно заведующей и старшему воспитателю.

1.5. Воспитателю подчиняется помощник воспитателя.

1.6. В своей деятельности воспитатель должен руководствоваться:

· Конституцией РФ; законами РФ, решением Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцией о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ.

На воспитателя возлагаются следующие функции:

2.1. Охрана и укрепления здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.

2.2. Воспитание, обучение, развитие детей.

2.3. Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с программой, реализуемой в едином образовательном пространстве ДОУ.

2.4. Содействие социализации воспитанников.

2.5. Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание консультативной и практической помощи в вопросах воспитания и развития детей.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Для выполнения возложенных на него функций воспитатель обязан:

3.1. Способствовать созданию благоприятной атмосферы и психологического климата в группе для физического, психического и интеллектуального развития каждого воспитанника.

3.2. Осуществлять:

• образовательную и оздоровительную работу с учетом возрастных особенностей детей;

• тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями Инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях дошкольного учреждения и на детских прогулочных площадках, санитарными правилами и Правилами противопожарной безопасности;

• изучение особенностей развития каждого ребенка, состояние его здоровья, эмоциональное самочувствие, отражая все данные в мониторинге;

• реализацию индивидуального оздоровительного и образовательного маршрута каждого воспитанника;

• организацию, с учетом возраста воспитанника, его работы по самообслуживанию, соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;

- оперативное извещение руководителя учреждения о каждом несчастном случае, оказание первой доврачебной помощи;
- комплексные оздоровительные мероприятия (закаливание и др.), способствующие укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей и рекомендуемые медицинским персоналом и психолого-педагогической службой;
- комплекс мероприятий по адаптации детей в коллективе и приобретению воспитанниками удовлетворяющего их социального статуса среди сверстников;
- взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- организацию работы по обеспечению развивающей среды в группе, участвовать в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;
- инструктаж детей по охране труда и технике безопасности на занятиях, в свободной деятельности;
- календарное и перспективное (тематическое) планирование своей работы по воспитанию и обучению детей;
- подготовку к проведению занятий в соответствии с тематическим планированием;
- подбор наглядного и дидактического материала;
- индивидуальную работу с детьми;
- подготовку и проведение родительских собраний (1 раз в квартал), консультаций для родителей;
- периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей;
- оформление группы и информационных стендов к праздничным датам;
- оформление следующей документации:
 - перспективный и календарный планы;
 - план учебно-воспитательной работы на месяц;
 - табель посещаемости;
 - протоколы родительских собраний;
 - рабочая тетрадь педсоветов и планерок;
 - тетрадь сведений о родителях;
 - паспорт группы;
 - диагностические материалы.

3.3. Обеспечивать:

- совместно с медицинскими работниками сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

- уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям ФГОС;
- регулярное информирование родителей о состоянии здоровья детей;
- выполнение требований медперсонала;
- работу в тесном контакте со старшей медсестрой;
- безопасность жизнедеятельности детей в помещениях ДООУ и на прогулочной площадке;
 - строгое выполнение режима дня и двигательной нагрузки детей;
 - своевременное информирование медицинской службы об изменениях в состоянии здоровья детей;
 - информировать родителей о плановых профилактических прививках;
 - условия для благоприятного эмоционального климата в детском коллективе;
 - подготовку и качественное проведение занятий с детьми согласно утвержденной сетки занятий;
 - сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы;
 - четкий порядок в групповой комнате.

3.4. Контролировать:

- двигательную и зрительную нагрузку детей;
- своевременность внесения родителями платы за содержание ребенка в ДООУ;
 - сохранность игрушек и инвентаря в группе, вести их учет.

3.5. Принимать участие:

- в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- в инновационной деятельности;
- в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий, родительских клубов.

3.6. Проходить:

- медицинский осмотр 1 раз в год строго по установленному графику;
- курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года;
- аттестацию (1 раз в 5 лет).

4. ПРАВА.

Воспитатель имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении ДООУ в порядке, определенном Уставом ДООУ.
- 4.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.3. Вносить предложения:
 - по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;

- об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;
- по совершенствованию воспитательно-образовательной работы, улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

4.4. Принимать участие:

- во всех смотрах-конкурсах ДООУ и округа;
- в инновационной деятельности ДООУ;
- в семинарах, тренингах, организуемых на базе ДООУ.

4.5. Участвовать с правом решающего голоса в работе Совета педагогов.

4.6. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в органах печати.

4.7. Повышать свою квалификацию:

- обучаться на курсах повышения квалификации (не менее 1 раз в 3 года);
- знакомиться с новыми педагогическими разработками;
- получать консультативную помощь от старшего воспитателя, специалистов учреждения.

4.8. Давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдения дисциплины.

4.9. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

4.10. На ежегодный оплачиваемый отпуск.

4.11. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.12. Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы.

4.13. Доводить до сведения администрации сведения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Воспитатель несет ответственность (в установленном законодательством РФ порядке):

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и сеткой занятий;
- за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством РФ;
- за уровень физической готовности детей к школьному обучению;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств и организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- за сохранность имущества в группе (игрушки, керамика, мебель, пособия и т.д.);
- за своевременное прохождение медицинского осмотра;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ДООУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

5.5. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений заведующей ДООУ и иных локальных нормативных актов, своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность.

5.6. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

Аттестационный лист по производственной практике

Студентка пивовар Людмила Анатольевна

Обучающаяся на 3 курсе по специальности 44.02.01 Дошкольное образование успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю 02. «Наблюдение и организация НОД по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста и художественной обработке материалов»

в объеме 100 часов с «00» апреля 2019г. по «20» апреля 2019г.

в организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 17» Алексеевского городского округа.

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
-Наблюдение и анализ организации работы по знакомству с бумагопластикой, папье – маше, коллажем из теста, глиняной игрушкой. -Самостоятельное проведение студентами воспитательно-образовательной деятельности в первую половину дня. -Организация и проведение занятий кружка. -Проведение диагностического исследования Художественно – оформительская деятельность в ДОУ -Наблюдение и самостоятельное проведение музыкально-дидактических игр; музыкально-ритмической деятельности с дошкольниками.	5(отлично)

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии воспитателя детского сада			Да
2	Продление интереса к профессии воспитателя детского сада			Да
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			Да
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			Да
5	Способность самостоятельно принимать решения			Да
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			Да
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			Да

8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			Да
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			Да

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		Сформирована (не сформирована)	
1. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)			
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Сформирована	
2	ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Сформирована	
3	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Сформирована	
4	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Сформирована	
5	ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Сформирована	
6	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Сформирована	
7	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Сформирована	
8	ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Сформирована	
9	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	Сформирована	

2. Профессиональные компетенции

№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			Сформирована (не сформирована)	

1	ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня	Планирование и самостоятельная организация музыкального и художественного воспитания детей	Сформирована
2	ПК 2.2 Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста	Организация игр с детьми раннего и дошкольного возраста	Сформирована
3	ПК.2.3 Организовывать посильный труд и самообслуживание.	Организация дежурства с детьми	Сформирована
4	ПК.2.4 Организовывать общение детей	Планирование и самостоятельная организация общения детей	Сформирована
5	ПК.2.5 Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	Организация продуктивных видов деятельности детей	Сформирована
6	ПК.2.6 Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	Планирование и самостоятельная организация общения и продуктивных видов деятельности	Сформирована
7	ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей	Самоанализ и анализ организации работы по художественному и музыкальному воспитанию	Сформирована
8	ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы по художественному и музыкальному развитию на основе примерных с учётом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	Оформление папок – передвижек, наглядных пособий, плакатов, таблиц, методических пособий.	Сформирована
9	ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду.	Оформление выставок художественных работ детей	Сформирована
10	ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Оформление методических разработок по музыкальной и художественной деятельности детей	Сформирована
11	ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений.	Оформление портфолио	Сформирована
12	ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	Диагностика и анализ художественных навыков детей	Сформирована

дата «__» _____ 20__ г.

Подпись куратора практики
_____ Злобина Е.И.,
преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование ОГАОУ «Алексеевский колледж»
Подпись ответственного лица организации (базы практики)
_____ Афанасьева О.А.,
директор ОГАОУ «Алексеевский колледж»