

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

**ЕН 02 Информатика и
информационно-коммуникационные
технологии в профессиональной
деятельности**

для специальности

44.02.01. Дошкольное образование

г. Алексеевка
2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.01. Дошкольное образование. При разработке рабочей программы учтены требования профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013г № 544н "

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08 2018 г.
Председатель О.В. Афанасьева

предметно - цикловой комиссией
общих гуманитарных, социально-
экономических и естественно-научных
дисциплин
Протокол № 1 от 31.08 2018 г.
Председатель Т.П. Шевченко

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
О.В. Афанасьева
Приказ № 1/378
от 31.08 2018 г.

Разработчик: И.В. Косинова И.В. Косинова – преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Информатика и информационно-коммуникационные технологии в** **профессиональной деятельности**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01. Дошкольное образование.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: Математический и общий естественнонаучный цикл. ЕН 02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 156 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося – 104 часа;

практических занятий 104 часа; теоретических занятий 0 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 40 часов; консультаций 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	104
контрольные работы	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
Составление сообщений	5
Создание презентаций	3
Выполнение заданий	32
Консультации	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Программное и аппаратное обеспечение ИКТ.			
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), их развитие и совершенствование в современном обществе. Средства ИКТ: классификация и назначение. Аппаратное обеспечение персонального компьютера (ПК): виды, характеристики, применение в профессиональной деятельности. Классификация и назначение программного обеспечения ПК в профессиональной деятельности. Лабораторные работы	9 *	1,2,3
	Практические занятия	*	
	Составление схем: классификация программного обеспечения. Современные тенденции развития вычислительной техники. Использование ИПС. Контрольные работы	6 2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Создать презентацию по Истории развития ЭВМ темы: 1. «Устройства вывода (ввода) информации», 2. «Устройства памяти», 3. «Сферы применения современных компьютеров»	1 1 1	
Тема 1.2. Работа с информационным и объектами операционной	Содержание учебного материала	6	
	Понятие и типы информационных объектов. Понятие папки и файла как информационных объектов операционной системы. Параметры файла и папки. Действия с папками и файлами: создание, сохранение,	* 6	1,2

системы.	переименование, удаление, перемещение, копирование.	
	Лабораторные работы	*
Тема 1.3. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.	Практические занятия	4
	Выполнение основных действий с файлами и папками.	2
	Просмотр параметров файла и папки. Изменение параметров.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Составить сообщение	
	1. Разновидности операционных систем.	1
	2. Файловая структура.	1
	Содержание учебного материала	6
	1	
	Правила техники безопасности. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, рекомендации по соблюдению санитарно-гигиенических норм при использовании средств ИКТ в образовательном процессе. Организация рабочего места, оснащенного средствами ИКТ с соблюдением правил техники безопасности.	*
Лабораторные работы		
Практические занятия		
Изучение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по использованию средств ИКТ в образовательном процессе.	4	
Подбор упражнений для снятия негативного воздействия средств ИКТ на детей дошкольного возраста.	2	
Контрольные работы	2	
Самостоятельная работа обучающихся		
Выполнить задание.	*	
Тема 1.4 Классификация и характеристика средств информационной технологии	1. Моделирование предметно-развивающей среды в помещении группы с применением средств ИКТ согласно гигиеническим требованиям и рекомендациям.	1
	2. Разработка инструкции по использованию средств ИКТ в образовательном процессе	1
	Содержание учебного материала	
	1	
	Понятие информационной технологии обучения (ИТО). Классификация ИТО. Понятие контролирующих, обучающих и тренировочных систем.	12
	Лабораторные работы	
	Практические занятия	
	Классификация ИТО.	*
		8
		2

обучения (ИТО). Контролирующие системы	Информационные технологии		2
	Свойства информационных технологий		2
	Понятие контролируемых, обучающих и тренировочных систем.		2
	Контрольные работы		*
Раздел 2. Сетевые технологии	Самостоятельная работа обучающихся:		4
	1. Составление сообщения «Классификация ИТО».		1
	2. Составление сообщения «Информационные технологии. Свойства информационных технологий»		1
	3. Составление сообщения «Понятие контролируемых, обучающих и тренировочных систем»		1
	4. Консультация		1
Тема 2.1. Про- граммное и ап- паратное обес- печение компь- ютерных сетей	Содержание учебного материала		21
	1	Компьютерная сеть: понятие, канал связи, линия связи, классификация. Сеть Интернет и ее сервисы. Информационное облако: понятие, структура, предназначение. Безопасность в Интернет.	*
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		*
	Классификация ПО.		14
	Архитектура ПК.		2
	Устройства ввода информации в ПК.		2
	Устройства вывода информации из ПК.		2
	Поиск информации на профессиональную тематику в сети Интернет.		2
	Использование облачных сервисов для организации коллективной работы.		2
	Разработка методических рекомендаций по организации безопасной работы в Интернет.		2
	Контрольные работы		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		*
	Выполнить задание		7
1. Составить таблицу «Классификация ПО».		1	
2. Консультация		1	

	<p>3. Составить презентация «Устройства ввода информации в ПК».</p> <p>4. Составить таблицу «Устройства вывода информации из ПК».</p> <p>5. Консультация</p> <p>6. Составить сообщение на тему «Использование облачных сервисов для организации коллективной работы».</p> <p>7. Консультация</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>Тема 2.2. Коммуникационные возможности Интернет.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Электронная почта, телеконференции. Использование телекоммуникационных возможностей Интернет для организации профессиональной деятельности</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Телекоммуникационные возможности сети Интернет.</p> <p>Использование телекоммуникационных возможностей Интернет для организации профессиональной деятельности.</p> <p>Телекоммуникационные проекты в Интернет.</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Выполнить задание «Создание электронного почтового ящика».</p> <p>2. Консультация</p> <p>3. Выполнить задание «Передача информационных объектов с помощью сервисов Интернет».</p>	<p>9</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>*</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>Раздел 3. Решение дидактических и методических задач воспитателем ДОУ с помощью программного обеспечения ПК.</p>	<p>50/24/74</p>	<p>50/24/74</p>
<p>Тема 3.1 Обработка текстовой</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Инструментальные программные средства универсального характера. Текстовый процессор Word. Электронная верстка текста в текстовом процессоре Word.</p>	<p>36</p> <p>*</p>
		<p>2</p>

информации	Работа с таблицами. Графические возможности процессора.	
Практические занятия		24
Работа с текстом в текстовом процессоре Word.		2
Работа с несколькими файлами при помощи окон в текстовом процессоре Word.		2
Работа с объектами при подготовке документации в текстовом процессоре Word.		2
Работа с таблицами при подготовке документации в текстовом процессоре Word.		2
Электронная верстка текста в текстовом процессоре Word.		2
Создание и оформление краткого протокола педсовета, родительского собрания		2
Создание и оформление документов на аттестацию.		2
Использование сервисных функций при создании и оформлении методических разработок для работы с детьми дошкольного возраста.		2
Создание и оформление наглядных таблиц для занятий с детьми дошкольного возраста.		2
Создание и оформление наглядных пособий для занятий с детьми дошкольного возраста		2
содержащих графические объекты, списки.		2
Создание и оформление раздаточного материала для занятий с детьми дошкольного		2
возраста содержащих графические объекты, списки.		2
Обработка текстовых данных облачными сервисами.		2
Лабораторные работы		2
Контрольные работы		2
Самостоятельная работа обучающихся		
Выполнение заданий:		12
Создание текста в текстовом процессоре Word.		1
Сравнение файлов при помощи окон в текстовом процессоре Word.		1
Создание документа с объектами при работе в текстовом процессоре Word.		1
Консультация		1
Электронная верстка текста в текстовом процессоре Word.		1
Создание и оформление краткого протокола педсовета		1
Создание и оформление документов на аттестацию.		1
Создание и оформление методических разработок для работы с детьми дошкольного		1
возраста.		1
Создание и оформление наглядных таблиц для занятий с детьми дошкольного		1
Консультация.		1
Создание и оформление раздаточного материала для занятий с детьми дошкольного		1
возраста содержащих графические объекты, списки.		1

Консультация.		1	
Тема 3.2 Обработка числовой информации	Содержание учебного материала		1
	1	Использование табличного редактора Excel в учебно-воспитательном процессе. Элементарные операции с данными. Оформление данных. Функции рабочего листа. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец Создание и редактирование тематических электронных таблиц. Дополнительные возможности работы с таблицами, построение графиков и диаграмм.	24
	Лабораторные работы		*
	Практические занятия		*
	Ввод информации, выполнение операций с основными функциями.		16
	Создание таблицы посещаемости детей		2
	Использование в расчетах формул и стандартных функций.		2
	Оформление статистических данных в ЭТ. Создание диаграмм на основе статистических данных.		2
	Построение графиков.		2
	Выполнение вычислений в таблице посещаемости детей с помощью формул и стандартных функций.		2
	Создание и оформление сводных таблиц профессиональной направленности.		2
	Составление отчета воспитателя с помощью ЭТ и текстового процессора.		2
	Контрольные работы		2
	Самостоятельная работа обучающихся		*
	Выполнить задание		8
Ввод информации, выполнение операций с основными функциями.		1	
Создание таблицы посещаемости детей		1	
Использование в расчетах формул и стандартных функций.		1	
Консультация		1	
Построение графиков.		1	
Разработка макета таблицы посещаемости детей. Выполнение вычислений в таблице посещаемости детей с помощью формул и стандартных функций.		1	
Создание и оформление сводных таблиц профессиональной направленности.		1	
Консультация		1	
Тема 3.3 Подготовка слайдовых	Содержание учебного материала		
	1	Презентации. Требования к структуре и дизайну презентационных материалов. Пользовательский интерфейс. Линейные презентации. Настройка анимации и действия.	15
		*	2

презентаций	Подготовка раздаточных материалов.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		*
	Создание презентаций в Power Point.		10
	Создание и оформление презентации к методической разработке для детей дошкольного возраста.		2
	Организация анимации и интерактивной презентации.		2
	Создание интерактивного плаката на основе презентации.		2
	Создание интерактивного плаката на основе презентации		2
	Самостоятельная работа обучающихся		5
	Выполнение задания		1
Создание презентаций в Power Point по теме «Возможности презентации»		1	
Создание и оформление презентации к методической разработке для детей дошкольного возраста.		1	
Организация анимации и интерактивной презентации.		1	
Создание интерактивного плаката на основе презентации.		1	
Консультация		1	
Контрольные работы		1	
Содержание учебного материала		*	
Тема 3.4 Основы издательской деятельности	1	Назначение и состав программы Publisher. Основы издательской деятельности.	9
		Основные принципы работы. Оформление, заполнение шаблонов. Создание буклета.	*
		Практические занятия	
		Оформление, заполнение шаблонов.	6
		Создание информационного буклета.	2
		Создание бюллетеня.	2
		Контрольные работы	2
		Самостоятельная работа обучающихся	*
		Выполнить задание	3
		1. Создание поздравительной открытки	1
	2. Создание информационного буклета о группе ДОУ	1	
	3. Консультация	1	
Тема 3.5	Содержание учебного материала	9	2

Обработка графической информации	1 Представление графической информации. Интерфейс графического редактора. Основные инструменты графического редактора. Понятие компьютерной графики. Типы компьютерной графики: векторные, растровые. Лабораторные работы	*	
	Контрольные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Создание, редактирование и оформление рисунка по образцу. Создание и оформление раздаточного материала для работы с детьми дошкольного возраста. Дифференцированный зачет.	6 2 2 2	
Всего:	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить задание: 1. Создание коллажей по заданным темам. 2. Создание и оформление раздаточного материала для работы с детьми дошкольного возраста. 3. Выполнить ответы на вопросы.	3 1 1 1	156

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- средства пожаротушения.
- рабочее место студента с соответствующим программным обеспечением;
- рабочее место преподавателя с соответствующим программным обеспечением;
- сетевое периферийное оборудование;
- коммутатор для организации сети;
- возможность выхода в глобальную компьютерную сеть;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Мезенцев К.Н. Автоматизированные информационные системы: учебник /К.Н. Мезенцев. – 5-е изд. – М.: Академия, 2014.-176 с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для ссузов /Е.В. Михеева. – 13-е изд. – М.: Академия, 2014
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие – 14-е изд. – М.: Академия, 2014.
4. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник.- М.: ИД ФОРУМ, 2017.- 544 с.
5. Информационные технологии (1-е изд.) учебник/ Гохберг Г.С. - М: ИЦ Академия, 2017 – 224 с.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум для студ. учреждений сред. проф.

- образования / Е.В. Михеева. - 11-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2012.
2. Федотова Е.Л., Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: Инфра-М, 2008.

Дополнительные электронные ресурсы:

1. Интернет энциклопедия – «Википедия». [Электронный ресурс]
Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>
2. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>
3. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru>
4. Основы MS Word [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://online-teaching.com/word/lsn034.html>
5. Основы работы в MS Publisher 2003 [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://metodisty.ru/modules/boonex/files/data/files/3254.pdf>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности; - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; - использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности. 	<p>Устный и письменный опрос, оценка результатов выполнения практических работ, защита практических работ, <i>дифференцированный зачет.</i></p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; - основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому 	<p>Устный и письменный опрос, оценка результатов выполнения практических работ, защита практических работ, дифференцированный зачет</p>

подобных) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.