

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОГСЭ.02 Психология общения**

**для специальности**


44.02.01 Дошкольное образование  
(заочная форма обучения)

г. Алексеевка,  
2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование и с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544 н.

Одобрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08 2019 г.  
Председатель О.В.Афанасьева

Утверждаю:  
Директор ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»  
О.В.Афанасьева  
Приказ № 595  
от 30.08 2019 г.



Принято  
предметно - цикловой комиссией  
общих гуманитарных, социально-  
экономических и естественнонаучных  
дисциплин  
Протокол № 1 от 30.08 2019 г.  
Председатель Т.П.Шевченко

Разработчик: О.В.Титова О.В.Титова, преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.02 Психология общения

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки специалистов в области дошкольного образования.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОГСЭ.00. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями согласно ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи для профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание

ПК 2.4. Организовывать общение детей

ПК 2.5. Организовать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе:  
аудиторной учебной работы обучающегося 10 часов; в том числе практических занятий 8 часов, теоретических занятий 2 часа; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 84 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	94
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	10
лабораторные занятия	
практические занятия	8
контрольные работы	*
курсовая работа (проект)	*
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	84
в том числе:	
Составление презентаций:	28
Разработка опорной блок - схемы	28
Работа с глоссарием	28
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Общение, его виды, функции и психологические механизмы.</b>			
<b>Тема 1.1. Общение как категория психологии.</b>	Содержание учебного материала 1 Понятие об общении. Взаимосвязь общения и деятельности. Цели, общения. Виды и уровни общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны Лабораторные работы Практические занятия	2   * *	1,3
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление презентаций Составление опорных блок – схем Работа с глоссарием	21 7 7 7	
<b>Тема 1. 2. Общение как обмен информацией.</b>	Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические занятия Анализ и решение ситуаций на распознавание значения средств вербальной и невербальной коммуникации	* * 2	2,3



	<p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составление презентаций</p> <p>Составление опорных блок – схем</p> <p>Работа с глоссарием</p>	<p>*</p> <p>21</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>7</p>	
<p><b>Тема 1.3.</b></p> <p>Роли и ролевые ожидания в общении.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Разновидности ролевого поведения: формальная роль, внутригрупповая роль, межличностная роль, индивидуальная роль.</p> <p>Ролевые ожидания и ролевые модели поведения. Теория Э.Берна</p>	<p>*</p> <p>*</p> <p>2</p>	<p>2,3</p>
<p><b>Тема 1.4.</b></p> <p>Виды социальных взаимодействий.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Классификации видов социального взаимодействия.</p> <p>Взаимодействие людей в группе.</p>	<p>*</p> <p>*</p> <p>2</p>	<p>2,3</p>

	Виды социальных взаимодействий: сотрудничество, противоборство, компромиссное взаимодействие, уклонение от взаимодействия и др.	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся	21	
	Составление презентаций	7	
	Составление опорных блок – схем	7	
	Работа с глоссарием		
	Всего	94	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии.

#### Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

доска, посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий по изучаемым темам: таблицы, опорные блок-схемы, презентации, УМК, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, к практическим занятиям, словари психологических терминов, атлас по психологии, психодиагностический инструментарий, психологические игры, тесты.

**Технические средства обучения:** компьютер, мультимедийный проектор, интерактивная доска.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### Основные источники:

1. Панфилова А.П. Психология общения: учебное пособие для студ. сред. учеб. заведений /А.П. Панфилова.- М.: Академия, 2014. (доп. МО для СПО)
2. Этика и психология делового общения / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина.- М.: НИЦ ИНФРА – М,2016.-503 с.
3. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник для колледжей. РнД.: Феникс, 2017-317 с.

#### Дополнительные источники:

1. Морозов, А.В. Деловая психология / А.В. Морозов. – Санкт-Петербург : Союз, 2002. – 576 с.
2. Чернобай В.А. Социальная психология Серия « Среднее профессиональное образование» Ростов – на – Дону. Феникс, 2004. – 256с
3. Шевандрин Н.И. Социальная психология в образовании: Учеб. пособие, ч.1 Концептуальные и прикладные основы Социальной Психологии. – М.: ВЛАДОС, 1995. – 544с.
4. Социальная психология в вопросах и ответах: Учеб.пособие \Под ред. проф. В.А. Лабунской – М.: Гарадрини.1999 – 397
5. Г.И. Козырев введение в конфликтологию: Учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Гуманит.изд.центр ВЛАДОС,2000 – 196 с.

6. Крысько В.Г. Социальная психология: Учеб. для студ. высш. учеб. заведений. – М.:Изд –во ВЛАДОС – ПРЕСС, 2003. – 448с.
7. Социальная психология: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений \ А.Н. Сухов, А.А. Бодолев, В.Н. Казанцев и др.: Под ред. А.Н. Сухова – М. Издат. Центр « академия», 2001. – 600с.
8. Андриенко Е.В. Социальная психология: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений \ Под ред. В.А. Сластенина, М.: Издательский центр « Академия», 2001 – 624с
9. Беликова. Т. Лицо и личность. - СПб.: Питер, 2007.
10. Агеев В.С. Межгрупповое взаимодействие: социально – психологические проблемы. – М., 1990
11. Белинская Е. П., Тихомандрицкая О.А. Социальная психология личности. – М., 2001.
12. Берн Э. Игры в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М., 2007

**Периодические издания:**

- « Вопросы психологии» (2008-2013гг.)
- « Вестник психотерапии» (2008-2013гг.)
- « Журнал практического психолога» (2008-2013гг.)
- « Московский психологический журнал» (2008-2013гг.)
- « Психологическая газета» (2008-2013гг.)
- « Психологический журнал» (2008-2013гг.)
- « Психология» (2008-2013гг.)
- « Психология и право» (2008-2013гг.)

**Интернет ресурсы:**

- <http://www.i-u.ru> – сайт Русского Гуманитарного Интернет – Университета.
- <http://www.miit.ru> – сайт Московского Государственного Университета Путей Сообщения.
- <http://psychology.net.ru> – сайт Мир психологии.
- <http://azps.ru/handbook/k/koif429.html> – сайт Психология.
- <http://psychologynn.chat.ru/konflikt/konflikt.htm> – сайт Психологическая консультация.
- <http://www.edu.ru> – Федеральный портал Российское образование.
- <http://www.conflictology.narod.ru>. – сайт Конфликтология.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, экзамена, а также выполнения обучающимися самостоятельной внеаудиторной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b> - применение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;	- решение ситуаций по общению; - защита конспекта деловой беседы (по предложенной тематике); оценка умения применять техники и приемы эффективного общения; экзамен
- использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- практическая работа по использованию приемов саморегуляции поведения в процессе общения; оценка умения организовать тренинг эффективного общения; - самостоятельная работа творческого характера по самоанализу общения. экзамен
<b>Усвоенные знания:</b> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	устный индивидуальный и фронтальный опросы; собеседование; написание эссе; выполнение практико – ориентированных заданий взаимопроверка; составление и защита творческих проектов; тестирование; составление и защита сообщений, доклада; экзамен