

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

 Г.Л. Решетникова

« 30 » 08 20 19 г.

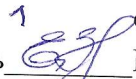
**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по МДК 02.02. Теоретические и методические основы организации
трудового воспитания дошкольников

**ПМ. 02 «Организация различных видов деятельности и общения
детей»**

Специальности 44.02.01 Дошкольное образование
(заочная форма обучения)

Преподаватель:
Н.Б. Игнатова

Рассмотрено на заседании ПЦК
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей специальности
44.02.01 Дошкольное образование
Протокол № 1 от 30.08 2019 г.
Председатель  Е.И. Злобина

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по МДК 02.02. Теоретические и методические основы трудового воспитания дошкольников ПМ. 02 «Организация различных видов деятельности и общения детей» Специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Составитель:


Н.Б. Игнатова - преподаватель ОГАПОУ Алексеевский колледж

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по междисциплинарному курсу 02.02. Теоретические и методические основы трудового воспитания дошкольников адресованы студентам колледжа – будущим воспитателям дошкольных учреждений и обеспечивает их подготовку к реализации образовательной области «Трудовое воспитание». Методические рекомендации могут быть использованы в сфере профессионального образования студентов, обучающихся по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование

Содержание

Введение

1. Результаты освоения программы МДК 02.02. Теоретические и методические основы трудового воспитания дошкольников
2. Отбор учебного содержания для самостоятельного изучения
3. Программа самостоятельной работы по МДК 02.02. Теоретические и методические основы трудового воспитания дошкольников
4. План-график выполнения самостоятельной работы учащимися по МДК 02.02. Теоретические и методические основы трудового воспитания дошкольников
5. Рекомендуемая литература (основная и дополнительная)

Введение

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по междисциплинарному курсу 02.02. Теоретические и методические основы трудового воспитания дошкольников адресованы студентам колледжа – будущим воспитателям дошкольных учреждений и обеспечивает их подготовку к реализации образовательной области «Трудовое воспитание». МДК 02.02. Теоретические и методические основы трудового воспитания дошкольников является составной частью профессионального модуля 02. «Организация различных видов деятельности и общения детей». Содержание междисциплинарного курса предполагает изучение студентами основ организации и проведения трудовой деятельности с дошкольниками, знакомит с особенностями различных видов и форм организации трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста.

В процессе изучения МДК 02.02. Теоретические и методические основы трудового воспитания дошкольников у будущего специалиста развиваются практические навыки по организации и проведению различных форм и видов трудовой деятельности с дошкольниками, которые необходимы для формирования профессиональных и общих компетенций.

Обучение по МДК 02.02. Теоретические и методические основы трудового воспитания дошкольников проходит в течение 2-го семестра – 12 часов учебных занятий, 51 час отведен на самостоятельную работу студентов, на консультации 0 часов. Итоговым контролем знаний студентов является комплексный экзамен (4 семестр).

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов могут быть использованы в сфере профессионального самообразования студентов, обучающихся по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование.

Практико – ориентированные методические рекомендации разработаны как основной материал к учебному процессу, позволяющий студентам выполнять объём самостоятельной работы – 51 час.

Виды самостоятельной работы, предложенные в методических рекомендациях, направлены на реализацию задач самообразования обучающихся и расширение знаний в области освоения декоративно-прикладного творчества.

В теоретической части методических рекомендаций имеются общие и профессиональные компетенции из Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования, программа самостоятельной работы по междисциплинарному курсу 02.02. Теоретические и методические основы трудового воспитания дошкольников; план-график выполнения самостоятельной работы учащимися по МДК; список учебно-методической литературы.

В практической части методических рекомендаций даны примерные диагностические методики на определение уровня сформированности

трудовых навыков у детей дошкольного возраста: структура написания сообщений по темам;

Данные методические рекомендации по организации самостоятельной работы направлены на совершенствование качества самоподготовки специалистов в средних специальных учебных заведениях с учётом развития инновационных процессов, которые охватили разработку новых методов и приемов обучения, создания новых форм организации учебного процесса, применение принципиально новых средств обучения, богатейшие возможности которых открываются благодаря научно-техническому прогрессу.

Главная цель методических рекомендаций – повышение уровня самоорганизации студента и развитие профессиональной компетентности будущего специалиста в условиях самообразования.

Результаты освоения программы МДК 02.02. Теоретические и методические основы трудового воспитания дошкольников

Результатом освоения программы МДК 02.02. Теоретические и методические основы трудового воспитания дошкольников в рамках изучения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **«Организация различных видов деятельности и общения детей»**, в том числе, профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих её правовых норм.

ПК 2.1.	Планировать трудовую деятельность и общение детей в течение дня
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание
ПК 2.4.	Организовывать общение детей в трудовой деятельности
ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, конструирование, аппликация).
ПК 2.7	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учётом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2	Создавать в группе предметно – развивающую среду.
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

Отбор учебного содержания для самостоятельного изучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
Работа с методической литературой	6
Составление планов-конспектов	25
Составление рекомендаций	15
Подбор диагностических методик	5

3.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа при изучении МДК 02.02. Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников

Тема 1. Сущность и своеобразие труда дошкольников

1. Педагоги-классики о трудовом воспитании дошкольников (И.Г.Песталоцци, Ф. Фребель, Л.Н. Толстой, Н.К. Крупская, А.С. Макаренко);
2. Подбор, анализ высказываний и цитат;
3. Цели и задачи, способствующие трудовому воспитанию дошкольников;
4. Средства трудового воспитания;
5. Подбор наиболее оптимальных средств для реализации задач по трудовому воспитанию дошкольников;
6. Составить алгоритм использования средств трудового воспитания в разных возрастных группах;
7. Условия воспитания дошкольников в труде;
8. Требования к организации детского труда с учётом возраста;
9. Составить рекомендации по созданию наиболее оптимальных условий для организации детского труда
10. Отличие детского труда от труда взрослых;
11. Трудовые навыки, помогающие ребёнку становиться самостоятельным, независимым от взрослого;
12. Ситуативный, необязательный характер труда;
13. Начальная стадия развития компонентов трудовой деятельности;
14. Конспектирование трудов Плеханова, А.С. Макаренко о значении трудового воспитания дошкольников

Форма контроля самостоятельной работы по теме 1.

- Оценка преподавателем рекомендаций по созданию наиболее оптимальных условий для организации детского труда.

Тема 2. Становление компонентов трудовой деятельности

1. Анализ содержания трудовой деятельности в программах детского сада;
2. Постановка цели, мотивы;
3. Процесс планирования, процесс деятельности;
4. Результат и анализ трудовой деятельности дошкольников

Форма контроля самостоятельной работы по теме 2.

- оценка преподавателем анализа содержания трудовой деятельности в программах детского сада.

Тема 3. Содержание (виды) детского труда, методика их организации и проведения в разных возрастных группах дошкольного возраста

1. Методика организации самообслуживания в разных возрастных группах;
2. Методика организации хозяйственно-бытового труда в разных возрастных группах;

3. Методика организации труда в природе в разных возрастных группах;
4. Методика организации ручного в разных возрастных группах;
5. Методика организации умственного в разных возрастных группах;

Форма контроля самостоятельной работы по теме 3.

- оценка преподавателем содержания и методики организации различных видов детского труда в разных возрастных группах;
- оценка преподавателем плана индивидуальной работы по коррекции саформированности трудовых умений;

Тема 4. Предпосылки и задачи трудового воспитания детей раннего возраста

1. Предпосылки и задачи трудового воспитания детей раннего возраста;
2. Методика организации и проведения различных видов труда в группах раннего возраста;
3. Разработать рекомендации для родителей по обучению детей раннего возраста самообслуживанию;
4. Разработать рекомендации для родителей по обучению детей раннего возраста хозяйственно-бытовому труду;
5. Разработать рекомендации для родителей по обучению детей раннего возраста труду в природе;
6. Разработать конспекты труда по самообслуживанию в группе раннего возраст;
7. Разработать технологическую карту хозяйственно-бытового труда в группе раннего возраста
8. Разработать технологическую карту труда в природе в группе раннего возраста

Форма контроля самостоятельной работы по теме 4.

- оценка преподавателем рекомендаций для родителей по организации детского труда;

Тема 5. Формы организации различных видов детского труда и методика их проведения в группах дошкольного возраста

1. Методика организации и проведения поручений в разных возрастных группах;
2. Методика организации и проведения дежурств в разных возрастных группах;
3. Методика организации и проведения общего труда в разных возрастных группах;
4. Методика организации и проведения совместного труда в разных возрастных группах;
5. Методика организации и проведения коллективного труда в разных возрастных группах;
6. Методика проведения различных форм организации детского труда в группах раннего возраста;

7. Составить технологическую карту проведения совместного труда в разных группах дошкольного возраста;
8. Составить технологическую карту проведения общего труда в разных группах дошкольного возраста;
9. Составить технологическую карту проведения коллективного труда в разных группах дошкольного возраста;
10. Составить технологическую карту проведения одной из форм труда в группе раннего возраста;
11. Требования к оформлению примерного графика дежурств
12. Разработать график дежурства по столовой, к занятию, в уголке природы;
13. Диагностика сформированности трудовых навыков у дошкольников;

Форма контроля самостоятельной работы по теме 5.

-оценка технологических карт по различным формам детского труда;

Тема 6. Трудовое воспитание в семье

1. Трудовое обучение как средство трудового воспитания в детском саду;
2. Повседневный труд детей и его место в педагогическом процессе детского сада;
3. Ознакомление дошкольников с трудом взрослых;
4. Значение взаимодействия детского сада и семьи по трудовому воспитанию;
5. Преемственность в работе детского сада и семьи по трудовому воспитанию.
6. Формы работы детского сада с семьёй по трудовому воспитанию дошкольников
7. Рекомендации для родителей о трудовом воспитании в семье

Форма контроля самостоятельной работы по теме 5.

-оценка преподавателем рекомендаций по трудовому воспитанию в семье;

5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Планировать трудовую деятельность и общение детей в течение дня	<ul style="list-style-type: none"> -целесообразное определение целей, задач, содержания, методов руководства различными видами трудовой деятельности и общения; -составление планов-конспектов по организации различных видов трудовой деятельности и общения в соответствии с требованиями; 	<ul style="list-style-type: none"> -разработка и защита конспектов проведения различных трудовой видов деятельности и общения на практическом занятии; - представление результатов анализа современных образовательных программ по организации различных видов трудовой деятельности и общения; -комплексный экзамен
ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание	<ul style="list-style-type: none"> -дидактически целесообразное определение целей, оборудования и содержания различных видов деятельности и общения; -обоснованность выбора средств и методов в проектной деятельности; - учёт возрастных особенностей детей при разработке методических материалов; -соответствие методических материалов образцу (заданной схеме); -аккуратное и точное оформление материалов в соответствии с требованиями; 	<ul style="list-style-type: none"> -самостоятельное проведение различных видов и форм трудовой деятельности на практическом занятии и на производственной практике; -выполнение индивидуального практического задания на практическом занятии; -анализ уровня сформированности трудовых навыков детей; - самоанализ организации и руководства различными видами трудовой деятельности на практике; - защита реферата; - составление алгоритма различных видов труда в разных возрастных группах -комплексный экзамен
ПК 2.4. Организовывать общение детей в трудовой	<ul style="list-style-type: none"> -владение вербальными и невербальными средствами общения; -соответствие содержания 	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение за работой студентов на практике; -решение педагогических задач; -анализ и самоанализ

деятельности	общения возрастным и индивидуальным особенностям детей: -владение способами разрешения конфликтных ситуаций;	коммуникативных умений; -комплексный экзамен
ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов трудовой деятельности и общения детей.	-соответствие анализа предложенным вопросам; -владение методиками для осуществления диагностики различных видов деятельности и общения;	-проведение диагностики сформированности трудовых навыков в различных видах трудовой деятельности и общения; -анализ различных видов деятельности и общения; -самоанализ проведённой деятельности и общения; -комплексный экзамен

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-организация взаимодействия в социуме; -выступление на научно-практических конференциях; -выступления на семинарах-практикумах в ДОУ; -участие в конкурсах профессионального мастерства; -ответственное и творческое отношение к работе с детьми; -проявление активности и самостоятельности в условиях профессиональной деятельности;	-наблюдение за работой студентов в ДОУ; -анкетирование; -разработка и защита портфолио; -написание сочинений-эссе; -комплексный экзамен
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональн	-своевременность выполнения учебных заданий; -обоснованность выбора методов решения профессиональных задач; -владение рефлексивными методиками; -объективность оценки результатов	-самостоятельная работа с детьми на практике; -анализ и самоанализ учебно-профессиональной деятельности; -решение педагогических задач; -анализ методической документации;

ых задач, оценивать их эффективность и качество.	собственной деятельности;	-комплексный экзамен
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	-научно-обоснованный подход к решению профессиональных задач; -выбор целесообразных способов поведения и общения в педагогических ситуациях;	-решение педагогических задач; -самостоятельная работа с детьми в условиях ДОУ; -наблюдение за работой воспитателя;
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-владение способами поиска информации для постановки и решения профессиональных задач; -аннотирование, рецензирование информации в соответствии с требованиями;	- проверка аннотаций и рецензий на журнальные статьи; -защита рефератов по данной проблеме; -выступление на семинарах с сообщениями; -защита выпускных квалификационных работ; -комплексный экзамен
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	-включение информационно-коммуникационных средств в учебную и практическую деятельность; -соответствие презентаций требованиям; -владение ИКТ;	-выступления на конференциях, семинарах и т.д. с использованием компьютерных презентаций; -конкурс студенческих портфолио; -выпуск стенгазеты, фоторепортажа; -разработка презентаций по предложенной теме; -подготовка видеоматериалов к практической деятельности в ДОУ; -комплексный экзамен
ОК 7. Ставить цели,	-грамотное целеполагание детской деятельности;	-проверка и анализ планов-конспектов работы с детьми;

<p>мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>-активность воспитанников в различных видах деятельности и общения; - организация различных видов деятельности дошкольников в соответствии с научно-методическими требованиями; -целесообразное использование методов контроля при конструировании педагогического процесса в ДОУ; -ответственное и добросовестное отношение к работе с детьми; -соответствие выбранных диагностических методик целям исследования;</p>	<p>-наблюдение за работой студентов с воспитанниками; -комплексный экзамен</p>
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>-определение содержания работы с детьми в соответствии с современными комплексными и парциальными программами; -выстраивание общения с детьми с учётом педагогики поддержки личности; -организация различных видов детской деятельности на принципах содействия и содейтельности; -владение современными образовательными технологиями; -взаимодействие с социумом;</p>	<p>-анализ содержания современных комплексных программ; -составление аннотаций на парциальные программы; -самостоятельное проведение различных видов детской деятельности и общения на практике; -выступление на семинарах, круглых столах и др. по актуальным проблемам дошкольного образования; -комплексный экзамен</p>
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>	<p>-использование здоровьесберегающих технологий при организации различных видов деятельности и общения; -соблюдение гигиенических требований к организации игр, труда, продуктивной и музыкальной деятельности в ДОУ; -построение целостного педагогического процесса в</p>	<p>-опрос по профилактике травматизма в ДОУ (знание «Инструкции по охране жизни и здоровья детей»); -анализ и самоанализ педагогической деятельности; -выступление по проблеме охраны жизни и здоровья детей на практике; -комплексный экзамен</p>

	соответствии с санитарными нормативными правилами;	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих её правовых норм.	<p>-организация различных видов детской деятельности с учётом требований СанПиН, прав ребёнка (сохранение своей индивидуальности- ст.8, соблюдение свободы мысли, совести, религии – ст.14, доступ к информации и материалам – ст.17, защита ребёнка от всех форм физического и психического насилия, оскорбления или злоупотребления, отсутствия заботы или небрежного обращения, грубого обращения или эксплуатации – ст.19 и т.д.);</p> <p>- знание должностных прав и обязанностей воспитателя;</p>	<p>- тестирование по законодательным документам;</p> <p>- фронтальный опрос по правам и обязанностям воспитателя.</p> <p>- комплексный экзамен</p>

**Программа самостоятельной работы по междисциплинарному курсу
02.02.Теоретические и методические основы организации трудовой
деятельности дошкольников**

№ п/п	Темы	Ча-сы	Задания	Деятельность обучающихся		Формир. компетен-ции	Формы и методы контроля
				Вид деятельности	Урове-нь сложности (форм а предст авлени я)		
					1	2	
1	Сущность и своеобразие труда дошкольников	4	1. Конспектирование высказываний педагогов классиков. 2. оформление билютеня	-Изучение методической литературы; -Оформление картотеки -Оформление билютеней	1		оценка преподавателем составления картотеки статей по проблемам организации трудовой деятельности и билютеня <i>ОК 1 –5, ОК – 7, ОК - 9 ПК 5.1. ПК 5.3.- 5.5.</i>
2	Становление компонентов трудовой деятельности	3	1.Подбор материала по различным видам труда 2.Составление конспектов 3.Оформление формационного блока	-Изучение методической литератур; -Оформление методички	1	2	оценка преподавателем составления конспектов и формационного блока по планированию трудовой деятельности в разных возрастных группах <i>ОК 1 –5, ОК – 7, ОК - 9 ПК 5.1. ПК 5.3.- 5.5.</i>
3	Содержание	4	3. Разработка	1	1		<i>ОК 1 –5,</i> -оценка

<p>(виды) гского труда, тодика их организации и проведения в разных возрастных группах дошкольного возраста</p>		<p>предложений по коррекции сформированности трудоу умений индивидуальной работы).</p>	<p>рактеристика агностических методик одбор, анализ агностических методик) 2. Проведение агностики по Определению проявления удобия , мотивов трудоу деятельности. Обработка результатов. -Составление конспектов трудоу деятельности в разных возрастных группах</p>			<p>OK – 7, OK - 9 ПК 5.1. ПК 5.3.- 5.5.</p>	<p>преподавателем подбора, анализа диагностических методик проведения исследования и обработки результатов; -оценка еподавателем плана индивидуальной работы по коррекции сформированности трудоу умений;</p>
<p>Предпосылки и задачи трудоу воспитания детей раннего возраста</p>	<p>4</p>	<p>1.Изучение териалов по организации трудоу деятельности в мье 2. Оформление езентаци «Трудовое спитание в семье»</p>	<p>-оформление презентации -составление рекомендаций</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>OK 1 –5, OK – 7, OK - 9 ПК 5.1. ПК 5.3.- 5.5.</p>	<p>-оценка дготовки презентации по изучению опыта боты воспитателей по руководству трудоу детей в семье; -оценка преподавателем рекомендаций по трудовому воспитанию</p>

							семье;
5	Формы организации различных видов детского труда и методика их проведения в группах дошкольного возраста		Подбор и оформление диагностического материала.	1		ОК 1 – 5, ОК – 7, ОК - 9 ПК 5.1. ПК 5.3.- 5.5.	изучению опыта работы воспитателей по руководству трудом детей в семье; -оценка преподавателем рекомендаций по трудовому воспитанию семье;
6	Трудовое воспитание в семье	1. Изучение материалов по организации трудовой деятельности в семье 2. Оформление презентации «Трудовое воспитание в семье»	-оформление презентации -составление рекомендаций	1	2	ОК 1 – 5, ОК – 7, ОК - 9 ПК 5.1. ПК 5.3.- 5.5.	-оценка подготовки презентации по изучению опыта работы воспитателей по руководству трудом детей в семье; -оценка преподавателем рекомендаций по трудовому воспитанию семье;

План-график выполнения самостоятельной работы учащимися по МДК 02.02.

№	Тема	Срок сдачи с/р
		4семестр
1	Сущность и своеобразие труда дошкольников	
2	Становление компонентов трудовой деятельности	
3	Содержание (виды) детского труда, методика их организации и проведения в разных возрастных группах дошкольного возраста	
4	Предпосылки и задачи трудового воспитания детей раннего возраста	
5	Формы организации различных видов детского труда и методика их проведения в группах дошкольного возраста	
6	Трудовое воспитание в семье	

Основные источники:

- 1 Козлова С. А. Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников: учебник.- М., 2015.
- 2 Козлова С.А. Дошкольная педагогика: учеб.пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений/ С.А.Козлова, Т.А. Куликова - 3-е издание, переработанное и дополненное. - М.: Академия, 2014. - 416 с.

Дополнительные источники:

- 1 -Диагностика уровней освоения программы: вторая младшая и средняя группы / авт.-сост. Н. Б. Вершинина.- Волгоград: Учитель, 2010. -115 с.
- 2 Комплексная диагностика уровней освоения программы «Детство» подготовительная группа под редакцией В.И. Логиновой,/ авт.-сост. Н. Б. Вершинина. - Волгоград: Учитель, 2010. -62 с.
- 3 Детство: Программа развития и воспитания детей в детском саду / В.И.Логинова,Т.И.Бабаева, Н.А.Ноткина и др.; под ред. Т.И.Бабаевой, З.А.Михайловой, Л.М.Гурович: изд. 3-е, переработанное.- СПб.: Детство-Пресс, 2008.- 244с.
- 4 -Истоки: Базисная программа развития ребёнка-дошкольника / науч.ред. Л.А.Парамонова,А.Н.Давидчук, К.В.Тарасова и др..- М., 2007.- 408 с.
- 5 -Программа воспитания и обучения в детском саду/под ред. М.А.Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С.Комаровой. – 4-е изд. испр. и доп. –М.: Мозаика-Синтез, 2009-232с.

Интернет-ресурсы:

- 1 - Федеральный образовательный портал «Российское образование»
<http://www.edy.ru>

- 2 - Рубрикатор «Народное образование. Педагогика» [http://www. redliue.ru/education.old/Rubrikator/](http://www.redliue.ru/education.old/Rubrikator/)- Сайт «Википедии»
- 3 - Сайт для работников дошкольного образования www.ivalex.vistcom.ru/zanatia-11.html
- 4 - Спутниковый канал единой образовательной информационной среды <http://sputnik.mto.ru>

Тема 1 Сущность и своеобразие труда дошкольников

Задание 1. Работа с литературой (реферирование).

Вопросы для рассмотрения:

- Зарубежные педагоги-классики о трудовом воспитании дошкольников
- Отечественные педагоги-классики о трудовом воспитании детей дошкольного возраста

Цель: Формировать навыки работы с научной литературой, оформлять материалы

Методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
<i>Введение</i>	2
Основная часть	15-20
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;

- кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-12; Times New Roman, цвет - черный
- междустрочный интервал - одинарный
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего-2см, нижнего-2см.
- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- нумерация страниц текста -

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Реферат оценивается по системе:

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат по дисциплине учебного плана или представивший реферат, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

Форма отчётности: защита рефератов

Тема 2: Становление компонентов трудовой деятельности

Вопросы для рассмотрения:

- Характеристика различных видов труда
- Оформление конспектов организации различных видов трудовой деятельности с дошкольниками

Цель: Формировать навыки работы с научной литературой, оформлять материалы в форме информационного блока

Методические указания по формированию информационного блока

Формирование информационного блока — это такой вид самостоятельной работы, который требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформлению ее в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические ее аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки, как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

Задание по составлению информационных блоков как вида внеаудиторной самостоятельной работы, планирующейся обычно после изучения темы в рамках семестра, когда она хорошо осмыслена. Оформляется письменно, ее объем не более двух страниц, контроль выполнения может быть произведен на практическом занятии путем оценки эффективности его использования для выполнения заданий.

Роль преподавателя:

- определить тему, рекомендовать литературу;
- дать консультацию по вопросу формы и структуры блока;
- проверить исполнение и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль студента:

- изучить материал источника, выделяя главное и второстепенное;
 - установить логическую связь между элементами темы;
 - подобрать и записать основные определения и понятия;
 - дать краткую характеристику объекту изучения;
- использовать элементы наглядности, выделить главную информацию в схемах, таблицах, рисунках;
 - сделать выводы, обозначить важность объекта изучения в образовательном или профессиональном плане.

Форма отчётности: анализ планов-конспектов

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;

- работа представлена в срок.

Тема 3: Содержание (виды) детского труда, методика их организации и проведения в разных возрастных группах дошкольного возраста

Вопросы для рассмотрения:

- Характеристика различных видов труда
- Оформление конспектов организации различных видов трудовой деятельности с дошкольниками

Цель: Формировать навыки работы с научной литературой, оформлять материалы в форме информационного блока

Методические указания по формированию информационного блока

Формирование информационного блока — это такой вид самостоятельной работы, который требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические ее аспекты (методики

изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость) . Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки, как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

Задание по составлению информационных блоков как вида внеаудиторной самостоятельной работы, планирующейся обычно после изучения темы в рамках семестра, когда она хорошо осмыслена. Оформляется письменно, ее объем не более двух страниц, контроль выполнения может быть произведен на практическом занятии путем оценки эффективности его использования для выполнения заданий.

Роль преподавателя:

- определить тему, рекомендовать литературу;
- дать консультацию по вопросу формы и структуры блока;
- проверить исполнение и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль студента:

- изучить материал источника, выделяя главное и второстепенное;
 - установить логическую связь между элементами темы;
 - подобрать и записать основные определения и понятия;
 - дать краткую характеристику объекту изучения;
- использовать элементы наглядности, выделить главную информацию в схемах, таблицах, рисунках;
- сделать выводы, обозначить важность объекта изучения в образовательном или профессиональном плане.

Форма отчётности: анализ планов-конспектов

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;

- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа представлена в срок.

Методические указания к проведению диагностических методик

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Показатели сформированности трудовой деятельности у воспитанников подготовительной группы:

Развитие трудовой деятельности	Сформированы представления о направленности, содержании и структуре трудовых процессов, о предметах, необходимых для их осуществления. Освоены разные виды детской трудовой деятельности, адекватные их возрастным и гендерным возможностям. Развита мелкая моторика и тактильная чувствительности рук. Сформировано осознание значимости собственной личности за счет оценки результатов трудовой деятельности. Скорректированы эмоционально-волевая сфера и поведение: развита ответственность, самостоятельность, настойчивость, выдержка, самоконтроль и самооценка в соответствии с индивидуальными особенностями и возможностями.
---------------------------------------	---

Методика «Изучение мотивов трудовой деятельности»

Подготовка исследования. Приготовить необходимые материалы для изготовления флажка и салфетки. Предварительно дети должны быть обучены операциям, которые потребуются в процессе этой деятельности.

Проведение исследования. Детям предлагают через определенные промежутки времени выполнить одну и ту же работу, назначение результатов которой каждый раз меняется. Нужно изготовить 2 предмета: флажок и салфетку из полотна. Перед выполнением задания с детьми договариваются, что они будут делать, для чего и кому предназначены продукты их труда. Одно и то же задание выполняется при различных мотивировках.

Первая серия. Сделать подарок для мамы.

Вторая серия. Сделать подарок для малышей.

Третья серия. Сделать игрушку для предстоящей игры со сверстниками.

Четвертая серия. Изготовить материал для игры в «мастерскую».

Таким образом, каждому ребенку предлагают сделать 4 флажка и 4 салфетки при разной мотивировке цели действий.

Обработка данных. Подсчитывают, сколько детей взялось за выполнение каждого задания, сколько отказалось, в каком случае. Полученные данные оформляют в таблицу.

Таблица.

Особенности принятия мотивации дошкольниками	Серия	Мотивация	Возраст детей
3-4 года	4-5 лет	5-6,5 лет	
согласие	несогласие	согласие	несогласие

- | | |
|---|---|
| 1 | Сделать подарок маме |
| 2 | Сделать подарок малышам |
| 3 | Сделать игрушку для игры со сверстниками |
| 4 | Изготовить материал для игры в мастерскую |

Прослеживают эффективность работы в зависимости от мотива деятельности, т.е. зависят ли процесс и результат изготовления предмета от того, кому он предназначается.

ДИАГНОСТИКА ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УХОДУ ЗА ЖИВЫМИ ОБЪЕКТАМИ

По результатам диагностики знаний детей о природе, о развитии трудовой деятельности по уходу за живыми объектами воспитатель планирует организацию педагогического процесса, направленного на трудовое воспитание, осуществляет выбор методов и форм организации детей, их сочетание, учитывая психическое развитие дошкольников.

Педагогическая диагностика помогает оптимизировать процесс воспитания и развития каждого ребенка и возрастной группы в целом, помогает решить целый ряд

Задание воспитателя	Оценка и действия детей	Оценка деятельности детей в ходе выполнения заданий			
		Степень самостоятельности		Качество выполнения труд	Культура труда
		В планировании	В выполнении трудового процесса		
- обеспечить уход за комнатными растениями (уборка пыли, поливка, рыхление); - игра «Научи Незнайку» (как правильно поливать растение, рыхлить почву, убирать пыль с растений); - убрать необходимое для труда оборудование; - рассказать о последовательности трудовых действий.	Ребенок принимает (не принимает) цель труда в игровой (вне игровой) деятельности	Самостоятельно цель не ставит (ставит)	Предметы труда выделяет (не выделяет) с помощью воспитателя	Отдельные трудовые операции осуществляет самостоятельно, не качественно (получаемый результат хорошего качества)	Выполняет аккуратно (делает неряшливо)

взаимосвязанных задач, а именно:

- выявить, в какой степени ребенок освоил программу трудового воспитания;
- выявить, как ребенок овладел познавательными и речевыми умениями, соответствующими содержанию знаний;
- понять, какова степень освоения ребенком трудовых навыков и умений по уходу за живыми объектами;

- увидеть, в какой степени у ребенка сформированы разные виды отношения к природе (природоохранное, гуманитарное, эстетическое, познавательное).

Для решения указанных задач используют разнообразные методы изучения, методы педагогической диагностики (самодиагностики): *беседы с детьми, педагогические наблюдения, эксперимент, дидактические игры.*

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗНАНИЙ ДЕТЕЙ О РАСТЕНИЯХ
(примерная)**

Фамилия _____
 имя ребенка _____
 Возраст _____
 Дата обследования _____

Задания воспитателя (психолога)	Ответ ребенка	Особенности проявлений и действий ребенка
Беседа по карточкам с использованием комнатных растений: как называется это растение (или найдите на подоконнике, группе герань, бальзамин); что будет, если растение не поливать? живое ли растение? как догадался, что живое? найдите картинку, где изображено растение зимой (летом)? как догадался?	«Это герань» «Вяннуть будут» «Живое» Картинку нашел правильно	Ответил уверенно

УРОВНИ ЗНАНИЙ ДЕТЕЙ О РАСТЕНИЯХ

ВЫСОКИЙ - Ребёнку нравится трудиться, он полностью самостоятелен в трудовой деятельности. Труд результативен. Выступает в роли организатора в коллективных формах детской трудовой деятельности; доброжелательно распределяет работу, взаимодействует с другими детьми.

СРЕДНИЙ - Труд ребёнка результативен при небольшой помощи взрослых. Охотно включается в коллективные формы трудовой деятельности, но выполняет роль помощника

НИЗКИЙ - Результативности трудовой деятельности низкая, требуются указания, прямая помощь взрослого в выполнении трудовых действий.

ВЫЯВЛЕНИЕ НАВЫКОВ ДЕТЕЙ ПО САМООБСЛУЖИВАНИЮ

ГРУППЫ	НАВЫКИ ОДЕВАНИЯ, БЕРЕЖНОГО ОТНОШЕНИЯ К ВЕЩАМ	УМЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНО УБИРАТЬ ИГРУШКИ	УСТРАНЕНИЕ НЕДОСТАТКОВ ВО ВНЕШНЕМ ВИДЕ И ОДЕЖДЕ	САМООБСЛУЖИВАНИЕ НА ЗАНЯТИЯХ (ИЗО-, КОНСТРУИРОВАНИЕ, МАТЕМАТИКА)	ОЦЕНКА НРАВСТВЕННОГО ВОСПИТАНИЯ В ПРОЦЕССЕ САМО-

					ОБСЛУЖИВА НИЯ (САМОСТОЯТ ЕЛЬНОСТЬ, ИНИЦИА- ТИВНОСТЬ)
2 младшая группа					
Средняя					
Старшая					
Подготовитель ная					

ВЛАДЕНИЕ НАВЫКАМИ ДЕЖУРСТВА

НАВЫКИ ДЕЖУРСТВА	2 МЛАДШАЯ ГРУППА	СРЕДНЯЯ ГРУППА	СТАРШАЯ ГРУППА	ПОДГОТОВИТЕЛ НАЯ ГРУППА
Умение распределить обязанности, само- стоятельность				
Качество выполняе- мых обязанностей				
Оценка своего труда, самоконтроль				
Умение ориентиро- ваться по доске де- журства				

ВЫЯВЛЕНИЕ УМЕНИЙ В РУЧНОМ ТРУДЕ

ДЕТИ	ВОПРОСЫ				
	ГДЕ У ВАС ХРАНЯТСЯ ИГРУШКИ- САМОДЕЛКИ?	САМОСТОЯТЕЛЬ НО ВЫ ИХ ДЕЛАЛИ ИЛИ С ПОМОЩЬЮ ВОСПИТАТЕЛЯ?	ЧТО ИСПОЛЬЗОВАЛИ для ИЗГОТОВЛЕНИЯ ИГРУШЕК"	ДЛЯ ЧЕГО ВЫ ДЕЛАЛИ ЭТИ ИГРУШКИ?	КАКУЮ ПОДЕЛКУ ТЫ МОЖЕШЬ СДЕЛАТЬ ДОМА"

ВИДЫ, ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

дата	КОНКРЕТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ГРУППЫ, ПОДГРУППЫ, ИНДИВИДУАЛЬНО
------	---

ТРУД ДЕЖУРНЫХ			ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОЙ ТРУД	ТРУД В ПРИРОДЕ	РУЧНОЙ ТРУД		
ПО столовой	по ПОДГОТОВКЕ к ЗАНЯТИЯМ	В УГОЛКЕ живой ПРИРОДЫ				С БУМАГОЙ, КАРТОНОМ, ДЕРЕВОМ	С ТКАНЬЮ, НИТКАМИ

ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ТРУДОМ ВЗРОСЛЫХ В ТЕЧЕНИЕ ДНЯ

ГРУППЫ	ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ТРУДОМ НА ЗАНЯТИЯХ (ЧАСТЬ, ЦЕЛОЕ ЗАНЯТИЕ)	ЭКСПУРСИИ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРУДОМ ВЗРОСЛЫХ	ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГУЛКИ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРУДОМ ВЗРОСЛЫХ	РАБОТА В КНИЖНОМ УГОЛКЕ	УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ ДЕТЕЙ В СООТВЕТСТВИИ С «ПРОГРАММОЙ:
2 младшая группа					
Средняя					
Старшая					
Подготовительная					

Форма отчётности: анализ результатов диагностического исследования

Уровни освоения образовательной области «Труд» у детей средней группы
Высокий.

Имеет устойчивый интерес к труду, проявляет инициативу, выполняет несложные трудовые поручения самостоятельно, с удовольствием включается в совместный со взрослым трудовой процесс, может сам ставить трудовые цели; поддерживает порядок и чистоту с помощью взрослого; испытывает удовлетворение от хорошо выполненной работы; может оценить качество своего результата и исправить ошибки; проявляет бережное отношение к результатам своего и чужого труда; испытывает положительные эмоции в процессе труда, гордится его результатами, стремится получить одобрение, хочет быть полезным другим людям, понимает необходимость труда; четко и точно выполняет трудовые действия, успешно трудится вместе с ровесниками.

Средний.

Имеет интерес к труду, но редко проявляет инициативу, выполняет трудовые поручения с помощью взрослого; поддерживает порядок и чистоту по предложению и с помощью взрослого; испытывает удовлетворение от хорошо выполненной работы; затрудняется в адекватной оценке качества своего результата и в исправлении ошибок, недостаточно контролирует свои трудовые действия, может нарушать их последовательность, не обращать внимания на условия труда, переключаться с одной трудовой задачи до ее завершения на другую; не всегда проявляет бережное отношение к результатам своего и чужого труда; испытывает положительные эмоции в процессе труда, гордится его результатами, стремится получить одобрение, с удовольствием включается в совместный труд со взрослым и другими детьми, но не всегда успешно взаимодействует с детьми.

Низкий.

Не проявляет устойчивого интереса к труду; активность низкая, не замечает нарушения чистоты и порядка, не испытывает удовлетворения от хорошо сделанной работы; при выполнении трудовых поручений нуждается в помощи взрослого, действует наиболее продуктивно в совместной со взрослым деятельности; не всегда проявляет бережное отношение к результатам своего и чужого труда; не проявляет положительных эмоций в процессе труда, трудовые действия не освоены, действует неуверенно, в коллективном со сверстниками труде действует непродуктивно.

Низший.

Не проявляет интереса к труду, не стремится трудиться вместе со взрослым, сверстниками; не замечает нарушения чистоты и порядка, не испытывает выраженного удовлетворения от сделанной работы; не выполняет трудовые поручения; трудовые действия не сформированы.

Тема4: Предпосылки и задачи трудового воспитания детей раннего возраста

Вопросы для рассмотрения:

1. Предпосылки и задачи трудового воспитания детей раннего возраста;
2. Методика организации и проведения различных видов труда в группах раннего возраста;
3. Разработать рекомендации для родителей по обучению детей раннего возраста самообслуживанию;
4. Разработать рекомендации для родителей по обучению детей раннего возраста хозяйственно-бытовому труду;
5. Разработать рекомендации для родителей по обучению детей раннего возраста труду в природе;
6. Разработать конспекты труда по самообслуживанию в группе раннего возраста;
7. Разработать технологическую карту хозяйственно-бытового труда в группе раннего возраста
8. Разработать технологическую карту труда в природе в группе раннего возраста

Методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

8. титульный лист;
9. содержание;
10. введение;
11. основная часть;
12. заключение;
13. список использованных источников;
14. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1

Введение	2
Основная часть	15-20
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
- кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Форма отчётности: защита рефератов

Тема: 5 Формы организации различных видов детского труда и методика их проведения в группах дошкольного возраста

Вопросы для рассмотрения:

-Характеристика различных форм детского труда

-Оформление конспектов организации различных форм трудовой деятельности с дошкольниками

Цель: Формировать навыки работы с научной литературой, оформлять материалы в форме информационного блока

Методические указания по формированию информационного блока

Формирование информационного блока — это такой вид самостоятельной работы, который требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформлению ее в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические ее аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость) . Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки, как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

Задание по составлению информационных блоков как вида внеаудиторной самостоятельной работы, планирующейся обычно после изучения темы в рамках семестра, когда она хорошо осмыслена. Оформляется письменно, ее объем не более двух страниц, контроль выполнения может быть произведен на практическом занятии путем оценки эффективности его использования для выполнения заданий.

Роль преподавателя:

- определить тему, рекомендовать литературу;
- дать консультацию по вопросу формы и структуры блока;
- проверить исполнение и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль студента:

- изучить материал источника, выделяя главное и второстепенное;
 - установить логическую связь между элементами темы;
 - подобрать и записать основные определения и понятия;
 - дать краткую характеристику объекту изучения;
- использовать элементы наглядности, выделить главную информацию в схемах, таблицах, рисунках;
- сделать выводы, обозначить важность объекта изучения в образовательном или профессиональном плане.

Форма отчётности: анализ планов-конспектов

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;

- аккуратность и грамотность изложения;
- работа представлена в срок.

Тема 6: Трудовое воспитание в семье

Вопросы для рассмотрения:

-Организация труда в семье

-Рекомендации для родителей по трудовому воспитанию дошкольников в семье

Цель: Формировать навыки работы с научной литературой, оформлять материалы в форме презентации

Методические указания по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже - раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде - не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к **оформлению презентации**. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся

при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Основные источники:

- 1 Козлова С. А. Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников: учебник. - М., 2015.
- 2 Козлова С.А. Дошкольная педагогика: учеб.пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений/ С.А.Козлова, Т.А. Куликова - 3-е издание, переработанное и дополненное. - М.: Академия, 2014. - 416 с.

Дополнительные источники:

- 1 -Диагностика уровней освоения программы: вторая младшая и средняя группы / авт.-сост. Н. Б. Вершинина.- Волгоград: Учитель, 2010. -115 с.
- 2 Комплексная диагностика уровней освоения программы «Детство» подготовительная группа под редакцией В.И. Логиновой./ авт.-сост. Н. Б. Вершинина. - Волгоград: Учитель, 2010. -62 с.
- 3 Детство: Программа развития и воспитания детей в детском саду / В.И.Логинова, Т.И.Бабаева, Н.А.Ноткина и др.; под ред. Т.И.Бабаевой, З.А.Михайловой, Л.М.Гурович: изд. 3-е, переработанное.- СПб.: Детство-Пресс, 2008.-244с.
- 4 -Истоки: Базисная программа развития ребёнка-дошкольника / науч.ред. Л.А.Парамонова, А.Н.Давидчук, К.В.Тарасова и др.- М., 2007.- 408 с.
- 5 -Программа воспитания и обучения в детском саду/под ред. М.А.Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С.Комаровой. – 4-е изд. испр. и доп. –М.: Мозаика-Синтез, 2009-232с.

Интернет-ресурсы:

- 1 - Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edy.ru>
- 2 - Рубрикатор «Народное образование. Педагогика»[http://www. redliue.ru/edycation.old/Rubrikator/](http://www.redliue.ru/edycation.old/Rubrikator/)- Сайт «Википедии»
- 3 - Сайт для работников дошкольного образования www.ivalex.vistcom.ru/zanatia-11.html
- 4 - Спутниковый канал единой образовательной информационной среды <http://sputnik.mto.ru>

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют

устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Форма отчётности: защита презентаций