


УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Е.А. Косинова



« 30 » 08 2019г.

**Методические указания и рекомендации
по учебной практике
«Ознакомление с аспектами
методической работы воспитателя
с детьми дошкольного возраста»
профессионального модуля
05. Методическое обеспечение образовательного
процесса
для специальности
44.02.01 Дошкольное образование**

г. Алексеевка
2019г.

Рассмотрено на заседании предметно - цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин и профессиональных модулей
специальности 44.02.01 Дошкольное образование
Протокол № 1 от « 30 » 08 2019 г.

Председатель ПЦК  Злобина Е.И.

Разработчик:  С.И. Черменева, преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
 А.А. Сычева, преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

Аннотация: Программа и методические указания учебной практики разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование и с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н и предназначены для студентов, руководителей и наставников практики.

1. Общие положения

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках Профессионального модуля 05. Методическое обеспечение образовательного процесса. Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля является освоение программы МДК 05.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста.

Цели практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ. 05 Методическое обеспечение образовательного процесса, изучение специфики методической работы воспитателя в ДОУ.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен приобрести следующие

практические навыки:

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

практические умения:

- анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;
- определять цели и задачи, содержание, формы методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;
- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников;
- адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;
- создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;
- готовить оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели и задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства

общие и профессиональные компетенции:

- ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
- ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду.
- ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения

профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

- ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для новки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Форма проведения учебной практики: практические занятия:

- наблюдение и анализ в группе предметно – развивающей среды,
- наблюдение и анализ эффективности использования педагогических технологий при организации образовательной деятельности ДОУ,
- анализ учебно-методических материалов,
- изучение методических материалов,
- изучение обобщенного опыта работы воспитателя и портфолио,
- изучение и анализ проектно – исследовательской деятельности педагога ДОУ.

Место проведения учебной практики: ОГ АПОУ «Алексеевский колледж».

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

всего - 36 часов. Сроки проведения учебной практики определены учебным планом.

2. Обязанности практиканта при прохождении практики и руководителя практики

Студент при прохождении практики обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой и ежедневно отражать в дневнике дуального обучения выполненную работу.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется куратор - преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 44.02.01 Дошкольное образование, который осуществляет руководство прохождением студентами учебной практики и проверяет материалы практики. Лица, назначенные для руководства практикой:

- организуют и проводят практику в соответствии с рабочей программой учебной практики;
- создают необходимые условия для получения и закрепления у студентов необходимых знаний, практических навыков по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, общих и профессиональных компетенций;

- обеспечивают и контролируют соблюдение практикантами действующих правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

3. Требования к содержанию и оформлению дневника дуального обучения и портфолио по практике

Отчетные материалы по учебной практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно: дневник дуального обучения и портфолио прохождения практики.

Дневник является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о практике.

В первый день учебной практики, студенты совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе, преподавателем МДК 05.01 и кураторами практики учувствуют в работе установочной конференции, на которой анализируют план прохождения практики, знакомятся с правами и обязанностями практиканта, требованиями к оформлению документации. При оформлении портфолио с документацией по практике следует руководствоваться планом по практики.

Структура портфолио по учебной практике:

- Титульный лист портфолио
- План прохождения практики
- Титульный лист на день практики
- Материалы в соответствии с темой практики
- Отчет
- Дневник дуального обучения.

В приложении к Методическим указаниям и рекомендациям по производственной практике «Ознакомление с аспектами методической работы воспитателя с детьми дошкольного возраста» имеется пратикоориентированный материал по оформлению документации:

- Титульный лист портфолио по практике (Приложение 1)
- План практики (Приложение 2)
- Образцы оформления титульных листов (Приложение 3)
- Дневник дуального обучения (Приложение 4)
- Аттестационный лист (Приложение 5)
- Вопросы для анализа (Приложение 6)
- Примерные практические материалы (Приложение 7)
- Схема написания отчета (Приложение 8).

Рекомендации по ведению портфолио прохождения учебной практики:

1. Ежедневно в портфолио отражается проведенная студентами работа в соответствии с планом практики и указаниями куратора: титульный лист, вопросы для анализа, конспекты, картотеки, дидактический материал и т.п.

2. В дневник дуального обучения заносятся подробные описания содержания и анализ выполненных работ.

3. По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики, отмечает какие знания и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Портфолио должно отвечать программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно.

Помимо описательной части, портфолио должно содержать практический материал в форме приложений, например: дидактический демонстрационный и раздаточный материал, презентации, аудиозаписи и др.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется куратором, оценки согласовываются с наставником практики. Куратором практики выставляются оценки в дневнике дуального обучения и в аттестационном листе.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание содержания материала, изложенного в портфолио, методическое творчество,

четкость, аккуратность и своевременность оформления записей.

По итогам прохождения учебной практики куратор практики в учреждении определяет, какие общие и профессиональные компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делает соответствующую отметку в аттестационном листе.

В результате освоения программы учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие от куратора практики отрицательный отзыв, к производственной практике не допускаются.

Дневник оформляется на листах формата А4 с одной стороны листа. Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав документа, должна быть сквозная. Дневник формируется в пластиковой папке.

4. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Перечень рекомендуемых нормативных учебных изданий, нормативных правовых актов, Интернет ресурсов.

Основная литература:

1. Виноградова Н.А. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении: учебник/Н.А.Виноградова, Н.В., микляева,-М.:ИНФА-М,2017.- 219с.
2. Основы методик дошкольного образования: учебное пособие / О. Н. Анцыпирович.- М.: НИЦ НФРА-М, 2017.-390с.
3. Этикет. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: Учебное пособие для СПО / И. Н. Курочкина.- М.: Юрайт, 2016.- 122 с.

Дополнительная литература:

1. Детство: Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования /О.В.Акулова, Т. И. Бабаева, А. Г. Гогоберидзе, З. А. Михайлова и др. – СПб.: ООО «Издательство «детство – пресс», 2014. – 352с.

2. Елжова Н.В. Педсоветы, семинары. Методические объединения в ДОУ: практическое пособие для ст. воспитателей, руководителей, студентов педагогических колледжей и Вузов/ Н.В. Елжова. – Ростов – н /Д: Феникс, 2008. – 342с.
3. Елжова Н.В. Методическая копилка для педагогов дошкольного образовательного учреждения / Н.В. Елжова. – Ростов – н /Д: Феникс, 2010. – 250с.
4. Истоки: Базисная программа развития ребёнка-дошкольника / науч.ред. Л.А.Парамонова, А.Н.Давидчук, К.В.Тарасова и др..- М., 2007.- 408 с
5. Занятие в детском саду: современные критерии, схемы анализа, конспекты занятий / авт.-сост. Н.В.Тимофеева, Ю.В.Зотова. – Изд.2-е. – Волгоград: Учитель, 2011. – 131 с.
6. Козлова С., Куликова Т. Дошкольная педагогика.: Учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений.- М. Издат. центр «Академия», 2013.-416с.
7. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Микляева [и др.]; под ред. Н. В. Микляевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017.
8. Предметно-пространственная развивающая среда в детском саду. Принципы построения, советы, рекомендации. /Сост. Н.В.Нищева. – СПб., ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2006. – 128 с.
9. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования. Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). – М.: ТЦ Сфера, 2016. – 96 с.
10. Рыжова Н.А. Развивающая среда дошкольных учреждений. [Текст] (Из опыта работы) / Н.А.Рыжова – М., ЛИНКА-ПРЕСС, 2008. – 192 с.
11. Сажина С.Д. Составление рабочих учебных программ для ДОУ. Методические рекомендации./ С.Д.Сажина – М.: Сфера, 2006. – 112 с. –
12. Теоретические основы дошкольного образования: учебник для СПО / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 496 с. — Серия : Профессиональное образование.

Интернет-ресурсы

1. Большая перемена: сайт информационной поддержки ФЦПРО
Режим доступа: <http://www.newseducation.ru>
2. Спутниковый канал единой образовательной информационной среды
Режим доступа: <http://sputnik.mto.ru>
3. Газета «Первое сентября» Режим доступа: <http://ps.1september.ru>
4. Газета «Дошкольное образование»
Режим доступа: <http://dob.1september.ru>
5. Газета «Здоровье детей» Режим доступа: <http://zdd>
6. Газета «Начальная школа» Режим доступа: <http://nsc>.
7. Журнал «Вестник образования России» Режим доступа:
<http://www.vestniknews.ru>
8. Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС
Режим доступа: <http://www.vlados.ru>
9. Издательство «Дрофа» Режим доступа: <http://www.drofa.ru>
10. Издательство «Мозаика-Синтез» Режим доступа: <http://www.msbook.ru>
11. Издательство «Просвещение» Режим доступа: <http://www.prosv.ru>
12. Детские сады. Информационный портал о государственных и частных детских садах. Режим доступа: <http://www.deti-club.ru/>
13. Социальная сеть работников образования. Режим доступа:
<http://nsportal.ru/>
14. Международный образовательный портал МААМ. RU.
Режим доступа: <http://www.maam.ru/obrazovanie/metodicheskie-razrabotki>
15. Открытый класс. Современный детский сад: методическое обеспечение деятельности. Режим доступа: <http://www.openclass.ru/communities/28381>
16. Профессиональное сообщество педагогов дошкольного образования.
Режим доступа: <http://doshkol-edu.ru/>
17. Ресурсы образования. Портал информационной поддержки специалистов дошкольных учреждений. Режим доступа: <http://www.resobr.ru/>
18. Учебно-методический кабинет. Сайт для всех, кто занимается обучением и воспитанием детей. Режим доступа <http://ped-kopilka.ru/>
19. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». Работа с дошкольниками. Режим доступа: <http://festival.1september.ru/preschool>
20. Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных учреждений. Режим доступа <http://nsc.1september.ru>

5. Программа учебной практики

№ п/п	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов	Коды компетенций		Форма текущего контроля
			ОК	ПК	
1.	Наблюдение и анализ в группе предметно – развивающей среды в соответствии с возрастом, целями и задачами ДОУ	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	ПК 5.2 ПК 5.4	Составление схемы «Развивающая среда по ФГОС». Анализ видеопрезентации «Развивающая среда ДОУ».
2	Наблюдение и анализ эффективности использования педагогических технологий при организации образовательной деятельности ДОУ	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	ПК 5.1 ПК 5.4	Анализ образовательной деятельности (по представленной видеозаписи).
3	Анализ учебно – методических материалов (рабочая программа, учебно – тематических планов)	6	ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 11.	ПК 5.1 ПК 5.3 ПК 5.4	Аннотация рабочей программы ДОУ. Создание накопительной папки: календарно – тематическое планирование в группе на день, на неделю
4.	Изучение методических материалов: годового плана, конспекты образовательной деятельности, выступление (педсовете, семинар)	6	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ОК 11.	ПК 5.1 ПК 5.4 ПК 5.5	Создание накопительной папки: схема составления годового плана; конспект образовательной деятельности (на выбор); выступление воспитателя на семинаре (тематика на выбор).
5.	Изучение обобщенного опыта работы воспитателя и портфолио	6	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 11.	ПК 5.3 ПК 5.5	Аннотация опыта работы воспитателя ДОУ по одной из актуальных проблем. Создание накопительной папки: схема составления портфолио воспитателя.
6.	Изучение и анализ проектно – исследовательской деятельности педагога ДОУ	4	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ОК 11.	ПК 5.3 ПК 5.5	Составление схем: «Проектная деятельность в ДОУ», « Структура проекта». Анализ проекта (тема проекта на выбор).
	Дифференцированный зачет	2	ОК 1. ОК 8. ОК 11.	ПК 5.4	

6. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	аккуратное и точное оформление конспектов и др. методических материалов (праздников, развлечений, консультаций, информационных листов в уголок для родителей и пр. использование в работе с методическими материалами основной и дополнительной методической литературы и периодических источников	Дифференцированный зачет
ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду.	выполнение анализа развивающей среды с учетом соответствия требованиям нормативных документов, специфики образовательного учреждения, особенностей группы; использование в построении развивающей среды группы требований современных комплексных и парциальных программ;	Дифференцированный зачет
ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	соответствие выбора педагогической и методической литературы и содержания разработки сформулированной проблеме (задаче); Выполнение самоанализа и анализа деятельности в соответствии с требованиями комплексной программы, нормативными документами. аннотирование опытов работы воспитателей по актуальным вопросам дошкольного образования.	Дифференцированный зачет
ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде	целесообразный отбор содержание материала для подготовки материалов отчетов, выступлений; аккуратное и точное оформление	Дифференцированный зачет

отчетов, рефератов, выступлений.	презентаций и др. материалов выступлений;	
ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	соответствие результатов исследовательской и проектной деятельности поставленным целям; обоснованность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования; планирование собственной деятельности в соответствии с целями исследования или проекта; соответствие оформления результатов педагогического исследования и проектирования установленным требованиям (стандартам)	Дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	организация взаимодействия в социуме; выступления на студенческих конференциях, методических объединениях практических работников, участие в конкурсах различного уровня;	Дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	обоснованность выбора содержания и средств, методов, приемов воспитания и обучения детей дошкольного возраста; выполнение самоанализа собственной деятельности в соответствии с требованиями с учетом специфики образовательного учреждения, возраста и индивидуальных особенностей детей; владение методами профессиональной самодиагностики;	Дифференцированный зачет
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	объективность оценки эффективности выбранных форм, методов и приемов обучения;	Дифференцированный зачет
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	соответствие содержания выбранной информации решению профессиональных задач, профессионального и личностного самообразования и саморазвития. выполнение анализа (самоанализа) и оценки педагогической деятельности в соответствии с требованиями; владение методами самоанализа деятельности;	Дифференцированный зачет
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные	обоснованность выбора ИКТ в решении поставленных дидактических задач; соответствие используемой информации	Дифференцированный зачет

технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	нормативным требованиям (возраст детей, комплексная программа дошкольного образования и т.д.);	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	планирование собственной деятельности в соответствии с целями и задачами коллектива, творческой группы; знание должностных инструкций и других нормативных документов по организации деятельности дошкольного образовательного учреждения (годовой план работы, программа развития, образовательная программа и др.)	Дифференцированный зачет
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	планирование собственной деятельности в соответствии с правовыми нормами;	Дифференцированный зачет
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	обоснованность выбора методических и диагностических материалов для организации различных видов детской деятельности; соответствие выбранных диагностических методик, форм, методов и приемов работы целям исследования;	Дифференцированный зачет
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	соответствие содержания выбранной информации решению профессиональных задач, профессионального и личностного самообразования и саморазвития, выполнение анализа (самоанализа) и оценки педагогической деятельности в соответствии с требованиями; владение методами самоанализа деятельности;	Дифференцированный зачет
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	целесообразный отбор содержания для организации практической деятельности в соответствии с современными требованиями; взаимодействие с социумом (методическая деятельность);	Дифференцированный зачет
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	построение целостного педагогического процесса в соответствии с санитарными нормами и правилами;	Дифференцированный зачет

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Портфолио
по учебной практике
«Ознакомление с аспектами методической работы воспитателя с детьми
дошкольного возраста»

профессионального модуля
05. Методическое обеспечение образовательного процесса

студентки 241 группы
специальность
44.02.01 Дошкольное образование
Ф.И.О. (в род. пад.)
Куратор: Ф.И.О.

Период прохождения учебной практики:
_ курс __ семестр, продолжительность - 1 неделя (36 ч.),
с _____ по _____

База практики:
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Цель учебной практики:
Изучение специфики методической работы воспитателя в ДОУ

«Утверждаю»
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ г.

План
по учебной практике (ПМ.05, УП.05)
«Ознакомление с аспектами методической работы воспитателя с детьми
дошкольного возраста»
для студентов __ курса в __ семестре 20__-201__ учебного года
по специальности: 44.02.01 Дошкольное образование.

Дата (в соответствии с графиком учебного процесса)	Содержание работы	Время
	Инструктивное совещание со студентами и руководителями подгрупп по учебной практике, ведению отчётной документации. Наблюдение и анализ в группе предметно – развивающей среды в соответствии с возрастом, целями и задачами ДОУ.	8.00 – 14.00
	Наблюдение и анализ эффективности использования педагогических технологий при организации образовательной деятельности ДОУ.	8.00 – 14.00
	Анализ учебно – методических материалов (рабочая программа, учебно – тематических планов).	8.00 – 14.00
	Изучение методических материалов: годового плана, конспекты непосредственно образовательной деятельности, выступление (педсовет, семинар).	8.00 – 14.00
	Изучение обобщенного опыта работы воспитателя и портфолио. Изучение и анализ проектно – исследовательской деятельности педагога ДОУ.	8.00 – 14.00
	Итоговая конференция по учебной практике. Дифференцированный зачёт по учебной практике.	8.00 – 14.00

К зачету предоставить:

1. Дневник по учебной практике.
2. Портфолио (накопительная папка) с приложением по учебной практике.
3. Отчет студента по учебной практике.

План составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 44.02.01 Дошкольное образование.

Руководитель практики

Е.А. Косинова

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНЫХ ЛИСТОВ

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ НА ДЕНЬ ПРАКТИКИ

Дата 19.12.20__, четверг

Тема: Инструктивное совещание со студентами и руководителями подгрупп по учебной практике, ведению отчётной документации. Наблюдение и анализ в группе предметно – развивающей среды в соответствии с возрастом, целями и задачами ДОУ.

Время: 08.00 – 14.00

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Конспект
воспитательно-образовательной работы в режимных процессах
в 1-й половине дня
для детей 5-го года жизни

студентки 221 группы
специальность 44.02.01
Дошкольное образование
Ф.И.О.

Согласовано:

Наставник _____ Ф.И.О
Подпись

Утверждаю:

Куратор _____ Ф.И.О
Подпись

Дата _____

Оценка «5» («пять») _____
Подпись

Алексеевка 2022

Конспект
НОД по речевому развитию
на тему «Составление рассказов по картине «Осень»
для детей 6-го года жизни

студентки 221 группы
специальность 44.02.01
Дошкольное образование
Ф.И.О.

Согласовано:

Наставник _____ Ф.И.О
Подпись

Утверждаю:

Куратор _____ Ф.И.О
Подпись

Дата _____

Оценка «5» («пять») _____
Подпись

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Код и наименование осваиваемой профессии /
специальности _____

Курс обучения _____, группа _____
Полное наименование профессиональной
образовательной организации _____

Подпись обучающегося _____

ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за _____ курс _____ учебного года

**Родители (законные представители) несовершеннолетнего
обучающегося:**

Фамилия, имя, отчество

Мать:

Контактные данные: _____

Отец:

Контактные данные: _____

Аттестационный лист по учебной практике

Студентки _____, обучающейся на __ курсе по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование, успешно прошедшей учебную практику по профессиональному модулю 05. «Ознакомление с аспектами методической работы воспитателя с детьми дошкольного возраста» в объеме 36 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации МДОУ комбинированного вида детский сад № __ г. Алексеевка Белгородской обл.

Виды и качество выполнения работ в период учебной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<ul style="list-style-type: none"> - Изучение методических материалов: годового плана, конспекты образовательной деятельности, выступление (педсовете, семинаре). - Изучение обобщенного опыта работы воспитателя и портфолио. - Изучение и анализ проектно-исследовательской деятельности педагога ДОУ. - Анализ учебно-методических материалов (рабочая программа, учебно-тематических планов). - Наблюдение и анализ эффективности использования педагогических технологий при организации образовательной деятельности ДОУ. (на основе видеоролика). - Наблюдение и анализ в группе предметно – развивающей среды в соответствии с возрастом, целями и задачами ДОУ. 	

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций).

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)			
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
2	ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения задач, оценивать их эффективность и качество		
3	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях		
4	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
5	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания,		
6	ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей		
7	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм		

2. Профессиональные компетенции

№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			сформирована	не сформирована
1	ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	Подбор материала к конспекту НОД		
2	ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	Подбор материала к изготовлению элементов развивающей среды		
3	ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Анализ пояснительной записки рабочей программы, планов работы ДОУ		
4	ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Подготовка материала к семинару-практикуму		
5	ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	Подготовка материала проекта и презентации к нему		

Дата «__» _____ 20__ г

Подпись наставника практики _____ /ФИО, должность

Подпись куратора практики _____ /ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ /ФИО, должность

М.П.

Вопросы для анализа предметно-развивающей среды в группе ДОУ

1. Выбор зон предметно-развивающей среды в групповой комнате.
2. Определить оборудование, отражающее возраст детей.
3. Соответствие зон основным принципам организации предметно-развивающей среды в ДОУ:
 - принципу дистанции,
 - принципу активности,
 - принципу стабильности – динамичности,
 - принципу комплексирования и гибкого зонирования,
 - принципу эмоциональности среды,
 - принципу эстетической организации среды,
- принципу открытости – закрытости.
4. Педагогические выводы и предложения.

Вопросы для анализа эффективности использования педагогических технологий при организации образовательной деятельности ДОУ

1. Тема занятия, оформление записи.
2. Формулировка целей и задач занятия. Их соответствие программе ДОУ.
3. Целесообразность выбора областей развития для интеграции с основной ОР.
4. Формулировка образовательных задач интегрированных областей. Их соответствие общеобразовательной программе ДОУ.
5. Какое оборудование запланировано использовать на занятии?
6. Какие приемы работы указаны в организационной части? В чем их значение? Как учтены возрастные особенности детей?
7. Какие приемы работы запланировал воспитатель в основной части занятия?
Их соответствие методике проведения ОД в данной возрастной группе?
8. В чем наблюдалось взаимосвязь между приемами работы?
9. Какие приемы работы использовал воспитатель в итоговой части?
Объяснить их значение с детьми данного возраста.
10. Выводы и предложения по совершенствованию НОД.

**Вопросы для анализа учебно-методических материалов:
рабочая программа**

1. Название документа.
2. Наименование разделов и их анатационное описание:
 - актуальность раздела
 - структура описания.
3. В чем особенности описания предметно-развивающей среды.
4. Как учтены региональные особенности.
5. Выводы и предложения.

**Вопросы для анализа учебно-методических материалов:
учебно-тематических планов**

1. Название документа.
2. Наименование разделов учебно-тематического плана.
3. Выбор тем в соответствии с программой, явлениями в жизни общества и в природе:
4. Примеры форм работы ОД по теме (по выбору студента).
5. Какие формы работы предложены в плане по организации совместной деятельности детей.
6. Какие условия предложены в плане по организации самостоятельной деятельности детей.
7. Как отражено взаимодействие с родителями.
8. Выводы и предложения.

**Вопросы для анализа изучение методических материалов:
годовой план**

1. Название документа.
2. Наименование разделов и их анатационное описание:
 - актуальность раздела
 - структура
 - примеры форм работы по разделу.
3. Выводы и предложения.

