

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора



Е.А. Косинова

« 30 » 08 2019г.

**Методические указания и рекомендации  
по производственной практике  
«Наблюдение и организация  
методической работы воспитателя  
в дошкольном образовательном  
учреждении»**

**профессионального модуля  
05. Методическое обеспечение образовательного  
процесса**



**для специальности**

**44.02.01 Дошкольное образование**

г. Алексеевка  
2019г.

Рассмотрено на заседании предметно - цикловой комиссии  
общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей  
специальности 44.02.01 Дошкольное образование  
Протокол № 1 от « 30 » 08 2019 г.

Председатель ПЦК  Злобина Е.И.

Разработчик:  С.И. Черменева, преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»  
 А.А. Сычева, преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

Аннотация: Программа и методические указания по производственной практике разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование и с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н и предназначены для студентов, руководителей и наставников практики.

## 1. Общие положения

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках Профессионального модуля 05. Методическое обеспечение образовательного процесса. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение программы МДК 05.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста и УП.05 Ознакомление с аспектами методической работы воспитателя с детьми дошкольного возраста.

**Цели практики:** формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ. 05 Методическое обеспечение образовательного процесса.

Формирование практических и аналитических умений по организации методической работы воспитателя в ДОУ.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен приобрести следующие

### **практические навыки**

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

- участия в исследовательской и проектной деятельности;

**практические умения:**

- анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;
- определять цели и задачи, содержание, формы методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;
- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников;
- адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;
- создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;
- готовить оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели и задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства

**общие и профессиональные компетенции:**

- ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
- ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду.

- ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением

регулирующих ее правовых норм.

**Форма проведения производственной практики:** практические занятия:

- наблюдение и анализ в группе предметно – развивающей среды,
- наблюдение и анализ эффективности использования педагогических технологий при организации образовательной деятельности ДОУ,
- анализ учебно-методических материалов,
- изучение методических материалов,
- изучение обобщенного опыта работы воспитателя и портфолио,
- изучение и анализ проектно – исследовательской деятельности педагога ДОУ.

**Место проведения производственной практики:** Дошкольные образовательные учреждения

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:** всего - 36 часов.

## **2. Обязанности практиканта при прохождении практики и руководителя практики**

Студент при прохождении практики обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой и ежедневно отражать в дневнике дуального обучения выполненную работу.

Для осуществления учебно-методического руководства и контроля практики студентов со стороны колледжа закрепляется куратор – преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 44.02.01 Дошкольное образование, который осуществляет руководство прохождением студентами учебной практики и проверяет материалы практики. В ДОУ практикой руководит наставник – старший воспитатель.

Лица, назначенные для руководства практикой:

- организуют и проводят практику в соответствии с рабочей программой учебной практики;

- создают необходимые условия для получения и закрепления у студентов необходимых знаний, практических навыков по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, общих и профессиональных компетенций;

- обеспечивают и контролируют соблюдение практикантами действующих правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

### **3. Требования к содержанию и оформлению дневника дуального обучения и портфолио по практике**

Отчетные материалы по учебной практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно: дневник дуального обучения и портфолио прохождения практики.

Дневник является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о практике.

В первый день производственной практики, студенты совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе, преподавателем МДК 05.01 и кураторами практики учувствуют в работе установочной конференции, на которой анализируют план прохождения практики, знакомятся с правами и обязанностями практиканта, требованиями к оформлению документации. При оформлении портфолио с документацией по практике следует руководствоваться планом по практике.

Структура портфолио по учебной практике:

- Титульный лист портфолио
- План прохождения практики
- Титульный лист на день практики
- Материалы в соответствии с темой практики
- Отчет

– Дневник дуального обучения.

В приложении к Методическим указаниям и рекомендациям по производственной практике «Ознакомление с аспектами методической работы воспитателя с детьми дошкольного возраста»

имеется практикоориентированный материал по оформлению документации:

- Титульный лист портфолио по практике (Приложение 1)
- План практики (Приложение 2)
- Образцы оформления титульных листов (Приложение 3)
- Дневник дуального обучения (Приложение 4)
- Аттестационный лист (Приложение 5)
- Вопросы для анализа (Приложение 6)
- Примерные практические материалы (Приложение 7)
- Схема написания отчета (Приложение 8).

Рекомендации по ведению портфолио прохождения учебной практики:

1. Ежедневно в портфолио отражается проведенная студентами работа в соответствии с планом практики и указаниями куратора: титульный лист, вопросы для анализа, конспекты, картотеки, дидактический материал и т.п.

2. В дневник дуального обучения заносятся подробные описания содержания и анализ выполненных работ.

3. По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики, отмечает какие знания и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Портфолио должно отвечать программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. Помимо описательной части, портфолио должно содержать практический материал в форме приложений, например: выступления на семинаре, дидактический демонстрационный и раздаточный материал, презентации, и др.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется куратором. Куратором практики выставляются оценки в



дневнике дуального обучения и в аттестационном листе.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание содержания материала, изложенного в портфолио, методическое творчество, четкость, аккуратность и своевременность оформления записей.

По итогам прохождения учебной практики куратор практики в учреждении определяет, какие общие и профессиональные компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делает соответствующую отметку в аттестационном листе.

В результате освоения программы учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие от наставника и куратора практики отрицательный отзыв, к производственной практике не допускаются.

Дневник оформляется на листах формата А4 с одной стороны листа. Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав документа, должна быть сквозная. Дневник формируется в пластиковой папке.

#### **4. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики**

##### **Основная литература:**

1. Виноградова Н.А. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении: учебник/Н.А.Виноградова, Н.В., микляева,-М.:ИНФА-М,2017.- 219с.
2. Основы методик дошкольного образования: учебное пособие / О. Н. Анцыпирович.- М.: НИЦ НФРА-М, 2017.-390с.
3. Этикет. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: Учебное пособие для СПО / И. Н. Курочкина.- М.: Юрайт, 2016.- 122 с.

## Дополнительная литература:

1. Детство: Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования /О.В.Акулова, Т. И. Бабаева, А. Г. Гогоберидзе, З. А. Михайлова и др. – СПб.: ООО «Издательство «детство – пресс», 2014. – 352с.
2. Елжова Н.В. Педсоветы, семинары. Методические объединения в ДОУ: практическое пособие для старших воспитателей, руководителей, студентов педагогических колледжей и Вузов/ Н.В. Елжова. – Ростов – н /Д: Феникс, 2008. – 342с.
3. Елжова Н.В. Методическая копилка для педагогов дошкольного образовательного учреждения / Н.В. Елжова. – Ростов – н /Д: Феникс, 2010. – 250с.
4. Истоки: Базисная программа развития ребёнка-дошкольника / науч.ред. Л.А.Парамонова, А.Н.Давидчук, К.В.Тарасова и др.- М., 2007.- 408 с
5. Занятие в детском саду: современные критерии, схемы анализа, конспекты занятий / авт.-сост. Н.В.Тимофеева, Ю.В.Зотова. – Изд.2-е. – Волгоград: Учитель, 2011. – 131 с.
6. Козлова С., Куликова Т. Дошкольная педагогика.: Учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений.- М. Издат. центр «Академия», 2013.-416с.
7. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Микляева [и др.]; под ред. Н. В. Микляевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017.
8. Предметно-пространственная развивающая среда в детском саду. Принципы построения, советы, рекомендации. /Сост. Н.В.Нищева. – СПб., ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2006. – 128 с.
9. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования. Одобрена решением федерального учебно- методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). – М.: ТЦ Сфера, 2016. – 96 с.
10. Рыжова Н.А. Развивающая среда дошкольных учреждений. [Текст] (Из опыта работы) / Н.А.Рыжова – М., ЛИНКА-ПРЕСС, 2008. – 192 с.
11. Сажина С.Д. Составление рабочих учебных программ для ДОУ. Методические рекомендации./ С.Д.Сажина – М.: Сфера, 2006. – 112 с. – (Библиотека руководителя ДОУ).
12. Теоретические основы дошкольного образования: учебник для СПО / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 496 с. — Серия : Профессиональное образование.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Большая перемена: сайт информационной поддержки ФЦПРО  
Режим доступа: <http://www.newseducation.ru>
2. Спутниковый канал единой образовательной информационной среды  
Режим доступа: <http://sputnik.mto.ru>  
Газета «Первое сентября» Режим доступа: <http://ps.1september.ru>
3. Газета «Дошкольное образование»  
Режим доступа: <http://dob.1september.ru>
4. Газета «Здоровье детей» Режим доступа: <http://zdd>
5. Газета «Начальная школа» Режим доступа: <http://nsc>.
6. Журнал «Вестник образования России» Режим  
доступа: <http://www.vestniknews.ru>
7. Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС  
Режим доступа: <http://www.vlados.ru>
8. Издательство «Дрофа» Режим доступа: <http://www.drofa.ru>
9. Издательство «Мозаика-Синтез» Режим доступа: <http://www.msbook.ru>
10. Издательство «Просвещение» Режим доступа: <http://www.prosv.u>
11. Детские сады. Информационный портал о государственных и частных  
детских садах. Режим доступа: <http://www.deti-club.ru/>
12. Социальная сеть работников образования. Режим доступа:  
<http://nsportal.ru/>
13. Международный образовательный портал МААМ. RU.  
Режим доступа: <http://www.maam.ru/obrazovanie/metodicheskie-razrabotki>
14. Открытый класс. Современный детский сад: методическое обеспечение  
деятельности.  
Режим доступа: <http://www.openclass.ru/communities/28381>
15. Профессиональное сообщество педагогов дошкольного образования.  
Режим доступа: <http://doshkol-edu.ru/>
16. Ресурсы образования. Портал информационной поддержки специалистов  
дошкольных учреждений. Режим доступа: <http://www.resobr.ru>
17. Учебно-методический кабинет. Сайт для всех, кто занимается обучением  
и воспитанием детей. Режим доступа <http://ped-kopilka.ru/>
18. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». Работа с  
дошкольниками. Режим доступа: <http://festival.1september.ru/preschool>
20. Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных

учреждений. Режим доступа <http://nsc.1september.ru>

#### 4. Программа производственной практики

№ п/п	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов	Коды компетенций		Форма текущего контроля
			ОК	ПК	
1.	Ознакомление дошкольным учреждением педагогическим коллективом, основными направлениями работы. Изучение годового плана дошкольного учреждения. Ознакомление с планом методической работы ДОУ	6	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ОК 11.	ПК 5.1 ПК 5.4 ПК 5.5	Анализ оснащенности методического кабинета (оформление в форме письменного отчета). Изготовление стендов, выставок (в помощь воспитателям). Анализ годового плана ДОУ (оформление в форме письменного отчета).
2	Анализ и разработка учебно-методических материалов (рабочих программ ДОУ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных	6	ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 11.	ПК 5.1 ПК 5.3 ПК 5.4	Анализ программы ДОУ по которой работает дошкольное учреждение, оформление в форме письменного отчета. Разработка и оформление календарно – тематического планирования в группе на неделю.
3	Проведение студентами консультаций, семинаров и других видов методической работы	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ОК 11.	ПК 5.3 ПК 5.5	Анализ (самоанализ) консультации, выступления воспитателя на семинаре (тематика на выбор). Оформления выступления.
4.	Анализ, проектирование и создание предметно-развивающей среды в ДОУ (возрастная группа, вид деятельности на выбор). Проведение открытых видов деятельности, их обсуждение 1 подгруппа проводит, 2 анализирует)	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	ПК 5.2 ПК 5.4	Оформление развивающих зон ДОУ (на выбор). Анализ развивающих зон в ДОУ ( письменный отчет) Создание презентации « Развивающая среда в ДОУ» Анализ (самоанализ) проведение видов деятельности в ДОУ (на выбор) Оформление конспекта проведения деятельности в ДОУ
5	Анализ, проектирование	6	ОК 1.	ПК 5.2	Оформление

	и создание предметно-развивающей среды в ДОУ (возрастная группа, вид деятельности на выбор). Проведение открытых видов деятельности, их обсуждение 2 подгруппа проводит, 1 анализирует).		ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	ПК 5.4	развивающих зон ДОУ (на выбор). Анализ развивающих зон в ДОУ письменный отчет). Создание презентации «Развивающая среда в ДОУ». Анализ (самоанализ) проведение видов деятельности в ДОУ (на выбор). Оформление конспекта проведения деятельности в ДОУ.
6.	Разработка проекта в соответствии с в соответствии с запросом воспитателей.	4	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ОК 11.	ПК 5.3 ПК 5.5	Оформление, составление презентации проекта в соответствии с темой исследования.
	Дифференцированный зачет	2			

### 6. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики. В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	аккуратное и точное оформление конспектов и др. методических материалов (праздников, развлечений, консультаций, информационных листов в уголок для родителей и пр. использование в работе с методическими материалами основной и дополнительной методической литературы и периодических источников	Дифференцированный зачет
ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду.	выполнение анализа развивающей среды с учетом соответствия требованиям нормативных документов, специфики образовательного учреждения, особенностей группы; использование в построении развивающей среды группы требований современных комплексных и	Дифференцированный зачет

	парциальных программ;	
ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	соответствие выбора педагогической и методической литературы и содержания разработки сформулированной проблеме (задаче); Выполнение самоанализа и анализа деятельности в соответствии с требованиями комплексной программы, нормативными документами. аннотирование опытов работы воспитателей по актуальным вопросам дошкольного образования.	Дифференцированный зачет
ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	целесообразный отбор содержание материала для подготовки материалов отчетов, выступлений; аккуратное и точное оформление презентаций и др. материалов выступлений;	Дифференцированный зачет
ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	соответствие результатов исследовательской и проектной деятельности поставленным целям; обоснованность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования; планирование собственной деятельности в соответствии с целями исследования или проекта; соответствие оформления результатов педагогического исследования и проектирования установленным требованиям (стандартам)	Дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	организация взаимодействия в социуме; выступления на студенческих конференциях, методических объединениях практических работников, участие в конкурсах различного уровня;	Дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	обоснованность выбора содержания и средств, методов, приемов воспитания и обучения детей дошкольного возраста; выполнение самоанализа собственной деятельности в соответствии с требованиями с учетом	Дифференцированный зачет

	специфики образовательного учреждения, возраста и индивидуальных особенностей детей; владение методами профессиональной самодиагностики;	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	объективность оценки эффективности выбранных форм, методов и приемов обучения;	Дифференцированный зачет
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	соответствие содержания выбранной информации решению профессиональных задач, профессионального и личностного самообразования и саморазвития. выполнение анализа (самоанализа) и оценки педагогической деятельности в соответствии с требованиями; владение методами самоанализа деятельности;	Дифференцированный зачет
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	обоснованность выбора ИКТ в решении поставленных дидактических задач; соответствие используемой информации нормативным требованиям (возраст детей, комплексная программа дошкольного образования и т.д.);	Дифференцированный зачет
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	планирование собственной деятельности в соответствии с целями и задачами коллектива, творческой группы; знание должностных инструкций и других нормативных документов по организации деятельности дошкольного образовательного учреждения (годовой план работы, программа развития, образовательная программа и др.)	Дифференцированный зачет
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	планирование собственной деятельности в соответствии с правовыми нормами;	Дифференцированный зачет
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	обоснованность выбора методических и диагностических материалов для организации различных видов детской деятельности; соответствие выбранных диагностических методик, форм, методов и приемов работы целям исследования;	Дифференцированный зачет

<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее содержания, технологий.</p>	<p>соответствие содержания выбранной информации решению профессиональных задач, профессионального и личностного самообразования и саморазвития, выполнение анализа (самоанализа) и оценки педагогической деятельности в соответствии с требованиями; владение методами самоанализа деятельности;</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>	<p>целесообразный отбор содержания для организации практической деятельности в соответствии с современными требованиями; взаимодействие с социумом (методическая деятельность);</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>построение целостного педагогического процесса в соответствии с санитарными нормами и правилами;</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>



ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

**Портфолио**  
по производственной практике  
«Наблюдение и организация методической работы воспитателя  
в дошкольном образовательном учреждении»  
профессионального модуля  
05. Методическое обеспечение образовательного процесса

студентки 241 группы  
специальность  
44.02.01 Дошкольное образование  
Ф.И.О. (в род. пад.)  
Куратор: Ф.И.О.

Алексеевка 2022

**Период прохождения производственной практики:**  
\_\_ курс \_\_ семестр, продолжительность - 1 неделя (36 ч.),  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**База практики:**

---

Название и адрес ДОУ

**Цель производственной практики:**  
Формирование практических и аналитических умений по организации  
методической работы воспитателя в ДОУ

ПЛАН ПРАКТИКИ

«Утверждаю»  
 Директор ОГАПОУ  
 «Алексеевский колледж»  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План  
 по производственной практике (ПМ.05, ПП.05)  
 «Наблюдение и организация методической работы воспитателя  
 в дошкольном образовательном учреждении»  
 для студентов \_\_ курса в \_\_ семестре 20\_\_-20\_\_ учебного года  
 по специальности: 44.02.01 Дошкольное образование.

Дата (в соответствии с графиком учебного процесса)	Содержание работы	Время
	Ознакомление с дошкольным учреждением и педагогическим коллективом, с основными направлениями работы. Изучение годового плана дошкольного учреждения. Ознакомление с планом методической работы ДОУ.	8.00 – 14.00
	Анализ и разработка учебно-методических материалов (рабочих программ ДОУ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных	8.00 – 14.00
	Проведение студентами консультаций, семинаров и других видов методической работы	8.00 – 14.00
	Анализ, проектирование и создание предметно-развивающей среды в ДОУ (возрастная группа, вид деятельности на выбор). Проведение открытых видов деятельности, их обсуждение 1 подгруппа проводит, 2 анализирует)	8.00 – 14.00
	Анализ, проектирование и создание предметно-развивающей среды в ДОУ (возрастная группа, вид деятельности на выбор). Проведение открытых видов деятельности, их обсуждение 2 подгруппа проводит, 1 анализирует).	8.00 – 14.00
	Разработка проекта в соответствии с в соответствии с запросом воспитателей. Дифференцированный зачёт по производственной практике.	8.00 – 14.00

К зачету предоставить:

1. Дневник по производственной практике.
2. Портфолио с приложением по производственной практике.
3. Отчет студента по производственной практике.

План составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 44.02.01 Дошкольное образование.

Руководитель практики

Е.А. Косинова

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНЫХ ЛИСТОВ

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ НА ДЕНЬ ПРАКТИКИ

Дата 19.12.20 \_\_, *четверг*

Тема: Ознакомление с дошкольным учреждением и педагогическим коллективом, с основными направлениями работы. Изучение годового плана дошкольного учреждения. Ознакомление с планом методической работы ДОУ.

Время: 08.00 – 14.00

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Конспект  
воспитательно-образовательной работы в режимных процессах  
в 1-й половине дня  
для детей 5-го года жизни

студентки 221 группы  
специальность 44.02.01  
Дошкольное образование  
Ф.И.О.

Согласовано:

Наставник \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
Подпись

Утверждаю:

Куратор \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
Подпись

Дата \_\_\_\_\_

Оценка «5» («пять») \_\_\_\_\_  
Подпись

Алексеевка 2022

Конспект  
НОД по речевому развитию  
на тему «Составление рассказов по картине «Осень»  
для детей 6-го года жизни

студентки 221 группы  
специальность 44.02.01  
Дошкольное образование  
Ф.И.О.

Согласовано:

Наставник \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
Подпись

Утверждаю:

Куратор \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
Подпись

Дата \_\_\_\_\_

Оценка «5» («пять») \_\_\_\_\_  
Подпись

ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество обучающегося

\_\_\_\_\_

Код и наименование осваиваемой профессии / специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Курс обучения \_\_\_\_, группа \_\_\_\_  
Полное наименование профессиональной образовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

# ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего

обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать:

Контактные данные:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отец:

Контактные данные:

\_\_\_\_\_

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Аттестационный лист по производственной практике

Студентки \_\_\_\_\_, обучающейся на 4 курсе по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование, успешно прошедшей производственную практику по профессиональному модулю 05. «Наблюдение и организация методической работы воспитателя в дошкольном образовательном учреждении» в объеме 36 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в МДОУ комбинированного вида детский сад № \_\_ г. Алексеевка. Алексеевка Белгородской обл.

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с дошкольным учреждением и педагогическим коллективом, с основными направлениями работы. Изучение годового плана дошкольного учреждения.</li> <li>- Ознакомление с планом методической работы ДОУ. Организация общения с детьми в повседневной жизни, в разных видах деятельности.</li> <li>- Анализ и разработка учебно-методических материалов (рабочих программ ДОУ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных.</li> <li>- Проведение студентами консультаций, семинаров и других видов методической работы.</li> <li>- Проведение открытых видов деятельности, их обсуждение.</li> <li>- Разработка проекта в соответствии с запросом воспитателей.</li> <li>- Анализ, проектирование и создание предметно-развивающей среды в ДОУ (возрастная группа, вид деятельности на выбор).</li> </ul>	

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий.			
2	Самооценка и самоанализ выполняемых действий.			
3	Способность самостоятельно принимать решения.			
4	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.			
5	использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности.			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.			



3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
<b>1. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)</b>			
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
2	ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения задач профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
3	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях		
4	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития		
5	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания.		
6	ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.		
7	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм		

**2. Профессиональные компетенции**

№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			сформирована	Не сформирована
1	ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	Разработка конспектов НОД, презентации		
2	ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	Изготовление элементов развивающей среды в группе		
3	ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Анализ рабочей программы, планов работы (годовой, методической работы и др.)		
4	ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Подготовка материала к семинару-практикуму		
5	ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	Подготовка проекта и практического материала к нему		

Дата «    »                      20\_\_ г

Подпись наставника практики \_\_\_\_\_ /ФИО, должность

Подпись куратора практики \_\_\_\_\_ /ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики) \_\_\_\_\_ /ФИО, должность

## ВОПРОСЫ ДЛЯ АНАЛИЗА

**Вопросы для анализа  
ознакомления с дошкольным учреждением и педагогическим  
коллективом**

1. Вид дошкольного учреждения, адрес
2. Вид здания ДООУ и его основные структуры.
3. Количество групп и детей в ДООУ.
4. Количество педагогов в ДООУ?
5. Какие специалисты работают в ДООУ?
6. Какие основные направления работы ДООУ?

**Вопросы для анализа изучение методических материалов:  
годовой план**

1. Название документа.
2. Наименование разделов и их анатационное описание:
  - актуальность раздела
  - структура
  - примеры форм работы по разделу.
3. Объяснить необходимость аналитического описания работы за прошедший год.
4. Выводы и предложения.

**Вопросы для анализа плана методической работы ДООУ**

1. Название документа.
2. Наименование разделов и их анатационное описание:
  - актуальность раздела
  - структура
  - примеры форм работы по разделу.
3. Какие формы работы по повышению квалификации педагогов запланированы.
4. Выводы и предложения.

**Вопросы для анализа учебно-методических материалов:  
рабочая программа**

1. Название документа.
2. Наименование разделов и их анотационное описание:
3. актуальность раздела
4. структура описания.
3. В чем особенности описания предметно-развивающей среды.
4. Как учтены региональные особенности.
5. Выводы и предложения.

**Вопросы для анализа учебно-методических материалов:  
учебно-тематических планов**

1. Название документа.
2. Наименование разделов учебно-тематического плана.
3. Выбор тем в соответствии с программой, явлениями в жизни общества и в природе:
4. Примеры форм работы ОД по теме (по выбору студента).
5. Какие формы работы предложены в плане по организации совместной деятельности детей.
6. Какие условия предложены в плане по организации самостоятельной деятельности детей.
7. Как отражено взаимодействие с родителями.
8. Выводы и предложения.

**Вопросы для анализа  
консультаций, семинаров и других видов методической работы**

1. Тема, ее актуальность
2. План проведения
3. Подготовка места проведения.
4. Содержательность выступлений
5. Оформление сообщений
6. Использование ИКТ
7. В чем практикоориентированность мероприятия?
8. Выводы и предложения.

## **Вопросы для анализа предметно-развивающей среды в группе ДООУ**

1. Выбор зон предметно-развивающей среды в групповой комнате.
2. Определить оборудование, отражающее возраст детей.
3. Соответствие зон основным принципам организации предметно-развивающей среды в ДООУ:
  - принципу дистанции,
  - принципу активности,
  - принципу стабильности – динамичности,
  - принципу комплексирования и гибкого зонирования,
  - принципу эмоциогенности среды,
  - принципу эстетической организации среды,
- принципу открытости – закрытости.
4. Педагогические выводы и предложения.

## **Вопросы для анализа эффективности использования педагогических технологий при организации образовательной деятельности ДООУ**

1. Тема занятия, оформление записи.
2. Формулировка целей и задач занятия. Их соответствие программе ДООУ.
3. Целесообразность выбора областей развития для интеграции с основной ОР .
4. Формулировка образовательных задач интегрированных областей. Их соответствие общеобразовательной программе ДООУ.
5. Какое оборудование запланировано использовать на занятии?
6. Какие приемы работы указаны в организационной части? В чем их значение? Как учтены возрастные особенности детей?
7. Какие приемы работы запланировал воспитатель в основной части занятия?  
Их соответствие методике проведения ОД в данной возрастной группе?
8. В чем наблюдалась взаимосвязь между приемами работы?
9. Какие приемы работы использовал воспитатель в итоговой части?  
Объяснить их значение с детьми данного возраста.
10. Выводы и предложения по совершенствованию НОД

**Вопросы для анализа  
изучения методических материалов: конспект образовательной  
деятельности**

1. Титульный лист:
  - указание образовательной организации
  - Форма работы,
  - область развития,
  - тема,
  - возраст детей
  - автор,
  - дата разработки
2. Формулировка темы, цели и задач
3. Словарная работа
4. Интеграция областей развития, образовательные задачи к ним
5. Оборудование: демонстрационный и раздаточный материал.
6. Предварительная работа
7. Методы работы
8. Литературные и интернет-источники
9. Ход работы:
  - организационная часть,
  - основная часть,
  - итоговая часть (анализ и рефлексия).
10. Выводы и предложения.

**Вопросы для анализа  
проектно-исследовательской деятельности педагога ДОУ**

1. Актуальность темы проекта?
2. Определить вид проекта?
3. Определить тип проекта?
4. Формулировка цели проекта, ее ориентировка на детей.
5. Формулировка задач проекта, отражение роли педагогов в реализации проекта.
6. Формы реализации проекта с детьми, родителями, педагогами.
7. Уровень творчества, оригинальности раскрытия темы, подходов, предлагаемых воспитателем решений.
8. Педагогические выводы и предложения.

**Положение  
о конкурсе «Воспитатель года»**

**I. Общие положения**

1. конкурс «Воспитатель года» проводится в рамках Муниципального конкурса «Воспитатель года».
2. Конкурс проводится администрацией МАДОУ №

**II. Цель и задачи**

- 2.1. Выявление талантливых, творчески работающих педагогов.
- 2.2. Создание методического банка данных передового педагогического опыта.
- 2.3. Распространение педагогического опыта лучших педагогов.
- 2.4. Совершенствование педагогического мастерства.
- 2.5. Повышение престижа профессии.

**III. Участники Конкурса и порядок их выдвижения**

- 3.1. Принять участие в Конкурсе могут педагогические работники МАДОУ-воспитатели, узкие специалисты.

**IV. Организация и сроки проведения Конкурса**

- 4.1. Устанавливается дата проведения Конкурса \_\_\_\_\_
- 4.3. Победитель конкурса выдвигается для участия в районном этапе конкурса

**V. Содержание Конкурса**

Конкурс включает следующие конкурсные испытания:

- «Визитная карточка» – самопрезентация (10 минут).  
Участник должен раскрыть разнообразный мир своих увлечений, отношение к работе и профессии в целом. Самопредставление проходит в свободной форме с использованием любых форм презентации. Очередность устанавливается жеребьевкой перед началом самопрезентации.

- «Фестиваль идей» - защита опыта работы (15 минут).  
Во время защиты конкурсант может использовать видео-аудиоматериалы, слайды, наглядные пособия, разработки занятий, дидактический материал, детские работы.

- «Детский сад – это серьезно» - участникам задаются проблемными ситуациями, требующими принятия решений.

Каждый конкурсант индивидуально, формулирует предложенную педагогическую ситуацию, определяет проблему и пути её решения, аргументирует свою точку зрения (10 мин.)

Критерии оценивания:

Умение выявить и сформулировать педагогическую проблему.

Умение формулировать педагогические задачи и конструировать их решение.

Умение аргументировать свою точку зрения.

Умение взаимодействовать с коллегами и родителями.

## VI. Жюри Конкурса

6.1. Работа жюри ведется на всех этапах Конкурса. Состав жюри утверждается распоряжением заведующей.

6.2. Членами жюри могут быть представители общественности, работники образовательных учреждений, родители воспитанников ДОУ. Жюри Конкурса оценивает качество представленных материалов каждого участника, присутствуют на всех конкурсных испытаниях.

6.3. Функции жюри:

- изучение всех материалов, представленных конкурсантами;
- своевременное и четкое оформление необходимой документации;
- определение и оформление критериев оценки работы конкурсантов на всех этапах Конкурса;
- оценка работы участника на всех этапах Конкурса;
- представление аналитической информации в организационный комитет Конкурса по итогам работы жюри.

## VII. Награждение и призы Конкурса

7.1. По итогам конкурсных испытаний жюри определяет победителя и трех лауреатов Конкурса.

7.2. Победителю присваивается звание «Воспитатель года». Победитель и лауреаты Конкурса награждаются денежной премией.

7.3. Участники Конкурса награждаются Дипломами, Свидетельствами.

ИО Участников	Визитная карточка				Фестиваль идей				Детский сад-это серьезно.				Сумма баллов
	индивидуальность, неповторимость, (1-5 баллов)	содержательность представления; (1-5 баллов)	оригинальность выступления; (1-5 баллов)	ораторское мастерство, артистизм. (1-5 баллов)	актуальность представления работы (1-5)	практическая значимость представления работы (1-5)	новизна представления опыта работы (1-5)	логичность построения представления работы (1-5)	соответствие содержания заявленной теме (1-5)	оригинальность подачи материала (1-5)	Умение выявлять педагогическую проблему У. (1-5)	Умение формулировать педагогические задачи и конструировать их решение. (1-5)	



## ПЛАН СЕМИНАРА-ПРАКТИКУМА

### О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ МАСТЕРСТВЕ ВОСПИТАТЕЛЯ

Тема: «Поделимся опытом» (сценарий)

Цель: выявление уровня профессиональной подготовленности педагогов, развитие сплоченности, умения работать в команде, аргументированное отстаивание своей точки зрения.

Длительность проведения данного Совета педагогов от 2 часов до 2 часов 20 минут.

В случае необходимости отдельные задания могут быть заменены на дополнительные. Все зависит от предварительной подготовки ведущего и членов жюри (карточки с заданиями разложить последовательно, задания должны быть четкими, сетки кроссворда рисуются заранее и т.п.).

Предварительная работа:

- знакомство с литературой по теме Совета педагогов.

Методические рекомендации:

Совет педагогов такой формы целесообразно проводить в начале учебного года с целью корректировки работы дошкольного учреждения. Помимо этого методическая и психологическая служба увидят проблемы отдельных педагогов, над которыми необходимо работать индивидуально. В некоторых случаях может быть выявлена тема обобщения передового педагогического опыта или необходимость работы над интегрированной программой.

Необходимо обратить внимание на то, что члены команды совместно должны выбирать педагога для выполнения заданий. Это важно еще и потому, что в данном случае коллеги ближе узнают не только внутренний потенциал, но и духовные качества друг друга.

По данной теме могут быть проведены два совета педагогов - основной и внеочередной. В этом случае на очередном Совете проходит теоретические знакомство с проблемами педагогического мастерства, а на внеочередном - практические выполнение заданий.

## Ход проведения семинара-практикума

### 1. Игра "Аббревиатуры" ( 5-6 минут ).

Ведущий предлагает всем участникам прочесть полностью ряд аббревиатур: РФ, ООН, МДОУ, УО, СССР, ЮАР, ФСБ: После того, как распространенные аббревиатуры расшифрованы участникам предлагается составить (и расшифровать) свои аббревиатуры, тематика которых должна относиться к образованию. Данная игра помогает педагогам не только настроиться на работу, но и в игровой ситуации упражняет их воображение, демонстрирует знание окружающей реальности и свое интеллектуальное развитие.

1 задание (6-7 минут). Каждый педагог вытаскивает из пачки билетов с вопросами один, на который отвечает письменно. Ответы сдаются в жюри (администрация ДОУ).

Вопросы следующего содержания:

- Напишите имена и отчества родителей детей, посещающих Вашу группу (сколько помните).
- Напишите структуру занятия по математике в подготовительной группе детского сада.
- Напишите имена и отчества всех педагогов, работающих в нашем детском саду.
- Напишите программное содержание физкультурного занятия в подготовительной группе детского сада.
- Напишите названия и авторов книг, которыми Вы пользовались в этом учебном году при подготовке к занятиям.
- Напишите расписание занятий группы, в которой Вы работаете.
- Перечислите художественные произведения и стихотворения об осени, которые Вы изучали с детьми своей группы в этом учебном году.
- Напишите имена и отчества технического персонала нашего детского сада.
- Перечислите задачи годового плана ДОУ, над которыми работает коллектив.
- Напишите все учреждения науки и образования (не только Магадана), с которыми сотрудничает наше дошкольное учреждение.
- Напишите название эксперимента, который проходит в нашем ДОУ и его основные цели и задачи. и т.п.

После этого педагоги делятся на команды путем собирания разрезной картинки. В процессе работы за каждый правильный ответ команда получает фишку.

2 задание. Психологический ринг. ( 7-8 минут ). Ведущий задает вопросы поочередно каждой команде и та, которая дала правильный ответ, получает фишку.

- устойчивая система социально значимых черт, характеризующих индивида со стороны его включенности в социальные отношения - ЛИЧНОСТЬ.
- систематическое, целенаправленное и планомерное восприятие объектов - НАБЛЮДЕНИЕ.
- психический познавательный процесс, состоящий в отражении прошлого опыта - ПАМЯТЬ.
- у этих детей преобладает хорошее настроение. Они жизнерадостны. На положительные стимулы реагируют громким смехом, на отрицательные - громким плачем. Все внутренние переживания проявляются внешне. Эти дети с удовольствием берутся за новое дело, испытывая и проявляя при этом яркие положительные эмоции. Чувства и интересы этих детей неустойчивы. Эти дети любят шумные игры, легко переходят от сна к бодрствованию. Их легко дисциплинировать. В большей степени они отвлекаются на внешние стимулы, чем на внутренние. Поскольку чувствительность к раздражителю у них понижена, они не реагируют на замечания, сделанные тихим голосом. Речь этих детей громкая, энергичная, ее темп быстрый. Определите тип темперамента. ДЕТИ-САНГВИНИКИ.
- у этих детей часто меняется настроение. Эмоции имеют крайние проявления: они не плачут, а рыдают, не улыбаются, а хохочут. Очень бурно дети реагируют на внешние раздражители, они несдержанны, вспыльчивы. Дети с данным типом темперамента предпочитают подвижные игры, игры с элементами спорта, а нередко просто бегают по группе или игровой комнате. Навыки формируются у них долго и с трудом перестраиваются. Эти дети испытывают трудности в переключении и концентрации внимания, их трудно дисциплинировать. На запреты взрослых они выражают бурный протест. Определите тип темперамента . ДЕТИ-ХОЛЕРИКИ.
- дети данного типа темперамента отличаются низкой эмоциональностью, невыразительной, бедной мимикой. Эмоции проявляют неявно: тихо смеются, негромко плачут. Для них характерна высокая работоспособность, умение делать все тщательно, кропотливо, длительно концентрироваться на выполнении задания. Любую деятельность дошкольники выполняют медленно, им необходимо некоторое время, чтобы освоить и понять, что от них требуется. Эти дети легко дисциплинируются в привычной обстановке, болезненно переживают ее нарушение и устоявшихся стереотипов. Для детей

этого типа характерна медленная, негромкая, с длительными паузами речь. Определите тип темперамента. ДЕТИ-ФЛЕГМАТИКИ.

3 задание. ( 5-6 минут ). От каждой команды приглашается по одному педагогу, которые получают карточки со следующими заданиями:

- закончите стихотворение, которое написано в карточке (предлагаются отрывки из стихотворений, изучаемых в детском саду, например, С.Есенин "Береза" и т.п.).

За правильный ответ - фишка.

4 задание. "Проверь себя" (4-5 минут). От каждой команды приглашаются по одному педагогу. На доске для каждого написано по одному математическому примеру.

Педагоги должны самостоятельно решить пример, в то время как ведущий читает какое-либо произведение или звучит детская песня (магнитофон) - отвлекающий момент. Побеждает та команда, чей представитель решит пример первым.

Игра-упражнение "Одновременность" (5 минут).

Всем участникам семинара дается время, за которое они должны собраться и без всяких команд с чьей-либо стороны одновременно хлопнуть в ладоши, а через какую-то паузу (например, 3 секунды - это определяется в момент обсуждения и подготовки) снова хлопнуть и т.д. Игра считается хорошо выполненной, когда ее условия выполняются всеми участниками одновременно (нет рикошета в хлопках или разнобоя в движениях).

В дальнейшем эту игру педагоги могут использовать в работе с детьми 4-7 лет. Одновременность - высокий показатель согласованности действий в группе, коллективе. Упражнение "Одновременность" тренирует подчинение общему ритму, т.к. научиться действовать одновременно с другими - важный навык для ребенка дошкольного возраста. Работая в данном направлении, педагог постепенно сможет добиться того, что к моменту поступления в школу в группе не будет (или останется малое количество детей) тех, кто выполняет любое учебное задание быстрее или медленнее других (единый темпоритм детского коллектива).

5 задание. Определить в какой возрастной группе изучаются названные произведения (7 минут). Каждая команда получает по одной карточке, в которой написаны 3-4 названия произведений и их авторы. За 1 минуту члены команд должны решить в какой возрастной группе они изучаются. За каждый правильный ответ - фишка.

6 задание. Дружеский шарж (9-10 минут). Каждой команде предлагается придумать и изобразить с помощью мимики и жестов одного из педагогов другой команды (не более 1 минуты). В случае, если педагоги узнали коллегу (на обсуждение дается не более 2 минут) - они получают фишку.

7 задание. Решение кроссворда по изобразительному искусству (8-9 минут). Схема кроссворда заранее нарисована на доске. Ведущий задает вопросы, на которые необходимо ответить и сам вписывает их в клетки кроссворда.

- Узор, построенный на чередовании в определенном порядке каких-нибудь рисунков или линий - ОРНАМЕНТ.
- Произведения искусства, выполненные любыми красками - ЖИВОПИСЬ.
- Рисунки, иллюстрировавшие страницы старинных рукописных книг - МИНИАТЮРА.
- Белорусский художник, иллюстратор детских книг САВИЧ.
- Вид народного орнамента, древнейший способ художественного оформления изделий из войлока, кожи, меха, бумаги, сукна - АППЛИКАЦИЯ.
- Линия, передающая внешние очертания человека, животного, предмета - КОНТУР.
- Изображение людей по грудь в мраморе, бронзе, дереве - БЮСТ.
- Произведение монументальной живописи, украшающее внутренние и внешние стены здания - ПАННО.
- Вид краски для рисования - ГУАШЬ.

За правильные ответы команда получает фишки.

8 задание. Деловая игра (8-10 минут).

Назвать как можно больше параметров содержания педагогической работы с детьми старшего дошкольного возраста в разделе "Труд" программы под ред. М.А. Васильевой. Команды поочередно называют по одному пункту. [1.177] Каждый правильный ответ поощряется фишкой.

9 задание. Развитие выразительной речи воспитателя (4-5 минут). Командам дается задание: произнесите слово "МОЛОДЕЦ!" :

1 команда: тихо, громко, нежно

2 команда: удивленно, иронично, восторженно

3 команда : ласково, требовательно, таинственно

10 задание. В начале Совета педагогов каждой команде дается задание, результаты которого подводятся жюри в конце заседания:

- письменно составить краткий перспективный план раздела "Развитие речи детей" (подготовительная группа) программы "Детство" [1.187];
- письменно составить краткий перспективный план раздела "Первые шаги в математику" (старшая группа) программы "Детство" [1.211];
- письменно составить краткий перспективный план раздела "Первые шаги в математику" (средняя группа) программы "Детство" [1.211].

Члены команды выбирают педагога, который сможет справиться с данным заданием. В случае необходимости он может обратиться за советом к коллегам. Команда, наиболее правильно выполнившая задание, поощряется фишкой.

11 задание. Решение обучающих психолого-педагогических ситуаций (20-22 минуты).

Каждая команда выбирает себе карточку с заданием, обсуждает и высказывает свою точку зрения. Учитывая, что в команде, как минимум 10 человек, точки зрения могут быть различные и высказаться имеют право все педагоги.

- одного из воспитанников товарищи по группе зовут не по имени, а по национальности. Ребенок постоянно плачет и не хочет ходить в детский сад. Воспитатель пытается объяснить детям, что они поступают жестоко. Тогда дошкольники начинают дразнить малыша так, чтобы не слышали взрослые. Какой выход из создавшейся ситуации?
- у ребенка средние способности, но семья задалась целью сделать из него вундеркинда. Каждый день у него расписан по минутам: вечером его водят в прогимназию, на курсы английского языка и т.п. Дома его заставляют слушать серьезную классическую музыку. Играть дошкольнику просто некогда. На все увещевания педагогов родители отвечают, что желают ребенку только добра. Как помочь малышу обрести детство?
- Воспитатель подготовительной группы на родительском собрании рассказал о том, как готовить детей к обучению в школе, развивая их физически. Бабушка одного мальчика активно настаивала на том, чтобы ее внука не брали на прогулку и в бассейн, т.к. он часто простывает. Аргументировала она данный факт тем, что педагоги не следят, как одеваются дети, самостоятельно же в этом возрасте они этого сделать не могут. На вопрос о том, как же Сережа будет одеваться в школе, бабушка пояснила, что она будет помогать ему в этом, для чего специально уволилась с работы. Как организовать работу с родителями Сережи ?

Дополнительные задания :

Педагог-художник (4 - 5 минут ).

Ведущий показывает репродукции картин известных художников, которые используются в учебном процессе детского сада, за 30 секунд команде необходимо определить автора и название картины. За каждый правильный ответ команда получает фишку.

Конкурс "Снимаем фильм" ( 20-22 минуты ).

Каждой команде предлагается "снять и показать" короткометражный фильм (продолжительностью не более 3-х минут) из жизни детского сада. Педагоги сами выбирают сюжет (например: подготовка к утреннику, проведение закаливания, подготовка к открытому занятию).

Данная игра помимо развития внимания, памяти, умения работать в коллективе развивает и иллюстрирующую речь, быстроту реакции, а также точность зрительных оценок.

Художественное чтение (12-14 минут).

От каждой команды приглашается по одному участнику, которым предлагается следующее задание:

- используя выразительные средства речи, прочитайте предложенный отрывок (например: Н.Носов. "Живая шляпа").

Желательно, чтобы в данном конкурсе принимали участие те педагоги, которые не слишком эмоциональны или говорят очень тихо.

В завершении семинара жюри подсчитывает фишки и оглашает результат. Все члены команды-победителя получают какие-либо сувениры: ручки, тетради и т.д. Помимо этого совместно определяются педагоги, принимавшие наиболее активное участие в проведении семинара, для того, чтобы отразить это в экране творческой активности (находится в методическом кабинете) и на основе данных которого в конце учебного года проводится поощрение сотрудников.

#### ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

- Разработать карты-диагностики для взаимодействия с педагогами, испытывающими трудности в работе по программе М.А.Васильевой
- Создать временные творческие коллективы для корректировки перспективных планов по всем разделам программы .
- Оборудовать во всех возрастных группах стенды "Давайте познакомимся!" (на стенде помещаются имена и отчества родителей детей, посещающих группу, воспитателей группы и всех специалистов, работающих с детьми данной группы.

## Совет педагогов - семинар-практикум

Тема: ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ МАСТЕРСТВО ВОСПИТАТЕЛЯ.

Цель: выявление уровня профессиональной подготовленности педагогов, развитие сплоченности, умение работать в команде, аргументированное отстаивание своей точки зрения.

Длительность проведения данного Совета педагогов от 2 часов до 2 часов 20 минут. В случае необходимости отдельные задания могут быть заменены на дополнительные. Все зависит от предварительной подготовки ведущего и членов жюри (карточки с заданиями разложить последовательно, задания должны быть четкими, сетки кроссворда рисуются заранее и т.п.).

Предварительная работа:

-ознакомлением с литературой по теме Совета педагогов.

Методические рекомендации: Совет педагогов такой формы целесообразно проводить в начале учебного года с целью корректировки работы дошкольного учреждения. Помимо этого методическая и психологическая служба увидят проблемы отдельных педагогов, над которыми необходимо работать индивидуально. В некоторых случаях может быть выявлена тема обобщения передового педагогического опыта или необходимость работы над интегрированной программой.

Необходимо обратить внимание на то, что члены команды совместно должны выбирать педагога для выполнения заданий. Это важно еще и потому, что в данном случае коллеги ближе узнают не только внутренний потенциал, но и духовные качества друг друга.

По данной теме могут быть проведены два совета педагогов - основной и внеочередной. В этом случае на очередном Совете проходит теоретическое знакомство с проблемами педагогического мастерства, а на внеочередном - практическое выполнение заданий.

ЛИТЕРАТУРА :

- Шулешко Е.Е., Ершова А.П., Букатов В.М. Социо-игровые подходы к педагогике. Красноярск.1990.
- Урунтаева Г.А. Дошкольная психология. Учебное пособие. М. Academia .1996.
- Волков Б.С., Волкова Н.В. Детская психология в вопросах и ответах.М.Сфера.2001
- Стрельченко Г. О нетрадиционных формах методической работы в ДОУ.//Дошкольное воспитание.2003.№11.С.66-68



## Ход проведения Совета педагогов.

Игра "Аббревиатуры" ( 5-6 минут ).

Ведущий (это может быть председатель Совета) предлагает всем участникам прочесть полностью ряд аббревиатур: РФ, ООН, МДОУ, УО, СССР, ЮАР, ФСБ: После того, как распространенные аббревиатуры расшифрованы участниками, предлагается составить (и расшифровать) свои аббревиатуры, тематика которых должна относиться к образованию.

Данная игра помогает педагогам не только настроиться на работу, но и в игровой ситуации упражняет их воображение, демонстрирует знание окружающей реальности и свое интеллектуальное развитие.

1 задание (6-7 минут).

Каждый педагог вытаскивает из пачки билетов с вопросами один, на который отвечает письменно. Ответы сдаются в жюри (администрация ДОУ).

Вопросы следующего содержания:

- Напишите имена и отчества родителей детей, посещающих Вашу группу (сколько помните).
- Напишите структуру занятия по математике в подготовительной группе детского сада.
- Напишите имена и отчества всех педагогов, работающих в нашем детском саду.
- Напишите программное содержание физкультурного занятия в подготовительной группе детского сада.
- Напишите названия и авторов книг, которыми Вы пользовались в этом учебном году при подготовке к занятиям.
- Напишите расписание занятий группы, в которой Вы работаете.
- Перечислите художественные произведения и стихотворения об осени, которые Вы изучали с детьми своей группы в этом учебном году.
- Напишите имена и отчества технического персонала нашего детского сада.
- Перечислите задачи годового плана ДОУ, над которыми работает коллектив.
- Напишите все учреждения науки и образования (не только Магадана), с которыми сотрудничает наше дошкольное учреждение.
- Напишите название эксперимента, который проходит в нашем ДОУ и его основные цели и задачи.

После этого педагоги делятся на команды путем собирания разрезной картинки. В процессе работы за каждый правильный ответ команда получает фишку.

2 задание. Психологический ринг.( 7-8 минут ).

Ведущий задает вопросы поочередно каждой команде и та, которая дала правильный ответ, получает фишку.

- устойчивая система социально значимых черт, характеризующих индивида со стороны его включенности в социальные отношения - ЛИЧНОСТЬ.
  - систематическое, целенаправленное и планомерное восприятие объектов - НАБЛЮДЕНИЕ.
  - психический познавательный процесс, состоящий в отражении прошлого опыта - ПАМЯТЬ.
- у этих детей преобладает хорошее настроение. Они жизнерадостны. На положительные стимулы реагируют громким смехом, на отрицательные - громким плачем. Все внутренние переживания проявляются внешне. Эти дети с удовольствием берутся за новое дело, испытывая и проявляя при этом яркие положительные эмоции. Чувства и интересы этих детей неустойчивы. Эти дети любят шумные игры, легко переходят от сна к бодрствованию. Их легко дисциплинировать. В большей степени они отвлекаются на внешние стимулы, чем на внутренние. Поскольку чувствительность к раздражителю у них понижена, они не реагируют на замечания, сделанные тихим голосом. Речь этих детей громкая, энергичная, ее темп быстрый. Определите тип темперамента. ДЕТИ-САНГВИНИКИ.
- у этих детей часто меняется настроение. Эмоции имеют крайние проявления: они не плачут, а рыдают, не улыбаются, а хохочут. Очень бурно дети реагируют на внешние раздражители, они несдержанны, нетерпеливы, вспыльчивы. Дети с данным типом темперамента предпочитают подвижные игры, игры с элементами спорта, а нередко просто бегают по группе или игровой комнате. Навыки формируются у них долго и с трудом перестраиваются. Эти дети испытывают трудности в переключении и концентрации внимания, их трудно дисциплинировать. На запреты взрослых они выражают бурный протест. Определите тип темперамента . ДЕТИ-ХОЛЕРИКИ.

- дети данного типа темперамента отличаются низкой эмоциональностью, невыразительной, бедной мимикой. Эмоции проявляют неявно: тихо смеются, негромко плачут. Для них характерна высокая работоспособность, умение делать все тщательно, кропотливо, длительно концентрироваться на выполнении задания. Любую деятельность дошкольники выполняют медленно, им необходимо некоторое время, чтобы освоить и понять, что от них требуется. Эти дети легко дисциплинируются в привычной обстановке, болезненно переживают ее нарушение и устоявшихся стереотипов. Для детей этого типа характерна медленная, негромкая, с длительными паузами речь. Определите тип темперамента. ДЕТИ-ФЛЕГМАТИКИ.

3 задание. ( 5-6 минут ).

От каждой команды приглашается по одному педагогу, которые получают карточки со следующими заданиями:

- закончите стихотворение, которое написано в карточке (предлагаются отрывки из стихотворений, изучаемых в детском саду, например, С.Есенин "Береза" и т.п.).

За правильный ответ - фишка.

4 задание. "Проверь себя" (4-5 минут).

От каждой команды приглашаются по одному педагогу. На доске для каждого написано по одному математическому примеру.

Педагоги должны самостоятельно решить пример, в то время как ведущий читает какое-либо произведение или звучит детская песня (магнитофон) - отвлекающий момент. Побеждает та команда, чей представитель решит пример первым.

Игра-упражнение "Одновременность" (5 минут).

Всем участникам Совета педагогов дается время, за которое они должны собраться и без всяких команд с чьей-либо стороны одновременно хлопнуть в ладоши, а через какую-то паузу (например, 3 секунды - это определяется в момент обсуждения и подготовки) снова хлопнуть и т.д. Игра считается хорошо выполненной, когда ее условия выполняются всеми участниками одновременно (нет рикошета в хлопках или разнобоя в движениях).

В дальнейшем эту игру педагоги могут использовать в работе с детьми 4-7 лет. Одновременно - высокий показатель согласованности действий в группе,

коллективе. Упражнение "Одновременность" тренирует подчинение общему ритму, т.к. научиться действовать одновременно с другими - важный навык для ребенка дошкольного возраста. Работая в данном направлении, педагог постепенно сможет добиться того, что к моменту поступления в школу в группе не будет (или останется малое количество детей) тех, кто выполняет любое учебное задание быстрее или медленнее других (единый темпоритм детского коллектива).

5 задание. Определить в какой возрастной группе изучаются названные произведения (7 минут).

Каждая команда получает по одной карточке, в которой написаны 3-4 названия произведений и их авторы. За 1 минуту члены команд должны решить в какой возрастной группе они изучаются. За каждый правильный ответ - фишка.

6 задание. Дружеский шарж (9-10 минут).

Каждой команде предлагается придумать и изобразить с помощью мимики и жестов одного из педагогов другой команды (не более 1 минуты). В случае, если педагоги узнали коллегу (на обсуждение дается не более 2 минут) - они получают фишку.

7 задание. Решение кроссворда по изобразительному искусству (8-9 минут).

Схема кроссворда заранее нарисована на доске. Ведущий задает вопросы, на которые необходимо ответить и сам вписывает их в клетки кроссворда.

- Узор, построенный на чередовании в определенном порядке каких-нибудь рисунков или линий - ОРНАМЕНТ.
- Произведения искусства, выполненные любыми красками - ЖИВОПИСЬ .
- Рисунки, иллюстрировавшие страницы старинных рукописных книг - МИНИАТЮРА.
- Белорусский художник, иллюстратор детских книг САВИЧ.
- Вид народного орнамента, древнейший способ художественного оформления изделий из войлока, кожи, меха, бумаги, сукна - АППЛИКАЦИЯ.
- Линия, передающая внешние очертания человека, животного, предмета - КОНТУР.
- Изображение людей по грудь в мраморе, бронзе, дереве - БЮСТ.
- Произведение монументальной живописи, украшающее внутренние и внешние стены здания - ПАННО.

- Вид краски для рисования - ГУАШЬ.

За правильные ответы команда получает фишки.

8 задание. Деловая игра ( 8-10 минут ) .

Назвать как можно больше параметров содержания педагогической работы с детьми старшего дошкольного возраста в разделе "Приобщение к труду" программы "Детство". Команды поочередно называют по одному пункту.

Каждый правильный ответ поощряется фишкой.

9 задание. Развитие выразительной речи воспитателя (4-5 минут ).

Командам дается задание:

- произнесите слово "МОЛОДЕЦ!" :

тихо  1 команда

громко

нежно

удивленно  2 команда

иронично

восторженно

ласково  3 команда

требовательно

таинственно

10 задание. В начале Совета педагогов каждой команде дается задание, результаты которого подводятся жюри в конце заседания:

- письменно составить краткий перспективный план раздела "Развитие речи детей" (подготовительная группа) программы "Детство";
- письменно составить краткий перспективный план раздела "Первые шаги в математику" (старшая группа) программы "Детство";
- письменно составить краткий перспективный план раздела "Первые шаги в математику" (средняя группа) программы "Детство".

Члены команды выбирают педагога, который сможет справиться с данным заданием. В случае необходимости он может обратиться за советом к

коллегам. Команда, наиболее правильно выполнившая задание, поощряется фишкой.

Дополнительные задания:

Педагог-художник (4 - 5 минут).

Ведущий показывает репродукции картин известных художников, которые используются в учебном процессе детского сада, за 30 секунд команде необходимо определить автора и название картины. За каждый правильный ответ команда получает фишку.

Художественное чтение (12-14 минут).

От каждой команды приглашается по одному участнику, которым предлагается следующее задание:

- используя выразительные средства речи, прочитать предложенный отрывок (например: Н.Носов. "Живая шляпа").

Желательно, чтобы в данном конкурсе принимали участие те педагоги, которые не слишком эмоциональны или говорят очень тихо.

В завершении Совета педагогов жюри подсчитывает фишки и оглашает результат. Все члены команды-победителя получают какие-либо сувениры: ручки, тетради и т.д. Помимо этого совместно определяются педагоги, принимавшие наиболее активное участие в проведении Совета, для того, чтобы отразить это в экране творческой активности (находится в методическом кабинете) и на основе данных которого в конце учебного года проводится поощрение сотрудников.

## ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

- Разработать карты-диагностики для взаимодействия с педагогами, испытывающими трудности в работе по программе "Детство".
- Создать временные творческие коллективы для корректировки перспективных планов по всем разделам программы "Детство".
- Оборудовать во всех возрастных группах стенды "Давайте познакомимся!" (на стенде помещаются имена и отчества родителей детей, посещающих группу, воспитателей группы и всех специалистов, работающих с детьми данной группы).

## СХЕМА ОТЧЕТА

**Схема отчета по педагогической практике**

**Титульный лист**  
(с подписью куратора подгруппы)

**ОТЧЕТ**

**о результатах прохождения производственной практики**  
**«Наблюдение и организация методической работы воспитателя**  
**в дошкольном образовательном учреждении»**  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы специальности  
44.02.01 Дошкольное образование

---

(ФИО)

1. Где проходили практику, ее сроки?
2. Как вы оцениваете свою теоретическую подготовку к работе с детьми?
3. Что удавалось легко, а что вызывало затруднения в период самостоятельного проведения режимных процессов НОД, совместной деятельности воспитателя с детьми?
4. Какие трудности Вы испытывали при общении с детьми, воспитателями, администрацией детского сада?
5. Какие пособия, игрушки изготовили для группы?
6. Вызывало ли затруднение
  - оформление отчетной документации в дневнике практики,
  - составление конспектов,
  - подбор дидактических материалов к работе с детьми?
7. Какие формы работы Вам удалось провести лучше других? Почему?
8. Что понравилось на практике?
9. Чему научились в период практики?
10. Ваши рекомендации, пожелания по усовершенствованию педагогической практики.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Схема отчета по педагогической практике

### Титульный лист

#### ОТЧЕТ

#### о результатах прохождения производственной практики «Наблюдение и организация методической работы воспитателя в дошкольном образовательном учреждении»

студента (ки) \_\_\_\_\_ группы специальности

44.02.01 Дошкольное образование

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

1. Где проходили практику, ее сроки?
2. Как вы оцениваете свою теоретическую подготовку к работе с детьми?
3. Что удавалось легко, а что вызывало затруднения в период самостоятельного проведения режимных процессов НОД, совместной деятельности воспитателя с детьми?
4. Какие трудности Вы испытывали при общении с детьми, воспитателями, администрацией детского сада?
5. Какие пособия, игрушки изготовили для группы?
6. Вызывало ли затруднение:
  - оформление отчетной документации в дневнике практики,
  - составление конспектов,
  - подбор дидактических материалов к работе с детьми?
7. Какие формы работы Вам удалось провести лучше других? Почему?
8. Что понравилось на практике?
9. Чему научились в период практики?
10. Ваши рекомендации, пожелания по усовершенствованию педагогической практики.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



**ОТЧЕТ**  
**о результатах прохождения производственной практики**  
**«Наблюдение и организация методической работы воспитателя**  
**в дошкольном образовательном учреждении»**

студента (ки) \_\_\_\_\_ группы специальности  
 44.02.01 Дошкольное образование

\_\_\_\_\_ (ФИО)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Blank lines for the report content.

---

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ /  
подпись студента                  расшифровка подписи