

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Решетникова Г.Л.
«30» 08 2019 г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по учебной дисциплине Педагогика
специальности 44.02.01 Дошкольное образование
(заочная форма обучения)

Титова О.В.,
преподаватель общепрофессиональных дисциплин
и профессиональных модулей

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Протокол № 1 от « 30 » 08 20 19 г.

Председатель ПЦК  Е.И.Злобина

Методические рекомендации составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование и с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий, согласно рабочей программы УД Педагогика. Целью методических рекомендаций является оказание помощи студентам в организации самостоятельной работы по данной УД.

Предназначено для студентов колледжей, обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (заочная форма обучения).

Составитель: 

Титова О.В., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

СОДЕРЖАНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ	4
1	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
2	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	10
3	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	15

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 44.02.01 Дошкольная педагогика при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине Педагогика.

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по учебной дисциплине Педагогика.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, согласно ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм её регулирующих

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие;

ПК 1.2. проводить режимные моменты в соответствии с возрастом;

ПК 1.3. проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима;

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребёнка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии;

- ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня;
- ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста;
- ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание;
- ПК 2.4. Организовывать общение детей;
- ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников: рисование, лепка, аппликация, конструирование;
- ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста;
- ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей;
- ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста;
- ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста;
- ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников;
- ПК 3.4. Анализировать занятия;
- ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий;
- ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учётом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
- ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду;
- ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа других педагогов;
- ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений;
- ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды занятий	Форма отчётности
	Раздел 1. Взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития	64		
1	Тема 1.1. Введение в педагогическую профессию	16	Составление плана – конспекта Составление презентации Составление опорных блок – схем Работа с глоссарием	План- конспект Презентация Опорная блок – схема Глоссарий
2	Тема 1.2 Возникновение и развитие педагогики	16	Составление плана – конспекта Составление презентации Составление опорных блок – схем Работа с глоссарием	План- конспект Презентация Опорная блок – схема Глоссарий
3	Тема 1.3. Предмет и основные категории педагогики.	8	Составление плана – конспекта Составление презентации Составление опорных блок – схем Работа с глоссарием	План- конспект Презентация Опорная блок – схема Глоссарий
4	Тема 1.4. Целеполагание в педагогике	8	Составление плана – конспекта Составление презентации Составление опорных блок – схем Работа с глоссарием	План- конспект Презентация Опорная блок – схема Глоссарий
5	Тема 1.5. Методы педагогического исследования	16	Составление плана – конспекта Составление презентации Составление опорных блок – схем Работа с глоссарием	План- конспект Презентация Опорная блок – схема Глоссарий

	Раздел 2. Организация педагогического процесса в условиях различных типов и видов образовательных учреждений	52		
6	Тема 2.1. Педагогический процесс как целостное явление.	16	Составление плана – конспекта Составление презентации Составление опорных блок – схем Работа с глоссарием	План- конспект Презентация Опорная блок – схема Глоссарий
7	Тема 2.2. Педагогический процесс как система. Общая характеристика системы образования в РФ.	8	Составление плана – конспекта Составление презентации Составление опорных блок – схем Работа с глоссарием	План- конспект Презентация Опорная блок – схема Глоссарий
8	Тема 2.3 Инновации и реформы современного российского образования	16	Составление плана – конспекта Составление презентации Составление опорных блок – схем Работа с глоссарием	План- конспект Презентация Опорная блок – схема Глоссарий
9	Тема 2.4. Закономерности и принципы целостного педагогического процесса	12	Составление плана – конспекта Составление презентации Составление опорных блок – схем Работа с глоссарием	План- конспект Презентация Опорная блок – схема Глоссарий
	ВСЕГО	116		

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Методические рекомендации по работе с литературой

Работа с научной литературой. Стратегии смыслового чтения. При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования научного способа познания. Основные приемы можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать);

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Организуя самостоятельную работу студентов с книгой, преподаватель обязан настроить их на серьезный, кропотливый труд. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном

чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студенты с этой целью заводят специальные тетради или блокноты.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п.
– использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним. Основные виды систематизированной записи прочитанного.

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

2.Методические рекомендации по составлению конспекта.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны 15 распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять

поля. Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

Формирование информационного блока — это такой вид самостоятельной работы, который требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформлению ее в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические ее аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки, как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

Задание по составлению информационных блоков как вида внеаудиторной самостоятельной работы, планирующейся обычно после изучения темы в рамках семестра, когда она хорошо осмыслена. Оформляется письменно, ее объем не более двух страниц, контроль выполнения может быть произведен на практическом занятии путем оценки эффективности его использования для выполнения заданий.

Роль преподавателя:

- определить тему, рекомендовать литературу;
- дать консультацию по вопросу формы и структуры блока;
- проверить исполнение и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль студента:

- изучить материал источника, выделяя главное и второстепенное;
 - установить логическую связь между элементами темы;
 - подобрать и записать основные определения и понятия;
 - дать краткую характеристику объекту изучения;
- использовать элементы наглядности, выделить главную информацию в схемах, таблицах, рисунках;

- сделать выводы, обозначить важность объекта изучения в образовательном или профессиональном плане.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа представлена в срок.

2.Создание материалов-презентаций — это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Дополнительное задание по созданию материалов-презентаций вносятся в карту самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости и представляются на контроль на практических занятиях.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
 - оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

- значимой информации;
- Соответствие оформления требованиям

Образец оформления словаря педагогических терминов (глоссарий)

Глоссарий – это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой. Данный термин происходит от греческого слова «глосса», что означает язык. В Древней Греции глоссами называли непонятные слова в

текстах, толкование которых давалось рядом на полях. Собрание глоссов в последствии стали называть глоссарием.

Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов. Статья глоссария – это определение термина. Она состоит из двух частей:

1. Точная формулировка термина в именительном падеже;
2. Содержательная часть, раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода разговорных слов;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

Образец оформления глоссария

№ п/п	Термин	Словарная статья
1	Тест	кратковременное задание выполнение которого может служить показателем уровня развития некоторых психических функций
2	Беседа	метод, который направлен на осознание человеком имеющихся у него проблем, конфликтов

Методические рекомендации по оформлению опорной блок – схемы

1. Внимательно прочитайте материал лекции
2. Для пополнения и уточнения знаний по данной теме обратитесь к дополнительной литературе (интернет- сайтам)
3. Представьте их в форме таблицы или схемы
4. Проверьте себя

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные источники:

1. Педагогика: Учебник и практикум для СПО / Л.С. Подымова; Отв. ред. В.А. Сластенин.- М.:Юрайт, 2017.- 246 с.
2. Педагогика : учебник для бакалавров и специалистов по направлению 050100 "Педагог. образование": стандарт третьего поколения/ А. Е. Бахмутский [и др.] ; ред. А. П. Тряпицына. -СПб. [и др.]: Питер, 2014. -304 с.
3. Педагогика : (семинарские занятия) : учеб.-метод. пособие для студентов высшего проф. образования, обуч. по специальности 060103.65 - Педиатрия/ М. И. Болотова, Ю. А. Москалева; ОрГМА. - Оренбург, 2014
4. Сластенин В.А. Педагогика:Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. – М.: Академия, 2014.
5. Педагогика: учебное пособие/ Околелов О.П.- РнД.: Феникс,2016- 430 с.
6. Педагогика 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО / Подымова Л.С. – отв. Ред. Сластение В.А.- М.: Юрайт ,2017 – 246 с.
7. Сластенин В.А. Педагогика: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования - М.: ИЦ Академия, 2015.

Дополнительные источники:

- 1.Гонеев А.Д. Основы коррекционной педагогики / Под ред. В.А. Сластенина. – М.: Академия, 2008.
2. Джуринский А.Н. История образования и педагогической мысли: Учеб. пособ. для студентов педвузов / А.Н. Джуринский. – М.: ВЛАДОС, 2009.
3. Доронова Т.Н. Девочки и мальчики 3-4 лет в семье и детском саду: пособие для дошкольных образовательных учреждений.- М.: Линка-Пресс, 2009.-224с.
4. Мижериков В.А. Введение в педагогическую деятельность/В.А. Мижериков, Т. А. Юзефовичус.– М.: Роспедагентство, 2009.
5. Педагогика : Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Под ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Пед. общество России, 2007.
6. История педагогики и образования. От зарождения воспитания в первобытном обществе до конца XX в./ Под ред. акад. РАО А.И.Пискунова . - М.: Сфера, 2008.

Интернет-ресурсы:

- Федеральный образовательный портал «Российское образование»

<http://www.edu.ru>

Р- убрикатор «Народное образование. Педагогика»

[http://www. redliue.ru/ edycation.old/Rubrikator/](http://www.redliue.ru/education.old/Rubrikator/)

- Сайт «Википедии»

ru.wikipedia.org/wiki/