

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора

 Г.Л. Решетникова

30.08.2019

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по учебной дисциплине

Иностранный язык (немецкий)

специальности

44.02.01 Дошкольное образование (заочное отделение)


Гембар С.И.,
преподаватель иностранного языка

Алексеевка, 2019

Рассмотрено на заседании ПЦК
общих гуманитарных, социально-экономических
и естественно-научных дисциплин
Протокол № 1 от « 30 » 08 20 19 г.
Председатель ПЦК Г.П. Шевченко /Г.П. Шевченко/

Методические рекомендации составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (заочное отделение) . Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины Иностранный язык и находит свое отражение в календарно-тематическом планировании. Целью методических рекомендаций является оказание помощи студентам в организации самостоятельной работы по учебной дисциплине.

В методических рекомендациях определена сущность, виды внеаудиторной самостоятельной работы, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель: 
Гембар Светлана Ивановна
преподаватель иностранного языка

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Введение | 4 |
| 2. Тематический план выполнения самостоятельно работы | 7 |
| 3.Методические указания к выполнению заданий для самостоятельной работы | 16 |
| 4. Информационное обеспечение | 22 |

Введение

Основной особенностью обучения иностранному языку является его обязательная непрерывность, т.е. работа, начатая в аудитории, должна обязательно находить свое естественное продолжение вне стен учебного заведения, иными словами, дома. Это способствует расширению рамок учебной деятельности по овладению иноязычным общением. Основным требованием к студенческой самостоятельной работе является ее систематическое выполнение, что должно контролироваться преподавателем в различной форме – письменной и устной.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (заочное отделение), Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и с учетом рабочей программы Иностранный язык по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (заочное отделение).

Целью методических рекомендаций является оказание помощи студентам в организации самостоятельной работы по изучаемой дисциплине.

Целью самостоятельной работы студента является:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях;
- формирование умений и навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобретение опыта творческой, исследовательской деятельности;
- воспитание у студентов самостоятельности, организованности, творческой активности, потребности развития познавательных способностей;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, объем ее определяется учебным планом в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (заочное отделение) рассчитана на 215 часов, в том

числе обязательной аудиторной нагрузки обучающихся 36 часов, самостоятельной работы 179 часов.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (заочное отделение) и находит свое отражение в календарно-тематическом планировании.

Студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия: подготовка сообщений по теме, работа с текстом.

Контроль самостоятельной работы студента предусматривает соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых знаний тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Данные рекомендации предназначены для студентов колледжей обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (заочное отделение).

| | | | | |
|---|--|----|--|--|
| | | | <p>12. Тема: «Город, который я хотел бы посетить». Чтение и перевод текста со словарем</p> <p>13. Оформление лексических и речевых опор</p> <p>14. Составление диалоговых ситуаций общения</p> <p>15. Подготовка к занятиям в форме круглого стола</p> <p>16. Подготовка к занятиям в форме дискуссии</p> <p>17. Оформление грамматических опор</p> <p>18. Подготовка презентаций</p> | <p>устно</p> <p>письменно</p> <p>устно</p> <p>устно</p> <p>устно</p> <p>письменно</p> <p>работа с компьютером</p> |
| 6 | Тема 2.3. Рациональное распределение времени. | 10 | <p>19. Оформление лексических и речевых опор</p> <p>20. Составление диалоговых ситуаций общения</p> <p>21. Подготовка к занятиям в форме круглого стола</p> <p>22. Подготовка к занятиям в форме дискуссии</p> <p>23. Оформление грамматических опор</p> <p>24. Подготовка презентаций</p> <p>25. Выполнение лексико - грамматических упражнений</p> <p>26. Составление вопросов по теме</p> <p>27. Работа над текстом со словарем</p> <p>28. Составление монолога по теме</p> | <p>письменно</p> <p>устно</p> <p>устно</p> <p>устно</p> <p>письменно</p> <p>работа с компьютером</p> <p>письменно</p> <p>письменно</p> <p>устно</p> <p>устно</p> |
| 3 | Раздел 3. Здоровый образ жизни. | 36 | | |
| 7 | Тема 3.1. Спорт. | 9 | <p>1. Составить тематический коллаж «Виды спорта».</p> <p>2. Оформление лексических и речевых опор</p> <p>3. Составление диалоговых ситуаций общения</p> <p>4. Подготовка к занятиям в форме круглого стола</p> <p>5. Подготовка к занятиям в форме дискуссии</p> <p>6. Оформление грамматических опор</p> <p>7. Подготовка презентаций</p> <p>8. Выполнение лексико - грамматических упражнений</p> <p>9. Составление вопросов по теме</p> | <p>1. творческая работа</p> <p>2. письменно</p> <p>3. устно</p> <p>4. устно</p> <p>5. устно</p> <p>6. письменно</p> <p>7. работа с компьютером</p> <p>8. письменно</p> <p>9. письменно</p> |

| | | | | |
|----|---|----|--|---|
| 8 | Тема 3.2. Правила здорового образа жизни. | 9 | <ol style="list-style-type: none"> 10. Выполнение драматического упражнения. 11. Оформление лексических и речевых опор 12. Составление диалоговых ситуаций общения 13. Подготовка к занятиям в форме круглого стола 14. Подготовка к занятиям в форме дискуссии 15. Оформление драматических опор 16. Подготовка презентаций 17. Выполнение лексико - драматических упражнений 18. Составление вопросов по теме | <p>письменно</p> <p>письменно</p> <p>устно</p> <p>устно</p> <p>устно</p> <p>устно</p> <p>письменно</p> <p>работа с компьютером</p> <p>письменно.</p> <p>письменно</p> |
| 9 | Тема 3.3. Олимпийское движение. | 9 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление монолога по теме: « Олимпийские игры». 2. Оформление лексических и речевых опор 3. Составление диалоговых ситуаций общения 4. Подготовка к занятиям в форме круглого стола 5. Подготовка к занятиям в форме дискуссии 6. Оформление драматических опор 7. Подготовка презентаций 8. Выполнение лексико - драматических упражнений 9. Составление вопросов по теме | <p>устно</p> <p>письменно</p> <p>устно</p> <p>устно</p> <p>устно</p> <p>устно</p> <p>письменно</p> <p>работа с компьютером</p> <p>письменно</p> <p>письменно</p> |
| 10 | Тема 3.4. Спорт в России и за рубежом. | 9 | <ol style="list-style-type: none"> 10. Выполнение драматического упражнения. 11. Оформление лексических и речевых опор 12. Составление диалоговых ситуаций общения 13. Подготовка к занятиям в форме круглого стола 14. Подготовка к занятиям в форме дискуссии 15. Оформление драматических опор 16. Подготовка презентаций 17. Выполнение лексико - драматических упражнений 18. Составление вопросов по теме | <p>устно</p> <p>письменно</p> <p>устно</p> <p>устно</p> <p>устно</p> <p>устно</p> <p>письменно</p> <p>работа с компьютером</p> <p>письменно</p> <p>письменно</p> |
| 4 | Раздел 4. Досуг. | 50 | | |

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| 15 | <p>Тема 5.1. Национальные праздники Германии Национальные праздники Великобритании</p> | 9 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление монолога по теме 2. Тема: «Германия». Чтение и перевод текста со словарем 3. Тема: «Национальные символы ФРГ». 4. Тема: «Политическое устройство Германии». Работа над текстом со словарем 5. Тема: «Климат и погода ФРГ». Чтение и перевод текста со словарем 6. Тема: «Столица Германии». Чтение и перевод текста со словарем 7. Тема: «Национальные черты характера немцев». Написание эссе. 8. Оформление лексических и речевых опор 9. Составление диалоговых ситуаций общения | <p>устно письменно устно устно устно письменно письменно работа с компьютером письменно письменно</p> |
| 16 | <p>Тема 5.2. Обычаи и традиции Австрии и Швейцарии.</p> | 9 | <ol style="list-style-type: none"> 10. Работа с тематическим текстом 11. Оформление лексических и речевых опор 12. Составление диалоговых ситуаций общения 13. Подготовка к занятиям в форме круглого стола 14. Подготовка к занятиям в форме дискуссии 15. Оформление грамматических опор 16. Подготовка презентаций 17. Выполнение лексико - грамматических упражнений 18. Составление вопросов по теме | <p>устно письменно устно устно устно устно устно письменно работа с компьютером письменно письменно</p> |

| | | | | |
|----|---|----|---|---|
| 17 | <p>Тема 5.3. Праздники в немецкоговорящих странах</p> | 9 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сообщение на выбор в рамках темы. 2. Тема: «Образование в ФРГ». Составить монолог по теме «Образование в ФРГ». 3. Тема: «Самые известные университеты». Работа над текстом со словарем 4. Тема: «Государственные и частные школы Австрии и Швейцарии». Чтение и перевод текста со словарем 5. Тема: «Российская Федерация». Составление монолога по теме 6. Тема: «Национальные символы России». Чтение и перевод текста со словарем 7. Тема: «Политическое устройство России». Чтение и перевод текста со словарем 8. Тема: «Столица России». Чтение и перевод текста со словарем 9. Тема: «Культурные и национальные традиции России». Чтение и перевод текста со словарем | <p>устно письменно устно устно устно письменно письменно работа с компьютером</p> |
| 18 | <p>Тема 5.4. Семейные праздники в немецкоговорящих странах</p> | 10 | <ol style="list-style-type: none"> 11. Тема: «Праздники в России» Работа над текстом со словарем 12. Тема: « Рождественские традиции в России и за рубежом». Составление монолога по теме 13. Тема: «Образование в Российской Федерации». Чтение и перевод текста со словарем 14. Тема: «Важность образования в наши дни». Написать эссе. 15. Тема: «Образование в будущем». Подготовка к занятиям в форме дискуссии 16. Тема: «Среднее образование». Составление монолога по теме «Мой колледж». | <p>устно письменно устно устно устно устно устно письменно работа с компьютером</p> |

| | | | |
|-------------------------|--|--|---|
| | | 17. Тема: «Профессиональное образование». Составить тематический коллаж «Мой колледж». 18. Тема: «Высшее образование». Работа с текстом по теме. 19. Тема: «Образование в немецкоговорящих странах». Составление монолога по теме | письменно письменно устно |
| Итого: 179 часов | | | |

Методические указания по выполнению заданий для внеаудиторной самостоятельной работы

1. Обучение грамматике. Формирование грамматических речевых навыков продуктивной речи

Алгоритм обучения грамматике:

1. Сравните употребление ... в следующих ситуациях и скажите, по какому признаку они противопоставлены
2. Сравните ситуации, найдите общее и отличительное в значении грамматических форм
3. Объясните употребление грамматических явлений
4. Скажите, какие из приведенных предложений не имеют смысла в следующих ситуациях
5. Выберите подходящую форму из нескольких данных
6. Укажите грамматическую форму, которую нужно употребить в следующих русских предложениях
7. Прослушайте пары предложений и укажите то, которое соответствует переводу, данному на карточке
8. Данные ситуации допускают различное оформление... Объясните различие между приведенными здесь вариантами
9. Выпишите предложения с ...
10. Найдите в тексте грамматические явления, которые выражают ...
11. Образуйте грамматические формы по образцу (правилу)
12. Прочитайте грамматические формы и вычлните их формообразовательный признак
13. Определите значение грамматической формы в приведенных ситуациях
14. Укажите номер ситуации, в которой допущена ошибка в употреблении грамматической формы
15. Скажите, какое грамматическое явление вы употребили бы в следующих ситуациях
16. Укажите ситуации из приведенных ниже, в которых может быть употреблена данная грамматическая структура
17. Измените ситуацию таким образом, чтобы можно было употребить противоположную по значению грамматическую структуру

Памятка студенту

Грамматический анализ непонятных предложений текста на иностранном языке

1. Бегло просмотрите текст и постарайтесь понять, о чем идет речь.
2. При вторичном чтении определите тип непонятого предложения и функции всех его составляющих по внешним признакам
3. При наличии сложносочиненного или сложноподчиненного предложения разделяйте его по формальным признакам на самостоятельные и придаточные, выделяйте инфинитивные, причастные и деепричастные обороты
4. Если в предложении есть служебные слова, используйте их для членения предложения на смысловые группы

5. В каждом отдельном предложении сначала находите сказуемое или группу сказуемого, затем подлежащее или группу подлежащего. Если значение этих слов неизвестно, обращайтесь к словарю
6. Глагол-сказуемое обычно стоит на втором месте. Сказуемое можно найти а) по личным местоимениям; б) по вспомогательным и модальным глаголам в личной форме; в) по неправильным глаголам; г) по суффиксам.
7. Подлежащее стоит слева от сказуемого. Помните, что существительные употребляются в функции подлежащих только без предлогов
8. Найдя подлежащее и сказуемое, проверьте, согласуются ли они в лице и числе. Поняв значение главных членов, выявляйте последовательно второстепенные, сначала в группе сказуемого, а затем в группе подлежащего.
9. Если предложение длинное, определите слова и группы слов, которые можно временно опустить для выяснения основного содержания предложения. Не ищите сразу в словаре все незнакомые слова, а заменяйте их вначале неопределенными местоимениями и наречиями (кто-то, какой-то, как-то, где-то и др.)
10. Внимательно присмотритесь к словам, имеющим знакомые вам корни, суффиксы, приставки. Попытайтесь установить значение этих слов. При этом обратите внимание на то, какой частью речи являются такие слова, а затем подбирайте соответствующее русское слова.
11. Слова, оставшиеся непонятными, ищите в словаре, соотнося их значение с контекстом.

2. Обучение чтению. Алгоритм обучения ознакомительному и просмотровому чтению:

1. Прочтите заголовок текста и постарайтесь определить его основную тему.
2. Прочтите абзац за абзацем, отмечая в каждом предложении, несущие главную информацию, и предложения, в которых содержится дополняющая, второстепенная информация
3. Определите степень важности абзацев, отметьте абзацы, которые содержат более важную информацию, и абзацы, которые содержат второстепенную по значению информацию
4. Обобщите информацию, выраженную в абзацах, в смысловое (единое) целое.

В зависимости от цели просмотрового чтения и степени полноты извлечения информации выделяют четыре подвида просмотрового чтения:

1. *Конспективное* – для выделения основных мыслей. Оно заключается в воспитании только наиболее значимых смысловых единиц текста, составляющих логико-фактологическую цепочку.
2. *Реферативное* – для выделения основных мыслей. При этом читающего интересует только самое основное в содержании материала, все подробности опускаются как несущественные для понимания главного.
3. *Обзорное* – для определения существа сообщаемого. Оно направлено на выделение главной мысли текста, причем задачи сводятся в основном к ее обнаружению на основе структурно-смысловой организации текста. Понимание главной мысли, выраженной имплицитно, в данном случае практически невозможно. Интерпретация прочитанного ограничивается вынесением самой общей оценки читаемому и определением соответствия текста интересам читаемого.
4. *Ориентировочное* – для установления наличия в тексте информации, представляющей для читающего

интерес или относящийся к определенной проблеме. Основная задача читающего – установить, относится ли данный материал к интересующей его теме.

Памятка студенту

1. Внимательно прочитайте заголовок текста, постарайтесь вникнуть в его смысл, определить главную мысль текста.
2. Перефразируйте заглавие, используя синонимические слова из текста.
3. Повторно прочтите заглавие и скажите, о чем будет идти речь в данном тексте.
4. Прочитайте первое предложение текста. Сопоставьте его содержание с заголовком.
5. Прочитайте первый абзац. Сопоставьте его содержание со своим представлением о главной мысли текста.
6. Просмотрите все остальные абзацы, сопоставляя их содержание с представлением главной мысли текста и обращая особое внимание на содержание первых предложений абзацев.
7. Сформулируйте ответ на вопрос: «О чем повествуется в тексте?».

3. Обучение письменной речи

Алгоритм обучения написания письма

1. Определите, кому могут быть адресованы названные формы письменного обращения.
2. Просмотрите приведенные речевые формулы, используемые в письме, и запомните различные способы выражения благодарности и признательности.
3. Выпишите из списка речевые формулы, выражающие подтверждение получения письма, надежды на скорый ответ, обозначающие окончание письма.
4. Сравните схемы различных писем с текстами, соедините их. Детализируйте схемы, используя предложения и фразы из текстов, опорные мысли (тезисы) и ключевые слова.
5. Просмотрите тексты писем и определите коммуникативно-смысловую задачу каждого из них.
6. Проанализируйте тексты писем, охарактеризуйте их авторов.
7. Определите характер каждого письма (личное, семейное, деловое, проблемное; письмо с выражением благодарности; поздравление, приглашение и т.д.
8. Определите характер письма по его структуре (описание, сообщение, повествование, уведомление, выражение, благодарности за что-либо, приглашение).
9. Определите средства изложения мыслей в разных по стилю и характеру письмах; отметьте переходы от одной мысли к другой; укажите средства обращения к адресату; средства выражения отношения автора и оценки описываемых событий.
10. Составьте письмо по предложенному плану, ориентируясь на конкретный тип адресата коммуникативную задачу и ситуацию написания письма.
11. Составьте письмо по плану, используя образцы фраз и ключевые слова. Обратите внимание на оформительские элементы письма и позаботьтесь, чтобы они соответствовали содержанию, структуре и стилю письма.
12. Проанализируйте образцы оформления конвертов и листа бумаги для письма, заполните ряд конвертов с учетом характера письма, напишите свой адрес и дату написания письма в верхней части листа бумаги.
13. Составьте различные тематические письма для заданных ситуаций письменного общения.
14. Составьте письма разнотемного характера (личное, семейное, деловое) для соответствующих ситуаций

обобщения.

15. Составьте письмо проблемного характера (письмо-сообщение, письмо-описание, письмо-рассуждение, письмо повествование), используя соответствующий стиль и подбирая оформляющие речевые средства с учетом ситуаций общения.
16. Составьте письмо в ответ на просьбу или пожелания адресата
17. Составьте контрписьмо инициативного характера, где вы должны изложить свои позиции по вопросам, поднятым в полученном письме.
18. Составьте инициативное письмо по определенному вопросу в расчете на конкретного адресата и с учетом определенной ситуации общения.
19. Составьте письма разным адресатам с разными целевыми установками, но с одинаковым содержанием.
20. Напишите от своего имени письмо с учетом заданной ситуации общения.
21. Составьте письма разным адресатам, внося соответствующие изменения в один и тот же текст сообщения с учетом их возможного отношения к излагаемой информации.

Памятка студенту написания письма

1. Систематизируйте имеющуюся в письме информацию, отметьте материал, требующий реагирования, подчеркните заслуживающие внимания места.
2. Ответьте в письменной форме на поставленные в письме вопросы.
3. Составьте ответ на письмо, учитывая его содержание, характер автора, соотносительность коммуникативных ситуаций автора письма и его получателя.
4. Отвечая на вопросы, поставленные в письме, прокомментируйте их, выразите свое собственное мнение.
5. Оформите собственное инициативное письмо-ответ, учитывая свою коммуникативную ситуацию в письменной речи.

Письменный перевод

1. Выполните письменный перевод отдельных предложений (текста с листа)
2. Выполните последовательный перевод устного сообщения на основе письменных заметок.
3. Выполните письменный пересказ русского текста на иностранном языке.
4. Подготовьте на иностранном языке письменный реферат одного или нескольких текстов на русском языке.
5. Составьте аннотацию русского текста на иностранном языке.
6. Переведите фрагменты текста с родного на иностранный язык, используя список слов, а также слова на полях (в подстрочнике, в скобках).
7. Сделайте письменное переложение текста по плану.
8. Выполните письменный перевод печатного текста со словарем.

4. Обучение говорению

Формирование лексического навыка предполагает овладение обучаемыми правилами соотношения конкретной лексической единицы (ЛЕ) с другими лексемами в тематической и семантической группах, с синонимами и антонимами, четким определением значения ЛЕ, соотносительностью этого значения со сходными или контрастными значениями сравниваемых лексем, овладение правилами конкретного

словообразования и сочетания, а также овладение вследствие этого правила выбора и употребления ЛЕ в тексте высказывания, в его грамматической и стилистической структуре, смысловом восприятии в тексте. Все компоненты лексического навыка должны учитываться как при введении (семантизации) лексических единиц, так и при формировании соответствующего навыка в процессе работы со словарем, с текстом, лексическими упражнениями, при активизации лексики и иноязычной речи.

Алгоритм обучения говорению

1. Найдите в тексте слова, относящиеся к данной теме.
2. Сгруппируйте слова по указанному признаку.
3. Покажите называемые предметы
4. Выполните команды на действия с предметами
5. Выберите рисунки и расположите их в той последовательности, в какой они встречаются в тексте
6. Расположите слова в алфавитном порядке
7. Расположите слова в алфавитном порядке в пределах одной буквы (с учетом второй, третьей буквы в слове)
8. Сделайте буквенный анализ слова
9. Вставьте пропущенные в слове буквы или буквосочетания
10. Прочтите приведенные слова (даты, числа).
11. Разложите сложное слово на компоненты
12. Определите часть речи, от которой образовано данное слово
13. Выпишите из текста слова с общим корнем
14. Определите значение слова по словообразовательным элементам
15. Сгруппируйте слова по аналогии (например, однотипное управление глаголов, образование сложных слов и словосочетаний)
16. Найдите в тексте (подберите по памяти) антонимы к словам, данным на доске
17. Догадитесь о значении слов, сходных с русскими, и проверьте точность догадки по словарю
18. Подчеркните новые слова в предложении
19. Найдите услышанное слово в тексте
20. Найдите в тексте сочетания с указанным словом
21. Найдите в тексте слова с общим корнем в иностранном и родном языках
22. Найдите в иностранном тексте слова, услышанные на родном языке
23. Выпишите из текста слова по определенным признакам (с префиксами, суффиксами, сложные слова).
24. Сгруппируйте выписанные из текста слова по частям речи.

Памятка студенту

1. Составьте список вопросов для обсуждения с воображаемым или реальным собеседником.
2. Составьте тезисы для беседы или устного сообщения в заданной ситуации общения.
3. Составьте тезисы, подберите письменную информацию на карточках, фактический и цифровой материал для устного сообщения по определенной теме и проблеме, его программе или плану.
4. Подготовьте на основе письменных заметок (конспекта) устное выступление для тематической или проблемной дискуссии, пресс-конференции или других форм группового общения и обучения.
5. Подготовьте сообщение по предварительно подготовленному конспекту, используйте различную

письменную наглядность (записи на доске, кодограммы, таблицы).

6. Подготовьте устное сообщение, используйте печатные и письменные материалы, соответствующие теме или проблеме.

7. Подготовьте и сделайте устное сообщение (реферат) по записям, конспектам тематических, проблемных, обзорных письменных материалов.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Басова Н.В., Коноплева Т.Г. Немецкий язык для колледжей (СПО), учебник-Москва.:КноРус, 2017-352 с.

Дополнительные источники:

2. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Problem/ самоучитель немецкого языка/ Н.Ф. Бориско. – Киев: Логос-М, 2009, 480 с.
3. Викторовский В.Г., Викторовская С.К. Немецкий язык: устные темы для подготовки к экзамену: для выпускников и абитуриентов/ В.Г. Викторовский, С.К. Викторовская. –М.:Эксмо, 2010.-432с.-(Выбор лучших репетиторов).
4. Воронина Г.И., Карелина И.В. Учебник по немецкому языку 10-11 классы.- М.: Просвещение, 2012. -224с.
5. Завьялова В.М. Практический курс немецкого языка. Для широкого круга лиц. – М.: Изд-во ЧеРО, Изд-во Юрайт, 2011
6. Кучерова, А.А. Пособие по немецкому языку для студентов специальности Информационные системы/ Махно, А.И.- Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г Шухова, 2000.-146 с.
7. Немецкий язык: 150 устных тем по немецкому языку для школьников и поступающих в вузы/ И.М. Варфоломеева, О.А. Радченко, М.А. Иванов.-М.: Дрофа, 2001.-208с.- (Большая библиотека «Дрофы»).
8. Овчинникова А.В. Новые 500 упражнений по грамматике немецкого языка/А.В. Овчинникова, А.Ф. Овчинников – 3-е издание., испр. и доп. – М.:Лист Нью, 2002. – 352с.
9. Овчинникова А.В., Овчинников А.Ф. Читаем по- немецки. Рассказы и упражнения: Учеб пособие.-М.: Ни. Язык; КДУ, 2007.-256с.
10. Пивовар Ю.А. Немецкий язык: 1000 фраз и диалогов: для выпускников и абитуриентов/ Ю.А. Пивовар.-М: Эксмо, 2009.-432с.- (Выбор лучших репетиторов).
11. Трубицина О.И., Сухова Н.А. Тесты по немецкому языку для учащихся старших классов. –СПБ.: КАРО, 2008.-208с.

Интернет-ресурсы:

12. <http://www.studygerman.ru>
13. <http://www.testedich.de>
14. <http://deutsch-uni.by.ru>
15. <http://www.deutsch-lernen.com>
16. <http://www.goethe.de>
17. <http://www.grammatiktraining.de>