


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Е.А. Косинова

« 31 » 08 2018г.

**Методические указания и рекомендации
по производственной практике
«Наблюдение и организация
методической работы воспитателя
в дошкольном образовательном
учреждении»**

**профессионального модуля
05. Методическое обеспечение образовательного
процесса**

для специальности

44.02.01 Дошкольное образование

г. Алексеевка
2018г.

Рассмотрено на заседании предметно - цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин и профессиональных модулей
специальности 44.02.01 Дошкольное образование
Протокол № 1 от «31» 08 2018 г.

Председатель ПЦК  Злобина Е.И.

Разработчик: С.И. Черменева, преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

Аннотация: Программа и методические указания по производственной практике разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование и с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н и предназначены для студентов, руководителей и наставников практики.

1. Общие положения

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках Профессионального модуля 05. Методическое обеспечение образовательного процесса. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение программы МДК 05.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста и УП.05 Ознакомление с аспектами методической работы воспитателя с детьми дошкольного возраста.

Цели практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ. 05 Методическое обеспечение образовательного процесса.

Формирование практических и аналитических умений по организации методической работы воспитателя в ДОУ.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен приобрести следующие

практические навыки

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

практические умения:

- анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;
- определять цели и задачи, содержание, формы методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;
- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников;
- адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;
- создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;
- готовить оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели и задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства

общие и профессиональные компетенции:

- ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
- ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду.

- ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением

регулирующих ее правовых норм.

Форма проведения производственной практики: практические занятия:

- наблюдение и анализ в группе предметно – развивающей среды,
- наблюдение и анализ эффективности использования педагогических технологий при организации образовательной деятельности ДООУ,
- анализ учебно-методических материалов,
- изучение методических материалов,
- изучение обобщенного опыта работы воспитателя и портфолио,
- изучение и анализ проектно – исследовательской деятельности педагога ДООУ.

Место проведения производственной практики: Дошкольные образовательные учреждения

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: всего - 36 часов.

2. Обязанности практиканта при прохождении практики и руководителя практики

Студент при прохождении практики обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой и ежедневно отражать в дневнике дуального обучения выполненную работу.

Для осуществления учебно-методического руководства и контроля практики студентов со стороны колледжа закрепляется куратор – преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 44.02.01 Дошкольное образование, который осуществляет руководство прохождением студентами учебной практики и проверяет материалы практики. В ДООУ практикой руководит наставник – старший воспитатель.

Лица, назначенные для руководства практикой:

- организуют и проводят практику в соответствии с рабочей программой учебной практики;
- создают необходимые условия для получения и закрепления у студентов необходимых знаний, практических навыков по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, общих и профессиональных компетенций;
- обеспечивают и контролируют соблюдение практикантами действующих правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

3. Требования к содержанию и оформлению дневника дуального обучения и портфолио по практике

Отчетные материалы по учебной практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно: дневник дуального обучения и портфолио прохождения практики.

Дневник является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о практике.

В первый день производственной практики, студенты совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе, преподавателем МДК 05.01 и кураторами практики учувствуют в работе установочной конференции, на которой анализируют план прохождения практики, знакомятся с правами и обязанностями практиканта, требованиями к оформлению документации. При оформлении портфолио с документацией по практике следует руководствоваться планом по практике.

Структура портфолио по учебной практике:

- Титульный лист портфолио
- План прохождения практики
- Титульный лист на день практики
- Материалы в соответствии с темой практики
- Отчет

– Дневник дуального обучения.

В приложении к Методическим указаниям и рекомендациям по производственной практике «Ознакомление с аспектами методической работы воспитателя с детьми дошкольного возраста»

имеется практикоориентированный материал по оформлению документации:

- Титульный лист портфолио по практике (Приложение 1)
- План практики (Приложение 2)
- Образцы оформления титульных листов (Приложение 3)
- Дневник дуального обучения (Приложение 4)
- Аттестационный лист (Приложение 5)
- Вопросы для анализа (Приложение 6)
- Примерные практические материалы (Приложение 7)
- Схема написания отчета (Приложение 8).

Рекомендации по ведению портфолио прохождения учебной практики:

1. Ежедневно в портфолио отражается проведенная студентами работа в соответствии с планом практики и указаниями куратора: титульный лист, вопросы для анализа, конспекты, картотеки, дидактический материал и т.п.

2. В дневник дуального обучения заносятся подробные описания содержания и анализ выполненных работ.

3. По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики, отмечает какие знания и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Портфолио должно отвечать программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. Помимо описательной части, портфолио должно содержать практический материал в форме приложений, например: выступления на семинаре, дидактический демонстрационный и раздаточный материал, презентации, и др.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется куратором. Куратором практики выставляются оценки в

дневнике дуального обучения и в аттестационном листе.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание содержания материала, изложенного в портфолио, методическое творчество, четкость, аккуратность и своевременность оформления записей.

По итогам прохождения учебной практики куратор практики в учреждении определяет, какие общие и профессиональные компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делает соответствующую отметку в аттестационном листе.

В результате освоения программы учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие от наставника и куратора практики отрицательный отзыв, к производственной практике не допускаются.

Дневник оформляется на листах формата А4 с одной стороны листа. Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав документа, должна быть сквозная. Дневник формируется в пластиковой папке.

4. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники

1. Основы методики дошкольного образования: учебное пособие / О. Н. Анцыпирович. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 390 с.
 2. Методическая работа в дошкольной образовательной организации: учебник / Н. А. Виноградова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 219 с.
- Этикет. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: Учебное пособие для СПО / И. Н. Курочкина. - М.: Юрайт, 2016. - 122 с.

Дополнительные источники Документы

1. Методические рекомендации по использованию примерной основной образовательной программы дошкольного образования при разработке образовательной программы дошкольного образования в образовательной организации http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/OOP_fin_02-09-2015.pdf
 2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
 3. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038)
 4. Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 г. № 544н г. Москва «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
 5. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования. Одобрена решением федерального учебно- методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). – М.: ТЦ Сфера, 2016. – 96 с.
 6. Письмо Министерства образования и науки № 08-249 от 28 февраля 2014 г. «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»
 7. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.05.2014).
- Дополнительная литература**
1. Белая К.Ю. Методическая деятельность в дошкольной организации. – М.: ТЦ Сфера, 2014. – 128с.
 2. Белая К.Ю. Программы и планы в ДОО. Технология разработки в соответствии с ФГОС ДО. – М.: ТЦ Сфера, 2014. – 128с.
 3. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. сред.учеб. заведений / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. - М.: Академия, 2011.- 128 с.
 4. Бережнова Е.В., Краевский, В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: Учеб.для студ. сред. пед. учеб. заведений/ Е.В.Бережнова, В.В.Краевский. - М.: Академия, 2006.- 128 с.
 5. Богина Т.Л. Охрана здоровья детей. Методическое пособие / Т.Л.Богина. -М.: Мозаика-Синтез, 2006. - 112 с.
 6. Бостельман А., Финк М. Применение портфолио в детских дошкольных учреждениях. 3-6 лет. ФГОС ДО. – М.: Национальное образование, 2015 г. – 124с.
 7. Брыкова О.В. Проектная деятельность в учебном заведении / О.В. Брыкова, Т.В. Громова. - М.: Чистые пруды, 2006. - 32 с.
 8. Дыбина О.В., Пенькова Л.А., Рахманова Н.П. Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в детском саду. Методическое пособие. – М.: Сфера, 2015. – 128с.
 9. Гогоберидзе А.Г., Полякова М.А. и др. Перечень оборудования учебнометодических и игровых материалов для ДООУ. Учебно-методическое пособие. - М.: Центр педагогических технологий, 2012,- 96 с.
 10. Истоки: Базисная программа развития ребёнка-дошкольника / науч.ред. Л.А.Парамонова, А.Н.Давидчук, К.В.Тарасова и др..- М., 2007.- 408 с.
 11. Елжова Н.В. Педсоветы, семинары, методические объединения в ДООУ: практическое пособие для старших воспитателей, руководителей, студентов педколледжей и вузов / Н.В.Елжова. -Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 342.
 12. Елжова Н.В. Система контроля и методическая работа в дошкольном образовательном учреждении. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 264с.
 13. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: Учебное пособие для студ.

- высш. пед. учеб.заведений / В.И. Загвязинский - 2-е изд., испр. - М.: Академия, 2011. -174 с.
14. Загвязинский В.И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов . - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 208 с.
 15. Иванова А.И. Модульный принцип педагогического процесса в ДОУ: Методическое пособие. / А.И.Иванова - М.: ТЦ Сфера, 2007. - 144 с. - (Приложение к журналу «Управление ДОУ»)
 16. Исследовательская деятельность педагога: учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.И.Загвязинский. - М.: Академия, 2006. - 176 с.
 17. Индивидуальное развитие детей в дошкольных образовательных учреждениях: диагностика, планирование, конспекты занятий /авт.-сост. С.В. Лесина. – Волгоград: Учитель, 2008 (без гриф).
 18. Козлова С. А. Дошкольная педагогика: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / С. А. Козлова, Т. А. Куликова. – 14-е изд. – М.: Академия, 2013 (доп МО для СПО)
 19. Кузьмин С.В. Программный подход в управлении качеством образования. - М.: Обруч, 2010. - 128 с.
 20. Лебедева С.С., Маневцова Л.М. Проблемы управления инновационным дошкольным образовательным учреждением в условиях социального партнерства /С.С.Лебедева, Л.М. Маневцова. - СПб: Детство -ПРЕСС, 2001. - 96.
 21. Майер А.А. Практические материалы по освоению содержания ФГОС в дошкольной образовательной организации (в схемах и таблицах). Учебно-практическое пособие. – М.:Педагогическое общество России, 2014. – 95с.
 22. Матвеева Л.В. Организация предметно-пространственной среды в группах младшего дошкольного возраста во взаимодействии с родителями дошкольников// Дошкольная педагогика №1 2017 с.61.
 23. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Микляева [и др.] ; под ред. Н. В. Микляевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017.
 24. Микляева Н.В. Технологии разработки образовательной программы ДОУ. Методическое пособие.-М.: Сфера, 2012. - 128 с.
 25. Михайлова-Свирская Л.В. Индивидуализация образования детей дошкольного возраста: пособие для педагогов ДОО. – М.: Просвещение, 2015. – 128с.
 26. Михайлова-Свирская Л.В. Метод проектов в образовательной работе детского сада: пособие для педагогов ДОО. –М.:Просвещение, 2015. – 95с.
 27. Никитина С.В. Оценка результативности и качества дошкольного образования. Научно-методические рекомендации и информационные технологии. - М.: Линка-Пресс, 2011. - 234с.
 28. Пастюк О.В. Фролова, А.Н. Организация экспериментальной площадки в ДОУ. О.В.ПастюкА.Н.Фролова - М.: Сфкра, 2007. - 128с. - (Приложение к журналу «Управление ДОУ»)
 29. Педагогика: учебник для студ. средних пед. учеб.заведений / В.А. Слостенин, И.Ф.Исаев, Е.Н. Шиянов. - М.: Академия, 2008. - 576 с.
 30. Поздняк Л.В., Лященко Н.Н. Управление дошкольным образованием. -М.: Академия, 2000. - 432 с.
 31. Полякова М.Н. Создание моделей предметно – развивающей среды в ДОУ (Методические рекомендации). Учебно-методическое пособие. – М.: Центр педагогического образования, 2008. – 96с.
 32. Предметно-пространственная развивающая среда в детском саду. Принципы построения, советы, рекомендации. /Сост. Н.В.Нищева. - СПб., ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2006. - 128 с.
 33. Романовская М.Б. Метод проектов в учебном процессе. Методическое пособие. - М.: Педагогический поиск, 2006. - 160 с.
 34. Рьжова Н.А. Развивающая среда дошкольных учреждений. [Текст] (Из опыта работы) /

Н.А.Рыжова- М., ЛИНКА-ПРЕСС, 2012. - 192 с.

35. Сажина С.Д. Технология интегрированного занятия в ДОУ: Методическое пособие./А. Д.Сажина - М.: Сфера, 2008. - 128 с. - (Приложение к журналу «Управление ДОУ»).
36. Скородумова А.М. Нетрадиционная форма проведения итогового педагогического совета //Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения 35. 2015г. с.31.
37. Сурудина Е.А. профессиональная компетентность педагога дошкольного образования //Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения №11 2015г. с.10
38. Тавберидзе В.А., Калугина В.А. Диагностика и критерии оценки деятельности воспитателя ДОУ. Организация и управление методической работой. - М.: Школьная Пресса, 2012. - 160 с.
39. Теоретические основы дошкольного образования: учебник для СПО / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ.ред. Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 496 с. — Серия : Профессиональное образование
40. Хабарова Т.В. Педагогические технологии в дошкольном образовании. – СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2012. – 80с.
41. Экспертные оценки в дошкольном образовании: Методическое пособие / Авт.-сост. И.В.Юганова. - М.: Сфера, 2009. - 128 с. (Приложение к журналу «Управление ДОУ»)
42. Шошина Н.А. Смотры-конкурсы творческих работ в ДОО// Дошкольная педагогика №1 2017 с.57.

Периодические издания

1. «Воспитатель детского сада» (2013-2020гг.)
2. «Дошкольное воспитание» (2013-2020гг.)
3. «Дошкольное образование» (2013-2020гг.)
4. «Дошкольная педагогика» (2013-2020гг.)
5. «Народное образование» (2013-2020гг.)
6. «Начальная школа плюс До и После» (2013-2020гг.)
7. «Нормативные документы образовательного учреждения» (2013-2020гг.)
8. «Обруч» (2013-2020гг.)
9. «Ребенок в детском саду» (2013-2020гг.)
10. «Справочник руководителя дошкольного учреждения» (2013-2020гг.)
- 11.«Справочник старшего воспитателя ДОУ» (2013-2020гг.)
12. «Управление ДОУ» (2013-2020гг.)

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Большая перемена: сайт информационной поддержки ФЦПРО
Режим доступа: <http://www.newseducation.ru>
2. Спутниковый канал единой образовательной информационной среды Режим доступа: <http://sputnik.mto.ru>
3. Газета «Первое сентября»
Режим доступа: <http://ps.1september.ru>
4. Газета «Дошкольное образование»
Режим доступа: <http://dob.1september.ru>
5. Газета «Здоровье детей»Режим доступа: <http://zdd>
6. Газета «Начальная школа» Режим доступа: <http://nsc>.
7. Журнал «Вестник образования России»Режим доступа: <http://www.vestniknews.ru>
8. Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС Режим доступа: <http://www.vlados.ru>
9. Издательство «Дрофа»
Режим доступа:<http://www.drofa.ru>
10. Издательство «Мозаика-Синтез»Режим доступа: <http://www.msbook.ru>
11. Издательство «Просвещение»
Режим доступа: <http://www.prosv.ru>

12. Детские сады. Информационный портал о государственных и частных детских садах.
Режим доступа: <http://www.deti-club.ru/>
13. Социальная сеть работников образования.
Режим доступа: <http://nsportal.ru/>
14. Международный образовательный портал МААМ. RU.
Режим доступа: <http://www.maam.ru/obrazovanie/metodicheskie-razrabotki>
15. Открытый класс. Современный детский сад: методическое обеспечение деятельности.
Режим доступа: <http://www.openclass.ru/communities/28381>
16. Профессиональное сообщество педагогов дошкольного образования. Режим доступа:
<http://doshkol-edu.ru/>
17. Ресурсы образования. Портал информационной поддержки специалистов дошкольных учреждений.
Режим доступа: <http://www.resobr.ru/>
18. Учебно-методический кабинет. Сайт для всех, кто занимается обучением и воспитанием детей.
Режим доступа <http://ped-kopilka.ru/>
19. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». Работа с дошкольниками.
Режим доступа: <http://festival.1september.ru/preschool>

1. Программа производственной практики

№ п/п	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов	Коды компетенций		Форма текущего контроля
			ОК	ПК	
1.	Ознакомление дошкольным учреждением педагогическим коллективом, с основными направлениями работы. Изучение годового плана дошкольного учреждения. Ознакомление с планом методической работы ДОУ	6	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ОК 11.	ПК 5.1 ПК 5.4 ПК 5.5	Анализ оснащенности методического кабинета (оформление в форме письменного отчета). Изготовление стендов, выставок (в помощь воспитателям). Анализ годового плана ДОУ (оформление в форме письменного отчета).
2	Анализ и разработка учебно-методических материалов (рабочих программ ДОУ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных	6	ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 11.	ПК 5.1 ПК 5.3 ПК 5.4	Анализ программы ДОУ по которой работает дошкольное учреждение, оформление в форме письменного отчета. Разработка и оформление календарно – тематического планирования в группе на неделю.
3	Проведение студентами консультаций, семинаров и других видов методической работы	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	ПК 5.3 ПК 5.5	Анализ (самоанализ) консультации, выступления воспитателя на семинаре (тематика на выбор). Оформления выступления.

			ОК 8. ОК 9. ОК 11.		
4.	Анализ, проектирование и создание предметно-развивающей среды в ДОУ (возрастная группа, вид деятельности на выбор). Проведение открытых видов деятельности, их обсуждение 1 подгруппа проводит, 2 анализирует)	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	ПК 5.2 ПК 5.4	Оформление развивающих зон ДОУ (на выбор). Анализ развивающих зон в ДОУ (письменный отчет) Создание презентации «Развивающая среда в ДОУ» Анализ (самоанализ) проведение видов деятельности в ДОУ (на выбор) Оформление конспекта проведения деятельности в ДОУ
5	Анализ, проектирование и создание предметно-развивающей среды в ДОУ (возрастная группа, вид деятельности на выбор). Проведение открытых видов деятельности, их обсуждение 2 подгруппа проводит, 1 анализирует).	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	ПК 5.2 ПК 5.4	Оформление развивающих зон ДОУ (на выбор). Анализ развивающих зон в ДОУ письменный отчет). Создание презентации «Развивающая среда в ДОУ». Анализ (самоанализ) проведение видов деятельности в ДОУ (на выбор). Оформление конспекта проведения деятельности в ДОУ.
6.	Разработка проекта в соответствии с в соответствии с запросом воспитателей.	4	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ОК 11.	ПК 5.3 ПК 5.5	Оформление, составление презентации проекта в соответствии с темой исследования.
	Дифференцированный зачет	2			

6. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики. В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	аккуратное и точное оформление конспектов и др. методических материалов (праздников, развлечений, консультаций, информационных листов в уголок для родителей и пр. использование в работе с методическими материалами основной и дополнительной методической литературы и периодических источников	Дифференцированный зачет
ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду.	выполнение анализа развивающей среды с учетом соответствия требованиям нормативных документов, специфики образовательного учреждения, особенностей группы; использование в построении развивающей среды группы требований современных комплексных и парциальных программ;	Дифференцированный зачет
ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	соответствие выбора педагогической и методической литературы и содержания разработки сформулированной проблеме (задаче); Выполнение самоанализа и анализа деятельности в соответствии с требованиями комплексной программы, нормативными документами. аннотирование опытов работы воспитателей по актуальным вопросам дошкольного образования.	Дифференцированный зачет
ПК 5.4 Оформлять педагогические	целесообразный отбор содержание материала для подготовки материалов отчетов, выступлений;	Дифференцированный зачет

разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	аккуратное и точное оформление презентаций и др. материалов выступлений;	
ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	соответствие результатов исследовательской и проектной деятельности поставленным целям; обоснованность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования; планирование собственной деятельности в соответствии с целями исследования или проекта; соответствие оформления результатов педагогического исследования и проектирования установленным требованиям (стандартам)	Дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	организация взаимодействия в социуме; выступления на студенческих конференциях, методических объединениях практических работников, участие в конкурсах различного уровня;	Дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	обоснованность выбора содержания и средств, методов, приемов воспитания и обучения детей дошкольного возраста; выполнение самоанализа собственной деятельности в соответствии с требованиями с учетом специфики образовательного учреждения, возраста и индивидуальных особенностей детей; владение методами профессиональной самодиагностики;	Дифференцированный зачет
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	объективность оценки эффективности выбранных форм, методов и приемов обучения;	Дифференцированный зачет
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	соответствие содержания выбранной информации решению профессиональных задач, профессионального и личностного самообразования и саморазвития. выполнение анализа (самоанализа) и оценки педагогической деятельности в соответствии с требованиями; владение методами самоанализа деятельности;	Дифференцированный зачет

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>обоснованность выбора ИКТ в решении поставленных дидактических задач; соответствие используемой информации нормативным требованиям (возраст детей, комплексная программа дошкольного образования и т.д.);</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>планирование собственной деятельности в соответствии с целями и задачами коллектива, творческой группы; знание должностных инструкций и других нормативных документов по организации деятельности дошкольного образовательного учреждения (годовой план работы, программа развития, образовательная программа и др.)</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>планирование собственной деятельности в соответствии с правовыми нормами;</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>обоснованность выбора методических и диагностических материалов для организации различных видов детской деятельности; соответствие выбранных диагностических методик, форм, методов и приемов работы целям исследования;</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>соответствие содержания выбранной информации решению профессиональных задач, профессионального и личностного самообразования и саморазвития, выполнение анализа (самоанализа) и оценки педагогической деятельности в соответствии с требованиями; владение методами самоанализа деятельности;</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>	<p>целесообразный отбор содержания для организации практической деятельности в соответствии с современными требованиями; взаимодействие с социумом (методическая деятельность);</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 11. Строить профессиональную</p>	<p>построение целостного педагогического процесса в</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	соответствии с санитарными нормами и правилами;	
---	---	--

РИЛОЖЕНИЕ №1
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ПОРТФОЛИО ПО ПРАКТИКЕ

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Портфолио
по производственной практике
«Наблюдение и организация методической работы воспитателя
в дошкольном образовательном учреждении»

профессионального модуля
05. Методическое обеспечение образовательного процесса

студентки 241 группы
специальность
44.02.01 Дошкольное образование
Ф.И.О. (в род. пад.)
Куратор: Ф.И.О.

Алексеевка 2022

Период прохождения производственной практики:
__ курс __ семестр, продолжительность - 1 неделя (36 ч.),
с _____ по _____

База практики:

Название и адрес ДОУ

Цель производственной практики:
Формирование практических и аналитических умений по организации
методической работы воспитателя в ДОУ

ПЛАН ПРАКТИКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

«Утверждаю»
 Директор ОГАПОУ
 «Алексеевский колледж»
 _____ Ф.И.О.
 «__» _____ 20__ г.

План
 по производственной практике (ПМ.05, ПП.05)
 «Наблюдение и организация методической работы воспитателя
 в дошкольном образовательном учреждении»
 для студентов __ курса в __ семестре 20__-20__ учебного года
 по специальности: 44.02.01 Дошкольное образование.

Дата (в соответствии с графиком учебного процесса)	Содержание работы	Время
	Ознакомление с дошкольным учреждением и педагогическим коллективом, с основными направлениями работы. Изучение годового плана дошкольного учреждения. Ознакомление с планом методической работы ДОУ.	8.00 – 14.00
	Анализ и разработка учебно-методических материалов (рабочих программ ДОУ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных	8.00 – 14.00
	Проведение студентами консультаций, семинаров и других видов методической работы	8.00 – 14.00
	Анализ, проектирование и создание предметно-развивающей среды в ДОУ (возрастная группа, вид деятельности на выбор). Проведение открытых видов деятельности, их обсуждение 1 подгруппа проводит, 2 анализирует)	8.00 – 14.00
	Анализ, проектирование и создание предметно-развивающей среды в ДОУ (возрастная группа, вид деятельности на выбор). Проведение открытых видов деятельности, их обсуждение 2 подгруппа проводит, 1 анализирует).	8.00 – 14.00
	Разработка проекта в соответствии с в соответствии с запросом воспитателей. Дифференцированный зачёт по производственной практике.	8.00 – 14.00

К зачету предоставить:

1. Дневник по производственной практике.
2. Портфолио с приложением по производственной практике.
3. Отчет студента по производственной практике.

План составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 44.02.01 Дошкольное образование.

Руководитель практики

Е.А. Косинова

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНЫХ ЛИСТОВ

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ НА ДЕНЬ ПРАКТИКИ

Дата 19.12.20 __, *четверг*

Тема: Ознакомление с дошкольным учреждением и педагогическим коллективом, с основными направлениями работы. Изучение годового плана дошкольного учреждения. Ознакомление с планом методической работы ДОУ.

Время: 08.00 – 14.00

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Конспект
воспитательно-образовательной работы в режимных процессах
в 1-й половине дня
для детей 5-го года жизни

студентки 221 группы
специальность 44.02.01
Дошкольное образование
Ф.И.О.

Согласовано:

Наставник _____ Ф.И.О
Подпись

Утверждаю:

Куратор _____ Ф.И.О
Подпись

Дата _____

Оценка «5» («пять») _____
Подпись

Алексеевка 20__

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Конспект
НОД по речевому развитию
на тему «Составление рассказов по картине «Осень»
для детей 6-го года жизни

студентки 221 группы
специальность 44.02.01
Дошкольное образование
Ф.И.О.

Согласовано:

Наставник _____ Ф.И.О
Подпись

Утверждаю:

Куратор _____ Ф.И.О
Подпись

Дата _____

Оценка «5» («пять») _____
Подпись

Алексеевка 20____

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Код и наименование осваиваемой профессии / специальности

Курс обучения _____, группа _____
Полное наименование профессиональной образовательной организации

Подпись обучающегося

ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за _____ курс _____ учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать:

Контактные данные:

Отец:

Контактные данные:

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Аттестационный лист по производственной практике

Студентки _____, обучающейся на 4 курсе по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование, успешно прошедшей производственную практику по профессиональному модулю 05. «Наблюдение и организация методической работы воспитателя в дошкольном образовательном учреждении» в объеме 36 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в МДОУ комбинированного вида детский сад № __ г. Алексеевка. Алексеевка Белгородской обл.

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с дошкольным учреждением и педагогическим коллективом, с основными направлениями работы. Изучение годового плана дошкольного учреждения. - Ознакомление с планом методической работы ДОУ. Организация общения с детьми в повседневной жизни, в разных видах деятельности. - Анализ и разработка учебно-методических материалов (рабочих программ ДОУ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных. - Проведение студентами консультаций, семинаров и других видов методической работы. - Проведение открытых видов деятельности, их обсуждение. - Разработка проекта в соответствии с запросом воспитателей. - Анализ, проектирование и создание предметно-развивающей среды в ДОУ (возрастная группа, вид деятельности на выбор). 	.

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий.			
2	Самооценка и самоанализ выполняемых действий.			
3	Способность самостоятельно принимать решения.			
4	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.			
5	использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности.			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)			
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
2	ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения задач профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
3	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях		
4	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
5	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания.		
6	ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.		
7	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм		

2. Профессиональные компетенции

№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			сформирована	Не сформирована
1	ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	Разработка конспектов НОД, презентации		
2	ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	Изготовление элементов развивающей среды в группе		
3	ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Анализ рабочей программы, планов работы (годовой, методической работы и др.)		
4	ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Подготовка материала к семинару-практикуму		
5	ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	Подготовка проекта и практического материала к нему		

Дата «__» _____ 20__ г

Подпись наставника практики _____ /ФИО, должность

Подпись куратора практики _____ /ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ /ФИО, должность

ВОПРОСЫ ДЛЯ АНАЛИЗА

**Вопросы для анализа
ознакомления с дошкольным учреждением и педагогическим
коллективом**

1. Вид дошкольного учреждения, адрес
2. Вид здания ДОУ и его основные структуры.
3. Количество групп и детей в ДОУ.
4. Количество педагогов в ДОУ?
5. Какие специалисты работают в ДОУ?
6. Какие основные направления работы ДОУ?

**Вопросы для анализа изучения методических материалов:
годовой план**

1. Название документа.
2. Наименование разделов и их анатационное описание:
 - актуальность раздела
 - структура
 - примеры форм работы по разделу.
3. Объяснить необходимость аналитического описания работы за прошедший год.
4. Выводы и предложения.

Вопросы для анализа плана методической работы ДОУ

1. Название документа.
2. Наименование разделов и их анатационное описание:
 - актуальность раздела
 - структура
 - примеры форм работы по разделу.
3. Какие формы работы по повышению квалификации педагогов запланированы.
4. Выводы и предложения.

**Вопросы для анализа учебно-методических материалов:
рабочая программа**

1. Название документа.
2. Наименование разделов и их анатационное описание:
3. актуальность раздела
4. структура описания.
3. В чем особенности описания предметно-развивающей среды.
4. Как учтены региональные особенности.
5. Выводы и предложения.

**Вопросы для анализа учебно-методических материалов:
учебно-тематических планов**

1. Название документа.
2. Наименование разделов учебно-тематического плана.
3. Выбор тем в соответствии с программой, явлениями в жизни общества и в природе:
4. Примеры форм работы ОД по теме (по выбору студента).
5. Какие формы работы предложены в плане по организации совместной деятельности детей.
6. Какие условия предложены в плане по организации самостоятельной деятельности детей.
7. Как отражено взаимодействие с родителями.
8. Выводы и предложения.

**Вопросы для анализа
консультаций, семинаров и других видов методической работы**

1. Тема, ее актуальность
2. План проведения
3. Подготовка места проведения.
4. Содержательность выступлений
5. Оформление сообщений
6. Использование ИКТ
7. В чем практикоориетированность мероприятия?
8. Выводы и предложения.

Вопросы для анализа предметно-развивающей среды в группе ДОУ

1. Выбор зон предметно-развивающей среды в групповой комнате.
2. Определить оборудование, отражающее возраст детей.
3. Соответствие зон основным принципам организации предметно-развивающей среды в ДОУ:
 - принципу дистанции,
 - принципу активности,
 - принципу стабильности – динамичности,
 - принципу комплексирования и гибкого зонирования,
 - принципу эмоциогенности среды,
 - принципу эстетической организации среды,
 - принципу открытости – закрытости.
4. Педагогические выводы и предложения.

Вопросы для анализа эффективности использования педагогических технологий при организации образовательной деятельности ДОУ

1. Тема занятия, оформление записи.
2. Формулировка целей и задач занятия. Их соответствие программе ДОУ.
3. Целесообразность выбора областей развития для интеграции с основной ОР .
4. Формулировка образовательных задач интегрированных областей. Их соответствие общеобразовательной программе ДОУ.
5. Какое оборудование запланировано использовать на занятии?
6. Какие приемы работы указаны в организационной части? В чем их значение? Как учтены возрастные особенности детей?
7. Какие приемы работы запланировал воспитатель в основной части занятия?
Их соответствие методике проведения ОД в данной возрастной группе?
8. В чем наблюдалась взаимосвязь между приемами работы?
9. Какие приемы работы использовал воспитатель в итоговой части?
Объяснить их значение с детьми данного возраста.
10. Выводы и предложения по совершенствованию НОД

**Вопросы для анализа
изучения методических материалов: конспект образовательной
деятельности**

1. Титульный лист:
 - указание образовательной организации
 - Форма работы,
 - область развития,
 - тема,
 - возраст детей
 - автор,
 - дата разработки
2. Формулировка темы, цели и задач
3. Словарная работа
4. Интеграция областей развития, образовательные задачи к ним
5. Оборудование: демонстрационный и раздаточный материал.
6. Предварительная работа
7. Методы работы
8. Литературные и интернет-источники
9. Ход работы:
 - организационная часть,
 - основная часть,
 - итоговая часть (анализ и рефлексия).
10. Выводы и предложения.

**Вопросы для анализа
проектно-исследовательской деятельности педагога ДОУ**

1. Актуальность темы проекта?
2. Определить вид проекта?
3. Определить тип проекта?
4. Формулировка цели проекта, ее ориентировка на детей.
5. Формулировка задач проекта, отражение роли педагогов в реализации проекта.
6. Формы реализации проекта с детьми, родителями, педагогами.
7. Уровень творчества, оригинальности раскрытия темы, подходов, предлагаемых воспитателем решений.
8. Педагогические выводы и предложения.

ПРАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

**Положение
о конкурсе «Воспитатель года»****I. Общие положения**

1. конкурс «Воспитатель года» проводится в рамках Муниципального конкурса «Воспитатель года».
2. Конкурс проводится администрацией МАДОУ №

II. Цель и задачи

- 2.1. Выявление талантливых, творчески работающих педагогов.
- 2.2. Создание методического банка данных передового педагогического опыта.
- 2.3. Распространение педагогического опыта лучших педагогов.
- 2.4. Совершенствование педагогического мастерства.
- 2.5. Повышение престижа профессии.

III. Участники Конкурса и порядок их выдвижения

- 3.1. Принять участие в Конкурсе могут педагогические работники МАДОУ-воспитатели, узкие специалисты.

IV. Организация и сроки проведения Конкурса

- 4.1. Устанавливается дата проведения Конкурса _____
- 4.3. Победитель конкурса выдвигается для участия в районном этапе конкурса

V. Содержание Конкурса

Конкурс включает следующие конкурсные испытания:

- «Визитная карточка» – самопрезентация (10 минут).

Участник должен раскрыть разнообразный мир своих увлечений, отношение к работе и профессии в целом. Самопредставление проходит в свободной форме с использованием любых форм презентации. Очередность устанавливается жеребьевкой перед началом самопрезентации.

- «Фестиваль идей» - защита опыта работы (15 минут).

Во время защиты конкурсант может использовать видео-аудиоматериалы, слайды, наглядные пособия, разработки занятий, дидактический материал, детские работы.

- «Детский сад – это серьезно» - участникам задаются проблемными ситуациями, требующими принятия решений.

Каждый конкурсант индивидуально, формулирует предложенную педагогическую ситуацию, определяет проблему и пути её решения, аргументирует свою точку зрения (10 мин.)

Критерии оценивания:

Умение выявить и сформулировать педагогическую проблему.

Умение формулировать педагогические задачи и конструировать их решение.

Умение аргументировать свою точку зрения.

Умение взаимодействовать с коллегами и родителями.

VI. Жюри Конкурса

6.1. Работа жюри ведется на всех этапах Конкурса. Состав жюри утверждаются распоряжением заведующей.

6.2. Членами жюри могут быть представители общественности, работники образовательных учреждений, родители воспитанников ДОУ. Жюри Конкурса оценивает качество представленных материалов каждого участника, присутствуют на всех конкурсных испытаниях.

6.3. Функции жюри:

- изучение всех материалов, представленных конкурсантами;
- своевременное и четкое оформление необходимой документации;
- определение и оформление критериев оценки работы конкурсантов на всех этапах Конкурса;
- оценка работы участника на всех этапах Конкурса;
- представление аналитической информации в организационный комитет Конкурса по итогам работы жюри.

VII. Награждение и призы Конкурса

7.1. По итогам конкурсных испытаний жюри определяет победителя и трех лауреатов Конкурса.

7.2. Победителю присваивается звание «Воспитатель года». Победитель и лауреаты Конкурса награждаются денежной премией.

7.3. Участники Конкурса награждаются Дипломами, Свидетельствами.

СХЕМА ОТЧЕТА

Схема отчета по педагогической практике**Титульный лист**

(с подписью куратора подгруппы)

ОТЧЕТ**о результатах прохождения производственной практики
«Наблюдение и организация методической работы воспитателя
в дошкольном образовательном учреждении»**

студента (ки) _____ группы специальности

44.02.01 Дошкольное образование

(ФИО)

1. Где проходили практику, ее сроки?
2. Как вы оцениваете свою теоретическую подготовку к работе с детьми?
3. Что удавалось легко, а что вызывало затруднения в период самостоятельного проведения режимных процессов НОД, совместной деятельности воспитателя с детьми?
4. Какие трудности Вы испытывали при общении с детьми, воспитателями, администрацией детского сада?
5. Какие пособия, игрушки изготовили для группы?
6. Вызывало ли затруднение
 - оформление отчетной документации в дневнике практики,
 - составление конспектов,
 - подбор дидактических материалов к работе с детьми?
7. Какие формы работы Вам удалось провести лучше других? Почему?
8. Что понравилось на практике?
9. Чему научились в период практики?
10. Ваши рекомендации, пожелания по усовершенствованию педагогической практики.

Дата _____
Подпись _____

Схема отчета по педагогической практике

Титульный лист

ОТЧЕТ

о результатах прохождения производственной практики «Наблюдение и организация методической работы воспитателя в дошкольном образовательном учреждении»

студента (ки) _____ группы специальности

44.02.01 Дошкольное образование

(ФИО)

1. Где проходили практику, ее сроки?
2. Как вы оцениваете свою теоретическую подготовку к работе с детьми?
3. Что удавалось легко, а что вызывало затруднения в период самостоятельного проведения режимных процессов НОД, совместной деятельности воспитателя с детьми?
4. Какие трудности Вы испытывали при общении с детьми, воспитателями, администрацией детского сада?
5. Какие пособия, игрушки изготовили для группы?
6. Вызывало ли затруднение:
 - оформление отчетной документации в дневнике практики,
 - составление конспектов,
 - подбор дидактических материалов к работе с детьми?
7. Какие формы работы Вам удалось провести лучше других? Почему?
8. Что понравилось на практике?
9. Чему научились в период практики?
10. Ваши рекомендации, пожелания по усовершенствованию педагогической практики.

Дата _____

Подпись _____

