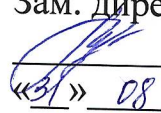


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора

 Решетникова Г.Л.

«31» 08 2018 г.

**Методические рекомендации  
по организации самостоятельной работы студентов**

по учебной дисциплине

ОП.10 Основы учебно-исследовательской деятельности  
специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Коряка Л.М.,  
преподаватель  
общеобразовательных дисциплин

Рассмотрено на заседании ПЦК  
общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей  
специальности 44.02.01 Дошкольное образование  
Протокол № 1 от «31» 08 2018г.  
Председатель Е. И. Злобина

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине Основы учебно-исследовательской деятельности, разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определена сущность, виды внеаудиторной самостоятельной работы, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель:

Коряка Людмила Михайловна,  
преподаватель общеобразовательных дисциплин.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	17

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине Основы учебно-исследовательской деятельности.

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по дисциплине Основы учебно-исследовательской деятельности.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями согласно ФГОС СПО:

- ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами по вопросам организации музыкального образования.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количес- тво часов	Виды заданий	Формы отчётности
	<p align="center"><b>Раздел 1.</b></p> <p><b>Введение в учебную дисциплину</b></p> <p>Тема 1.1. Понятие и сущность исследования как вида деятельности.</p>		<p>Определение вида и темы учебно-исследовательской работы и оптимальных методов научного исследования, по выбранной теме.</p> <p>Подготовка индивидуального плана учебно-исследовательской работы.</p> <p>Определение актуальности и проблемы, объекта и предмета, цели и задач, гипотезы предстоящего исследования по выбранной теме учебно-исследовательской работы</p> <p>Сбор материала, его анализ и обобщение.</p>	<p>Формулировка вида и темы, оптимальных методов исследования, по выбранной теме</p> <p>Индивидуальный план работы, по выбранной теме</p> <p>Формулировка актуальности и проблемы, объекта и предмета, цели и задач, гипотезы предстоящего исследования</p> <p>Подобрать материал по выбранной теме.</p> <p>Проанализировать по подобранный материал по выбранной теме.</p>
1	<p><b>Раздел 2. Методология научного исследования</b></p> <p>Тема 2.1. Методологические основы научного исследования</p>	8	<p>Подготовка «Введения» учебно-исследовательской работы, по выбранной теме.</p> <p>Подготовка основной части учебно-исследовательской работы, по выбранной теме.</p> <p>Подготовка «Заключения» учебно-исследовательской работы, в котором представлены выводы и предложения по выбранной теме.</p>	<p>Подготовить сформированное «Введение» по выбранной теме.</p> <p>Подготовить «Основную часть» по выбранной теме, согласно требованиям.</p> <p>Подготовить «Заключение» по выбранной теме, согласно требованиям.</p>
	<p align="center"><b>Раздел 3.</b></p> <p><b>Учебно-исследовательская работа студентов</b></p>			

3	Тема 3.1. Этапы организации УИР студентов.	6	Оформление списка использованных источников.	Подготовить использованных источников по выбранной теме, согласно требованиям.	«Список источников» по теме, согласно требованиям.
9	Тема 3.2. Технология подготовки курсовой работы. Тема 3.3. Технология подготовки выпускной квалификационной работы.	18	Подготовка текстового и табличного представления результатов учебно-исследовательской работы. Подготовка доклада для защиты результатов учебно-исследовательской работы по теме исследования. Оформление презентации для защиты результатов учебно-исследовательской работы по теме исследования.	Подготовить текстовые и табличные результаты по выбранной теме, согласно требованиям. Подготовить доклад для защиты по выбранной теме, согласно требованиям. Презентация.	
	<b>Всего:</b>	<b>46</b>			

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## Как подготовить план?

План – самая короткая форма оформления записей, которая:

- отражает последовательность изложения
- мысли и обобщает ее;
- раскрывает содержание текста;
- восстанавливает в памяти содержание источника;
- заменяет конспекты и тезисы;
- помогает составлению записей разного рода (доклад, сообщения, отчет);
- улучшает сделанную запись;
- ускоряет проработку источника информации;
- организует самоконтроль;
- сосредоточивает внимание и стимулирует самостоятельность работы;
- оживляет в памяти хорошо знакомый текст.

Но нужно помнить, что план не передает фактического содержания изучаемого материала, а лишь указывает схему его подачи. С помощью плана можно составлять записи разного рода: готовить сообщения, доклады, рефераты. Кроме того, он организует самоконтроль.

Принципы составления плана и его виды представлены на рисунках 1 и 2.

*План – замысел, проект, основные черты какой-либо работы, изложения. Способ рассмотрения, построения, подхода к чему-либо, построения, подхода к чему-либо.*

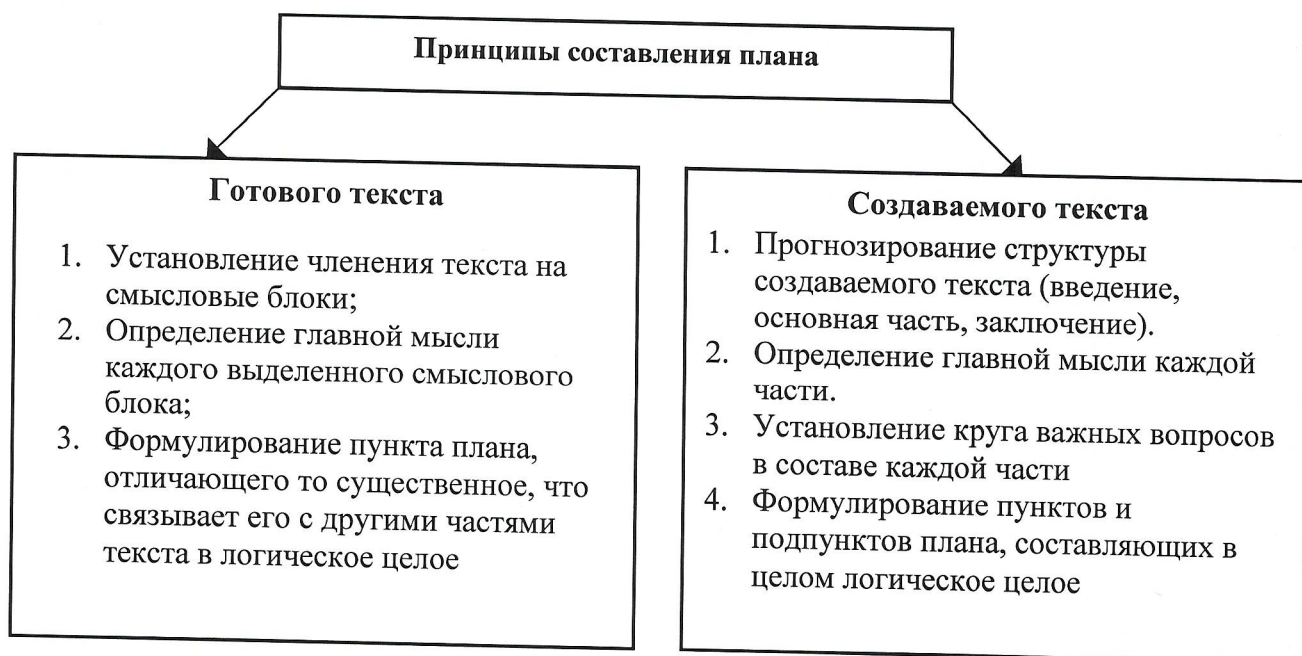


Рис. 1. Принципы составления плана

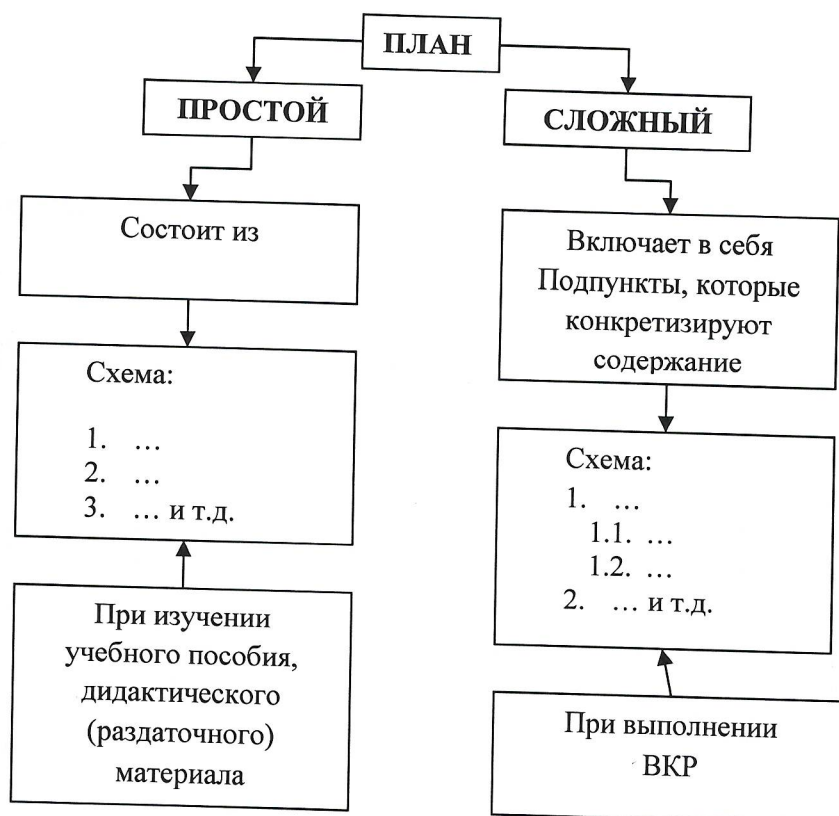


Рис. 2. Виды планов

Составление плана при работе с текстом осуществляется по следующему алгоритму:

- чтение текста целиком;
- деление его на смысловые части;
- озаглавливание частей (на первых порах – заголовки, отражающие содержание части);
- воспроизведение текста по составленному плану.

#### Как составлять конспект?

##### Конспект:

- подразумевает объединение плана, выписок и тезисов;
- показывает внутреннюю логику изложения;
- содержит основные выводы и положения, факты, доказательства, приемы;
- отражает отношение составителя к материалу;
- может использоваться не только самим автором (составителем), но и другими читателями.

*Конспект – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения.*

Основные требования к написанию конспекта: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.



При составлении конспекта необходимо избегать многословия, излишнего цитирования, стремления сохранить систематическую особенность текста в ущерб его логике.

Виды конспектов графически представлены на рисунке 3.

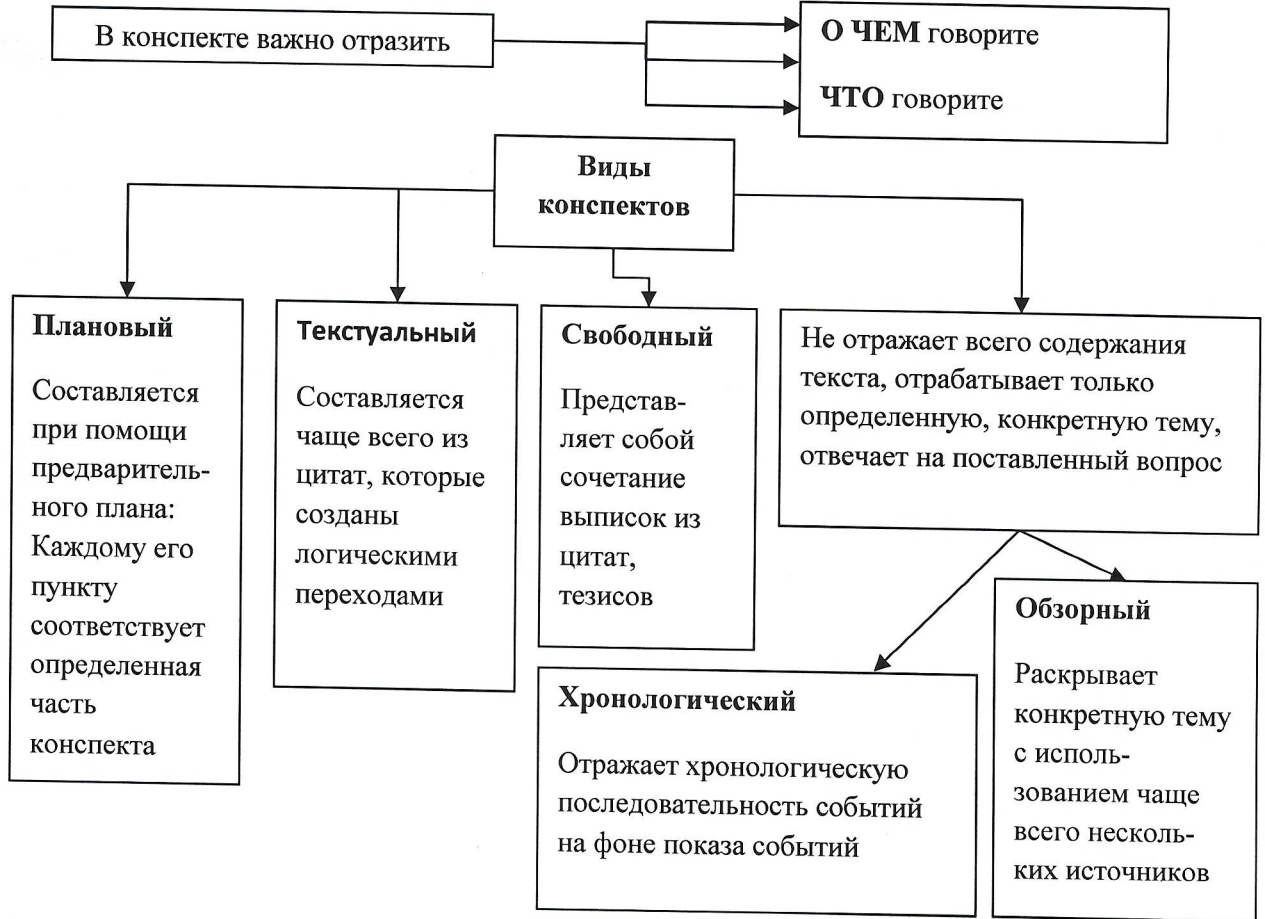


Рис. 3. Виды конспектов

*Общий алгоритм конспектирования состоит в следующем:*

- прочитать текст, отметить в нём новые слова, непонятные места, имена, даты; составить перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, составить простой план, который поможет группировать материал в соответствии с логикой изложения;
- выяснить в словаре значение новых непонятных слов, выписать их в тетрадь или словарь в конце тетради;
- вторично прочитать текст, сочетая чтение с записью основных мыслей автора и их иллюстраций. Запись ведется своими словами, не переписывая текст. Важно стремиться к краткости, пользуясь правилами записи текста;
- прочитать конспект ещё раз, доработать его.

Вместе с тем, существуют некоторые особенности создания конспектов различных видов. Остановимся кратко на этом вопросе.

**План - конспект** – это сжатый в форме плана пересказ прочитанного или услышанного.

**Характеристика конспекта:** краток, прост, быстро составляется и заполняется. Положительной чертой этого вида конспектов является то, что он учит выбирать главное, чётко и логично излагать мысли, даёт возможность усвоить материал ещё в процессе его изучения. Всё это делает его незаменимым при быстрой подготовке доклада,

выступления. Однако работать с ним через некоторое время трудно, так как плохо восстанавливается в памяти содержание материала.

**Этапы работы:**

1. Составь план прочитанного текста или воспользуйся готовым.
2. Разъясни кратко и доказательно каждый пункт плана, выбери разумную и эффективную форму записи.
3. Сформулируй и запиши вывод.

План-конспект может выглядеть как таблица. Например:

1)

Основные вопросы	Раскрытие вопросов
<p>Сущность, содержание и основные характеристики бренда</p> <p>Взаимосвязь бренда с экономическими категориями «потребность», «спрос», «предложение»</p> <p>Технологии</p> <p>Управление активами бренда и др.</p>	<p>Бренд - это атрибуты фирмы или товара, которые отражают их индивидуальность, привлекают внимание клиентов, создают имидж фирме, репутацию, способствуя продвижению товара на рынках.</p> <p>Российскими авторами бренд трактуется как раскрытая торговая марка. Символ бренда должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наиболее точно и полно отражать содержание товара;</li> <li>- обеспечить максимальное отличие от конкурентных брендов;</li> <li>- сформировать у потребителя убеждения, что этот бренд уникальный.</li> </ul> <p>Уникальность символа бренда - главное требование при формировании бренда.</p>

2)

Ключевые слова	Суть, основная мысль	Раскрытие основной мысли	Заключение, вопросы, личные отношения

**Как подготовить учебно-исследовательскую работу (далее – реферат)?**

Одной из важных форм самостоятельной учебной деятельности является написание реферата. В «Толковом словаре русского языка» дается следующее определение этого понятия: «Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением». В нашем понимании *реферат – это самостоятельное произведение, свидетельствующее о знании литературы по данной теме, ее основной проблематике. Он отражает точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний.*

Поскольку реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников, поэтому он, в отличие от конспекта, является новым, авторским тестом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата заключается в том, что:

- в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок;
- в нем дается ответ на вопрос *что нового, существенно* содержится в тексте по интересующей проблеме;
- он не должен отражать субъективных взглядов реферата на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде

резюме.

### Основные части реферата

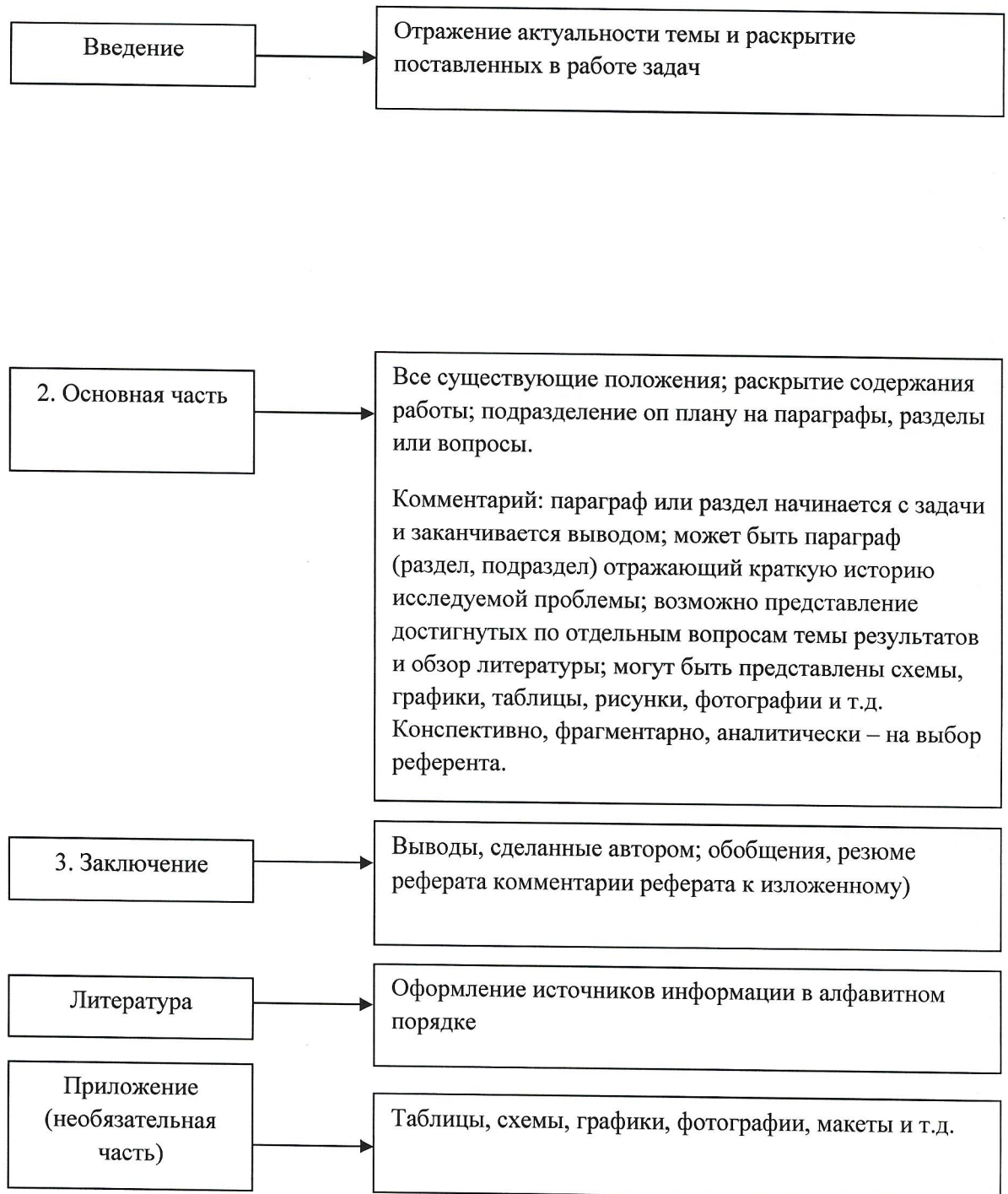


Рис. 5. Основные части реферата

К реферату предъявляются следующие *требования*:

- точное изложение взглядов автора;
- изложение всех наиболее существенных моментов реферируемого источника (конспективно, фрагментарно, аналитически – на выбор референта);
- соблюдение единого стиля изложения;
- использование точного, краткого, литературного языка;
- логическая последовательность изложения;
- ограниченность объема (не более 25 страниц машинописного текста).

Анализ рефератов показал, что студенты чаще всего испытывают трудности при формулировании цели и задач работы, составлении плана реферата, что приводит к нарушению его структуры.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

1. Вводный – выбор темы, работа над планом и введением.
2. Основной – работа над содержанием и заключением реферата.
3. Заключительный – оформление реферата.
4. Защита реферата (на экзамене, студенческой конференции и пр.).

Опыт работы показывает, что специфика циклов дисциплин актуализирует потребность учебного заведения в конкретных, предметных методических рекомендациях по написанию рефератов. Однако должны существовать единые требования к форме, структуре рефератов, их оформлению, введение которых будет способствовать развитию у студентов четкого представления о реферате как письменном аттестационном испытании, способах работы над ним.

#### *Формулирование цели и задач реферата*

Выбрав тему реферата и изучив литературу, нужно сформулировать цель работы и составить план

реферата.

*Цель – предмет стремления, то, что надо, желательно осуществить*

Цель – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата. Целеполагание характерно только для человеческой деятельности. Возможно, формулировка цели в ходе работы будет меняться, но изначально ее необходимо обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования. Определяясь с целью дальнейшей работы, студент параллельно думает над составлением плана. Причем необходимо четко соотносить цель и план работы.

Можно предложить два варианта формулирования цели:

1. *Формулирование цели при помощи глаголов: исследовать, изучить, проанализировать, систематизировать, осветить, изложить (представления, сведения), создать, рассмотреть, обобщить и т.д.*

**Обобщить** – сделав вывод, выразить основные результаты в общем положении, придать общее значение чему-нибудь

**Изложить** 1. Описать, передать устно или письменно;  
2. Кратко пересказать содержание чего-нибудь

**Изучить** 1. Постичь учением, усвоить в процессе обучения; 2. Научно исследовать, познать; 3. Внимательно наблюдая, ознакомиться, понять

**Систематизировать** – привести (- водить) в систему.  
Система – определенный порядок в расположении и связи действий

2. *Формулирование цели с помощью вопросов. Например, цель реферата заключается в том, чтобы ответить на вопрос: «Какие классификации методов обучения существуют в настоящее время в педагогической науке?»*

Цель разбивается на задачи – ступеньки в достижении цели.

**Задача** – то, что требует исполнения, разрешения.

### *Работа над планом реферата*

Работу над планом реферата необходимо начать еще на этапе изучения литературы. *План – это точный и краткий перечень положений в том порядке, как они будут расположены в реферате, этапы раскрытия темы.*

Черновой набросок плана будет в ходе работы дополняться и изменяться. Существует два основных типа плана: *простой и сложный (развернутый)*. В простом плане содержание реферата делится на параграфы, а в сложном – на главы и параграфы.

Перед студентом часто встает вопрос: как построить грамотно план реферата? Конкретного рецепта здесь не существует, большую роль играет то, на что он намерен в ходе работы сделать упор, как расставить акценты, как сформулирована тема и цель работы.

### *Подготовка введения*

«Введение» – одна из составных и важных частей реферата. При работе над «Введением» необходимо опираться на навыки, приобретенные при написании изложений и сочинений. В объеме реферата «Введение», как правило, составляет 1–2 машинописные страницы. Рационально построить работу над этой частью реферата следующим образом:

**Введение** – вступительная, начальная часть чего-нибудь

1. Обоснование актуальности выбранной темы – это, прежде всего, ответ на вопрос: «Почему я выбрал(а) эту тему реферата, чем она меня заинтересовала?». Можно и нужно связывать тему реферата с современностью, предстоящей профессиональной деятельностью.

**Актуальный** – важный, существенный для настоящего момента

2. Формулировка цели и задач реферата.

3. Краткий обзор литературы и источников по проблеме – в этой части работы над «Введением» необходимо охарактеризовать основные источники и литературу, с которой работает автор, оценить ее полезность, доступность, высказать свое отношение к этим книгам.

4. История вопроса – это краткое освещение того круга представлений, которые сложились в науке по исследуемой проблеме и стали известны студенту. Допустим, тема реферата «Происхождение человека». Существует множество версий и теорий происхождения человека, например, религиозная, трудовая, аномальная, космическая и т.д. Или нет и не может быть единой точки зрения на проблему этапов становления человеческого общества и т.д.

5. Вывод – это обобщение, которое необходимо делать при завершении работы над введением. Например, отмечается, какие препятствия были встречены (не обнаружили в библиотеке необходимую книгу) или читатель кратко посвящается в то, о чем в дальнейшем будете написано в реферате, или выдвигается собственная гипотеза, теория.

#### **Требования к содержанию реферата**

Содержание реферата должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Реферат показывает личное отношение автора к излагаемому. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым, точным и при этом выразительным. При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа. Такие утверждения лучше выражать в безличной форме. Например, вместо фразы «проведенный мною эксперимент» лучше писать «проведенный эксперимент»;

- при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;

- каждая глава (параграф) начинается с новой страницы;

- при написании реферата (курсовой или дипломной работы) целесообразно использовать «клишированные» фразы и словосочетания:

*Проблема исследована авторами...*

*В работе... рассматривается...*

*Во введении указывается, что...*

*Автор считает, что...*

*В 1-ой главе освещается вопрос...*

*Говоря о проблеме..., автор подчеркивает...*

*Также обращается внимание на...*

*Таким образом, автор приходит к выводу о том, что...*

*В работе... рассматривается роль (значение)...*

*Автор придерживается идеи (позиций)...*

*Подчеркивается необходимость...*

*В заключении автор приходит к выводам...*

- при написании текста не следует злоупотреблять вступительными словосочетаниями в начале фраз («следует подчеркнуть», «необходимо заметить»);

- рекомендуется избегать длинных предложений, так как они затрудняют понимание текста;

- при наличии в тексте перечислений следует соблюдать следующие требования:

1. Перечисления, состоящие из отдельных слов или простых фраз, пишут в подбор с текстом, отделяя друг от друга запятой.

2. Перечисления из сложных фраз, пишут с новой строки, делая абзацный отступ, отделяя одно от другого точкой с запятой, начинают со строчной буквы.

3. Нельзя перед нумерованным перечислением оканчивать основную фразу на предлогах или словах «из», «на», «от», «то», «как» и т.д.

- при сокращении слов следует помнить, что они допустимы только для слов: «т.д.», «т.п.», «др.», «пр.». Нельзя сокращать слова «так как», «таким образом», «так называемый», «например», «уравнение», «упражнение».

Нельзя делать сокращения путем произвольного слияния слов («спеупражнение», «спецтренировка» и т.п.). Сокращения сложных слов-терминов, образованных от начальных букв, пишутся строчными буквами и с точками. Например: коэффициент полезного действия - к.п.д. Сокращения нарицательных существительных пишутся слитно. Например: вуз. Сокращения государств пишут слитно заглавными прописными буквами без точек и кавычек. Например: США, СНГ и т.п.

### Заключение

Заключение – самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть переложением содержания работы. Заключение должно *содержать*:

- основные выводы в сжатой форме;
- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения.

**Заключение** – последняя часть, конец чего-нибудь

Объем заключения – 1-2 машинописных листа формата А-4.

### Приложение

Приложение помещается после заключения и включает материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть: таблицы, схемы, фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, афоризмы, изречения, рисунки и т.д.

Примеры оформления:

*Приложение 1. Современные политические термины. Словарь.*

*Приложение 2. Структура деятельности учителя. Схема.*

*Приложение 4. Гражданская война в России. Хронология событий.*

В тексте реферата можно делать примечания (см. приложение 1, с. 21).

Приложение является желательным, но не обязательным элементом реферата.

### Литература

Список литературы помещается в конце реферата. Он составляется по алфавиту и пронумеровывается.

Сведения о книге

даются в следующем

порядке:

1. Автор (фамилия, инициалы);
2. Название, подзаголовок;
3. Выходные данные (место издания, издательство и год издания).

**Библиография 1.** Научное, систематизированное по какому-либо признаку перечисление и описание книг и других изданий. 2. Отрасль знания о способах и методах составления подобных описаний. 3. Перечень книг, статей по какому-либо предмету, вопросу.

Пример: Слободчиков В.И., Исаев Е.И. Психология развития человека. – М.: Школьная пресса, 2000. – 415 с.

Если речь идет о статье, напечатанной в сборнике, журнале или газете, то после автора и названия публикации указываются:

1. Название сборника, журнала, газеты;
2. Место издания и год издания (если сборник);
3. Год, номер журнала или дата выхода газеты, страница.

Пример: Семушина Л.Г. Проблемы формирования личности специалиста со средним профессиональным образованием и их реализация в государственном образовательном стандарте // Профессиональное образование и формирование личности специалиста: Научно-методический сборник. – М., 2002. – С.39 - 49.

Пленков О.Ю. Феномен фашизма: некоторые аспекты интерпретации // Обществознание в школе. – 1999. – №1. – С.10 - 16.

В библиографическом описании не разрешается сокращать фамилии авторов, а также заглавия книг и статей.

Сокращаются только названия городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.). Названия остальных городов пишутся без сокращений.

Если книга издавалась параллельно в двух городах, названия их приводятся через дефис (М. - СПб.).

#### *Требования к оформлению реферата*

1. Текст работы пишется разборчиво на одной стороне листа (формата А-4) с широкими полями слева, страницы пронумеровываются. При изложении материала следует четко выделять отдельные части (абзацы), главы и параграфы начинать с новой страницы, следует избегать сокращения слов.

2. Если работа набирается на компьютере, следует придерживаться следующих правил (в дополнение вышеуказанных):

- При наборе на компьютере выбирается полуторный межстрочный интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль – 14 пунктов.
- Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.
- Красная строка должна быть 1,5 см.
- Заголовки отделяются от основного текста сверху и снизу 2 интервалами. нумерация страницы – снизу справа;
- объем реферата – до 25 страниц.

3. Наименования структурных частей работы служат их заголовками и располагаются в середине строки. Заголовки пунктов и подпунктов начинают с абзацного отступа. Заголовки не подчеркивают. Точку в конце заголовков не ставят. Если заголовок включает два предложения, их разделяют точкой. В конце второго предложения точку не ставят. Переносы слов в заголовках не допускаются.

4. Нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы - «Введения». На титульном листе и листе с оглавлением страницы не выставляются. Номер страницы располагается в верхнем правом углу.

5. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, карты) располагаются в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещается над ней. Под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисовочный текст).



## ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п-п	Наименование
<b>Основные источники:</b>	
1	Основы учебно- исследовательской деятельности (12-е изд.) учеб. пособие / Бережнова Е.В.– М.: ИЦ Академия,2017 -128 с. (т.н. 47 от 20.04.2018 г.)
<b>Дополнительные источники:</b>	
1	Волков Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат:\ Ю.Г. Волков. - Ростов – н/Д: Феникс, 2001. – 128 с.
2	Виноградова Н.А., Борикова Л.В. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу:/ Н.А. Виноградова, Л.В. Борикова – М.: Изд. центр «Академия», 2008. – 96 с.
3	Ганенко А.П. оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (Требования ЕСКД):/ А.П. Ганенко, М.И. Лапсарь. – М.: Изд. центр «Академия», 2008. – 352 с.
4	Захарова В.В., Соколов В.С. Как написать и защитить диплом:/В.В. Захарова, В.С. Соколов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2008. – 64 с.
5	Загвязинский, В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. - М.: Издательский центр «Академия», 2001. – 208 с.
6	Загвязинский, В.И. Исследовательская деятельность педагога:/ В.И. Загвязинский. – М.: Изд. центр «Академия», 2006. – 176 с.
7	Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: / И.Н. Кузнецов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. – 340 с.
8	Кузнецов И.Н. Главные правила подготовки, написания и оформления дипломных и курсовых работ:/ И.Н. Кузнецов. – Минск: Харвест, 2007. - 304 с.
9	Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформления./ И.Н. Кузнецов. – Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2006. – 460 с.
10	Краевский, В.В. Методология научного исследования: пособие для студентов и аспирантов гуманитарных университетов / В.В. Краевский. – СПб.: СПбГУП, 2001. – 143 с.
11	Пастухова И.П., Тарасова Н.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студ. учр-й. сред.проф. образования / И.П. Пастухова, Н.В. Тарасова. – М.: Издательский центр «Академия»,

	2012. – 160 с.
12	Сальникова Т.П. Исследовательская деятельность студентов:/ Т.П. Сальникова.- ТЦ Сфера, 2005. – 96 с.
13	Соловьева, Н.Н. Основы организации учебно-научной работы студента: учебно- методическое пособие для самостоятельной работы студентов / Н.Н. Соловьева. – М., 2003. – 55 с.
14	Усачева, И.В. Курс эффективного чтения учебного и научного текста: учеб.-метод. пособие для студентов 1-2 курсов ун-тов/ И.В. Усачёва. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2001. – 79 с.
15	Шкляр М.Ф. Основы научных исследований:/ М.Ф. Шкляр. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. – 244 с.
	<b>Интернет – ресурсы:</b>
1	<a href="http://www.narodnoe.org">http://www.narodnoe.org</a>
2	<a href="http://www.vernadsky.info">http://www.vernadsky.info</a>
3	<a href="http://www.researcher.ru">http://www.researcher.ru</a>
4	<a href="http://www.openclass.ru">http://www.openclass.ru</a>