

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа

**Производственной  
практики  
(преддипломной)**

для специальности

44.02.01 Дошкольное образование

(заочная форма обучения)

г. Алексеевка  
2017

Программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование. При разработке рабочей программы учтены требования профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н.

Одобрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08 2017 г.  
Председатель [подпись] Н.Г.Прокофьева

Утверждаю  
Директор ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»  
[подпись] Н.Г.Прокофьева  
Приказ № 509  
от 31.08 2017 г.



Принято  
предметно - цикловой комиссией  
общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей  
специальности 44.02.01 Дошкольное  
образование  
Протокол № 1 от 31.08 2017 г.  
Председатель [подпись] Злобина Е.И..

Разработчики: [подписи]  
преподаватели ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

Н.Ю.Волкова, Е.И.Злобина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является составной частью программы подготовки специалиста среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование (углубленной подготовки)

## 1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего воспитателя, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность воспитателя детей дошкольного возраста.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм дошкольных образовательных учреждений.

### *Задачи преддипломной практики:*

- организация воспитательно-образовательной деятельности детей на основе знаний современных воспитательно-образовательных технологий и разных типов программ;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в процессе педагогической деятельности студента;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
- развитие и совершенствование у будущих воспитателей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности;
- ознакомление с условиями деятельности ДООУ, педагогическим коллективом, материальным обеспечением воспитательно-образовательного процесса;
- ознакомление с системой планирования воспитательно-образовательного процесса ДООУ, отдельных воспитателей;
- психолого-педагогическое изучение дошкольников и коллектива;
- ознакомление с работой методических объединений воспитателей детей дошкольного возраста, педагогического совета.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в период преддипломной практики должен:

### *иметь практический опыт:*

- планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников;



- организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья;
- организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закалывающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей;
- организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении;
- взаимодействия с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей;
- диагностики результатов физического воспитания и развития;
- наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию;
- разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания;
- планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;
- организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);
- организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;
- организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;
- организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;
- организации и проведения развлечений;
- участия в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении;
- наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей;
- организации и проведения праздников и развлечений;
- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;
- оценки продуктов детской деятельности;
- разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;
- определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;
- составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
- организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;
- организации и проведения наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом и т.п.;
- организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;
- организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития

- дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- составления психолого-педагогической характеристики ребенка;
- наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;
- обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;
- осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);
- оформления документации;
- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;
- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на преддипломную практику:**

144 часа, 4 недели

## **2. Результаты освоения преддипломной практики**

2.1. Практика завершается оценкой освоенных студентом общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.



- ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
- ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
- ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
- ПК 3.4. Анализировать занятия.
- ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
- ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
- ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
- ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
- ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
- ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
- ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
- ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.
- ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять способы, контролировать и оценивать решение профессиональных задач.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами по вопросам организации дошкольного воспитания и развития.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность дошкольников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество воспитательно-образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

2.2. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличии положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2.3. Результаты прохождения практики представляются студентом в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

2.4. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

### 3. Структура и содержание преддипломной практики

#### 3.1. Тематический план преддипломной практики

Коды проф. компетенций	Наименования разделов	Всего часов
ПК 1.1 – 1.4 ПК 5.1 – 5.5	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	30
ПК 2.1 – 2.7 ПК 5.1 – 5.5	Организация различных видов деятельности и общения детей	30
ПК 3.1 – 3.5 ПК 5.1 – 5.5	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	30
ПК 5.1 – 5.5	Методическое обеспечение образовательного процесса.	18
ПК 4.1 – 4.5	Работа с родителями	12
ПК 5.5	Проведение исследовательской работы	24

#### 3.2. Содержание преддипломной практики

Наименование разделов, видов деятельности	Содержание	Объем часов
3.2.1. Организация	Планирование режимных моментов,	30



<p>мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития</p>	<p>работы по физическому воспитанию и развитию детей (утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников) в соответствии с возрастом, учетом анатомо-физиологических особенностей детей, санитарно-гигиенических норм и режимом работы образовательного учреждения</p> <p>Организация и проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья</p> <p>Организация и проведение утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей</p> <p>Организация и проведение наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении</p> <p>Взаимодействие с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей</p> <p>Диагностика результатов физического воспитания и развития</p> <p>Проведение работы по предупреждению детского травматизма: проверка оборудования, материалов, инвентаря, сооружения на пригодность использования в работе с детьми.</p> <p>Использование спортивного инвентаря и оборудования в ходе образовательного процесса;</p> <p>Самоанализ проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима</p>	
--	---	--

	<p>(утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) в условиях образовательного учреждения;</p> <p>Разработка предложений по совершенствованию и коррекции процесса физического воспитания</p> <p>Оформление документации по физическому воспитанию</p>	
<p>3.2.2. Организация различных видов деятельности и общения детей</p>	<p>Организация общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности</p> <p>Организация различных видов продуктивной деятельности дошкольников</p> <p>Организация и проведение развлечений</p> <p>Участие в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении</p> <p>Оценка продуктов детской деятельности</p> <p>Ухаживать за растениями и животными</p> <p>Изготавливать поделки из различных материалов</p> <p>Оценивать продукты детской деятельности</p> <p>Самоанализ организация различных видов деятельности и общения детей.</p> <p>Разработка предложений по совершенствованию и коррекции организации различных видов деятельности и общения детей</p> <p>Оформление документации по организация различных видов деятельности и общения детей</p>	<p>30</p>

<p>3.2.3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</p>	<p>Составление конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников</p> <p>Организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы</p> <p>Организация и проведение наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом</p> <p>Организация и проведение коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении</p> <p>Проведение диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей</p> <p>Составление психолого-педагогической характеристики ребенка</p> <p>Составление программы работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка;</p> <p>Организация и проведение экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром .</p> <p>Осуществление самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) разработка предложений по их коррекции</p> <p>Использование технических средств обучения (ТСО) в образовательном процессе</p> <p>Самоанализ организация различных видов деятельности и общения детей.</p> <p>Разработка предложений по совершенствованию и коррекции организации различных видов деятельности и общения детей</p> <p>Оформление документации</p>	<p>30</p>
--	---	-----------



<p>3.2.4. работа</p> <p>Методическая</p>	<p>Выступление на методическом объединении или педагогическом совете по актуальным вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста</p> <p>Участие в создании предметно-развивающей среды группы в ДООУ</p> <p>Составление рекомендаций по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста</p> <p>Участие в исследовательской и проектной деятельности</p> <p>Разработка учебно-методических материалов (перспективных, календарно- тематических планов)</p> <p>Презентация педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений</p> <p>Оформление отчета по итогам преддипломной практики</p>	<p>18</p>
<p>3.2.5. Работа с родителями</p>	<p>Проведение консультаций, бесед с родителями по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, обсуждение достижений и трудностей в развитии ребенка</p> <p>Участие в проведении родительского собрания</p> <p>Организация и проведение культурного мероприятия совместно с родителями и участниками образовательного процесса</p> <p>Организация индивидуальной работы с родителями, предварительно проведя работу с дошкольниками (беседу, наблюдение, тестирование и другие формы исследования личности ребенка)</p>	<p>12</p>
<p>3.2.6. документации</p> <p>Ведение</p>	<p>Оформление документации по организации воспитательно-образовательной деятельности в</p>	



	период преддипломной практики.	
3.2.7. Проведение исследовательской работы	Проведение экспериментов с целью апробации материалов выпускной квалификационной работы (в части апробации методических рекомендаций)	24
	Всего	144 часа

### 3.3 К дифференцированному зачету представляется:

- дневник дуального обучения;
- методическое портфолио;
- аттестационный лист;
- производственная характеристика

По результатам преддипломной практики выставляется оценка.

### Оформление дневника дуального обучения по практике.

Дневник дуального обучения является основным отчетным документом обучающегося, который содержит систематизированные данные о практике. В нем делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

Рекомендации по ведению дневника дуального обучения прохождения практики:

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Ежедневно в дневнике отражается проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания и анализ выполненных работ. В дневнике следует четко выделить: а) что видел и наблюдал студент; б) что им было сделано самостоятельно; в) анализ и итоги наблюдений и проведенных работ.

3. По окончании практики студент составляет отчет о проведенной практике. Студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе.

Содержание отчета о результатах прохождения практики:

1. Введение (отражаются цели и задачи практики; дается краткая характеристика учреждения, его структура, цели и задачи его деятельности).
2. Основная часть (раскрываются темы, над которыми студент работал во время практики).
3. Заключение (подводятся итоги практики; формулируются основные выводы, по возможности – замечания, рекомендации и предложения по организации практики).

Отчет должен отвечать программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ и наблюдений и результаты изучения специальной литературы, нормативно-правовых актов.

Помимо описательной части, отчет должен содержать практический материал в форме приложений к дневнику-отчету, например: проекты первичных документов, схемы, таблицы. Перед приложением делается опись его содержимого с указанием названия приложения.

Непосредственный руководитель преддипломной практики дает производственную характеристику на каждого студента – практиканта. Характеристика подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

Контроль и оценка результатов освоения программы преддипломной практики

осуществляется руководителем практики. Ежедневно непосредственным руководителем практики выставляется оценка в дневнике дуального обучения. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. По итогам преддипломной практики непосредственный руководитель практики в учреждении определяет, какие профессиональные компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делает соответствующую отметку в аттестационном листе.

В результате освоения программы преддипломной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета - защиты отчета по итогам преддипломной практики. Студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие от учреждения отрицательный отзыв, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

## **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы преддипломной практики предполагает наличие у колледжа договоров с учреждениями – местами преддипломной практики обучающихся.

Оборудование рабочих мест проведения производственной (преддипломной) практики должно соответствовать требованиям ФГОС по специальности.

Реализация программы предполагает наличие разных возрастных групп в дошкольном образовательном учреждении, методического, медицинского, кабинета психолога и релаксации, музыкального и физкультурного зала, располагающих необходимым оборудованием и материалами по профилю своей деятельности.

**4.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы преддипломной практики:** перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, дополнительной литературы, интернет ресурсов.

#### **Основные источники:**

1. Волков, Б.С., Волкова, Н.В. Психология общения в детском возрасте. 3-е изд. – СПб.: Питер, 2014.
2. Виноградова Н.А. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении: учебник/Н.А.Виноградова, Н.В., микляева,-М.:ИНФА-М,2017.- 219с.
3. Кузибецкий А.Н., Розка В.Ю., Николаева М.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательных организациях - М., Академия, 2014.
4. Погодина С.В. Теория и методика развития детского изобразительного творчества: учебное пособие /С.В. Погодина. – М.: Академия, 2014
5. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
6. Психология: учебник для студ. СПО /под ред. И.В. Дубровиной. – М.: Академия, 2014 (№314 от 25.06.14. ФГАУ «ФИРО»
7. Смирнова Е.О. Детская психология./ Е.О. Смирнова.-М.: КНОРУС, 2014.
8. Николаева С.Н. Теория и методика экологического воспитания дошкольников. Издательство: М.: Академия, 2013г.- 272 с.
9. Тюрина Э.И. Социальная работа с семьей и детьми: учебник / Э.И. Тюрина, Н.Ю. Кучукова, Е.А. Пенцова. – М.: Академия, 2014
10. Козлова С.А. Дошкольная педагогика: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / С.А. Козлова, Т.А. Куликова. – 14-е изд. – М.: Академия, 2015
11. Основы методик дошкольного образования: учебное пособие / О. Н. Анцыпинович.- М.: НИЦ НФРА-М, 2017.-390с.
12. Методическая работа в дошкольной образовательной организации: учебник / Н. А. Виноградова.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017.-219 с.



13. Микляева Н.В. Теория и технологии развития математических представлений у детей (2-е изд., стер.) учебник – М.: Академия, 2014.
14. От рождения до школы. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования /под ред. Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой. – Изд. 3 –е, испр. и доп. – М.: Мозаика –Синтез, 2014.
15. Детство: Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования / Т. И. Бабаева, А. Г. Гогоберидзе, З. А. Михайлова и др. — СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2014.
15. Дошкольная педагогика: учебник для студентов средних профессиональных учеб. заведений / С.А. Козлова, Т.А. Куликова.- 8-е изд., стер.- М.: Академия, 2014.- 416с.
16. Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста : учебник для студентов учреждений сред.проф.образования; под ред. С.О.Филипповой. -6-е изд., - М.:Издательский центр «Академия»,2014. – 304 с.
17. Теория и методика игры 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО Вайнер М.Э., Чутко Н.Я., Кумарина Г.Ф. - под ред., Степанова О.А. - под ред. .- М.: Юрайт, 2017-265 с.
18. Яшина В.И. Теория и методика развития речи дошкольников: учеб. пособие для студ. вузов / В.И Яшина, М.М. Алексеева.– М.: Академия, 2014.-448 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Белая, К.Ю. Методическая деятельность в дошкольной организации. - М.: ТЦ Сфера, 2014. - 128 с.
2. Давыдова, О.И., Майер, А.А. Как эффективно использовать технологии фасилитации на родительских собраниях в ДОО. Учебно-практическое пособие. – М.: Педагогическое общество России, 2014. – 144 с.
3. Деркунская В.А., Ошкина А.А. Игровая образовательная деятельность дошкольников. Учебно-практическое пособие. – М.: Педагогическое общество России, 2014. – 368 с.
4. Дыбина, О. В. Ознакомление с предметным и социальным окружением. Вторая младшая группа / Дыбина О. В. – М.: Мозаика-Синтез, 2014. – 70 с.
5. Игрушки наших детей. Как выбирать игрушки: Учебно-методическое пособие / Е.О. Смирнова, И.В. Филиппова, Е.Г. Шеина и др. - М.: Дрофа, 2013. - 348 с.
6. Карабанова, О.А. Развитие игровой деятельности детей 2-7 лет: Методическое пособие для воспитателей. - М.: Просвещение, 2010. - 96 с.
7. Касаткина, Е.И. Игра в жизни дошкольника: Учебно-методическое пособие. - М.: Дрофа, 2010. - 174 с.
8. Никишина, И.В. Мастер-класс для руководителей и педагогов ДОУ. Здоровьесберегающая педагогическая система: модели, подходы, технологии: Методическое пособие с электронным приложением. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Планета, 2013. - 408 с.
9. Пензулаева, Л. И. Оздоровительная гимнастика: комплексы упражнений для занятий с детьми 3-7 лет / Л. И. Пензулаева. - Москва: Мозаика-Синтез, 2014. – 124 с.
10. Покровский, Е.А. Игры дома и на улице: Коллекция русских детских игр. - М., СПб.: ТЦ Сфера, Речь, Образовательные проекты, 2010. - 144 с.
11. Развивающие игры для детей дошкольного возраста / Авт.-сост. Ю.В. Щербакова, С.Г. Зубанова. - 2-е изд. - М.: Глобус, 2010. - 176 с.

12. Саулина, Т.Ф. Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения: Для занятий с детьми 3-7 лет. - М.: Мозаика-синтез, 2014. - 112 с.
13. Сборник подвижных игр: Для занятий с детьми 2-7 лет / Авт.-сост. Э.Я. Степаненкова. - М.: Мозаика-синтез, 2014. - 144 с.
14. Тимофеева, Л.Л. Современные формы организации детских видов деятельности. - М.: Центр педагогического образования, 2015. - 304 с.
15. Ульева, Е. А. Пальчиковые игры для детей 4-7 лет: пособие для педагогов и родителей / Е. А. Ульева. - М.: Мозаика-Синтез, 2012. - 48 с.
16. Хохрякова Ю. М. Сенсорное воспитание: учебно-методическое пособие / Ю. М. Хохрякова. - М.: ТЦ Сфера, 2014. - 125 с.

#### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.laws.ru> - Справочно-информационный правовой сайт
2. <http://www.kodeks.ru> - Справочно-информационный правовой сайт.
3. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации.
4. <http://www.i-u.ru> - сайт Русского Гуманитарного Интернет – Университета.
5. <http://www.miit.ru> - сайт Московского Государственного Университета Путей Сообщения.
6. <http://psychology.net.ru> - сайт Мир психологии.
7. <http://azps.ru/handbook/k/koif429.html> - сайт Психология.
8. <http://psychologym.chat.ru/konflikt/konflikt.htm> - сайт Психологическая консультация.
9. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал Российское образование.
10. <http://www.conflictology.narod.ru>. - сайт Конфликтология.
11. <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/conflict> - сайт Теория и практика конфликтологии.
12. <http://www.psychology.ru/> - портал психологии
13. <http://www.psihologu.info/> - энциклопедия школьного психолога
14. <http://www.psiholognew.com/> - В помощь психологу
15. <http://psy-school.narod.ru/> Сайт психологии
16. <http://www.alleng.ru/edu/psych1.htm> - Образовательные ресурсы Интернета – Психология.
17. <http://psyfactor.org/partners.htm> - Информационный ресурсный центр по практической психологии.
18. Издательский дом «Первое сентября» [www.gain.ru](http://www.gain.ru).
19. Министерство образования и науки РФ [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru).
20. Российский образовательный правовой портал [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru).
21. Российский портал открытого образования [www.openet.ru](http://www.openet.ru).
22. Сайт «Все для детского сада» [www.ivalex.vistcom.ru](http://www.ivalex.vistcom.ru).
23. Сайт института образовательной политики «Эврика» [www.eurekanet.ru](http://www.eurekanet.ru)

#### 4.3. Общие требования к организации преддипломной практики

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;



- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
  - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Колледж:
- планирует этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
  - заключает договоры на организацию и проведение практики;
  - разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
  - осуществляет руководство практикой;
  - контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
  - формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
  - определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
  - разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- Организации:
- заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
  - предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
  - участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
  - участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
  - при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
  - обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**4.4. Общие требования к организации реализации рабочей программы преддипломной практики:** Освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной) базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения студентами учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности ППССЗ СПО. Требования к организации преддипломной практики определяется ФГОС СПО.

Руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю или наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по специальности Дошкольное образование. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за руководство производственной практикой. Руководитель практики определяется колледжем

в начале учебного года. Руководитель по практике консультирует обучающихся по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор средств, методов и форм работы, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие с учетом возраста;</li> <li>- подбор физических упражнений для работы с детьми с учетом их возрастных, личностных, половых особенностей и индивидуальных возможностей;</li> <li>- отбор и творческое использование разнообразных физических упражнений с целью удовлетворения и регулирования индивидуальной потребности детей в движениях, воспитание интереса к активной двигательной деятельности;</li> <li>- разработка документов планирования физкультурно-оздоровительной работы на каждую возрастную группу (годовой план-график, тематический, квартальный план, план занятий и др.);</li> <li>- изучение педагогических инновационных технологий в области укрепления здоровья ребенка и его физического развития.</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптировать методы и приемы организации режимных процессов для детей разных возрастных групп;</li> <li>- учет состояния здоровья и индивидуальных особенностей детей при организации режима в разные сезоны;</li> <li>- использовать здоровьесформирующих и здоровьесберегающих технологий в работе с детьми раннего и дошкольного возраста.</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет</p>



<p>ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-адаптировать методы и приемы организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие и проводить их в соответствии с двигательным режимом образовательной организации.</li> <li>- рационально использовать способы организации детей при выполнении физических упражнений.</li> <li>- проводить разные формы организации двигательной деятельности детей с использованием инновационных технологий.</li> <li>- владеть приемами, повышающими активность детей при выполнении физических упражнений.</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть приемами оказания доврачебной медицинской помощи при несчастных случаях;</li> <li>- аргументировать выбор методов оценки состояния здоровья детей;</li> <li>- выбор системы контроля физической подготовленности детей в соответствии с состоянием их здоровья;</li> <li>- осуществлять медико-педагогический контроль за организацией физического воспитания в образовательной организации;</li> <li>- своевременность подавать информацию о состоянии здоровья детей медперсоналу образовательной организации.</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-целесообразное определение целей, задач, содержания, методов руководства различными видами продуктивной деятельности и общения;</li> <li>-составление планов-конспектов по организации различных видов продуктивной деятельности и общения в соответствии с требованиями.</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет</p>

<p>ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-педагогически целесообразное использование прямых и косвенных приёмов руководства игрой;</li> <li>-соответствие игр возрастным особенностям детей;</li> <li>-владение вариантами сбора детей для проведения игры;</li> <li>-творческий подход к развитию сюжета игры;</li> <li>-стимулирование самостоятельной игровой деятельности детей.</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дидактически целесообразное определение целей, оборудования и содержания различных видов продуктивной деятельности и общения;</li> <li>-обоснованность выбора средств и методов в проектной деятельности;</li> <li>- учёт возрастных особенностей детей при разработке методических материалов;</li> <li>-соответствие методических материалов образцу (заданной схеме);</li> <li>-аккуратное и точное оформление материалов в соответствии с требованиями.</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.4. Организовывать общение детей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-владение вербальными и невербальными средствами общения;</li> <li>-соответствие содержания общения возрастным и индивидуальным особенностям детей;</li> <li>-владение способами разрешения конфликтных ситуаций.</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление перспективных календарных планов работы по изобразительной деятельности с детьми с учетом особенностей возраста и развития личности дошкольника;</li> <li>- владение методами организации изобразительной деятельности (рисование, лепка, аппликация, конструирование);</li> <li>- составление технологической карты ОД по видам изобразительной деятельности с учетом возрастных особенностей детей и программными требованиями;</li> <li>- обоснование выбора, тематики, формы, целей и задач проведения продуктивной деятельности с детьми разного возраста;</li> <li>- владение приемами и технологией изготовления поделок из различных материалов;</li> <li>- владение и демонстрация приемов рисования,</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет</p>



	<p>лепки, аппликации и конструирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация в ходе проведения занятий по изобразительной деятельности поставленных задач, установление доверительного контакта с детьми и творческой атмосферы;</li> <li>- эффективность использования разнообразных методов, приемов и форм организации продуктивной деятельности;</li> <li>- владение методами анализа и самоанализа деятельности и результата работы с детьми;</li> <li>- владение методами анализа продуктов детской изобразительной деятельности;</li> <li>- эффективность использования форм взаимодействия детей друг с другом в процессе изобразительной деятельности.</li> </ul>	
<p>ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-соответствие содержания праздников и развлечений возрастным особенностям детей;</li> <li>-творчески подход к разработке сценария праздников и развлечений;</li> <li>-обоснованность выбора методов и приёмов руководства праздниками и развлечениями;</li> <li>-высокая степень активности и заинтересованности детей;</li> </ul>	Дифференцированный зачет
<p>ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-владение методиками для осуществления диагностики различных видов деятельности и общения.</li> </ul>	Дифференцированный зачет
<p>ПК3.1 Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение работать с программами воспитательно-образовательной работы в детском саду;</li> <li>-умение работать с методической литературой, материалами интернет;</li> <li>-определение в соответствие с методикой методов и приемов организации занятия;</li> <li>-оформление записи плана занятия в соответствии с требованиями</li> </ul>	Дифференцированный зачет
<p>ПК 3.2 Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-подготовка к занятию;</li> <li>-умение организовать детей к учебной деятельности;</li> <li>-реализация конспекта занятия в соответствии с методическими, психологическими и гигиеническими требованиями;</li> </ul>	Дифференцированный зачет

ПК 3.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников	-умение оценить деятельность дошкольников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; -организация само- и взаимоанализа;	Дифференцированный зачет
ПК 3.4. Анализировать занятия.	-проверка записей анализа занятий в дневнике по практике; -умение дать теоретическое обоснование выбору методов и приемов проведения занятия.	Дифференцированный зачет
ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	- оформление записи конспекта занятия в соответствии с требованиями;	Дифференцированный зачет
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	– составление перспективных и календарных планов работы с родителями с учетом особенностей возраста и развития личности дошкольника; – владение методами изучения особенностей семейного воспитания, взаимоотношения родителей и детей в семье.	Дифференцированный зачет
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	– составление плана проведения индивидуального консультирования родителей по вопросам семейного воспитания и развития ребенка в соответствии с решаемыми задачами и методическими требованиями на основе результатов наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; – реализация в ходе консультации поставленных задач, установление доверительного контакта с родителями	Дифференцированный зачет
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.	- обоснование выбора тематики, формы, целей и задач проведения коллективной формы работы с родителями - эффективность использования разнообразных методов, форм и средств организации активной деятельности родителей по сотрудничеству с воспитателями детского сада.	Дифференцированный зачет
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с	– владение методами анализа и самоанализа деятельности и результата работы с родителями	Дифференцированный зачет



ними.		
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность использования форм взаимодействия с сотрудниками детского сада (воспитателями, администрацией, музыкальными работниками, логопедом и другими);</li> <li>- методов и приемов установления делового общения с ними;</li> <li>- организация работы помощника воспитателя в соответствии с его должными обязанностями.</li> </ul>	Дифференцированный зачет
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать литературу по проблемам укрепления здоровья и физического развития детей и оформлять ее в соответствии требованиями для библиографических источников;</li> <li>- анализировать теоретико-методологические подходы к изучению вопросов укрепления здоровья детей и их физического развития;</li> <li>- оценивать эффективность использования педагогических технологий оздоровления детей в процессе выполнения физических упражнений;</li> <li>- участвовать в обсуждении проблем укрепления здоровья и физического развития детей на медико-педагогических совещаниях, педагогических советах и других формах работы в образовательной организации, аргументировать свои суждения.</li> <li>- уметь составлять портфолио,</li> </ul>	Дифференцированный зачет
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	оформлять консультации в виде презентаций, использовать интерактивные коммуникационные технологии, материалов интернет сайтов и порталов.	Дифференцированный зачет
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать проекты;</li> <li>- владеть основными методами научных и психолого-педагогических исследований;</li> </ul>	Дифференцированный зачет

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	Проявление стабильного интереса к будущей профессии через: - участие в студенческих	Дифференцированный зачет

<p>проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>олимпиадах, конкурсах, конференциях;          – участие в социально-проектной деятельности;          – участие в органах;          – студенческого самоуправления;          – портфолио студента</p>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач. Оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области воспитания и обучения детей дошкольного возраста;          – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области воспитания и обучения детей дошкольного возраста;          – прогнозирование последствия педагогической деятельности на основе анализа риска.</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>– результативность поиска информации в различных источниках;          – оптимальный выбор значимой информации на основе анализа содержания;          – использование различных источников, включая электронные;          – высокий уровень развития информационных умений.</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>– использование информационно-коммуникационных технологий как методического оснащения профессиональной деятельности.</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе, в команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<p>- отношения со студентами, преподавателями, практическими работниками на практике;          - инициатива и ответственность в учебной и общественной деятельности;          - участие в студенческом самоуправлении</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>