

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

Решетникова Г.Л.


« 31 » 08 2017 г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по учебной дисциплине ОП.02 Психология
специальности 44.02.01 Дошкольное образование
(заочная форма обучения)

**Титова О.В.,
преподаватель общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных модулей**

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Протокол № 1 от «31» 08 2017 г.
Председатель ПЦК  Е.И.Злобина

Методические рекомендации составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование и с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий, согласно рабочей программы УД Психология. Целью методических рекомендаций является оказание помощи студентам в организации самостоятельной работы по данной УД.

Предназначено для студентов колледжей, обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (заочная форма обучения).

Составитель:

Титова О.В., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	17
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	37

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации по организации самостоятельной работы представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс самостоятельного изучения дисциплины. Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по дисциплине «Психология».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями согласно ФГОС СПО:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами и социальными партнерами
- ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат образовательного процесса
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
- ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
- ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом
- ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима
- ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях его самочувствия
- ПК. 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня мероприятия
- ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста
- ПК 2.3 Организовать посильный труд и самообслуживание
- ПК 2.4. Организовывать общение детей

- ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, конструирование, аппликация)
- ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
- ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста
- ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста
- ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результат обучения дошкольников.
- ПК 3.4. Анализировать занятия.
- ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка
- ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
- ПК 5.2. Создавать в группе предметно – развивающую среду
- ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Виды заданий	Формы отчетности
	Раздел 1. Особенности психологии как науки, её связь с педагогической наукой и практикой	16		
1.	Предмет психологии, ее задачи. Структура психологии. Понятие о методе как способе познания	8	Оформление словаря психологических терминов -Естественный эксперимент, его особенности Составление презентации	Словарь психологических терминов, презентация, опорная блок - схема
2	Понятие о деятельности. Структура. Внешняя и внутренняя деятельность	8	Оформление словаря психологических терминов Составление презентации	Словарь психологических терминов, презентация
	Раздел 2. Основы психологии личности	32		
3.	Понятие «индивид», «человек», «индивидуальность». Факторы развития личности	16	Составление опорной блок - схемы: «Сравнение психики человека и психики животных» Оформление словаря психологических терминов Составление презентации	Словарь психологических терминов, презентация, опорная блок - схема
4.	Темперамент как характеристика индивидуальных свойств человека. Типологии характера	16	Оформление словаря психологических терминов	Словарь психологических терминов
	Раздел 3. Возрастная и педагогическая психология	8		
5.	Эмоционально- волевая сфера личности. Виды эмоциональных сфер. Предмет и задачи возрастной и педагогической психологии. Культурноисторическая концепция	8	Составление презентации	Презентация
	Раздел 4. Возрастные, половые, типологические и индивидуальные особенности обучающихся , их учет в обучении и воспитании	64		

6.	Период новорожденности, кризис новорожденности. Психическое развитие ребенка младенческого возраста.	8	Составление презентации	Презентация
7.	• Социальная ситуация развития. Основные достижения возраста: прямохождение, предметная деятельность, речевое общение	8	Оформление словаря психологических терминов	Словарь психологических терминов
8.	Социальная ситуация развития. Психологические новообразования, связанные с периодом кризиса. Диагностика психологической готовности ребенка к школе. Использование игр и упражнений	16	Составление опорных блок – схем «Ощущения и восприятия как познавательные процессы»	Опорная блок - схема
9.	Социальная ситуация развития. Адаптация к школе. Учебная деятельность, ее структура.	8	Составление презентации	Презентация
10.	Психологические особенности подростков. Специфика общения со взрослыми. Чувство взрослости.	8	Составление презентации	Презентация
11.	Социальная ситуация развития в юности. Учебно- профессиональная деятельность. Любовь и дружба в юношеском возрасте	8	Оформление словаря психологических терминов	Словарь психологических терминов
12.	Психология молодости. Основные линии жизни в молодости (семья, работа, дружба).	8	Составление презентации	Презентация
	Раздел 5. Понятия, причины, психологические основы предупреждения и коррекции социальной дезадаптации, девиантного поведения.	24		
13.	Общая характеристика аномальных детей. Отклонения в физическом, психическом, моторном, интеллектуальном развитии.	8	Оформление словаря психологических терминов	Словарь психологических терминов
14.	Психология игры как область психологического исследования. Многозначность понятия «игра». История игрушки. Классификация игрушек. Основные требования к игрушкам.	16	Составление опорных блок схем	Опорная блок - схема
	ВСЕГО	144		

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже - раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде - не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде - 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии - «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет.

Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к **оформлению презентации**. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекаете ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSeXcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Критерии оценки презентации

Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий	правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
4. Психологический критерий	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения	соблюдены требования к первому и последним слайдам,

дизайн-эргономических требований компьютерной презентации	к прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации
---	--

Образец оформления словаря психологических терминов (глоссарий)

Глоссарий – это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой. Данный термин происходит от греческого слова «глосса», что означает язык. В Древней Греции глоссами называли непонятные слова в текстах, толкование которых давалось рядом на полях. Собрание голосов в последствии стали называть глоссарием.

Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов. Статья глоссария – это определение термина. Она состоит из двух частей:

1. Точная формулировка термина в именительном падеже;
2. Содержательная часть, раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода разговорных слов;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

Образец оформления глоссария

№ п/п	Термин	Словарная статья
1	Тест	кратковременное задание выполнение которого может служить показателем уровня развития некоторых психических функций
2	Беседа	метод, который направлен на осознание человеком имеющихся у него проблем, конфликтов

Акцентуация – преувеличенное развитие отдельных свойств характера в ущерб другим, в результате чего нарушаются взаимоотношения между людьми.

Амнезия – полная потеря памяти

Беседа – метод, который направлен на осознание человеком имеющихся у него проблем, конфликтов

Бессознательное - это те явления, процессы, которые не осознаются человеком, т.е. не контролируются человеком.

Ведущий вид деятельности – это та деятельность, которая является главной на каждом возрастном этапе жизни (например, дошкольное детство – сюжетно – ролевая игра)

Внимание – сосредоточенность и направленность сознания человека на определенных объектах при одновременном отвлечении от других объектов.

Возрастная психология – это отрасль психологии, изучающая закономерности развития психики на разных возрастных этапах

Методические рекомендации по оформлению опорной блок – схемы

1. Внимательно прочитайте материал лекции
2. Для пополнения и уточнения знаний по данной теме обратитесь к дополнительной литературе (интернет- сайтам)
3. Представьте их в форме таблицы или схемы
4. Проверьте себя

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные источники:

1. Психология: учебник для студ. СПО /под ред. И.В. Дубровиной. – М.: Академия, 2014

Дополнительные источники:

1. Кулагина И.Ю., Коллюцкий В.Н. Возрастная психология: Полный жизненный цикл развития человека. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений.- М.: ТЦ « Сфера»,2001. – 464 с.
2. Ильин Е.П. Психология: Учебник для средних учебных заведений. – СПб.Питер, 2004. – 560с.
3. Дубровина И.В. Психология: учебник для студ. Сред. Проф. Учеб. заведений; под ред И.В. Дубровиной. – 6 изд. Стер. М.: Издат. Центр « Академия», 2007. – 464 с.
4. Столяренко Л.Д. Психология. Серия « Учебник, учебные пособия» - Ростов н/Д: « Феникс», 2003. – 448 с.
5. Е.И. Рогов Психология для студ. Вузов. – Москва: ИКЦ « МарТ»; Ростов н /Д : Издательский центр « МарТ», 2004. – 560 с.Бадмаев Б.Ц. Психология в работе учителя: Кн.2. - М., 2004.
- 6.Гамезо М.В., Домашенко И.А. Атлас по общей психологии. - М.,2005.
7. Кулагина И.Ю., Коллюцкий В.Н. Возрастная психология. - М., 2005.
8. Мухина В.С. Детская психология. - М., 2004.
9. Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога в образовании. -М., 2004
10. Немов Р.С. психология: Учеб. для студ. Высш. Пед учеб. заведений: В 3 кн.. – 3 – е изд. – М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС,2003 т.1 с.125

11. Дубровина И.В., Данилова Е.Е., Прихожан А.М. Психология. - М., 1999.
12. Зимняя И.А. Педагогическая психология. - М., 1999.
13. Абрамова Г.С. Практикум по возрастной психологии. - М., 2001.
14. Возрастная и педагогическая психология: Хрестоматия/ Сост. И.В. Дубровина и др.- М., 2002.
15. Изард К.Э. Психология эмоций. - СПб, 2000.
16. Кан-Калик Б.А. Учителю о педагогическом общении. - М., 2000.
17. Рогов Е.И. Эмоции и воля. - М., 2001.
18. Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии. - М., 2000.
19. Рогов Е.И. Общая психология: Курс лекций. - М., 2001

Психологические журналы:

<http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/index.html> - Вестник Московского университета. Серия 14, Психология
<http://www.voppsy.ru/> - Вопросы психологии (журнал)
<http://psyjournals.ru/index.shtml> - Портал психологических изданий PsyJournals.ru
<http://psystudy.ru/> - Психологические исследования
<http://www.psychol.ras.ru/08.shtml> - Психологический журнал
<http://www.psychology.su/> - Журнал "Психология"

Интернет- ресурсы:

psychology.net.ru — Сайт "Мир психологии".
www.psychology.ru — Psychology.ru.
<http://progressman.ru/> - Развитие личности и самопознание
<http://www.psyworld.ru/> - Мир психологии. Психология для всех и каждого
<http://psymeds.ru/> - Психология online
<http://psihologiya.net/> - психология как наука - психологические приемы и методы, тесты