


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Г.Л. Решетникова
_____ 2020 г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по междисциплинарному курсу

МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений
социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда
Российской Федерации (ПФР)

специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Придатко Л.В.,
преподаватель общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных модулей
специальности 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно - цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Протокол № 1 от 21 января 2022 г.

Председатель  Н.Ю. Шумская

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по междисциплинарному курсу МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР), разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определена сущность, виды внеаудиторной самостоятельной работы, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель:

Придатко Лариса Викторовна, преподаватель
общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	12
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	14

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) для студентов 3 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определяют содержание самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, формы организации и виды контроля.

Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК:

С целью овладения видом профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения МДК должен:

уметь:

- 1) поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- 2) выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- 3) участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 4) взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- 5) собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- 6) выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- 7) принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- 8) осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- 9) направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- 10) разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- 11) применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

12) следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

13) работать с жалобами граждан по вопросам установления и выплаты пенсии и иных выплат;

14) консультировать заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) внебюджетных фондов, их должностных лиц;

знать:

1) нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

2) систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

3) организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

4) передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

5) процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

6) порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

7) документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

8) федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

9) Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

10) порядок работы с жалобами граждан по вопросам установления и выплаты пенсии и иных выплат;

11) порядок консультирования заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) внебюджетных фондов, их должностных лиц.

Правильная организация самостоятельной работы студентов дает преподавателю возможность обеспечить углубленное изучение тех вопросов программы, на которые не хватает времени в рамках аудиторных занятий.

Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов являются подготовка структурно-логических схем, таблиц, опорных конспектов.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п-п	Наименование разделов и тем	кол-во часов	Виды заданий	Формы отчётности
	Раздел 1. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации			
1	Тема 1.1. Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования РФ	1	Подготовка схемы «Система обязательного пенсионного страхования».	Схема
2		1	Подготовка схемы «Субъекты обязательного пенсионного страхования».	Схема
3		1	Подготовка схемы «Средства Пенсионного фонда РФ».	Схема
4	Тема 1.2. Общие вопросы организации работы органов ПФР	1	Подготовка конспекта «Функциональные обязанности должностных лиц управлений ПФР в городах (районах)».	Конспект
5		1	Подготовка конспекта «Планирование работы органов ПФР».	Конспект
6		1	Подготовка конспекта «Организация работы органов ПФР с обращениями граждан».	Конспект
7		1	Подготовка схемы «Руководство Отделения Пенсионного фонда РФ в Белгородской области».	Схема
8	Тема 1.3. Организация индивидуального	1	Подготовка схемы «Принципы организации индивидуального (персонифицированного) учета».	Схема
9	(персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования	1	Подготовка конспекта «Функции индивидуального лицевого счета застрахованного лица».	Конспект
10		1	Подготовка конспекта «Универсальная электронная карта».	Конспект
11		1	Подготовка конспекта «Права органов Пенсионного фонда Российской Федерации, связанные с осуществлением индивидуального (персонифицированного) учета».	Конспект
12		1	Подготовка конспекта «Обязанности органов Пенсионного фонда Российской Федерации, связанные с осуществлением индивидуального (персонифицированного) учета».	Конспект
13		1	Подготовка конспекта «Права застрахованных лиц, связанные с осуществлением индивидуального (персонифицированного) учета».	Конспект
14		1	Подготовка конспекта «Обязанности застрахованных лиц, связанные с	Конспект

15		осуществлением индивидуального (персонифицированного) учета».	
16	1	Подготовка схемы «Организация индивидуального (персонифицированного) учета».	Схема
17	1	Подготовка схемы «Сведения реестра застрахованных лиц».	Схема
18	1	Подготовка схемы «Лицевой счет застрахованного лица».	Схема
19	1	Подготовка конспекта «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами территориальных органов ПФР положений Административного регламента».	Конспект
20	1	Подготовка конспекта «Порядок осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственных услуг».	Конспект
21	1	Подготовка конспекта «Правила заполнения формы «Заявление об обмене страхового свидетельства»».	Конспект
22	1	Подготовка таблицы «Документальные данные, на основании которых заполняются входящие документы индивидуального (персонифицированного) учета».	Таблица
23	1	Подготовка конспекта «Требования к порядку информирования о предоставлении государственных услуг ПФР по телефону».	Конспект
24	1	Подготовка схемы «Требования к порядку информирования о предоставлении государственных услуг ПФР на официальном Интернет-сайте».	Схема
25	1	Подготовка конспекта «Срок предоставления государственной услуги по приему и регистрации заявлений граждан об установлении им пенсий».	Конспект
26	1	Подготовка конспекта «Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги по приему и регистрации заявлений граждан об установлении им пенсий».	Конспект
27	1	Подготовка конспекта «Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги по приему и регистрации заявлений граждан об установлении им пенсий».	Конспект
	1	Подготовка схемы «Показатели доступности и качества государственной услуги по приему и регистрации заявлений граждан об установлении им пенсий».	Схема

28	1	Подготовка конспекта «Срок предоставления государственной услуги по установлению пенсий».	Конспект
29	1	Подготовка конспекта «Основы разработки Норм времени на работы по назначению и выплате пенсий».	Конспект
30	1	Подготовка схемы «Разделы Норм времени на работы по назначению и выплате пенсий».	Схема
31	1	Подготовка таблицы «Нормы времени на информационное обеспечение работы по назначению и выплате пенсий».	Таблица
32	1	Подготовка таблицы «Нормы времени на назначение второй пенсии».	Таблица
33	1	Подготовка конспекта «Результат и наименование органа, предоставляющего государственную услугу по установлению пенсий гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы РФ».	Конспект
34	1	Подготовка схемы «Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги по установлению пенсий гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы РФ».	Схема
35	1	Подготовка конспекта «Срок предоставления государственной услуги по выплате пенсий».	Конспект
36	1	Подготовка конспекта «Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги по выплате пенсий».	Конспект
37	1	Подготовка схемы «Перечень документов, для предоставления государственной услуги "Рассмотрение обращений граждан, поступивших в ПФР"».	Схема
38	1	Подготовка схемы «Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги "Рассмотрение обращений граждан, поступивших в ПФР"».	Схема
39	1	Подготовка конспекта «Права граждан при рассмотрении обращений, поступивших в ПФР».	Конспект
40	1	Подготовка конспекта «Требования к качеству рассмотрения обращений граждан, поступивших в ПФР».	Конспект
41	1	Подготовка конспекта «Прием и регистрация обращений граждан, поступивших в ПФР».	Конспект
42	1	Подготовка конспекта «Направление обращений граждан, поступивших в ПФР на исполнение».	Конспект

Тема 1.5. Организация выплаты пенсий

	Раздел 2. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения			
1	Тема 2.1. Общая характеристика и понятие организации работы органов социального обеспечения	1	Подготовка схемы «Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат»	Схема
2	Тема 2.2. Государственные органы социальной защиты населения	1	Подготовить конспект. Организация работы органов ФСС РФ в субъектах РФ.	Конспект
3		1	Подготовить конспект. Общая характеристика обязательного медицинского страхования.	Конспект
4	Тема 2.3. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения	1	Подготовить конспект. Заявители, в отношении которых предоставляется государственная услуга по выплате ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.	Конспект
5	по назначению и выплате пособий	1	Подготовить конспект. Результат предоставления государственной услуги по выплате ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.	Конспект
6		1	Подготовить конспект. Сроки предоставления государственной услуги по выплате ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.	Конспект
7		1	Подготовить конспект. Требования к документам, предоставляемым для назначения пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.	Конспект
8		1	Подготовить конспект. Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода для назначения пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.	Конспект
9		1	Подготовить конспект. Документы, подтверждающие наличие и отсутствие у граждан доходов.	Конспект
10		1	Подготовить конспект. Основания для отказа в назначении пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.	Конспект
11		1	Подготовить конспект. Основные требования к информированию о государственной услуге по выплате ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.	Конспект

12		1	Подготовить концепт. Заявители, в отношении которых предоставляется государственная услуга по предоставлению материальной помощи малоимущим гражданам, а также гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Конспект
13		1	Подготовить концепт. Требования к местам предоставления государственной услуги по предоставлению материальной помощи малоимущим гражданам, а также гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Конспект
14	Тема 2.4. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по социальной поддержке граждан в жилищно-коммунальной сфере	1	Подготовить схему «Участники отношений по предоставлению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».	Схема
15		1	Подготовить таблицу «Перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих обязательному самостоятельному представлению заявителем».	Таблица
16		1	Подготовить таблицу «Перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно».	Таблица
17		1	Подготовка концепта «Требования к документам, представленным заявителем».	Конспект
18		1	Подготовка концепта «Срок предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».	Конспект
19		1	Подготовка концепта «Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».	Конспект
20		1	Подготовка концепта «Основания для прекращения предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».	Конспект
21		1	Подготовка концепта «Требования к времени ожидания при предоставлении гражданам государственной услуги».	Конспект
22	Тема 2.5. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения	1	Подготовка концепта «Порядок информирования и консультирования граждан по вопросам социального обслуживания».	Конспект
23		1	Подготовка концепта «Формы контроля за предоставлением	Конспект

	по социальному обслуживанию граждан		государственной услуги, в виде социального обслуживания на дому».	
24		1	Подготовка конспекта «Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу».	Конспект
25		1	Подготовка конспекта «Случаи, когда обращение получателя государственной услуги не рассматривается по существу поставленных в нем вопросов».	Конспект
26		1	Подготовка схемы «Система социального обслуживания».	Схема
27		1	Подготовка схемы «Полномочия органов государственной власти в сфере социального обслуживания».	Схема
28		1	Подготовка схемы «Источники финансового обеспечения социального обслуживания».	Схема
29		1	Подготовка таблицы «Виды социальных услуг».	Таблица
30		1	Подготовка таблицы «Формы социального обслуживания».	Таблица
		Итого:	72	

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Приступая к изучению междисциплинарного курса, студент получает информацию о тематике, содержании и формах самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой.

Если в процессе самостоятельной работы у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

Конспект – способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по составлению схемы:

Для обеспечения эффективности усвоения учебного материала, сложность и объёмность которого затрудняют его целостное восприятие и осмысление предусмотрена такая форма самостоятельной работы студентов как систематизация материала через структурно-логические схемы.

Главная особенность этой формы самостоятельной работы – активизировать обучение, придав ему исследовательский, творческий характер, и таким образом передать обучающимся инициативу в организации своей познавательной деятельности.

Каждая схема состоит из определенного количества «матриц», между которыми существуют причинно-следственные связи. Эти связи обозначаются стрелками.

Матрица – это основная единица информации, которая отражает главные аспекты учебного материала. Все матрицы делятся по степени значимости на основные и дополнительные. Основные являются стержнем, обозначая главное направление, дополнительные матрицы носят более детализированный характер.

К стержню схемы могут примыкать несколько модулей, которые можно обозначить цифрами или буквами. Наличие одной или нескольких дополнительных матриц разбивает прочтение схемы на несколько этапов.

Опыт по составлению схем накапливается постепенно и преследует учебные цели – найти, понять, запомнить, изложить и дополнить.

Для создания схем необходимо выделить несколько этапов.

1. Внимательно изучить тему по программе, обязательно отметив основные знания и умения по разделу.

2. Просмотреть и изучить дополнительную литературу по данной теме, используя и Интернет-ресурсы.

3. Выделить «матрицу» и основные причинно-следственные связи по каждому блоку раздела.

4. Преобразовать все записи графически и символически.

5. По мере расширения и углубления знаний по теме потребуются дополнение схемы и переработка.

Алгоритм составления схемы:

1. Прочитайте текст, выделите основную мысль текста.

2. Обозначьте основную проблему, указанную в тексте, как заголовок схемы.

3. Согласно проблеме выделите главные и второстепенные явления, разбейте их на группы.

4. Составьте схему. Устанавливайте не только вертикальные, но и горизонтальные связи.

5. Проверьте, отражает ли ваша схема основную проблему, изложенную в тексте.

6. Для успешного составления схемы студенты должны различать главные и неглавные факты и явления.

Наглядность и логичность схем повышает уровень понимания учебного материала. Структурно-логические схемы дают возможность системно (связно и полно) представить содержание нового раздела, темы. Это упрощает усвоение (запоминание) трудного и объемного материала. Схемы позволяют визуально определить необходимый объем знаний по разделу и теме. Относительно структуры схемы студент может осуществлять самоконтроль на полноту полученных знаний, как по отдельной теме, так и по разделу в целом.

Методические рекомендации по составлению таблицы:

Внимательно прочитайте текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумайте «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертите таблицу и заполните ее графы необходимым содержанием. Таблица должна быть выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры должны быть указаны верно, примеры должны соответствовать определению, термины - записаны понятно и правильно.

Алгоритм составления таблицы:

1. Прочтите текст.
2. Определите признаки по которым можно систематизировать материал.
3. Начертите таблицу с определенным количеством граф.
4. Впишите название признаков в графу.
5. Запишите в соответствующие графы материал из текста в сокращенном виде.
6. Сделайте вывод.

Дополните текст собственными соображениями, систематизируйте их в таблицу.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные источники:

1. Организация работы органов социального обеспечения: учебник/ Галаганов В.П. – М.: ИЦ Академия, 2015. – 208 с.
2. Гуслова М.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебник.-4-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2016.

Дополнительные источники:

1. Организация работы органов социальной защиты: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Н. Савинов. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2011. - 224 с.

2. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" (с изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" (с изменениями и дополнениями).
10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (с изменениями и дополнениями).
11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (с изменениями и дополнениями).
12. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
13. Постановление Правительства РФ от 2 октября 2014 г. N 1015 "Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий" (с изменениями и дополнениями).
14. Постановление Минтруда РФ от 23 мая 2001 г. N 43 "Об утверждении Норм времени на работы по назначению и выплате пенсий" (с изменениями и дополнениями).
15. Приказ Минтруда России от 01.11.2016 N 600н "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по выплате страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению"
16. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 августа 2014 г. N 547н "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по информированию застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам "Об

индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и "Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

17. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 ноября 2014 г. N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг" (с изменениями и дополнениями).

18. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. N 935н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания" (с изменениями и дополнениями).

19. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. N 938н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания" (с изменениями и дополнениями).

20. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. N 939н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому" (с изменениями и дополнениями).

21. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. N 940н "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений" (с изменениями и дополнениями).

22. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 ноября 2014 г. N 958н "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению" (с изменениями и дополнениями).

23. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 декабря 2014 г. N 995н "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания" (с изменениями и дополнениями).

24. Приказ Минтруда России от 21.12.2016 N 766н "Об утверждении Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах" (с изменениями и дополнениями).

25. Приказ Минтруда России от 19.01.2016 N 14н "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению" (с изменениями и дополнениями).

26. Постановление Правления ПФ РФ от 01.06.2016 N 473п "О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе

обязательного пенсионного страхования и Инструкции по их заполнению" (с изменениями и дополнениями).

27. Постановление Правления ПФР от 2 ноября 2007 г. N 275п "Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей в Исполнительной дирекции ПФР и Ревизионной комиссии ПФР и Положения об организации приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей в Пенсионном фонде Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

28. Распоряжение Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 9 ноября 2011 г. N 394р "Об утверждении перечней государственных услуг" (с изменениями и дополнениями).

29. Социальный Кодекс Белгородской области от 28 декабря 2004 г. N 165 (принят Белгородской областной Думой 9 декабря 2004 г.) (с изменениями и дополнениями)

30. Приказ управления социальной защиты населения Белгородской области от 22 ноября 2010 г. N 169 «Об утверждении типовых административных регламентов по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственных услуг» (с изменениями и дополнениями).

31. Административный регламент по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов».

32. Административный регламент по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Организация выплаты ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей».

33. Административный регламент по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий предоставления государственной услуги по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

34. Административный регламент по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление материальной помощи малоимущим гражданам, а также гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации».

35. Административный регламент по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком».

36. Административный регламент по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги по предоставлению мер

социальной поддержки семьям, имеющим детей.

Периодическая литература:

1. Газета "Мой Пенсионный фонд"
2. Газета "Я работаю в ПФР"
3. Газета «Российская газета».
4. Журнал «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».
5. Журнал «Собрание законодательства РФ»
6. Журнал «Юрист».

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.pfrf.ru> – Пенсионный фонд России / система обязательного пенсионного обеспечения; пенсионная реформа; обзоры и материалы ревизионной деятельности;
2. <http://www.ffoms.ru> – Федеральный фонд обязательного медицинского страхования / нормативные и правовые акты системы ОМС; информационные ресурсы; приоритетный национальный проект «Здоровье»;
3. <http://www.fss.ru> – Фонд социального страхования РФ / информационные ресурсы; статистические данные по СС; программы социального страхования;
4. <http://www.minfin.ru> – Министерство Финансов РФ / бюджетная политика; финансовые взаимоотношения с регионами; информационные системы Министерства финансов;
5. <http://www.duma.gov.ru> – Государственная Дума РФ / информационные и аналитические материалы; библиотечно-библиографические ресурсы;
6. <http://www.council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания РФ / аналитические материалы; законодательная деятельность; Интернет-версия «Аналитического вестника»;
7. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
8. <http://www.garant.ru> – Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.