

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора

 Решетникова Г.Л.

« 31 » 08 2020 г.

**Методические рекомендации  
по организации самостоятельной работы студентов**

по междисциплинарному курсу 01.02 Психология социально-правовой деятельности  
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Афанасьева О.А.,  
преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК  
обще профессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
Протокол № 1 от 28.08.2010 г.  
Председатель Н.Ю. Шумская

Данные методические рекомендации предназначены для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по междисциплинарному курсу Психология социально-правовой деятельности, разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определена сущность, виды внеаудиторной самостоятельной работы, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель:  
Афанасьева Ольга Анатольевна,  
преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

## Содержание

ВЕДЕНИЕ.....	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	9
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	11

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по междисциплинарному курсу 01.02 Психология социально-правовой деятельности.

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по междисциплинарному курсу 01.02 Психология социально-правовой деятельности.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения МДК:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения междисциплинарного курса

иметь практический опыт:

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

должен уметь:

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

должен знать:

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями согласно ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

# 1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Виды заданий	Форма отчётности
	<b>Раздел 1</b> <b>Введение в психологию.</b>	<b>8</b>		
1.	<b>Тема 1.1</b> Предмет и содержание психологии как науки.	1	Подготовка схемы «Методы исследования в психологии»	Схема
2	<b>Тема 1.2.</b> Психические процессы. Эмоционально-волевая сфера.	1	Подготовка конспекта «Функции воли. Структура волевого акта»	Конспект
3	<b>Тема 1.3.</b> Эмоциональные состояния.	1	Подготовка схемы «Диагностические признаки аффекта»	Схема
4	<b>Тема 1.4.</b> Стресс и управление эмоциональным состоянием.	1	Подготовка конспекта «Методы борьбы со стрессом»	Конспект
5	<b>Тема 1.5.</b> Индивидуально-психологические свойства личности. Темперамент.	1	Подготовка конспекта «Взаимосвязь темперамента и характера»	Конспект
6	<b>Тема 1.6.</b> Индивидуально-психологические свойства личности. Характер.	1	Подготовка сообщения «Теории характера»	Сообщение
7	<b>Тема 1.6.</b> Индивидуально-психологические свойства личности. Характер.	1	Подготовка конспекта «Проявление темперамента в деятельности»	Конспект
8	<b>Тема 1.6.</b> Индивидуально-психологические свойства личности. Характер.	1	Подготовка схемы «Акцентуации характера»	Схема
	<b>Раздел 2</b> <b>Основы психологии личности.</b>	<b>6</b>		
9	<b>Тема 2.1.</b> Личность, ее структура и возрастные изменения.	1	Подготовка схемы «Структура личности в трудах отечественных психологов»	Схема
10	<b>Тема 2.2</b> Я-концепция личности.	1	Подготовка конспекта «Самооценка личности»	Конспект
11	<b>Тема 2.3</b> Социализация личности.	1	Подготовка схемы «Институты социализации личности»	Схема

12	Тема 2.4 Личность и деятельность.	1	Подготовка конспекта «Теории мотивации»	Конспект
13	Тема 2.5 Роли и ролевые ожидания.	1	Подготовка конспекта «Правила поведения в конфликтной ситуации».	Конспект
14	Тема 2.6 Сущность и типы конфликтов.	1	Подготовка схемы «Стратегии поведения Томаса-Килмена»	Схема
	<b>Раздел 3 Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.</b>	<b>5</b>		
15	Тема 3.1 Социально-психологические проблемы инвалидов.	1	Подготовка конспекта «Признаки и проявления социальной недостаточности»	Конспект
16	Тема 3.2 Социальные проблемы пожилых людей.	1	Подготовка конспекта «Психологические особенности проживания кризиса и утраты».	Конспект
17	Тема 3.3 Социальная терапия в работе с пожилыми людьми и инвалидами.	1	Подготовка конспекта «Психолого-социальное сопровождение семей инвалидов»	Конспект
18	Тема 3.3 Социальная терапия в работе с пожилыми людьми и инвалидами.	1	Подготовка конспекта «Психологические особенности детей – социальных сирот»	Конспект
19	Тема 3.3 Социальная терапия в работе с пожилыми людьми и инвалидами.	1	Подготовка схемы «Типы конфликтных личностей и их характеристика»	Схема
	<b>Раздел 4. Психологические особенности общения</b>	<b>7</b>		
20	Тема 4.1 Характеристика процесса общения	1	Подготовка схемы «Виды и уровни общения»	Схема
21	Тема 4.2 Коммуникативная сторона общения	1	Подготовка схемы «Этапы обмена информацией»	Схема
22	Тема 4.3 Средства общения	1	Подготовка схемы «Характеристика невербальных средств общения»	Схема

23	Тема 4.4 Интерактивная сторона общения.	1	Подготовка схемы «Виды социального взаимодействия»	Схема
24	Тема 4.5 Механизмы восприятия в межгрупповом общении.	1	Подготовка схемы «Базовые психологические установки в общении»	Схема
25	Тема 4.6 Механизмы восприятия в межличностном общении.	1	Подготовка конспекта «Роль эмпатии в процессе общения»	Конспект
26	Тема 4.7 Особенности делового общения.	1	Подготовка конспекта «Факторы, отрицательно влияющие на процесс делового общения»	Конспект
	<b>Раздел 5</b>	<b>2</b>		
	<b>Профессиональная этика.</b>			
27	Тема 5.1 Понятие и принципы профессиональной этики.	1	Подготовка схемы «Мораль и право: сходство и различия»	Схема
28	Тема 5.2 Этикет и культура поведения.	1	Подготовка сообщения «Имидж делового человека»	Сообщение
	<b>ВСЕГО</b>	<b>28</b>		



## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Последовательность подготовки сообщения:

- Изучить литературу по теме.
- Выделить основные понятия.
- Подобрать и ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения.

- Оформить сообщение письменно.

Оформление текстового материала.

Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля (рекомендуемые): нижнее – 2; верхнее – 2; левое – 3; правое – 1,5. Объем сообщения – 2-4 страницы. Номер страницы ставится в правом углу нижнего поля.

Критерии и показатели, используемые при оценивании сообщения

Критерий	Баллы
Грамотность сообщения	1
Новизна материала	2
Степень раскрытия сущности проблемы. Владение терминологией	2
Актуальность материала	2
Наглядность	1
Краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников	2

Оценивание сообщения

- 10 баллов – «отлично»;
- 8-9 баллов – «хорошо»;
- 6-7 баллов – «удовлетворительно»;
- меньше 6 баллов – «неудовлетворительно»

### Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Инструкция по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Критерии, используемые при оценивании конспекта

Критерий	Баллы
Составлен план материала	2
Выделение самого важного и необходимого	2
Краткий текст по каждому пункту	2
Маркировка текста	2
Логическая последовательность содержания	2

*Оценивание конспекта*

- 10 баллов – «отлично»;
- 8-9 баллов – «хорошо»;
- 6-7 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 6 баллов – «неудовлетворительно».

#### **Методические рекомендации по составлению схем**

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим.

Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

### 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

#### Основные источники:

1. Психология социально-правовой деятельности: Учебник и практикум для СПО / Т.А. СЕРЕЖКО, Т.З. ВАСИЛЬЧЕНКО, Н.М. ВОЛОБУЕВА. – М.: Юрайт, 2017.
2. Психология социально-правовой деятельности: Учебник и практикум для СПО / Т.А. СЕРЕЖКО, Т.З. ВАСИЛЬЧЕНКО, Н.М. ВОЛОБУЕВА. – М.: Юрайт, 2019.- 282 с.
3. Введение в профессию: социальная работа: учеб. пос./под ред. Фирсова М.В.- М.:КНОРУС, 2016- 224 с.

#### Дополнительные источники:

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие. - М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М. 2012.
2. Луковцева З.В., Кускова А.А. Опыт изучения структуры и динамики симптомов ПТСР при утрате близкого человека // Психология и право. 2013. №4.
3. Нестерова Г.Ф. Социальная работа с пожилыми и инвалидами: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Г.Ф.Нестерова, С.С.Лебедева, С.В.Васильев. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
4. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
5. Романов В.В. Юридическая психология. Учебник.- М.: Издательство Юрайт, 2010
6. Соснин В.А. , Е.А. Красникова Социальная психология. Учебник.-М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010.
7. Сыроквашина К.В. Антисоциальное расстройство личности у подростков с делинквентным поведением // Психология и право. 2013. №4.

#### Электронные издания (электронные ресурсы)

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/book/130200>
2. ЭБС znanium <https://znanium.com/bookread2.php?book=987198&spec=1>
3. bookap.info Психологическая библиотека Электронный учебник Панфилова А.П. Психология общения [https://bookap.info/book/panfilova\\_psihologiya\\_obshcheniya/bypage/](https://bookap.info/book/panfilova_psihologiya_obshcheniya/bypage/)
4. Онлайн журнал Psychologies.ru <https://www.psychologies.ru/>
5. Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:  
Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94194> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей  
Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88432> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей  
Логутова, Е. В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92154> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 66 с. — ISBN 978-5-88247-948-9, 978-5-4488-0763-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92836> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

**Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>