


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Г.Л. Решетникова

31.08.20

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по МДК 01.01. Право социального обеспечения

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Демиденко Д.А.,
преподаватель профессиональных модулей
и общепрофессиональных дисциплин

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК

общепрофессиональных дисциплин и

профессиональных модулей специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Протокол № 1 от 31.08 2020 г.

Председатель ПЦК  Н.Ю. Шумская

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по МДК 01.01. Право социального обеспечения, разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж». В методических рекомендациях определена сущность, виды внеаудиторной самостоятельной работы, даны указания по их выполнению, определены формы контроля

Демиденко Д.А.,

преподаватель профессиональных модулей

и общепрофессиональных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	8
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	13
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	16

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по МДК 01.01. Право социального обеспечения. Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по МДК 01.01. Право социального обеспечения.

В результате освоения МДК 01.01 обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Количество часов на освоение программы междисциплинарного курса 01.01:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 304 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 200 часов;
 в т.ч. курсовое проектирование - 20 часов;
 самостоятельной работы обучающегося - 88 часов;
 консультаций – 16 часов.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды заданий	Форма отчетности
1	Тема 1.1. Общая характеристика права социального обеспечения	3		
2		1	подготовить конспект «Обязательное государственное страхование»	конспект «Обязательное государственное страхование»
3		1	подготовить конспект «Содержание принципов права социального обеспечения»	конспект «Содержание принципов права социального обеспечения»
4		1	работа с НПА «Действие источников права социального обеспечения»	работа с НПА «Действие источников права социального обеспечения» (устный доклад)
5	Тема 1.2. Правовые основы пенсионного обеспечения в РФ	2		
6		1	подготовить конспект «Вопросы негосударственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации»	конспект «Вопросы негосударственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации»
7		1	составить схему «Структура пенсионной системы РФ»	схема «Структура пенсионной системы РФ»
8	Тема 1.3. Государственное пенсионное обеспечение	15		
9		2	составить схему «Пенсии гражданам из числа космонавтов и членам их семей»	схема «Пенсии гражданам из числа космонавтов и членам их семей»
10		2	подготовить конспект «Пенсии гражданам из числа работников летно-испытательного состава»	конспект «Пенсии гражданам из числа работников летно-испытательного состава»
11		2	подготовить конспект «Размеры пенсий федеральных государственных гражданских служащих»	конспект «Размеры пенсий федеральных государственных гражданских служащих»
12		2	подготовить конспект «Размеры пенсий военнослужащих и членов их семей»	конспект «Размеры пенсий военнослужащих и членов их семей»
13		2	подготовить конспект «Размеры пенсий гражданам из числа космонавтов и членов их семей»	конспект «Размеры пенсий гражданам из числа космонавтов и членов их семей»
14		2	подготовить конспект «Размеры пенсий гражданам из числа работников летно-испытательного состава»	конспект «Размеры пенсий гражданам из числа работников летно-испытательного состава»
15		1	подготовить конспект «Размер социальной пенсии нетрудоспособных	конспект «Размер социальной пенсии нетрудоспособных

			трудоспособных граждан»	граждан»
16		1	подготовить конспект «Понятие выслуги лет», подготовить конспект «Пенсии космонавтам»	конспект «Понятие выслуги лет», подготовить конспект «Пенсии космонавтам»
17		1	подготовить конспект «Пенсии гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»	конспект «Пенсии гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»
18		1	подготовить конспект «Направления пенсионной реформы в РФ»	конспект «Направления пенсионной реформы в РФ»
19		1	подготовить конспект «Пенсионное обеспечение ветеранов труда»	конспект «Пенсионное обеспечение ветеранов труда»
20		1	подготовить конспект «Льготы для военных пенсионеров»	конспект «Льготы для военных пенсионеров»
21		1	подготовить конспект «Пенсионное обеспечение сотрудников правоохранительных органов»	конспект «Пенсионное обеспечение сотрудников правоохранительных органов»
22	Тема 1.4. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов и других льготных категорий граждан	9		
23		2	подготовить конспект «Права граждан в сфере социального обслуживания»	конспект «Права граждан в сфере социального обслуживания»
24		3	подготовить конспект «Социальное обслуживание детей и подростков»	конспект «Социальное обслуживание детей и подростков»
25		2	подготовить конспект «Социальное обслуживание несовершеннолетних, нуждающихся в реабилитации»	конспект «Социальное обслуживание несовершеннолетних, нуждающихся в реабилитации»
26		2	составить схему «Учреждения социального обслуживания»	схема «Учреждения социального обслуживания»
27	Тема 1.5. Страховые пенсии в РФ	20		
28		1	подготовить конспект «Порядок исчисления страхового стажа»	конспект «Порядок исчисления страхового стажа»
29		1	подготовить конспект «Правила подсчета страхового стажа»	конспект «Правила подсчета страхового стажа»
30		1	подготовить конспект «Определение, перерасчет размера страховых пенсий»	конспект «Определение, перерасчет размера страховых пенсий»
31		1	подготовить конспект «Прекращение выплаты страховой	конспект «Прекращение выплаты страховой

			пенсии»	
32		1	подготовить конспект «Выплата страховой пенсии лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации»	конспект «Выплата страховой пенсии лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации»
33		1	подготовить конспект «Сохранение права на досрочное назначение страховой пенсии»	конспект «Сохранение права на досрочное назначение страховой пенсии»
34		1	подготовить конспект «Индексация и корректировка размера страховых пенсий»	конспект «Индексация и корректировка размера страховых пенсий»
35		1	подготовить конспект «Порядок подтверждения страхового стажа»	конспект «Порядок подтверждения страхового стажа»
36		1	подготовить конспект «Восстановление выплаты страховой пенсии»	конспект «Восстановление выплаты страховой пенсии»
37		1	подготовить конспект «Фиксированная выплата»	конспект «Фиксированная выплата»
38		2	подготовить конспект «Порядок исчисления индивидуального пенсионного коэффициента»	конспект «Порядок исчисления индивидуального пенсионного коэффициента»
39		2	подготовить конспект «Понятие фиксированной выплаты»	конспект «Понятие фиксированной выплаты»
40	Тема 1.6. Персональный пенсионный план	2	подготовить конспект «Понятие индивидуального пенсионного коэффициента»	конспект «Понятие индивидуального пенсионного коэффициента»
41		2	подготовить конспект «Назначение страховых пенсий гражданам, работавшим на Крайнем Севере»	конспект «Назначение страховых пенсий гражданам, работавшим на Крайнем Севере»
42		2	подготовить конспект «Повышение пенсионного возраста»	конспект «Повышение пенсионного возраста»
43	Тема 1.7. Пособия и компенсации	20		
44		2	составление схемы «Классификация пособий и методы определения их размеров»	схема «Классификация пособий и методы определения их размеров»
45		2	подготовить конспект «Понятие обеспечения в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями»	конспект «Понятие обеспечения в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями»
46		3	подготовить конспект «Порядок назначения и выплаты обеспечения по страхованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	конспект «Порядок назначения и выплаты обеспечения по страхованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
47		3	подготовить конспект «Приостановка, снижение размера	конспект «Приостановка, снижение размера и прекра-

			и прекращение выплаты пособия по безработице»	шение выплаты пособия по безработице»
48		3	подготовить конспект «Пособия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	конспект «Пособия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
49		3	подготовить конспект «Пособия вынужденным переселенцам»	конспект «Пособия вынужденным переселенцам»
50		2	составление схемы «Пособия и ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений»	схема «Пособия и ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений»
51		2	составление схемы «Пособия гражданам, участвующим в борьбе с терроризмом»	схема «Пособия гражданам, участвующим в борьбе с терроризмом»
52	Тема 1.8. Государственная социальная помощь	12		
53		2	подготовить конспект «Социальная доплата к пенсии»	конспект «Социальная доплата к пенсии»
54		2	подготовить конспект «Понятие и порядок осуществления ежемесячной денежной выплаты»	конспект «Понятие и порядок осуществления ежемесячной денежной выплаты»
55		2	подготовить конспект «Ежемесячная денежная выплата ветеранам»	конспект «Ежемесячная денежная выплата ветеранам»
56		2	составить схему «Ежемесячная денежная выплата инвалидам»	схема «Ежемесячная денежная выплата инвалидам»
57		2	подготовить конспект «Ежемесячная денежная выплата Героям»	конспект «Ежемесячная денежная выплата Героям»
58		2	подготовить конспект «Порядок назначения государственной социальной помощи»	конспект «Порядок назначения государственной социальной помощи»
59	Тема 1.9. Обязательное медицинское страхование	7		
60		2	подготовить конспект «Субъекты обязательного медицинского страхования и участники обязательного медицинского страхования»	конспект «Субъекты обязательного медицинского страхования и участники обязательного медицинского страхования»
61		2	подготовить конспект «Добровольное медицинское страхование»	конспект «Добровольное медицинское страхование»
62		3	подготовить конспект «Финансовое обеспечение обязательного медицинского страхования»	конспект «Финансовое обеспечение обязательного медицинского страхования»
63	Тема 1.10. Правовые основы медико-социальной	2		

	экспертизы			
64		1	подготовить конспект «Организация и производство экспертизы временной нетрудоспособности»	конспект «Организация и производство экспертизы временной нетрудоспособности»
65		1	подготовить конспект «Порядок признания граждан инвалидами: направление на медико-социальную экспертизу, проведение медико-социальной экспертизы; переосвидетельствование инвалидов»	конспект «Порядок признания граждан инвалидами: направление на медико-социальную экспертизу, проведение медико-социальной экспертизы; переосвидетельствование инвалидов»
66	Курсовое проектирование			
67		1	Составление плана курсовой работы по выбранной теме.	План курсовой работы
68		1	Определение цели и задач курсового исследования по выбранной теме.	Введение курсовой работы
69		1	Определение объекта и предмета курсового исследования по выбранной теме.	Введение курсовой работы
70		1	Подбор источников информации для курсового исследования.	Список литературы курсовой работы
71		1	Изучение и анализ источников информации для курсового исследования.	Список литературы курсовой работы
72		1	Сбор и обработка практического материала.	Таблицы, схемы, диаграммы
73		1	Работа над теоретической частью курсовой работы.	Первая глава курсовой работы
74		1	Работа над практической частью курсовой работы.	Вторая глава курсовой работы
75		1	Работа над выводами и заключением курсового исследования.	Заключение курсовой работы
76		1	Оформление курсовой работы.	Готовая курсовая работа
	ВСЕГО	88		

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию участию в научных конференциях. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научно-теоретической литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Самостоятельная работа студентов обеспечивает возможность углубленно изучать те вопросы программы, на которые не хватает времени в рамках аудиторных занятий.

Следует последовательно увеличивать объемы самостоятельной работы по мере овладения студентами навыками самообразования, расширять используемые формы.

Необходимо постоянно повышать творческий характер выполняемых работ, активно включать в них элементы обобщения практического опыта, научного исследования.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

Конспект – способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по составлению доклада:

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы подготовки доклада:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

2. Составление списка использованных источников.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Разработка плана доклада.

5. Написание доклада.

6. Публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада:

- титульный лист;

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников.

Требования к оформлению доклада:

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Методические рекомендации по составлению схемы:

Для обеспечения эффективности усвоения учебного материала, сложность и объемность которого затрудняют его целостное восприятие и осмысление предусмотрена такая форма самостоятельной работы студентов как систематизация материала через структурно-логические схемы.

Главная особенность этой формы самостоятельной работы – активизировать обучение, придав ему исследовательский, творческий характер, и таким образом передать обучающимся инициативу в организации своей познавательной деятельности.

Каждая схема состоит из определенного количества «матриц», между которыми существуют причинно-следственные связи. Эти связи обозначаются стрелками.

Матрица – это основная единица информации, которая отражает главные аспекты учебного материала. Все матрицы делятся по степени значимости на основные и дополнительные. Основные являются стержнем, обозначая главное направление, дополнительные матрицы носят более детализированный характер.

К стержню схемы могут примыкать несколько модулей, которые можно обозначить цифрами или буквами. Наличие одной или нескольких дополнительных матриц разбивает прочтение схемы на несколько этапов.

Опыт по составлению схем накапливается постепенно и преследует учебные цели – найти, понять, запомнить, изложить и дополнить.

Для создания схем необходимо выделить несколько этапов.

1. Внимательно изучить тему по программе, обязательно отметив основные знания и умения по разделу.
2. Просмотреть и изучить дополнительную литературу по данной теме, используя и Интернет-ресурсы.
3. Выделить «матрицу» и основные причинно-следственные связи по каждому блоку раздела.
4. Преобразовать все записи графически и символически.
5. По мере расширения и углубления знаний по теме потребуется дополнение схемы и переработка.

Алгоритм составления схемы:

1. Прочитайте текст, выделите основную мысль текста.
2. Обозначьте основную проблему, указанную в тексте, как заголовок схемы.
3. Согласно проблеме выделите главные и второстепенные явления, разбейте их на группы.
4. Составьте схему. Устанавливайте не только вертикальные, но и горизонтальные связи.
5. Проверьте, отражает ли твоя схема основную проблему, изложенную в тексте.
6. Для успешного составления схемы студенты должны различать главные и неглавные факты и явления.

Наглядность и логичность схем повышает уровень понимания учебного материала. Структурно-логические схемы дают возможность системно (связно и полно) представить содержание нового раздела, темы. Это упрощает усвоение (запоминание) трудного и объемного материала. Схемы позволяют визуально определить необходимый объем знаний по разделу и теме. Относительно структуры схемы студент может осуществлять самоконтроль на полноту полученных знаний, как по отдельной теме, так и по разделу в целом.

Самостоятельная индивидуальная работа

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять *опорные конспекты*. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) *дополнять конспект лекций*. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает *составление листа опорных сигналов*, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2016.

2. Право социального обеспечения: учебник для ССУЗов/ Галаганов В.П. – М.: КноРус, 2016. – 512 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ) (с изменениями и дополнениями).

2. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

3. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (с изменениями и дополнениями).

4. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

5. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" (с изменениями и дополнениями).

6. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (с изменениями и дополнениями).

7. Закон РФ от 19.02.1993 N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" (с изменениями и дополнениями).

8. Федеральный закон от 24.07.2002 N 111-ФЗ "Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

9. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (с изменениями и дополнениями).

10. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (с изменениями и дополнениями).

12. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (с изменениями и дополнениями).

13. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

14. Федеральный закон от 09.01.1997 N 5-ФЗ "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы" (с изменениями и дополнениями).

15. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных по-

собиях гражданам, имеющим детей" (с изменениями и дополнениями).

16. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования" (с изменениями и дополнениями).

17. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

18. Указ Президента РФ от 26.12.2006 N 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами" (с изменениями и дополнениями).

19. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с изменениями и дополнениями).

20. "Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан" (утв. ВС РФ 22.07.1993 N 5487-1) (с изменениями и дополнениями).

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

22. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (с изменениями и дополнениями).

Периодическая литература:

1. Газета «Российская газета».
2. Журнал «Правоведение».
3. Журнал «Российский юридический журнал».
4. Журнал «Юридическое образование и наука».
5. Журнал «Юрист».

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ;
2. <http://www.council.gov.ru> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
3. <http://www.pravitelstvo.gov.ru> - Официальный сайт Правительства РФ.
4. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ.
5. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда РФ.
6. <http://www.laws.ru> - Справочно-информационный правовой сайт
7. <http://www.kodeks.ru> - Справочно-информационный правовой сайт.
8. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации.