

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора

 Г.Л. Решетникова

« 31 » 08 2020 г.


**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

**по учебной дисциплине
ОП. 12 Менеджмент**

**специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Ростовцева Л.И.
преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Протокол № 1 от «31» 08 2020 г.
Председатель  Шумская Н.Ю.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине Менеджмент, разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж». В методических рекомендациях определена сущность, виды внеаудиторной самостоятельной работы, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель: 

Ростовцева Л.И. - преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение

2. Тематический план выполнения самостоятельной работы

3. Методические указания к выполнению заданий для самостоятельной работы

4. Информационное обеспечение

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине Менеджмент.

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по дисциплине Менеджмент.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями согласно ФГОС СПО:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды заданий	Формы отчетности
1	2	3	5	7
1	Раздел I Общие моменты менеджмента Тема 1.1. Введение в менеджмент	1	Подбор и систематизация материала на тему «Развитие менеджмента в России»	Список литературы, план
2	Тема 1.2. Сущность управления организацией	1	Выполнение доклада «Развитие менеджмента в России»	Доклад
3	Тема 1.3. Организация как объект менеджмента	1	Составление конспекта на тему «Эволюция менеджмента»	Конспект
4	Тема 1.4. Внешняя среда организации	1	Подбор и систематизация материала на тему «Этика менеджмента»	Список литературы, план
5	Тема 1.5. Роль менеджера в организации	1	Выполнение доклада на тему «Этика менеджмента»	Доклад
6	Раздел II Управление производством Тема 2.2. Современные теории мотивации	1	Подбор и систематизация материала на тему «Роль мотивации в работе руководителя»	Список литературы, план
7	Тема 2.3. Назначение и роль контроля в управлении	1	Выполнение сообщения на тему «Роль мотивации в работе руководителя»	Сообщение
8	Тема 2.4. Структура управления организацией	1	Подбор и систематизация материала на тему «Мотивация труда персонала и эффективность управления»	Список литературы, план
		1	Выполнение сообщения на тему «Мотивация персонала и эффективность управления»	Сообщение
9	Раздел 4 Коммуникации и деловое общение Тема 4.1. Коммуникации в организации и деловое общение ИТОГО	12	Подбор и систематизация материала на тему «Управленческий контроль» Выполнение доклада на тему «Управленческий контроль» составление тестов на тему «Деловое общение»	Список литературы, план Доклад Тесты

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задание 1. Подготовка доклада по теме.

Цель выполнения задания: закрепление полученных теоретических знаний обучающихся.

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы.

1. Составьте план доклада.
2. Подберите необходимую литературу и иллюстративный материал (таблицы, схемы, диаграммы, рисунки и т. д.).
3. После чтения источников отберите нужный материал, систематизируйте его.
4. Излагайте материал своими словами, используя историческую терминологию. Делайте выводы.
5. Делай доклад по плану или тезисам, а не просто читай написанное.
6. Пользуйся иллюстративным материалом.
7. Заранее напиши тему и план доклада на доске, активизируя внимание слушателей.
8. Речь докладчика должна быть правильной, четкой, внятной, достаточно громкой и звучать убедительно.
9. Доклад должен иметь титульный лист и список литературы (приложение 2,3)

Формы отчетности: выступление с докладом

Критерии оценки результатов самостоятельной работы представлены (приложении 1)

Задание 2. Подготовка тестов по теме.

Цель выполнения задания: закрепление полученных теоретических знаний обучающихся.

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы.

1. Внимательно прочитайте материал лекции.
2. Выберите определения, на которые был сделан главный акцент.
3. Постарайтесь устно воспроизвести ответы на эти вопросы.
4. Составьте тест.

Формы отчетности: тестирование по теме.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы представлены в приложении 1.

Задание 3. Подготовка сообщения по теме.

Цель выполнения задания: закрепление полученных теоретических знаний обучающихся.

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы.

1. Подберите необходимую литературу
3. После чтения источников отберите нужный материал, систематизируйте его.

4. Далее в краткой форме излагаются основные результаты, полученные в ходе исследования, и на их основании делаются выводы.

7. Заранее напишите тему сообщения на доске, активизируя внимание слушателей.

8. Речь должна быть правильной, четкой, внятной, достаточно громкой и звучать убедительно. (Приложение 4,5).

Формы отчетности: выступление с сообщением

Критерии оценки результатов самостоятельной работы представлены (приложении 1)

Задание 4. Составление конспекта занятия по теме.

Цель выполнения задания: закрепление полученных теоретических знаний обучающихся.

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы.

- определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста;
- в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста — в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;
- выполнить анализ записей и на его основе — дополнение записей собственными замечаниями, соображениями, "фактурой", заимствованной из других источников и т. п. (располагать все это следует на полях тетради для записей или на отдельных листах-вкладках);
- завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов.

Формы отчетности: конспект в тетради

Критерии оценки результатов самостоятельной работы представлены в приложении 1.

Информационное обеспечение реализации программы:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Менеджмент: учебник для СПО / Г.Б. Казначеевская.- М.: КНОРУС, 2016. – 160 с.
2. Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Сетков.- М.: КНОРУС, 2015. – 160 с.
3. Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Сетков.- М.: КНОРУС, 2021. – 150 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации: [офиц. текст: с учетом поправок, внесенных законами РФ от 30 дек. 2009 г. № 6-ФКЗ и от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ]. - М. : Ось-89, 2010. - 47 с.
2. Зиновьев, В. Н. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2010. – 477 с.
3. Басовский Л.Е. Менеджмент. - М.: ИНФРА-М, 2011.
4. Казначеевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначеевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2012. – 452 с.
5. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. – Москва : Юрайт, 2012. – 640 с.
8. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. – Москва : Юрайт, 2012. – 640 с.
9. Журнал " Менеджмент сегодня", 2013-2014 гг.
10. Журнал "Проблемы теории и практики управления", 2013-2014 гг.
11. Журнал "Менеджмент в России и за рубежом", 2013-2014 гг.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс], –Режим доступа:<http://www.mevriz.ru/>
2. Новый менеджмент [Электронный ресурс], –Режим доступа: <http://www.new-management.info/>
3. Журнал Топ-менеджер [Электронный ресурс], – Режим доступа:<http://www.officemart.ru/>
4. Административно-управленческий портал[Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup> .
5. Портал для менеджеров по персоналу[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hrm.ru>
6. Обширный сайт по предпринимательству и бизнесу образовательного характера. [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://e-trainings>
7. Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:
- Пашинская, Л. И. Социально-экономические аспекты современного общества : учебное пособие / Л. И. Пашинская. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 208 с. — ISBN 978-5-00032-379-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88435> (дата обращения: 12.07.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Электронно-библиотечная система:
IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>
9. Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:
Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

Приложение 1

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Приложение 2

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Доклад
по дисциплине Менеджмент
на тему «Современные структуры управления»**

**Подготовила
студентка 531 группы
специальность 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Иванова Т.И.

Критерии оценки докладов

1. Актуальность
2. Практическая/ теоретическая значимость
3. Научная новизна
4. Методический уровень (объем, дизайн ...)
5. Статистический анализ
6. Степень личного участия
7. Форма представления
8. Ответы на вопросы

Каждый критерий оценивается до 5 баллов и рассчитывается сумма баллов каждого выступающего.

40-35 – отлично

35-30 – хорошо

30-25 – удовлетворительно

менее 25 – требует доработки

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Сообщение
по дисциплине Менеджмент
на тему «Деловое общение»

Подготовила
студентка 531 группы
специальность 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Иванова Т.И.

1. Качество подготовленного сообщения:

- 1.1. Выступающий зачитывает информацию;
- 1.2. Выступающий рассказывает, но не объясняет суть работы;
- 1.3. Сообщение четко выстроено;
- 1.4. Выступающий хорошо излагает материал и владеет иллюстративным материалом;
- 1.5. Сообщение производит очень хорошее впечатление.

2. Качество ответов на вопросы:

- 2.1. Выступающий не может ответить на вопросы;
- 2.2. Выступающий не может ответить на большинство вопросов;
- 2.3. Выступающий отвечает на большинство вопросов.

3. Использование демонстрационного материала:

- 3.1. Представленный демонстрационный материал не используется докладчиком;
- 3.2. Демонстрационный материал используется докладчиком не в полном объеме;
- 3.3. Автор предоставил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался.

4. Оформление демонстрационного материала:

- 4.1. Демонстрационный материал плохо оформлен;
- 4.2. Демонстрационный материал хорошо оформлен;
- 4.3. К демонстрационному материалу нет претензий.

5. Владение автором специальным и научным аппаратом:

- 5.1. Автор владеет базовым аппаратом;
- 5.2. Используются общенаучные и специальные термины;
- 5.3. Показано владение специальным аппаратом.

6. Четкость выводов, обобщающих сообщение:

- 6.1. Выводы имеются, но они не доказаны;
- 6.2. Выводы нечеткие;
- 6.3. Выводы полностью характеризуют работу.