


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

Решетникова Г.Л.


« 31 » 08 2020 г.

Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов
по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык
специальности 40.02.01
Право и организация социального обеспечения

Злобина И.А., Дегтярева В.М.,
преподаватели иностранного языка

Алексеевка - 2020

Рассмотрено на заседании ПЦК
общих гуманитарных, социально-экономических
и естественно-научных дисциплин

Протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

Председатель  Т.П.Шевченко

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык, разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определена сущность, виды внеаудиторной самостоятельной работы, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составители: Злобина И.А., Дегтярева В.М.,
преподаватели иностранного языка

Содержание

Введение	
1. Тематический план выполнения самостоятельной работы	6
2. Методические указания по выполнению заданий для выполнения самостоятельной работы.....	8
3. Информационное обеспечение.....	11

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык.

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по дисциплине Иностранный язык.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями согласно ФГОС СПО

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Целью самостоятельной работы студента является:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях;
- формирование умений и навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобретение опыта творческой, исследовательской деятельности;
- воспитание у студентов самостоятельности, организованности, творческой активности, потребности развития познавательных способностей;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, объем ее определяется учебным планом в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения рассчитана на 150 часов, в том числе обязательной аудиторной нагрузки обучающихся 122 часа, самостоятельной работы 18 часов, консультаций 10 часов.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и находит свое отражение в календарно-тематическом планировании.

Студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия: подготовка сообщений по теме, работа с текстом, работа с новой лексикой.

Контроль самостоятельной работы студента предусматривает соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых знаний тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Данные рекомендации предназначены для студентов колледжей обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды заданий	Форма отчетности
	Раздел 1. Закон и профессия юриста	6		
1.	Тема 1.1. Знакомство с законом	1	Работа с новой лексикой по теме «Что такое закон?»	Контроль новой лексики
2.	Тема 1.2. Почему нам нужен закон,	1	Работа с текстом по теме «Что такое закон?»	Чтение с полным пониманием содержания
3.	Тема 1.3. Закон и общество	1	Работа с новой лексикой по теме «Правовые системы»	Контроль новой лексики
4.	Тема 1.4 Профессия юриста	1	Подготовка сообщений по теме «Правовые системы»	Устное сообщение
5.	Тема 1.5 Юридические навыки	1	Работа с новой лексикой по теме «Барристеры»	Контроль новой лексики
6.	Тема 1.6. Устройство на работу	1	Работа с текстом по теме «Барристеры»	Чтение с полным пониманием содержания
	Раздел 2. Законодательство и конституция	2		
7.	Тема 2.1 Законодательная власть в России	1	Работа с новой лексикой по теме «Солиситоры»	Контроль новой лексики
8.	Тема 2.2 Законодательство в США	1	Подготовка сообщений по теме «Солиситоры»	Устное сообщение
	Раздел 3.	10		
9.	Тема 3.1. Политическая система России	1	Работа с новой лексикой по теме «Россия»	Контроль новой лексики
10.	Тема 3.2 Государство и политическая система России	1	Подготовка сообщений по теме «Россия»	Устное сообщение
11.	Тема 3.3. Выборы	1	Работа с новой лексикой по теме «Соединенное Королевство»	Контроль новой лексики
12.	Тема 3.4. Политическая система Соединенного Королевства	1	Работа с текстом по теме «Соединенное Королевство»	Чтение и перевод текста

13.	Тема 3.5. Парламент	1	Работа с новой лексикой по теме «Парламент»	Контроль новой лексики
14.	Тема 3.6.Выборы и политические партии Великобритании	1	Подготовка сообщений по теме «Парламент»	Устное сообщение
15.	Тема 3.7. Политическая система США	1	Работа с новой лексикой по теме «Политические партии Великобритании»	Контроль новой лексики
16.	Тема 3.8. Функции трех ветвей власти	1	Подготовка сообщений по теме «Политические партии Великобритании»	Устное сообщение
17.	Тема 3.9.Выборы и политические партии США	1	Работа с новой лексикой по теме «США»	Контроль новой лексики
18.	Тема 3.10. Шесть основных принципов Конституции США	1	Работа с текстом по теме «США»	Чтение и перевод текста

Итого: 18 час.

Методические рекомендации по подготовке сообщений по теме, по работе с текстом, новой лексикой.

Рекомендации по подготовке к устному монологическому высказыванию.

Заранее продумайте свое сообщение, составьте примерный план своего высказывания. Отработайте отдельные слова и устойчивые фразы в материале по теме. Материалом для подготовки устного высказывания могут служить готовые темы, которые можно найти в учебных пособиях. Темы для высказывания желательно составлять самому или компилируя из нескольких пособий — так больше шанс избежать ошибки и проявить индивидуальность.

Чем больше топиков на стандартные темы («Моя семья», «Работа», «Путешествия») вы выучите, тем больше вероятность, что при получении нестандартной темы вы наберете по несколько готовых фраз из каждой темы и продемонстрируете приличный ответ. К примеру, кроме учебных пособий с устными темами, вы можете найти информацию на сайте english.com/topics/ и умело ее редактируя, вы составите свою тему, избежав кальки и выражений типа "London is a capital of Great Britain ...". Выучите список слов-связок типа «in fact», «to my mind», «for example», «at the same time», чтобы избегать пауз, когда будете собираться с мыслями. Накопите определенный запас коммуникационных единиц, которые впоследствии будете использовать в речи. Чтобы расширить ваш синонимический словарный запас, есть простое, но очень эффективное упражнение. Вы выписываете несколько слов (для этого можно даже скачать частотный словарь английского языка (например здесь www.en365.ru/top200.htm)- самые частые прилагательные, глаголы и наречия, а также существительные), потом стараетесь к каждому из них придумать столько синонимов, сколько можете. После этого открываете любой тезаурус, или словарь синонимов, в интернете (например, словарь синонимов на wordreference.com), и дописываете остаток синонимов, что будет там. Сколько именно изначальных слов выписывать - зависит только от вас и вашего желания учиться, у кого-то лучше пойдет по одному слову в день, у кого-то - по два-три, главное тут - не переборщить. Работа над одним словом и его синонимами должна заканчиваться только тогда, когда вы полностью уверены, что знаете, где и когда какое слово нужно применять.

Памятка студенту

1. Составьте список вопросов для обсуждения с воображаемым или реальным собеседником.
2. Составьте тезисы для беседы или устного сообщения в заданной ситуации общения.
3. Составьте тезисы, подберите письменную информацию на карточках, фактический и цифровой материал для устного сообщения по определенной

теме и проблеме, его программе или плану.

4. Подготовьте на основе письменных заметок (конспекта) устное выступление для тематической или проблемной дискуссии, пресс-конференции или других форм группового общения и обучения.

5. Подготовьте сообщение по предварительно подготовленному конспекту, используйте различную письменную наглядность (записи на доске, кодограммы, таблицы).

6. Подготовьте устное сообщение, используйте печатные и письменные материалы, соответствующие теме или проблеме.

7. Подготовьте и сделайте устное сообщение по записям, конспектам тематических, проблемных, обзорных письменных материалов.

Общие требования к заданиям по чтению и переводу текстов

Текст в процессе изучения иностранного языка является базовым источником. При работе над текстом следует выработать собственный алгоритм действия, который поможет оптимизировать процесс работы с учебным материалом и выработать свой собственный стиль учения. Можно порекомендовать строить свою работу с текстом следующим образом:

- Ознакомьтесь с опорным материалом по теме;
- Прочтите заголовок текста и постарайтесь определить его основную тему.
- Прочтите абзац за абзацем, отмечая в каждом предложении, несущие главную информацию, и предложения, в которых содержится дополнительная, второстепенная информация
- Определите степень важности абзацев, отметьте абзацы, которые содержат более важную информацию, и абзацы, которые содержат второстепенную по значению информацию
- Обобщите информацию, выраженную в абзацах, в смысловое (единое) целое.
- Выпишите ключевые слова;
- Составьте план содержания (Это задание учит видеть текст как структуру);
- Выполните основное задание текста;
- Составьте 5-7 вопросов к тексту;
- Подготовьте краткий пересказ текста.

В зависимости от цели просмотрового чтения и степени полноты извлечения информации выделяют четыре подвида просмотрового чтения:

1. *Конспективное*– для выделения основных мыслей. Оно заключается в воспитании только наиболее значимых смысловых единиц текста, составляющих логико-фактологическую цепочку.
2. *Реферативное* – для выделения основных мыслей. При этом читающего интересует только самое основное в содержании материала, все подробности опускаются как несущественные для понимания главного.
3. *Обзорное*– для определения существа сообщаемого. Оно направлено на выделение главной мысли текста, причем задачи сводятся в основном к ее обнаружению на основе структурно-смысловой организации текста. Понимание главной мысли, выраженной имплицитно, в данном случае практически невозможно. Интерпретация прочитанного ограничивается вынесением самой общей оценки читаемому и определением соответствия текста интересам читаемого.
4. *Ориентировочное* – для установления наличия в тексте информации, представляющей для читающего интерес или относящийся к определенной проблеме. Основная задача читающего – установить, относится ли данный материал к интересующей его теме.

Письменный перевод

1. Выполните письменный перевод отдельных предложений (текста с листа)
2. Выполните последовательный перевод устного сообщения на основе письменных заметок.
3. Выполните письменный пересказ русского текста на иностранном языке.
4. Подготовьте на иностранном языке письменный реферат одного или нескольких текстов на русском языке.
5. Составьте аннотацию русского текста на иностранном языке.
6. Переведите фрагменты текста с родного на иностранный язык, используя список слов, а также слова на полях (в подстрочнике, в скобках).
7. Сделайте письменное переложение текста по плану.
8. Выполните письменный перевод печатного текста со словарем.

Рекомендации по работе с новой лексикой для расширения лексического запаса слов по изучаемой теме:

1. Выпишите из текста незнакомые для Вас слова, относящиеся к данной теме.
2. Найдите значение данных слов в словаре.
3. Выпишите транскрипцию данных слов из словаря.
4. Отчитайте эти слова.
5. Составьте предложения, используя данные слова.
6. Вставьте в слова недостающие буквы.

Информационное обеспечение:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Агабекян И. П. Английский язык для средних профессиональных заведений. Серия «Среднее профессиональное образование». – Изд., 2-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2017-318с.
2. Безкорвайная Г. Т., Койранская Е. А. Planet of English: учебник для НПО и СПО. – М.: Изд. Центр «Академия», 2016г. – 256 с.: ил.
3. Голицынский Ю. Б. Грамматика: сборник упражнений. – М.:КАРО, 2017-576с.
4. Голубев А.П. Английский язык (19-е издание) М.:ИЦ Академия, 2020-336с.
5. Ступникова Л.В. Английский для юристов: учебник и практикум для академического бакалавриата/Л.В. Ступникова. – М.:Издательство Юрайт, 2015.-529с.-Серия: Бакалавр. Академический курс.

Дополнительные источники:

6. Ильина Н.Ю. Английский язык для юристов./Отв. Редактор Н.Ю. Ильина, Т.А. Аганина. Учебник. М: Изд-во Проспект.2017-384с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. ИНФОУРОК . Ведущий образовательный портал России.
<https://infourok.ru/perechen-elektronnih-obrazovatelnih-resursov-dlya-urokov-angliyskogo-yazyka-i-vneurochnoy-deyatelnosti-po-predmetu-531860.html>
2. British Council
<https://learnenglish.britishcouncil.org/>
3. Урок РФ
https://урок.рф/library/tcifrovaya_sreda_dlya_uchitelej_anglijskogo_yazyka_194838.html
4. <https://nsportal.ru/shkola/inostrannye-yazyki/angliiskiy-yazyk/library/2018/08/27/spisok-eor-k-urokam-angliyskogo-yazyka>
5. Информационно-образовательная среда «Российская электронная школа»
<https://resh.edu.ru/>
6. English online. <http://www.abc-english-grammar.com>
7. АВ. <http://www.alleng.ru>
8. Macmillan Dictionary. <http://macmillandictionary.com>
9. Encyclopedia Britannica. www.britanica.com
10. ЯКласс. Видеоуроки и тренажёры.
<https://www.yaklass.ru>
11. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
<https://school-collecion.edu.ru>
12. Интернет урок. Библиотека видеоуроков.
<https://interneturok.ru>

13. Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование.

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOK - "<http://www.iprbookshop.ru/78574.html>"

<http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

<http://moodle.alcollege.ru/>