


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Е.А. Косинова

21 августа 2020 г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств**

по практике

УП 02.01 Учебная практика

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Протокол № 1 от 16 августа г.

Председатель  Н.Ю. Шумская

Составитель: Придатко Лариса Викторовна, преподаватель

Аннотация: Комплект контрольно-оценочных средств по УП 02.01 Учебная практика для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом профессиональных стандартов: Специалист по организации назначения и выплаты пенсии, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 785н и Специалист по организации и установлению выплат социального характера, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 787н.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) для промежуточной аттестации по УП. 02.01 Учебная практика профессионального модуля ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения рабочей программы УП. 02.01. Учебная практика в рамках промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Тип задания – контрольный вопрос и практическое задание.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания: учебная аудитория ПОО.
2. Максимальное время выполнения задания: 30 минут.

1.2. Результаты освоения программы учебной практики, подлежащие проверке

Целью промежуточной аттестации по УП. 02.01 Учебная практика является комплексная проверка сформированности у обучающихся основных профессиональных компетенций по запланированным показателям оценки результата.

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

- работать с жалобами граждан по вопросам установления и выплаты пенсии и иных выплат;

- консультировать заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) внебюджетных фондов, их должностных лиц;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) ПФР, его должностных лиц;

- порядок работы с жалобами граждан в органах социального обеспечения.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

2.1. Контрольные вопросы для дифференцированного зачета

1. Где размещаются сведения о территориальных органах ПФР, осуществляющих предоставление государственной услуги?
2. Каким лицам предоставляется государственная услуга?
3. В соответствии с какими правилами осуществляется прием граждан по вопросу предоставления государственной услуги?
4. Какие административные процедуры включает в себя предоставление государственной услуги?
5. Что проверяет должностное лицо при оценке правильности оформления заявления?
6. В каком случае территориальным органом ПФР принимается решение об отказе в регистрации гражданина в системе обязательного пенсионного страхования?
7. С какой целью осуществляются проверки полноты и качества предоставления государственной услуги территориальным органом ПФР?
8. На каком основании осуществляются проверки полноты и качества предоставления государственной услуги территориальным органом ПФР?
9. Каким образом осуществляется текущий контроль полноты и качества предоставления государственных услуг территориальным органом ПФР?
10. Представления каких документов и информации или осуществление действий запрещается требовать от гражданина?
11. Какие предусмотрены основания для отказа в приеме заявления со всеми документами?
12. Какой установлен размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги?
13. Какую информацию содержит информационная табличка (вывеска), расположенная у центрального входа в здание (строение), где располагается помещение территориального органа ПФР?
14. Сколько раз заявитель взаимодействует с должностными лицами территориального органа ПФР при получении государственных услуг?
15. По каким показателям должна осуществляться оценка доступности и качества предоставления государственной услуги?
16. С какого момента исчисляется срок рассмотрения заявлений, поступивших в территориальный орган ПФР в электронной форме через Единый портал, сайт ПФР?
17. В какой срок осуществляется выполнение административных процедур по приему и регистрации полученных по электронным каналам связи от работодателей заявлений в виде документов в электронной форме,

заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью?

18. Каким образом обеспечивается возможность получения гражданами информации о предоставляемой государственной услуге?

19. Что является предметом жалобы?

20. Какие сведения о гражданине должны быть отражены в его жалобе?

21. Что такое «жалоба»?

22. В каком месте территориальными органами ПФР осуществляется прием жалоб в письменной форме?

23. Что такое «система досудебного обжалования»?

24. Какой установлен срок для рассмотрения жалобы на решение и (или) действие (бездействие) территориальных органов ПФР, их должностных лиц?

25. Какие установлены основания для приостановления рассмотрения жалобы на решение и (или) действие (бездействие) территориальных органов ПФР, их должностных лиц?

26. Каковы последствия установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления?

27. Каким образом осуществляется информирование гражданина (представителя) о результатах рассмотрения жалобы?

28. Что устанавливает Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"?

29. На каких лиц не распространяется действие Федерального закона от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"?

30. Из каких источников осуществляются расходы на доставку и пересылку государственных пособий гражданам, имеющим детей?

31. Кто может обратиться с заявлением для получения государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком»?

32. Кто относится к субъектам отношений по предоставлению государственной услуги Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком?

33. В какой территориальный орган социальной защиты населения нужно обратиться с заявлением для получения государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком»?

34. Каким образом заявитель может обратиться с заявлением в орган социальной защиты населения?

35. Каковы действия специалиста в случае представления заявителем документов, достоверность которых вызывает сомнение?

36. Каким образом оформляется выплатное дело заявителя?

37. Каким требованиям должны соответствовать документы, предоставляемые для назначения ЕДК?

38. Каковы показатели качества и эффективности государственной услуги по организации выплаты ЕДК?

39. Какие документы находятся в распоряжении органов социальной защиты населения, и какие документы необходимо предоставить органу социальной защиты населения?

40. Что такое государственная социальная помощь?

2.2. Практические задания для дифференцированного зачета

Задание № 1

Охарактеризуйте значение Федерального закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования".

Задание № 2

Определите правовую основу индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

Задание № 3

Укажите цели индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

Задание № 4

Составьте схему «Способы информирования граждан по вопросам предоставления государственной услуги».

Задание № 5

Опишите алгоритм и требования, предъявляемые к информированию предоставлении госуслуги по приему анкет в целях регистрации в системе ОПС по телефону.

Задание № 6

Определите информацию, которую должностное лицо обязано предоставлять в соответствии с поступившим обращением.

Задание № 7

Определите период до истечения которого, граждане, имеющие детей вправе обратиться для назначения и выплаты им соответствующих пособий.

Задание № 8

Укажите, какие обязанности предусмотрены для лиц, получающих пособия на детей в случаях влекущих изменение размеров пособий или прекращение их выплаты, и определите, с какого месяца прекращается право на получение пособия, при наличии соответствующих оснований прекращения выплаты.

Задание № 9

Определите, как должны поступить органы социальной защиты населения при переезде лиц, имеющих право на получение пособий, на новое место жительства.

Задание № 10

Укажите случаи, когда суммы пособий, излишне выплаченные получателям, подлежат удержанию и удержанию не подлежат.

Задание № 11

Определите порядок предоставления социальных услуг.

Задание № 12

Определите порядок назначения государственной социальной помощи.

Задание № 13

Определите состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, требования к порядку их выполнения.

Задание № 14

Определите функции специалистов органа СЗН: а) ответственного за консультирование и информирование граждан; б) ответственного за прием документов; в) ответственный за рассмотрение заявлений и назначение пособий.

Задание № 15

Определите, кто имеет право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг. Укажите, какие социальные услуги включаются в набор социальных услуг.

Задание № 16

Определите место и период предоставления набора социальных услуг. Определите порядок отказа от получения набора социальных услуг (социальной услуги).

Задание № 17

Определите содержание административных процедур госуслуги по приему анкет в целях регистрации в системе ОПС

Задание № 18

Определите виды, сроки проверки полноты и качества предоставления государственной услуги территориальным органом ПФР, по чьей инициативе они могут проводиться.

Задание № 19

Определите направления проверки полноты и качества предоставления государственной услуги территориальным органом ПФР.

Задание № 20

Определите требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Задание № 21

Определите наименование, результат и срок предоставления государственной услуги по приему от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования.

Задание № 22

Определите исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по приему от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, подлежащих представлению гражданином и перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые гражданин вправе представить.

Задание № 23

Определите срок и порядок приема и регистрации заявления, поданного гражданином непосредственно в территориальный орган ПФР при приеме от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования.

Критерии оценки результатов освоения учебной практики

- оценка «отлично» выставляется, если студент свободно владеет теоретическим материалом, на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения, полно и правильно выполнил практическое задание, хорошо владеет юридической терминологией, полно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует высокий уровень сформированности профессиональных компетенций: ПК 2.1 – 2.3.

- оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя, на большинство вопросов даны правильные ответы, студент защищает свою точку зрения достаточно обоснованно, правильно выполнил практическое задание, хорошо знает основной материал, но допускает неточности в терминологии и в ответе на дополнительные вопросы, демонстрирует средний уровень сформированности профессиональных компетенций: ПК 2.1 – 2.3.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент имеет только основы правовых знаний, может применять их по указанию преподавателя, на некоторые вопросы даны правильные ответы, выполнил практическое задание с допущением неточностей, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы, демонстрирует низкий уровень сформированности профессиональных компетенций: ПК 2.1 – 2.3.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, отвечает на дополнительные вопросы не полно, допустил грубые фактические ошибки при выполнении практического задания, не дает ответа на поставленные вопросы, не может отстаивать свою точку зрения, не демонстрирует сформированности профессиональных компетенций: ПК 2.1 – 2.3.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основные источники:

1. Организация работы органов социального обеспечения: учебник/ Галаганов В.П. – М.: ИЦ Академия, 2015. – 208 с.
2. Гуслова М.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебник.-4-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2016.

Дополнительные источники:

3. Организация работы органов социальной защиты: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Н. Савинов.
4. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (с изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (с изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
9. Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 N 1206 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (с изменениями и дополнениями).
10. Постановление Правительства РФ от 2 октября 2014 г. N 1015 "Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий" (с изменениями и дополнениями).
11. Приказ Минтруда России от 21.12.2016 N 766н "Об утверждении Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах" (с изменениями и дополнениями).
12. Приказ Минтруда России от 19.01.2016 N 14н "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению" (с изменениями и дополнениями).
13. Приказ Минтруда России от 01.11.2016 N 600н "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по выплате страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному

обеспечению"(с изменениями и дополнениями).

14. Приказ Минтруда России от 17.11.2014 N 885н (ред. от 28.08.2017) "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии" (с изменениями и дополнениями).

15. Постановление Правления ПФ РФ от 01.06.2016 N 473п "О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и Инструкции по их заполнению" (с изменениями и дополнениями).

16. Постановление Правления ПФ РФ от 01.02.2016 N 83п "Об утверждении формы "Сведения о застрахованных лицах" (с изменениями и дополнениями).

17. Постановление Правления ПФ РФ от 11.01.2017 N 3п "Об утверждении формы "Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)", формы "Сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (ОДВ-1)", формы "Данные о корректировке сведений, учтенных на индивидуальном лицевом счете застрахованного лица (СЗВ-КОРР)", формы "Сведения о заработке (вознаграждении), доходе, сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносах, о периодах трудовой и иной деятельности, засчитываемых в страховой стаж застрахованного лица (СЗВ-ИСХ)", порядка их заполнения и формата сведений"

18. Административный регламент по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Организация выплаты ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей».

19. Административный регламент по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий предоставления государственной услуги по организации выплаты ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

20. Административный регламент по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление материальной помощи малоимущим гражданам, а также гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации».

21. Административный регламент по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком».

Периодическая литература:

1. Газета "Мой Пенсионный фонд"
2. Газета "Я работаю в ПФР"
3. Газета «Российская газета».
4. Журнал «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».
5. Журнал «Собрание законодательства РФ»
6. Журнал «Юрист».

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.pfrf.ru> – Пенсионный фонд России / система обязательного пенсионного обеспечения; пенсионная реформа; обзоры и материалы ревизионной деятельности;
2. <http://www.ffoms.ru> – Федеральный фонд обязательного медицинского страхования / нормативные и правовые акты системы ОМС; информационные ресурсы; приоритетный национальный проект «Здоровье»;
3. <http://www.fss.ru> – Фонд социального страхования РФ / информационные ресурсы; статистические данные по СС; программы социального страхования;
4. <http://www.minfin.ru> – Министерство Финансов РФ / бюджетная политика; финансовые взаимоотношения с регионами; информационные системы Министерства финансов;
5. <http://www.duma.gov.ru> – Государственная Дума РФ / информационные и аналитические материалы; библиотечно-библиографические ресурсы;
6. <http://www.council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания РФ / аналитические материалы; законодательная деятельность; Интернет-версия «Аналитического вестника»;
7. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
8. <http://www.garant.ru> – Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.