

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.12 Менеджмент

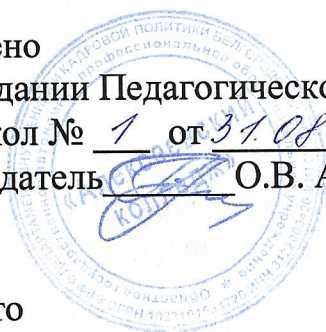
для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

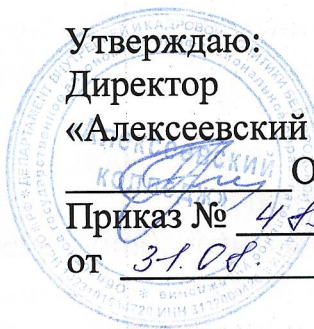
г. Алексеевка
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и профессиональных стандартов: Специалист по организации назначения и выплаты пенсии (деятельность в области обязательного социального обеспечения), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 785н и Специалист по организации и установлению выплат социального характера (деятельность в области обязательного социального обеспечения), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 787н

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08 2020 г.
Председатель О.В. Афанасьева



Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
О.В. Афанасьева
Приказ № 483
от 31.08 2020 г.



Принято
предметно - цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальности 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения
Протокол № 1 от 31.08 2020 г.
Председатель Н.Ю. Шумская

Разработчик: Л.И. Ростовцева
«Алексеевский колледж»

Ростовцева Л.И. - преподаватель ОГАПОУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 12 Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

-принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

-мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

-применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-особенности современного менеджмента;

-функции, виды и психологию менеджмента;

-основы организации работы коллектива исполнителей;

-принципы делового общения в коллективе;

-особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

-информационные технологии в сфере управления;

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося - 36 часов, в том числе практических занятий 6 часов, теоретических занятий 30 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 12 часов, консультации 6 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	6
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
доклад	6
Сообщение	4
Составление конспекта	1
Составление тестов	1
Консультация	6
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.12

Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I Общие моменты менеджмента	Содержание учебного материала	3	1,3
Тема 1.1. Введение в менеджмент	1. Понятие менеджмента, его цели, задачи и особенности. Основные школы управления. История возникновения и развития менеджмента.	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Подбор и систематизация материала на тему: «Развитие менеджмента в России»	3	1,3
Тема 1.2. Сущность управления организацией	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и сущность управления организацией. Аппарат управления организацией, его классификация и функциональные задачи. Принципы управления организацией.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Выполнение доклада на тему: «Развитие менеджмента в России»	3	1,3
Тема 1.3. Организация как объект менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие организации, как объекта менеджмента. Классификация видов организации. Внутренняя среда организации.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия -		
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составление конспекта на тему: «Эволюция менеджмента»	3	1,3
Тема 1.4. Внешняя среда организации	Содержание учебного материала	2	
	1 Внешняя среда организации, ее составляющие. Характеристики внешней среды. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		

Тема 1.5. Роль менеджера в организации	Самостоятельная работа обучающихся Подбор и систематизация материала на тему: « Этика менеджмента»	1	
	Содержание учебного материала	3	
	1 Типы руководителей и качества современного менеджера. Разработка программ для управленческого персонала. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	1,3
	Лабораторные работы Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение доклада на тему: « Этика менеджмента».	1	
	Содержание учебного материала	3	
	1 Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация, контроль. Основы формирования. Мотивационной политики организации. Сущность мотивации и ее роль в повышении эффективности производства.	2	1,3
	Лабораторные работы Практические занятия		
	Контрольные работы		
Раздел II Управление производством	Самостоятельная работа обучающихся Консультация	1	
	Содержание учебного материала	3	
	1 Содержательные и процессуальные теории мотивации. Методы материальной, социальной и властной мотивации	2	1,3
	Лабораторные работы Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Лабораторные работы	1	
	Содержание учебного материала	3	
	1 Содержательные и процессуальные теории мотивации. Методы материальной, социальной и властной мотивации	2	1,3
	Лабораторные работы Практические занятия		
	Контрольные работы		
Тема 2.2. Современные теории мотивации	Самостоятельная работа обучающихся Подбор и систематизация материала на тему: «Роль мотивации в работе руководителя».	1	
	Содержание учебного материала	12	
	1 Понятие контроля, его цели и виды. Этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля.	2	1,2,3
	Лабораторные работы Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Практические занятия	6	
	Организация как объект менеджмента Функции управления Контроль в управлении		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение сообщения на тему: «Роль мотивации в работе руководителя».	1	
	Подбор и систематизация материала на тему: «Мотивация труда персонала и эффективность управления», выполнение сообщения на тему: «Мотивация труда персонала и эффективность управления» Консультация	1	
Тема 2.3. Назначение и роль контроля в управлении	Самостоятельная работа обучающихся Подбор и систематизация материала на тему: «Мотивация труда персонала и эффективность управления», выполнение сообщения на тему: «Мотивация труда персонала и эффективность управления» Консультация	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение сообщения на тему: «Роль мотивации в работе руководителя».	1	
	Подбор и систематизация материала на тему: «Мотивация труда персонала и эффективность управления», выполнение сообщения на тему: «Мотивация труда персонала и эффективность управления» Консультация	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение сообщения на тему: «Роль мотивации в работе руководителя».	1	
	Подбор и систематизация материала на тему: «Мотивация труда персонала и эффективность управления», выполнение сообщения на тему: «Мотивация труда персонала и эффективность управления» Консультация	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение сообщения на тему: «Роль мотивации в работе руководителя».	1	
	Подбор и систематизация материала на тему: «Мотивация труда персонала и эффективность управления», выполнение сообщения на тему: «Мотивация труда персонала и эффективность управления» Консультация	1	
	Контрольные работы		

Тема 2.4. Структура управления организацией	Содержание учебного материала		6	1,3	
	1	Особенности бюрократической концепции М.Вебера. Линейные, функциональные и линейно-функциональные структуры управления; их достоинства и недостатки. Адаптивные, дивизиональные структуры управления.	4		
	Лабораторные работы				
	Практические занятия -				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся		1		
	Подбор и систематизация материала на тему: «Управленческий контроль», выполнение доклада тему: «Управленческий контроль»		1		
	Содержание учебного материала		3		
	1		2		
	Раздел III Психология управления Тема 3.1. Управленческое решение	Понятие и виды управленческих решений. Этапы процесса принятия и реализации управленческих решений. Влияние поведенческих факторов на принятие решения. Модели принятия решений Правило Эйзенхауэра			
Лабораторные работы					
Практические занятия					
Контрольные работы					
Самостоятельная работа обучающихся		1			
Консультация		3	1,3		
Содержание учебного материала					
1		2			
Тема 3.2. Стиль руководства		Понятие о стиле руководства. Общий и индивидуальный стиль. Американский и Японский стиль руководства. Авторитарный стиль руководства. Либеральный стиль руководства. Демократический стиль руководства. Управленческая решетка.			
		Лабораторные работы			
	Практические занятия				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся		1		
	Консультация		3	1,3	
	Содержание учебного материала				
	1		2		
	Тема 3.3. Власть и лидерство	Необходимость власти в управлении. Типология источников власти. Понятие лидерства. Характерные черты лидера. Разновидности лидерства: деловое, эмоционально, ситуативное.			
		Лабораторные работы			
Практические занятия					
Контрольные работы					
Самостоятельная работа обучающихся		1			
Консультация		3	1,3		
Содержание учебного материала					
1		2			
Самостоятельная работа обучающихся		1			
Консультация		3	1,3		

Раздел 4 Коммуникации и деловое общение Тема 4.1. Коммуникации в организации и деловое общение	Содержание учебного материала	4	1,3	
	1	Понятие и виды коммуникации в организации. Этапы процесса информационных коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Понятие делового общения. Особенности делового общения. Вербальные и невербальные средства общения. Лабораторные работы Практические занятия		2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся составление тестов на тему: «Деловое общение»	1 1		
	Консультация	2		
	<i>Дифференцированный зачет</i>			
	Всего:	54		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента и экономики организации».

Оборудование учебного кабинета: стенды, отражающие организацию учебной работы в кабинете . Комплект учебно - методической документации. Презентации, разработанные преподавателями . Технические средства обучения: компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов – 13 шт., стулья для студентов – 25 шт., классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Менеджмент: учебник для СПО / Г.Б. Казначеевская.- М.: КНОРУС, 2016. – 160 с.
2. Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Сетков.- М.: КНОРУС, 2015. – 160 с.
3. Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Сетков.- М.: КНОРУС, 2021. – 150 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации: [офиц. текст: с учетом поправок, внесенных законами РФ от 30 дек. 2009 г. № 6-ФКЗ и от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ]. - М. : Ось-89, 2010. - 47 с.
2. Зиновьев, В. Н. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2010. – 477 с.
3. Басовский Л.Е. Менеджмент. - М.: ИНФРА-М, 2011.
4. Казначеевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначеевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2012. – 452 с.
5. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. – Москва : Юрайт, 2012. – 640 с.
8. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. – Москва : Юрайт, 2012. – 640 с.
9. Журнал " Менеджмент сегодня", 2013-2014 гг.
10. Журнал "Проблемы теории и практики управления", 2013-2014 гг.
11. Журнал "Менеджмент в России и за рубежом", 2013-2014 гг.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс], –Режим доступа:<http://www.mevriz.ru/>
2. Новый менеджмент [Электронный ресурс], –Режим доступа: <http://www.new-management.info/>
3. Журнал Топ-менеджер [Электронный ресурс], – Режимдоступа:<http://www.officemart.ru/>
4. Административно-управленческий портал[Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup> .
5. Портал для менеджеров по персоналу[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hrm.ru>
6. Обширный сайт по предпринимательству и бизнесу образовательного характера. [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://e-trainings>
7. Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:
 - Пащинская, Л. И. Социально-экономические аспекты современного общества : учебное пособие / Л. И. Пащинская. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 208 с. — ISBN 978-5-00032-379-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88435> (дата обращения: 12.07.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Электронно-библиотечная система:
IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>
9. Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:
Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися самостоятельной внеаудиторной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; -принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; -мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; -применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности современного менеджмента; -функции, виды и психологию менеджмента; -основы организации работы коллектива исполнителей; -принципы делового общения в коллективе; -особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; -информационные технологии в сфере управления; 	<p>Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, практическое занятие, (дифференцированный зачет)</p> <p>Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, практическое занятие, (дифференцированный зачет)</p> <p>Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, практическое занятие, (дифференцированный зачет)</p> <p>Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, практическое занятие, (дифференцированный зачет)</p> <p>Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, устный опрос, самостоятельная работа (дифференцированный зачет)</p> <p>Устный и письменный опрос, практическое занятие, выполнение самостоятельной работы, (дифференцированный зачет)</p> <p>Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, практическое занятие, (дифференцированный зачет)</p>