

**Департамент внутренней
и кадровой политики
Белгородской области**

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение «Алексеевский колледж»**

309850, г. Алексеевка, ул. Победы, 22, Белгородская обл.
тел. 8(47234)3-53-20, факс 3-57-25
E-mail: secretar@alcollege.ru

_____ . _____ . 2020 № _____
на № _____

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе базовой подготовки
нормативный срок обучения – 2 года и 10 месяцев**

Дата составления: 31 августа 2020

1. Общие сведения о предприятии (организации)

<i>Название предприятия (организации)</i>	<i>Руководитель (ФИО)</i>	<i>Факс</i>
Управление социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа	А.В. Качур	+7 (4723) 43-05-36

2. Программная документация:

2.1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2.2. Профессиональный стандарт «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 785н.

2.3. Профессиональный стандарт «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 787н.

2.4. Рабочий учебный план.

3.	Профессиональные модули (ПМ) и входящие в них междисциплинарные курсы (МДК)	
	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты -592 часа.	МДК.01.01 Право социального обеспечения – 304 часа. МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности – 108 часов.
	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации – 392 часа.	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) – 284 часа.
4.	Вариативная часть - 1026 часов	
	введены новые общепрофессиональные дисциплины (354 часа):	ОП.16 Логика – 87 часов; ОП.17 Основы предпринимательства – 54 часа; ОП.18 Основы уголовного права – 87 часов; ОП.19 Основы учебно-исследовательской деятельности – 126 часов.
	увеличены часы общепрофессиональных дисциплин (440 часов):	ОП.01 Теория государства и права - 33 часа; ОП.02 Конституционное право - 27 часов; ОП.03 Административное право - 99 часов; ОП.04 Основы экологического права – 6 часов; ОП.05 Трудовое право - 78 часов; ОП.06 Гражданское право - 63 часов; ОП.08 Гражданский процесс - 30 часов; ОП.09 Страхование дело - 21 час; ОП.10 Статистика – 6 часов; ОП.11 Экономика организации - 12 часов. ОП.12 Менеджмент – 6 часов; ОП.13 Документационное обеспечение управления – 39 часов; ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности - 20 часов.
	увеличены часы профессиональным модулям и междисциплинарным курсам (232 часа):	МДК.01.01 Право социального обеспечения - 87 часов; МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности - 41 час; МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) - 104 часа.

4. ППСЗ разработан с учетом Профессиональных стандартов «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 785н и «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденного приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 787н.

Изменения в программу подготовки специалистов среднего звена вносятся в соответствии с Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденными постановлением Правительств Российской Федерации от 22 января 2013 года № 23, статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн.

В ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)) конкретизированы знания и умения следующего содержания:

1) «Порядок обжалования решений и действий (бездействия) ПФР, его должностных лиц»;

2) «Определение порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа ПФР, а также его должностных лиц»;

3) «Порядок работы с жалобами граждан в органах социального обеспечения»;

4) «Определение досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа СЗН, а также его должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу по назначению и выплате пособия».

СОГЛАСОВАНО

начальник управления
социальной защиты населения
администрации Алексеевского
городского округа



А.В. Качур

СОГЛАСОВАНО

начальник управления
социальной защиты населения
администрации Алексеевского
городского округа



А.В. Качур

2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

содержания программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе базовой подготовки

Структура ППССЗ

1. Учет требований работодателей при распределении учебной и производственной практик (учтены \ не учтены): учтены

2. Учет требований работодателей при распределении объема времени на освоение содержания теоретического материала и получение практического опыта (учтены \ не учтены): учтены

3. Учет требований работодателей при формировании перечня видов деятельности, ПК, ОК (учтены \ не учтены): учтены

4. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов занятий, практики, предусмотренных ППССЗ (обеспечивает \ не обеспечивает): обеспечивает

5. Учет требований работодателей при распределении последовательности изучения УД, ПМ (учтены \ не учтены): учтены

В целом ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения рекомендована к использованию для подготовки обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

2.5. Рабочие программы профессиональных модулей.

2.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям.

3. Квалификация, ВПД, профессиональные компетенции

1.	Квалификация	
	юрист	
2.	Виды профессиональной деятельности и компетенции	
	ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
	ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>

Начальник управления
социальной защиты населения
администрации Алексеевского
городского округа

_____ А.В. Качур
«20» _____ 20 20 г.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на соответствие фонда оценочных средств
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе базовой подготовки

Фонды оценочных средств, разработанные ОГАПОУ «Алексеевский колледж», соответствуют ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, запросам работодателей, особенностям развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.