

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Г.Л. Решетникова


30.08 2019 г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по учебной дисциплине ОП. 06 Гражданское право
специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Придатко Л.В.,
преподаватель общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных модулей
специальности 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно - цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Протокол № 1 от 30.08. 2019 г.
Председатель  Н.Ю. Шумская

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине Гражданское право, разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определена сущность, виды внеаудиторной самостоятельной работы, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель:

Придатко Лариса Викторовна, преподаватель
общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	11
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	15

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине Гражданское право для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определяют содержание самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, формы организации и виды контроля.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- 1) применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- 2) составлять договоры, доверенности;
- 3) оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- 4) анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- 5) логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 1) понятие и основные источники гражданского права;
- 2) понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- 3) субъекты и объекты гражданского права;
- 4) содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- 5) понятие, виды и условия действительности сделок;
- 6) основные категории института представительства;
- 7) понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- 8) юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- 9) основные вопросы наследственного права;
- 10) гражданско-правовая ответственность.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и

других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов являются подготовка докладов, структурно-логических схем, таблиц, опорных конспектов.

Самостоятельная работа студента состоит в ознакомлении с перечнем вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение; в подборе и изучении рекомендованных нормативных актов и литературных источников.

По учебному плану на изучение дисциплины отводится 201 час, в том числе внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 53 часа.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды заданий	Формы отчётности
	Раздел 1. Основные положения гражданского права			
1.	Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права	1	Подготовка схемы «Гражданское законодательство»	Схема
2.	Тема 1.2. Гражданское правоотношение	1	Подготовка схемы «Классификация юридических фактов в гражданском праве»	Схема
3.	Тема 1.3. Граждане как субъекты гражданского права	1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих содержание дееспособности несовершеннолетних.	Конспект
4.		1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим.	Конспект
5.		1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих порядок, условия объявления гражданина умершим.	Конспект
6.		1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих правовые последствия объявления гражданина умершим.	Конспект
7.		1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих понятие и содержание опеки и попечительства	Конспект
8.		1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих регистрацию актов гражданского состояния	Конспект
9.	Тема 1.4. Юридические лица как субъекты гражданского права	1	Подготовка схемы «Некоммерческие организации»	Схема

10.	Тема 1.5. Объекты гражданского права	1	Подготовка конспекта на тему «Служебная и коммерческая тайна, как объект гражданских правоотношений».	Конспект
11.	Тема 1.6. Гражданско-правовая ответственность	1	Подготовка конспекта на тему «Безвиновная ответственность в гражданском праве».	Конспект
12.	Тема 1.7. Сделки	1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих юридически значимые сообщения	Конспект
13.		1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих порядок признания сделки недействительной	Конспект
14.		1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих последствия признания сделки недействительной	Конспект
15.		1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих понятие и порядок принятия решения собрания	Конспект
16.		1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих недействительность решения собрания	Конспект
17.	Тема 1.8. Представительство и доверенность	1	Подготовка схемы «Требования, предъявляемые к доверенности».	Схема
18.	Тема 1.9. Исковая давность и другие сроки в гражданском праве	1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих требования, на которые исковая давность не распространяется	Конспект
19.	Раздел 2. Право собственности			
19.	Тема 2.1. Право собственности	1	Подготовка таблицы «Формы собственности».	Таблица
20.		1	Подготовка схемы «Субъекты права собственности».	Схема
21.	Тема 2.2. Приобретение, прекращение и защита права собственности	1	Подготовка доклада на тему «Приватизация как основание возникновения права собственности».	Доклад
22.		1	Подготовка схемы «Основания приобретения права собственности	Схема
23.		1	Подготовка схемы «Основания прекращения права собственности»	Схема

24.		1	Подготовка концепта положений гражданского законодательства, определяющих последствия прекращения права собственности в силу закона	Конспект
25.		1	Подготовка концепта положений гражданского законодательства, определяющих приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления	Конспект
26.		1	Подготовка доклада на тему «Защита права собственности».	Доклад
	Раздел 3. Общая часть обязательственного права			
27.	Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	1	Подготовка схемы «Основания изменения и прекращения обязательств».	Схема
28.	Тема 3.2. Исполнение обязательств и способы его обеспечения	1	Подготовка концепта положений законодательства раскрывающих содержание отдельных способов обеспечения исполнения обязательства.	Конспект
29.		1	Подготовка концепта положений гражданского законодательства, определяющих содержание и порядок исполнения альтернативных и факультативных обязательств.	Конспект
30.		1	Подготовка концепта положений гражданского законодательства, определяющих недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательства	Конспект
31.		1	Подготовка концепта положений гражданского законодательства, определяющих отдельные виды залога	Конспект
32.	Тема 3.3. Гражданско-правовой договор	1	Подготовка схемы «Общий порядок заключения договора».	Схема
33.		1	Подготовка таблицы «Основания изменения и расторжения договора».	Таблица
	Раздел 4. Отдельные виды договорных обязательств			
1.	Тема 4.1. Договор купли-продажи	1	Изучение положений ГК РФ, регламентирующих отдельные виды	Таблица

			договора купли-продажи и оформление сравнительной таблицы.			Конспект
2.		1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих понятие и особенности публичного договора			Конспект
3.		1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих момент исполнения обязанности продавца передать товар покупателю			Конспект
4.		1	Составление схемы «Форма договора аренды»			Схема
5.		1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих, в каком виде договором аренды может устанавливаться арендная плата			Конспект
6.		1	Изучение положений ГК РФ, регламентирующих договор подряда, подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих понятия отдельных видов договора подряда.			Конспект
7.		1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих порядок изменения договора подряда			Конспект
8.		1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих порядок расторжения договора подряда			Конспект
9.		1	Составление схемы «Субъекты договора страхования»			Схема
10.		1	Составление схемы «Элементы договора возмездного оказания услуг»			Схема
11.		1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих особенности ответственности за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих			Конспект
12.		1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих порядок организации			Конспект

				публичного конкурса.			Конспект
13.			1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих требования, связанные с организацией игр и пари и участием в них.			Конспект
14.		Тема 5.2. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.	1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих неосновательное обогащение, не подлежащее возврату			Конспект
		Раздел 6. Наследственное право					
15.		Тема 6.1. Общие положения о наследовании	1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих статус недостойных наследников.			Конспект
16.			1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих порядок наследования ограниченно оборотоспособных вещей.			Конспект
17.		Тема 6.2. Основания наследования	1	Изучение положений ГК РФ, регламентирующих понятие и содержание завещательного отказа и завещательного возложения и оформление сравнительной таблицы.			Таблица
18.			1	Подготовить схему «Виды завещаний».			Схема
19.			1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих особенности наследования невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию			Конспект
		Раздел 7. Основы права интеллектуальной собственности					
20.		Тема 7.1. Авторское и патентное право	1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих особенности лицензионного договора			Конспект
		Всего часов:	53				

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Приступая к изучению учебной дисциплины Гражданское право, студент получает информацию о тематике, содержании и формах самостоятельной работы по учебной дисциплине в соответствии с рабочей программой.

Если в процессе самостоятельной работы у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

Конспект – способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по составлению схемы:

Для обеспечения эффективности усвоения учебного материала, сложность и объемность которого затрудняют его целостное восприятие и

осмысление предусмотрена такая форма самостоятельной работы студентов как систематизация материала через структурно-логические схемы.

Главная особенность этой формы самостоятельной работы – активизировать обучение, придав ему исследовательский, творческий характер, и таким образом передать обучающимся инициативу в организации своей познавательной деятельности.

Каждая схема состоит из определенного количества «матриц», между которыми существуют причинно-следственные связи. Эти связи обозначаются стрелками.

Матрица – это основная единица информации, которая отражает главные аспекты учебного материала. Все матрицы делятся по степени значимости на основные и дополнительные. Основные являются стержнем, обозначая главное направление, дополнительные матрицы носят более детализированный характер.

К стержню схемы могут примыкать несколько модулей, которые можно обозначить цифрами или буквами. Наличие одной или нескольких дополнительных матриц разбивает прочтение схемы на несколько этапов.

Опыт по составлению схем накапливается постепенно и преследует учебные цели – найти, понять, запомнить, изложить и дополнить.

Для создания схем необходимо выделить несколько этапов.

1. Внимательно изучить тему по программе, обязательно отметив основные знания и умения по разделу.

2. Просмотреть и изучить дополнительную литературу по данной теме, используя и Интернет-ресурсы.

3. Выделить «матрицу» и основные причинно-следственные связи по каждому блоку раздела.

4. Преобразовать все записи графически и символически.

5. По мере расширения и углубления знаний по теме потребуется дополнение схемы и переработка.

Алгоритм составления схемы:

1. Прочитайте текст, выделите основную мысль текста.

2. Обозначьте основную проблему, указанную в тексте, как заголовок схемы.

3. Согласно проблеме выделите главные и второстепенные явления, разбейте их на группы.

4. Составьте схему. Устанавливайте не только вертикальные, но и горизонтальные связи.

5. Проверьте, отражает ли твоя схема основную проблему, изложенную в тексте.

6. Для успешного составления схемы студенты должны различать главные и неглавные факты и явления.

Наглядность и логичность схем повышает уровень понимания учебного материала. Структурно-логические схемы дают возможность системно (связно и полно) представить содержание нового раздела, темы. Это упрощает усвоение (запоминание) трудного и объемного материала. Схемы

позволяют визуально определить необходимый объем знаний по разделу и теме. Относительно структуры схемы студент может осуществлять самоконтроль на полноту полученных знаний, как по отдельной теме, так и по разделу в целом.

Методические рекомендации по составлению таблицы:

Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым. Таблица должна быть выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры должны быть указаны верно, примеры должны соответствовать определению, термины - записаны понятно и правильно.

Алгоритм составления таблицы:

1. Прочти текст.
2. Определи признаки по которым можно систематизировать материал.
3. Начерти таблицу с определенным количеством граф.
4. Впиши название признаков в графу.
5. Запиши в соответствующие графы материал из текста в сокращенном виде.
6. Сделай вывод.

Дополни текст собственными соображениями, систематизируй их в таблицу.

Методические рекомендации по подготовке доклада:

При подготовке доклада целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
- Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
- Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
- Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).
- Составьте план доклада.
- Напишите текст доклада.

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения. Не делайте сообщение очень громоздким.

При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы. Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.

Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую

характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением.

Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданское право: учебник/ Гомола А.И. - М.: ИЦ Академия, 2015. – 448 с.
2. Гражданский кодекс РФ по состоянию на 25.10.16.- М.: Проспект, 2016
3. Гражданское право. Учебник /Гришаев С.П., Богачева Т.В., Свит Ю.П. и др.-М.:Юр.норма,2015 – 608 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями и дополнениями).

2. Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 15.04.1998 N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" (с изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 г. № 122 ФЗ (с изменениями и дополнениями).
10. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 (с изменениями и дополнениями).
11. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (с изменениями и дополнениями).
12. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (с изменениями и дополнениями).
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" (с изменениями и дополнениями).
14. Указ Президента РФ от 22.02.1992 N 179 "О видах продукции (работ, услуг) и отходов производства, свободная реализация которых запрещена" (с изменениями и дополнениями).
15. Постановление Правительства РФ от 19.06.2002 N 438 "О Едином государственном реестре юридических лиц" (с изменениями и дополнениями).
16. Гражданское право: учебник: в 3 т. / С.С. Алексеев, И.З. Аюшеева, А.С. Васильев и др.; под ред. С.А. Степанова. М.: Проспект; Екатеринбург: Институт частного права, 2010.
17. Гришаев С.П. Наследственное право: учебно-практическое пособие. М.: Проспект, 2011. 184 с.
18. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический). Части первая, вторая, третья, четвертая (постатейный) / С.С. Алексеев, А.С. Васильев, В.В. Голофаев и др.; под ред. С.А. Степанова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект; Екатеринбург: Институт частного права, 2009. 1504 с.
19. Кузнецова О.В. Возмещение морального вреда: Практическое пособие. М.: Юстицинформ, 2009. 152 с.

20. Российское гражданское право: учебник: в 2 т. / В.В. Витрянский, В.С. Ем, Н.В. Козлова и др.; отв. ред. Е.А. Суханов. 2-е изд., стереотип. М.: Статут, 2011. Т. 2: Обязательственное право. 1208 с.

21. Российское гражданское право: учебник в 2т./ В.С. Ем, И.А. Зенин, Н.В. Козлова и др.; отв. Ред. Е.А. Суханов. 2-е изд., стереотип. М.: Статут, 2011. Т. 1. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права.

22. Российское гражданское право: учебник в 2т./ В.С. Ем, И.А. Зенин, Н.В. Козлова и др.; отв. Ред. Е.А. Суханов. 2-е изд., стереотип. М.: Статут, 2011. Т. 2. Общая часть. Обязательственное право.

23. Судариков С.А. Право интеллектуальной собственности: учебник. М.: Проспект, 2010. 368 с.

Периодическая литература:

1. Газета «Российская газета».
2. Журнал «Гражданское право».
3. Журнал «Журнал российского права».
4. Журнал «Законность».
5. Журнал «Законодательство».
6. Журнал «Правоведение».
7. Журнал «Предпринимательское право».
8. Журнал «Российский юридический журнал».
9. Журнал «Российская юстиция».
10. Журнал «Собрание законодательства РФ»
11. Журнал «Юридическое образование и наука».
12. Журнал «Юрист».

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ;
2. <http://www.council.gov.ru> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
3. <http://www.pravitelstvo.gov.ru> - Официальный сайт Правительства РФ.
4. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ.
5. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда РФ.
6. <http://www.laws.ru> - Справочно-информационный правовой сайт
7. <http://www.kodeks.ru> - Справочно-информационный правовой сайт.
8. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации.
9. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
10. <http://www.garant.ru> – Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.