

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Г.Л. Решетникова

30.08 2019 г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по учебной дисциплине ОП. 05 Трудовое право
специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Шумская Н.Ю.,
преподаватель общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных модулей
специальности 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно - цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Протокол № 1 от 30.08 2019 г.

Председатель Чел Н.Ю. Шумская

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине Трудовое право, разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определена сущность, виды внеаудиторной самостоятельной работы, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель:

Шумская Наталья Юрьевна, преподаватель
общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	13
3 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	16

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине Трудовое право.

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по учебной дисциплине Трудовое право.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального

и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды занятий	Формы отчётности
1.	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	1		
		1	составить схему Соотношение трудового права с другими отраслями права	составить схему
2	Тема 2. Принципы трудового права. Источники трудового права	2		
		1	составить схему Нормативные акты органов местного самоуправления	составить схему
		1	составить схему Локальные нормативные акты как источники трудового права	составить схему
4	Тема3. Субъекты трудового права. Правоотношения в трудовом праве	1		
		1	составить конспект Особенности регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей	составить конспект
5	Тема 4. Коллективные договоры и соглашения	7		
		1	составить конспект Поощрения работников	составить конспект

6		1	составить концепт Действие коллективного договора	составить концепт
7		1	составить концепт Изменение и Дополнение коллективного договора	составить концепт
8		1	составить концепт Действие соглашения	составить концепт
9		1	составить концепт Занятость работников	составить концепт
10		1	составить концепт Переобучение работников	составить концепт
11		1	составить концепт Условия высвобождения работников	составить концепт
		3		
12	Тема 5. Занятость и трудоустройство	1	составить схему Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора	составить схему
13		1	составить концепт Формы трудоустройства граждан и порядок регистрации безработных	составить концепт
14		1	составить концепт Понятие общественных работы	составить концепт
		6		
	Тема 6. Трудовой договор			
15		1	составить концепт Срочный трудовой договор	составить концепт

16		1	составить концепт Запрещение заемного труда	составить концепт
17		1	составить концепт Срок трудового договора	составить концепт
18		1	составить концепт Запрещение требовать выполнения работы, не обусловленной трудовым договором	составить концепт
19		1	составить концепт Запрещение принудительного труда	составить концепт
20		1	составить концепт Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от волеизъявления сторон	составить концепт
		2		
21	Тема 7. Рабочее время и время отдыха	1	составить концепт Особые виды режима рабочего времени	составить концепт
22		1	составить концепт Ненормированный рабочий день	составить концепт
	Тема 8. Оплата и нормирование труда	4		
23		1	составить концепт Порядок, место и сроки выплаты заработной платы	составить концепт
24		1	составить концепт Ограничение удержаний из заработной платы	составить концепт

25		1	составить концепт Оплата при отклонении от установленных условий труда	составить концепт
26		1	составить концепт Источники защиты трудовых прав работников	составить концепт
		2		
27	Тема 9. Гарантии и компенсации	1	составить концепт Гарантии при направлении работников в служебные командировки в другую местность	составить концепт
28		1	составить концепт Гарантии и компенсации работникам в случае сдачи ими крови	составить концепт
	Тема 10. Трудовая дисциплина	9		
29		1	составить концепт Увольнение работника за хищение по месту работы	составить концепт
30		1	составить концепт Трудовая дисциплина	составить концепт
31		1	составить концепт Производственная дисциплины	составить концепт
32		1	составить концепт Производственная дисциплины	составить концепт
33		1	составить концепт Значение трудовой дисциплины	составить концепт

34		1	составить концепт Снятие дисциплинарных взысканий	составить концепт
35		1	составить концепт Трудовая дисциплина и трудовой распорядок	составить концепт
36		1	составить концепт Ответственность за нарушение трудовых прав работников	составить концепт
37		1	составить концепт Ответственность за нарушение трудовых прав работодателя	составить концепт
	Тема 11. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением	1		
38		1	составить схему Льготы для работников, совмещающих работу с обучением	составить схему
	Тема 12. Охрана труда	6		
39		1	составить концепт Уголовная ответственность за нарушения трудового законодательства и правил охраны труда	составить концепт
40		1	составить концепт Ученический договор и его охрана	составить концепт
41		1	составить концепт Требования к охране труда	составить концепт
42		1	составить концепт Охрана труда при работе на станках	составить концепт

43		1	составить концепт Охрана труда при эксплуатации электроустановок	составить концепт
44		1	составить концепт Охрана труда в школе	составить концепт
		6		
45		1	составить концепт Договоры о полной коллективной (бригадной) материальной ответственности	составить концепт
46		1	составить концепт Дисциплинарные взыскания	составить концепт
47		1	составить концепт Обстоятельства исключающие материальную ответственность работника	составить концепт
48		1	составить концепт Отказ от взыскания ущерба	составить концепт
49		1	составить концепт Снижение размера материального ущерба	составить концепт
50		1	составить концепт Материальная ответственность складских работников	составить концепт
		3		
51		1	составить концепт Особенности регулирования труда работников,	составить концепт

**Тема 14. Особенности
регулирования труда
отдельных категорий
работников**

			занятых на подземных работах				
52		1	составить концепт Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров			составить концепт	
53		1	составить концепт Особенности регулирования труда работников направленных за границу			составить концепт	
		2					
54	Тема 15. Защита трудовых прав работников	1	составить концепт Защита трудовых прав работников профессиональными союзами			составить концепт	
55		1	составить концепт Защита трудовых прав работников общественными организациями			составить концепт	
		3					
56	Тема 16. Трудовые споры	1	составить концепт Правовые последствия незаконной забастовки			составить концепт	
57		1	составить концепт Примирительные процедуры при трудовых спорах, используемые на предприятии			составить концепт	
58		1	составить концепт Социально-психологические аспекты управления персоналом на заводе			составить концепт	
		58					
	ВСЕГО:						

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Приступая к изучению учебной дисциплины Трудовое право, студент получает информацию о тематике, содержании и формах самостоятельной работы по учебной дисциплине в соответствии с рабочей программой.

Если в процессе самостоятельной работы у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

Конспект – способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по составлению схемы:

Для обеспечения эффективности усвоения учебного материала, сложность и объемность которого затрудняют его целостное восприятие и осмысление предусмотрена такая форма самостоятельной работы студентов как систематизация материала через структурно-логические схемы.

Главная особенность этой формы самостоятельной работы – активизировать обучение, придав ему исследовательский, творческий характер, и таким образом передать обучающимся инициативу в организации своей познавательной деятельности.

Каждая схема состоит из определенного количества «матриц», между которыми существуют причинно-следственные связи. Эти связи обозначаются стрелками.

Матрица – это основная единица информации, которая отражает главные аспекты учебного материала. Все матрицы делятся по степени значимости на основные и дополнительные. Основные являются стержнем, обозначая главное направление, дополнительные матрицы носят более детализированный характер.

К стержню схемы могут примыкать несколько модулей, которые можно обозначить цифрами или буквами. Наличие одной или нескольких дополнительных матриц разбивает прочтение схемы на несколько этапов.

Опыт по составлению схем накапливается постепенно и преследует учебные цели – найти, понять, запомнить, изложить и дополнить.

Для создания схем необходимо выделить несколько этапов.

1. Внимательно изучить тему по программе, обязательно отметив основные знания и умения по разделу.
2. Просмотреть и изучить дополнительную литературу по данной теме, используя и Интернет-ресурсы.
3. Выделить «матрицу» и основные причинно-следственные связи по каждому блоку раздела.
4. Преобразовать все записи графически и символически.
5. По мере расширения и углубления знаний по теме потребуется дополнение схемы и переработка.

Алгоритм составления схемы:

1. Прочитайте текст, выделите основную мысль текста.
2. Обозначьте основную проблему, указанную в тексте, как заголовок схемы.
3. Согласно проблеме выделите главные и второстепенные явления, разбейте их на группы.
4. Составьте схему. Устанавливайте не только вертикальные, но и горизонтальные связи.
5. Проверьте, отражает ли ваша схема основную проблему, изложенную в тексте.
6. Для успешного составления схемы студенты должны различать главные и неглавные факты и явления.

Наглядность и логичность схем повышает уровень понимания учебного материала. Структурно-логические схемы дают возможность системно (связно и полно) представить содержание нового раздела, темы. Это упрощает усвоение (запоминание) трудного и объемного материала. Схемы позволяют визуально определить необходимый объем знаний по разделу и теме. Относительно структуры схемы студент может осуществлять самоконтроль на полноту полученных знаний, как по отдельной теме, так и по разделу в целом.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- 1) уровень освоения учебного материала;
- 2) уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- 3) уровень сформированности общеучебных умений;
- 4) уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- 5) обоснованность и четкость изложения материала;
- 6) уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- 7) уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- 8) уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- 9) уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: ОМЕГА-Л, 2016. – 192 с.
2. Певцова Е.А. Трудовое право: учебник.– М.: Юстиция, 2017.
3. Харитонов С.В. Трудовое право: учебник.– М.: Академия, 2017. – 320 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), СПС «Консультант-плюс», 2014.
2. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», СПС «Консультант-плюс», 2015.
3. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», СПС «Консультант-плюс», 2015.
4. Гусов К.Н., Курилин М.Н. Международно-правовое регулирование труда (в конвенциях и рекомендациях МОТ). М., 2009. - 295 с.
5. Колосов В.К. Материальная ответственность рабочих и служащих. М., 2005.–213с.
6. Киселев И.Я Зарубежное трудовое право. М. Учебник, 2000. – 277 с.
7. Коршунов Ю.Н. Время труда и время отдыха. М., Юристь, 2009. – 185 с
8. Лившиц Р.З., Попонов Ю.Г. Трудовые книжки рабочих и служащих. М., 2007. – 176 с.
9. Нуртдинова А.Ф. Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений в современной России. М., 2005. – 215 с.
10. Скачкова Г.С. Трудовые договоры в различных сферах деятельности. М., Проспект. 2009. – 219 с.
11. Смоленский М.Б. Трудовое право Российской федерации: учебник.- 3-е изд., испр. и перераб. – Ростов – н/Д: Феникс, 2009. – 317 с.
12. Комментарии к Трудовому кодексу РФ/ Под общей редакцией Шкатулы В.И.- М., 2009.
13. Скобелкин В.Н. Трудовые правоотношения. М., 2002. – 313 с. 63. Снигирева И.О. Рабочее время и время отдыха. М.: Проспект. 2008.
14. Толкунова В.Н. Трудовые споры и порядок их разрешения: Учеб. пособие. М., Юристь, 2007. – 288 с.
15. Трудовое право: учебник/Н.А. Бриллиантова(и др.);под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва: Проспект, 2014. - 624с.
16. Миронов В.И. Трудовое право: Учебник для вузов и сузов(CD).- СПб.:Питер, 2009.-864с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ;
2. <http://www.council.gov.ru> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
3. <http://www.pravitelstvo.gov.ru> - Официальный сайт Правительства РФ.
4. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ.
5. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда РФ.
6. <http://www.laws.ru> - Справочно-информационный правовой сайт
7. <http://www.kodeks.ru> - Справочно-информационный правовой сайт.
8. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации.
9. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
10. <http://www.garant.ru> – Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.