


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора


 Решетникова Г. Л.

« 30 » 08 2019 г

**Методические рекомендации  
по организации самостоятельной работы студентов**

по учебной дисциплине ОП.02 Конституционное право  
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Собина И.Ю.,  
преподаватель  
обще профессиональных дисциплин  
профессиональных модулей и

Рассмотрено на заседании ПЦК  
обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей  
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
Протокол № 1 от 30.08 2019 г.  
Председатель  Н.Ю. Шумская

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине Конституционное право, разработаны в соответствии Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определены сущность, виды внеаудиторной самостоятельной работы, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель:

Собина Ирина Юрьевна,

Преподаватель обще профессиональных  
дисциплин и профессиональных модулей

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	10
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	18

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине Конституционное право, разработаны в соответствии Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по учебной дисциплине Конституционное право.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:  
работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:  
основные теоретические понятия и положения конституционного права;  
содержание Конституции Российской Федерации;  
особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;  
избирательную систему Российской Федерации;

систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, согласно ФГОС СПО:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество..

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития..

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности..

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями..

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды заданий	Формы отчетности
	<b>Раздел 1 Общая характеристика конституционного права РФ</b>	<b>1</b>		
1	Тема 1.1. Конституционное право как отрасль права РФ	1	Подготовка сообщения на тему: «Наука конституционного права: предмет, система, источники»	Сообщение «Наука конституционного права: предмет, система, источники»
	<b>Раздел 2 Конституция РФ – Основной закон РФ</b>	<b>3</b>		
2	Тема 2.1. Понятие, виды и сущность конституций	1	Конспектирование на тему: «Классификация конституций: гибкие и жесткие, писанные и неписанные, временные и постоянные, «старого» и «нового» поколения».	Конспект «Классификация конституций: гибкие и жесткие, писанные и неписанные, временные и постоянные, «старого» и «нового» поколения».
3	Тема 2.2. Конституционное развитие России	1	Подготовка сообщения на тему: «Документы конституционного значения до Октября 1917 года».	Сообщение «Документы конституционного значения до Октября 1917 года».
4	Тема 2.3. Конституционные поправки, пересмотр и толкование Конституции РФ	1	Конспектирование на тему: «Порядок пересмотра Конституции РФ».	Конспект «Порядок пересмотра Конституции РФ».
	<b>Раздел 3. Основы конституционного строя Российской Федерации</b>	<b>3</b>		
5	Тема 3.1. Конституционное закрепление сущности Российского государства	1	Конспектирование на тему: «Конституционная характеристика РФ».	Конспект «Конституционная характеристика РФ».
6	Тема 3.2. Конституционные основы духовной жизни общества	1	Подготовка сообщения на тему: «Принцип отделения религиозных объединений от государства»	Сообщение «Принцип отделения религиозных объединений от государства»

7	Тема 3.3. Экономическая и социальная основа конституционного строя	1	Подготовка сообщения на тему: «Содержание социальной политики».	Сообщение «Содержание социальной политики».
	<b>Раздел 4. Права и свободы человека и гражданина</b>	<b>6</b>		
8	Тема 4.1. Конституционно-правовой статус личности. Гражданство	1	Конспектирование на тему: «Натурализация».	Конспект: «Натурализация».
9	Тема 4.2. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Обязанности граждан.	1	Конспектирование на тему: «Личные права и свободы человека и гражданина»	Конспект «Личные права и свободы человека и гражданина
10	Тема 4.3. Гарантии прав и свобод человека и гражданина	1	Подготовить сообщение на тему: «Уполномоченный по правам человека в РФ – назначение на должность».	Сообщение «Уполномоченный по правам человека в РФ – назначение на должность».
11		1	Подготовить сообщение на тему: «Уполномоченный по правам человека в РФ – компетенция».	Сообщение «Уполномоченный по правам человека в РФ – компетенция».
12		1	Подготовить сообщение на тему: «Правовой статус иностранных граждан в РФ».	Сообщение «Правовой статус иностранных граждан в РФ».
13		1	Подготовить сообщение на тему: «Правовой статус лиц без гражданства в РФ».	Сообщение «Правовой статус лиц без гражданства в РФ».
	<b>Раздел 5 Федеративное устройство</b>	<b>7</b>		
14	Тема 5.1. Конституционно-правовой статус Российской Федерации	1	Подготовка сообщения на тему: «Конституционный статус субъектов РФ».	Сообщение «Конституционный статус субъектов РФ».
15	Тема 5.2. Органы власти Российской Федерации	1	Подготовка сообщения на тему: «Система сдержек и противовесов в разделение власти».	Сообщение «Система сдержек и противовесов в разделения власти».

16	Тема 5.3. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации	1	Конспектирование на тему: «Предметы совместного ведения РФ и ее субъектов»	Конспект «Предметы совместного ведения РФ и ее субъектов»
17	Тема 5.4. Организация законодательной и исполнительной власти субъектов РФ	1	Подготовка сообщения на тему: «Органы исполнительной власти субъектов РФ».	Сообщение «Органы исполнительной власти субъектов РФ».
18		1	Подготовка сообщения на тему: «Представительные органы государственной власти субъектов РФ».	Сообщение «Представительные органы государственной власти субъектов РФ».
19		1	Подготовка сообщения на тему: на тему: «Разграничение полномочий федерации, ее субъектов».	Сообщение «Разграничение полномочий федерации, ее субъектов».
20	Раздел 6. Избирательная система РФ	1	Подготовка сообщения на тему: «Вопросы исключительного ведения субъектов РФ».	Сообщение «Вопросы исключительного ведения субъектов РФ».
21		2	Конспектирование на тему: «Порядок проведения референдума»	Конспект «Порядок проведения референдума»
22	Тема 6.2. Избирательный процесс в российской федерации	1	Подготовка сообщения на тему: «Правовое регулирование выборов в Российской Федерации»	Сообщение «Правовое регулирование выборов в Российской Федерации»
23	Раздел 7. Президент Российской Федерации	2		
24	Тема 7.1. Порядок выборов Президента Российской Федерации	1	Конспектирование на тему: «Полномочия Президента Российской Федерации»	Конспект «Полномочия Президента Российской Федерации»
	Тема 7.2. Конституционные полномочия Президента РФ	1	Конспектирование на тему: «Структура Государственной Думы»	Конспект «Структура Государственной Думы»



			Думы»	
	<b>Раздел 8. Федеральное Собрание</b>			<b>3</b>
25	Тема 8.2. Государственная дума		Конспектирование на тему: «Структура Государственной Думы»	Конспект «Структура Государственной Думы»
26	Тема 8.3. Статус депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации		Подготовка сообщения на тему: «Гарантии депутатской деятельности»	Сообщение «Гарантии депутатской деятельности»
27	Тема 8.4. Законодательный процесс		Подготовка сообщения на тему: «Собрание законодательства РФ»	Сообщение «Собрание законодательства РФ»
	<b>Раздел 9. Правительство Российской Федерации</b>			
28	Тема 9.1. Состав, порядок формирования, полномочия Правительства РФ		Конспектирование на тему: «Полномочия Правительства РФ»	Конспект «Полномочия Правительства РФ»
29	Тема 10.2. Конституционный Суд в Российской Федерации		Конспектирование на тему: «Принципы правосудия».	Конспект «Принципы правосудия».
	<b>Всего:</b>			<b>29</b>

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### Методические рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой:

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать».

- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время.

- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень

хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

- «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Основным для студентов является изучающее чтение научного текста – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

### **Подготовка сообщения**

- Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
- Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
- Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.

- Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).
- Составьте план сообщения (доклада).
- Напишите текст сообщения (доклада).

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

- Не делайте сообщение очень громоздким.
- При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
- В конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.
- Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.
- Говорите громко, отчетливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять **трем основным критериям**, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это **критерий правильности**, т.е. соответствия языковым нормам, **критерий смысловой адекватности**, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и **критерий эффективности**, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: **докоммуникативный этап (подготовка выступления)** и **коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией)**.

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

**Вступление** включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к выступлению:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития **основной части** должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

**В заключении** необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотношение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего".

**Подготовка информационного сообщения** – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель сообщения;
- определить место и сроки подготовки сообщения;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
- оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Объём сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением:

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.
2. Составление списка используемой литературы.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание сообщения.
5. Публичное выступление и защита сообщения

### **Методические рекомендации по составлению конспекта:**

Конспект – способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### **Методические рекомендации по работе с книгой**

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников

рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной индивидуальной работы**

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять **опорные конспекты**. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) **дополнять конспект лекций**. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает **составление листа опорных сигналов**, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

#### **Основные виды систематизированной записи прочитанного:**

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

#### **Практические занятия**

**(ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты)**

Для того, чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по



вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Рекомендовано также проведение тестирования по всему курсу изучения учебной дисциплины.

### 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,  
дополнительной литературы

#### Основные источники:

Конституция РФ (с гимном России).- М.: Проспект, 2016.

Стрекозов В.Г. Конституционное право : Учебник для СПО.- 5-е изд., пер. и доп.-М.:Юрайт, 2016 - 316с.

#### Дополнительные источники:

Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ  
(ред. от 15.02.2016) "О Верховном Суде Российской Федерации"

Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ  
(ред. от 31.01.2016) "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации"

Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ  
(ред. от 06.04.2015) "О референдуме Российской Федерации"

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ  
(ред. от 05.02.2014) "О судебной системе Российской Федерации"

Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 N 6-ФКЗ  
(ред. от 31.10.2005) "О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации"

Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ  
(ред. от 06.07.2016) "О свободе совести и о религиозных объединениях"

Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ  
(ред. от 03.07.2016) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.08.2016)

Федеральный закон от 19.06.2004 N 54-ФЗ  
(ред. от 03.07.2016) "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях"

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ  
(ред. от 03.07.2016) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1  
(ред. от 02.06.2016) "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"

Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ  
(ред. от 01.05.2016) "О гражданстве Российской Федерации"

Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ  
(ред. от 05.04.2016) "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"

Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ  
(ред. от 05.04.2016) "Об основных гарантиях избирательных прав и права на

участие в референдуме граждан Российской Федерации"

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ  
(ред. от 03.11.2015) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ  
(ред. от 27.10.2015) "О Счетной палате Российской Федерации"

Федеральный закон от 18.05.2005 N 51-ФЗ  
(ред. от 05.10.2015) "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)

Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ  
(ред. от 13.07.2015) "О системе государственной службы Российской Федерации"

Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ  
(ред. от 13.07.2015) "О выборах Президента Российской Федерации"

Федеральный закон от 04.03.1998 N 33-ФЗ  
(ред. от 08.03.2015) "О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации"

Федеральный закон от 26.11.1996 N 138-ФЗ  
(ред. от 04.06.2014) "Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления"

Федеральный закон от 01.06.2005 N 53-ФЗ  
(ред. от 05.05.2014) "О государственном языке Российской Федерации"

Указ Президента РФ от 06.04.2004 N 490  
(ред. от 25.08.2016) "Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации"

Указ Президента РФ от 13.05.2000 N 849  
(ред. от 28.07.2016) "О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе"

Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 12.05.2016) "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти"

Указ Президента РФ от 21.05.2012 N 636  
(ред. от 05.04.2016) "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

Указ Президента РФ от 07.02.2000 N 306  
(ред. от 31.12.2014) "Об обеспечении деятельности Конституционного Суда Российской Федерации и о предоставлении государственных социальных гарантий судьям Конституционного Суда Российской Федерации и членам их семей"

Указ Президента РФ от 01.09.2000 N 1602  
(ред. от 09.04.2014) "О Государственном совете Российской Федерации"

Указ Президента РФ от 07.06.2004 N 726  
(ред. от 06.05.2011) "Об утверждении Положений о Совете Безопасности Российской Федерации и аппарате Совета Безопасности Российской Федерации"

Федерации, а также об изменении и признании утратившими силу отдельных актов Президента Российской Федерации"

Козлова Е. И., Кутафин О. Е. Конституционное право России. Учебник. М.: Юристъ. 2015.

Румынина В.В. Конституционное право Российской Федерации: Рабочая тетрадь. – М.: Мастерство: Высшая школа, 2015.

Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. Учебник для вузов. – 4-е издание, измененное и дополненное. – М.: Издательство НОРМА. 2007.

Кокотов А.Н. Конституционное право России. Курс лекций: учебное пособие. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2015

Мазаев В.Д. Конституционное право РФ: конспект лекций – М.: Айрис-пресс, 2016.

#### **Периодическая литература:**

1. Газета «Российская газета».
2. Журнал «Правоведение».
3. Журнал «Российский юридический журнал».
4. Журнал «Юридическое образование и наука».
5. Журнал «Юрист».

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ;
2. <http://www.council.gov.ru> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
3. <http://www.pravitelstvo.gov.ru> - Официальный сайт Правительства РФ.
4. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ.
5. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда РФ.
6. <http://www.laws.ru> - Справочно-информационный правовой сайт
7. <http://www.kodeks.ru> - Справочно-информационный правовой сайт.
8. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации.