

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа практики**

**ПП. 01.01**

**Производственная  
практика (по профилю  
специальности)**

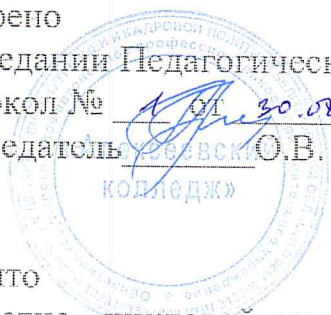
**для специальности**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

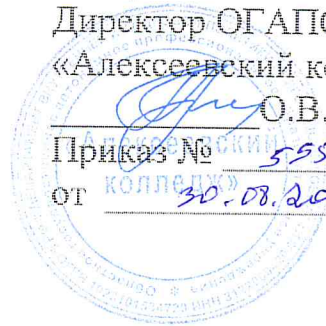
г. Алексеевка  
2019

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г. и профессиональных стандартов: Специалист по организации назначения и выплаты пенсии (деятельность в области обязательного социального обеспечения), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 785н и Специалист по организации и установлению выплат социального характера (деятельность в области обязательного социального обеспечения), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. N 787н.

Одобрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.  
Председатель Афанасьева О.В.



Утверждаю:  
Директор ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»  
Афанасьева О.В.  
Приказ № 555  
от 30.08.2019



Принято  
предметно - цикловой комиссией  
общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей  
специальности 40.02.01 Право и  
организация социального обеспечения

Протокол № 1 от 30.08.2019 г.  
Председатель Шумская Н.Ю.

Разработчик: Демиденко Д.А. Демиденко Д.А. - преподаватель  
профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

### **1.1 Цели и задачи производственной практики**

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение ими практического опыта в рамках профессионального модуля 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, предусмотренного для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Основными целями производственной практики являются:

1. Знакомство с реальной практической работой учреждений социальной защиты;
2. Развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации;
3. Овладение методикой работы, применяемой в учреждениях социальной защиты населения;
4. Применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа юридических документов и дел;
5. Получение информации об особенностях юридической техники правотворчества и (или) правоприменения в учреждениях социальной защиты.

#### **Задачи производственной практики**

1. Формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств, необходимых для осуществления полномочий специалистами учреждений социальной защиты населения.
2. Развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности специалистов учреждений социальной защиты населения, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
3. Адаптация студентов к профессиональной деятельности в учреждениях социальной защиты населения.

### **1.2 Место производственной практики в структуре ППССЗ**

Производственная практика является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базового уровня в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Производственная практика должна проводиться на завершающем этапе освоения профессионального модуля в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение МДК 01.01 Право социального обеспечения, МДК 01.02 Психология социально-правовой

деятельности, учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является обязательным разделом ППСЗ.

### **1.3 Место проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в Управлении социальной защиты населения администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области.

### **1.4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести практические навыки:

1. Анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
2. Приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
3. Определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
4. Формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
5. Пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
6. Определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
7. Определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
8. Информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
9. Общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
10. Публичного выступления и речевой аргументации позиции.

Студент должен уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Студент должен знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая продолжительность производственной практики составляет 108 часов.

№ п/п	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Инструктаж по технике безопасности. Анализ нормативно-правовой основы деятельности УСЗН, их цели и задачи	6	Собеседование
2	Изучение условий предоставления материальной помощи малоимущим гражданам, а также гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	12	Собеседование
3	Изучение условий социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	24	Собеседование
4	Изучение условий назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в Алексеевском районе	12	Собеседование
5	Изучение условий назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком	12	Собеседование
6	Изучение условий предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	6	Собеседование
7	Изучение условий назначения единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию	6	Собеседование
8	Изучение условий признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма	6	Собеседование
9	Изучение условий работы с опекунами и попечителями и контролю за исполнением ими своих обязанностей	6	Собеседование
10	Изучение условий организации выплаты ГДК на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.	6	Собеседование
11	Изучение условий предоставления мер социальной поддержки ветеранам труда	6	Собеседование
12	Изучение условий предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей	4	Собеседование
	Дифференцированный зачет	2	ДЗ
	<b>Всего часов</b>	<b>108</b>	



### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации:

- Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждений социальной защиты
- Номенклатура дел в учреждениях социальной защиты.
- Правила регистрации входящей и исходящей корреспонденции в учреждениях социальной защиты.
- Локальные акты учреждения социальной защиты.
- Размер и сроки назначения пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала.
- Личные дела получателей пособий.
- Перечень подразделений (служб, отделений и т.д.) учреждения, оказывающих социальные услуги населению. Их цели и задачи.
- Правила оформления личного дела субъекта оказания социальных услуг.
- Учет оказанных услуг.
- Виды и полномочия федеральных и региональных органов государственной власти в системе обязательного социального страхования и по социальной защите в Российской Федерации.
- Организация приема граждан по вопросам социального обеспечения.
- Компьютерные программы учета и рассмотрения обращений граждан.
- Система контроля за своевременным и полным рассмотрением письменных и устных обращений граждан.
- Содержание и порядок формирования личных дел получателей пособий, компенсаций, других социальных выплат.
- Организация хранения личных дел получателей пособий, компенсаций, других социальных выплат.
- Порядок определения права, размера и сроков назначения различных пособий.
- Первичные документы для назначения пособия.
- Порядок определения права, размера и сроков назначения различных компенсаций.
- Первичные документы для назначения компенсации.
- Порядок определения права, размера и сроков назначения ежемесячных денежных выплат.
- Первичные документы для назначения ежемесячной денежной выплаты.
- Компьютерные программы для назначения социальных выплат.

- Перечень документов, необходимых для установления пособий, компенсаций, других социальных выплат.
- Основания и порядок перерасчета, перевода с одного вида пособий, компенсаций, других социальных выплат на другой, индексации и пособий, компенсаций, других социальных выплат.
- Выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход за нетрудоспособными лицами.
- Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение.
- Право на материнский (семейный) капитал.
- Порядок информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области социального обеспечения.
- Сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста.
- Правила организации психологического контакта с клиентами.

### 3.1 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

#### Основные источники:

1. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2016.
2. Право социального обеспечения: учебник для ССУЗов/ Галаганов В.П. – М.: КноРус, 2016. – 512 с.
3. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: Практикум: учеб. пос. – М.: Академия, 2014. – 155 с.

#### Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ) (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
3. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

5. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (с изменениями и дополнениями).
7. Закон РФ от 19.02.1993 N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" (с изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон от 24.07.2002 N 111-ФЗ "Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (с изменениями и дополнениями).
10. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (с изменениями и дополнениями).
12. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (с изменениями и дополнениями).
13. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
14. Федеральный закон от 09.01.1997 N 5-ФЗ "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы" (с изменениями и дополнениями).
15. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (с изменениями и дополнениями).
16. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования" (с изменениями и дополнениями).
17. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
18. Указ Президента РФ от 26.12.2006 N 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами" (с изменениями и дополнениями).
19. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с изменениями и дополнениями).
20. "Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан" (утв. ВС РФ 22.07.1993 N 5487-1) (с изменениями и дополнениями).

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

22. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (с изменениями и дополнениями).

**Периодическая литература:**

1. Газета «Российская газета».
2. Журнал «Правоведение».
3. Журнал «Российский юридический журнал».
4. Журнал «Юридическое образование и наука».
5. Журнал «Юрист».

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ;
2. <http://www.council.gov.ru> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
3. <http://www.pravitelstvo.gov.ru> - Официальный сайт Правительства РФ.
4. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ.
5. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда РФ.
6. <http://www.laws.ru> - Справочно-информационный правовой сайт
7. <http://www.kodeks.ru> - Справочно-информационный правовой сайт.
8. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации.

**3.3 Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Реализация программы производственной практики предполагает наличие информационно-коммуникационных систем.

Производственная практика проходит в структурных подразделениях УСЗН администрации Алексеевского района Белгородской области.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися программы практики, выполнения практических работ. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством, точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей, корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач.	Дифференцированный зачет
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан, проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством, соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач.	Дифференцированный зачет
ПК1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Обоснованность определения права на пенсию и размер пенсии на основании сведений, содержащихся в документах, представляемых для установления пенсий, ясность решений о назначении пенсии, точность и аккуратность формирования пенсионных дел.	Дифференцированный зачет
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии, правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой, правильность	Дифференцированный зачет

		производства индексации пенсии.	
ПК1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями, обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями.	Дифференцированный зачет
ПК1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат, правильность оформления заявлений, ходатайств, грамотность оформления проектов документов распорядительного характера.	Дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, просектах выставках, олимпиадах, своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве.	Дифференцированный зачет
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	Дифференцированный зачет
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации, полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы.	Дифференцированный зачет

личного развития			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях.		Дифференцированный зачет
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами, полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога, результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности.		Дифференцированный зачет
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы, полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением, обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.		Дифференцированный зачет
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.		Дифференцированный зачет
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Использование норм культуры общения, делового этикета, понимание психологических основ общения, терпимость в работе с клиентами.		Дифференцированный зачет
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Сформированность правосознания, способность совершать юридические действия в точном соответствии с законом, высокий уровень правовой культуры.		Дифференцированный зачет