

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.12 Менеджмент

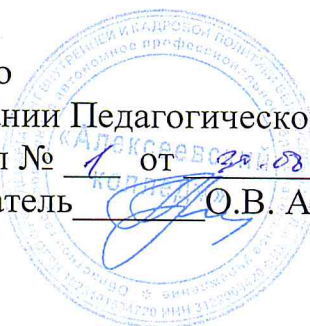
для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

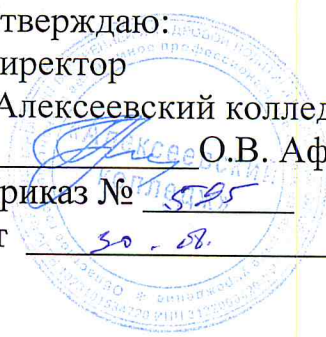
г. Алексеевка
2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и профессиональных стандартов: Специалист по организации назначения и выплаты пенсии (деятельность в области обязательного социального обеспечения), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 785н и Специалист по организации и установлению выплат социального характера (деятельность в области обязательного социального обеспечения), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. №787н

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08. 2018 г.
Председатель О.В. Афанасьева



Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
О.В. Афанасьева
Приказ № 525
от 30.08. 2018 г.



Принято
предметно - цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальности 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения
Протокол № 1 от 30.08 2018 г.
Председатель Н.Ю. Шумская

Разработчик: А.А. Потуданских – преподаватель
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

-принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

-мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

-применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-особенности современного менеджмента;

-функции, виды и психологию менеджмента;

-основы организации работы коллектива исполнителей;

-принципы делового общения в коллективе;

-особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

-информационные технологии в сфере управления;

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося - 36 часов, в том числе практических занятий 6 часов, теоретических занятий 30 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 12 часов, консультации 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	6
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
<i>Доклад</i>	<i>6</i>
<i>Сообщение</i>	<i>4</i>
<i>Составление конспекта</i>	<i>1</i>
<i>Составление тестов</i>	<i>1</i>
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I Общие моменты менеджмента	Содержание учебного материала 1. Понятие менеджмента, его цели, задачи и особенности. Основные школы управления. История возникновения и развития менеджмента.	3 2	1,3
Тема 1.1. Введение в менеджмент	Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Подбор и систематизация материала на тему: «Развитие менеджмента в России»	1 3 2	1,3
Тема 1.2. Сущность управления организацией	Содержание учебного материала 1. Понятие и сущность управления организацией. Аппарат управления организацией, его классификация и функциональные задачи. Принципы управления организацией.	3 2	1,3
Тема 1.3. Организация как объект менеджмента	Лабораторные работы		
	Практические занятия -		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Выполнение доклада на тему: «Развитие менеджмента в России»	3	1,3
	1 Понятие организации, как объекта менеджмента. Классификация видов организации. Внутренняя среда организации.	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия -		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.4. Внешняя среда организации	Содержание учебного материала 1 Внешняя среда организации, ее составляющие. Характеристики внешней среды. Среда прямого воздействия. Среда ковенного воздействия.	3 2	1,3
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		

	Самостоятельная работа обучающихся Подбор и систематизация материала на тему: « Этика менеджмента»	1	
Тема 1.5. Роль менеджера в организации	Содержание учебного материала	3	
	1 Типы руководителей и качества современного менеджера. Разработка программ для управленческого персонала. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	1,3
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение доклада на тему: « Этика менеджмента».	1	
Раздел II Управление производством	Содержание учебного материала	3	
	1 Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация, контроль. Основы формирования. Мотивационной политики организации. Сущность мотивации и ее роль в повышении эффективности производства.	2	1,3
Тема 2.1. Функции управления	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся Консультация	1	
Тема 2.2. Современные теории мотивации	Содержание учебного материала	3	
	1 Содержательные и процессуальные теории мотивации. Методы материальной, социальной и властной мотивации	2	1,3
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор и систематизация материала на тему: «Роль мотивации в работе руководителя».	1	
Тема 2.3. Назначение и роль контроля в управлении	Содержание учебного материала	12	
	1 Понятие контроля, его цели и виды. Этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля.	2	1,2,3
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Организация как объект менеджмента Функции управления	6	
	Контроль в управлении		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение сообщения на тему: «Роль мотивации в работе руководителя». Подбор и систематизация материала на тему: «Мотивация труда персонала и эффективность управления», выполнение сообщения на тему: «Мотивация труда персонала и эффективность управления» Консультация	1 1 1 1	

Тема 2.4. Структура управления организацией	Содержание учебного материала	6	
	1 Особенности бюрократической концепции М.Вебера. Линейные, функциональные и линейно-функциональные структуры управления; их достоинства и недостатки. Адаптивные, децентрализованные структуры управления.	4	1,3
	Лабораторные работы Практические занятия -		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подбор и систематизация материала на тему: «Управленческий контроль», выполнение доклада тему: «Управленческий контроль»	1 1	
	Содержание учебного материала	3	1,3
	1 Понятие и виды управленческих решений. Этапы процесса принятия и реализации управленческих решений. Влияние поведенческих факторов на принятие решений. Модели принятия решений Правило Эйзенхауэра	2	
	Лабораторные работы Практические занятия		
	Контрольные работы		
Тема 3.1. Управленческое решение	Самостоятельная работа обучающихся Консультация	1	
	Контрольные работы		
	Содержание учебного материала	3	1,3
	1 Понятие о стиле руководства. Общий и индивидуальный стиль. Американский и Японский стиль руководства. Авторитарный стиль руководства. Либеральный стиль руководства. Демократический стиль руководства. Управленческая решетка.	2	
	Лабораторные работы Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Консультация	1	
	Содержание учебного материала	3	1,3
	1 Необходимость власти в управлении. Типология источников власти. Понятие лидерства. Характерные черты лидера. Разновидности лидерства: деловое, эмоционально, ситуативное.	2	
	Лабораторные работы Практические занятия		
Тема 3.3. Власть и лидерство	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Консультация	1	
	Содержание учебного материала	3	1,3
	1 Необходимость власти в управлении. Типология источников власти. Понятие лидерства. Характерные черты лидера. Разновидности лидерства: деловое, эмоционально, ситуативное.	2	
	Лабораторные работы Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Консультация	1	
	Содержание учебного материала	3	1,3
	1 Необходимость власти в управлении. Типология источников власти. Понятие лидерства. Характерные черты лидера. Разновидности лидерства: деловое, эмоционально, ситуативное.	2	
	Лабораторные работы Практические занятия		

Раздел 4 Коммуникации и деловое общение Тема 4.1. Коммуникации в организации и деловое общение	Содержание учебного материала	4	1,3
	1 Понятие и виды коммуникации в организации. Этапы процесса информационных коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Понятие делового общения. Особенности делового общения. Вербальные и невербальные средства общения.	2	
	Лабораторные работы Практические занятия		
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся составление тестов на тему: «Деловое общение» Консультации	1 1	
	<i>Дифференцированный зачет</i>	2	
	Всего:	54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента и экономики организации.

Оборудование учебного кабинета: стенды, отражающие организацию учебной работы в кабинете . Комплект учебно - методической документации. Презентации, разработанные преподавателями . Технические средства обучения: компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов – 13 шт., стулья для студентов – 25 шт., классная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Менеджмент: учебник для СПО / Г.Б. Казначеевская.- М.: КНОРУС, 2016. – 160 с.
2. Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Снетков.- М.: КНОРУС, 2015. – 160 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации: [официальный текст: с учетом поправок, внесенных законами РФ от 30 дек. 2009 г. № 6-ФКЗ и от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ]. - М. : Ось-89, 2010. - 47 с.
2. Зиновьев, В. Н. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2010. – 477 с.
3. Басовский Л.Е. Менеджмент. - М.: ИНФРА-М, 2011.
4. Казначеевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначеевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2012. – 452 с.
5. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. – Москва : Юрайт, 2012. – 640 с.
6. Коротков, Э. М. Практический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Коротков, Э. М.. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 1 электрон. опт. диск(CD-R).
7. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» Режим доступа : <http://www.gsom.spbu.ru/publishing/rjm/>

8. Журнал " Менеджмент сегодня", 2013-2014 гг.

9. Журнал "Проблемы теории и практики управления", 2013-2014 гг.

10. Журнал "Менеджмент в России и за рубежом", 2013-2014 гг.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися самостоятельной внеаудиторной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; -принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; -мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; -применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности современного менеджмента; -функции, виды и психологию менеджмента; -основы организации работы коллектива исполнителей; -принципы делового общения в коллективе; -особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; -информационные технологии в сфере управления; 	<p>Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, практическое занятие, (дифференцированный зачет)</p> <p>Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, практическое занятие, (дифференцированный зачет)</p> <p>Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, практическое занятие, (дифференцированный зачет)</p> <p>Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, практическое занятие, (дифференцированный зачет)</p> <p>Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, устный опрос, самостоятельная работа (дифференцированный зачет)</p> <p>Устный и письменный опрос, практическое занятие, выполнение самостоятельной работы, (дифференцированный зачет)</p> <p>Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, практическое занятие, (дифференцированный зачет)</p>